

ДОГОВІР № _____
про надання освітньої послуги – підготовку аспіранта (докторанта)
між ЗАПОРІЗЬКИМ НАЦІОНАЛЬНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ
та юридичною (фізичною) особою

« ____ » _____ 20 ____ р.

м. Запоріжжя

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ в особі ректора ФРОЛОВА МИКОЛИ ОЛЕКСАНДРОВИЧА, який діє на підставі Статуту, далі – Виконавець та _____, далі –
в особі _____, далі –
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, (повне найменування юридичної особи), яка замовляє освітню послугу)

Замовник, для _____, далі –
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

_____ (паспорт, серія, номер, ким та коли виданий)

_____ (дата народження)

_____ (ПІН)

далі – Одержувач, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги – підготовка аспіранта (докторанта).

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме: підготовку аспіранта (докторанта) _____, далі –
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

форма навчання _____, далі –
очна (денна, вечірня), заочна

зі спеціальності _____, далі –
(шифр і назва спеціальності)

терміном на _____ (цифрами) _____ (прописом) роки.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 1) надати Одержувачу освітню послугу на рівні стандартів освітньої діяльності та вищої освіти;
- 2) забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;
- 3) видати Одержувачу документ про закінчення аспірантури (докторантури) встановленого зразка за умови виконання Одержувачем індивідуального плану роботи аспіранта (докторанта);
- 4) інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права та обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги шляхом розміщення на офіційному сайті Виконавця (<http://www.znu.edu.ua>, <http://www.phd.znu.edu.ua>)

2.2. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановлених цим договором.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

- 1) надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів освітньої діяльності та вищої освіти;
- 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;
- 3) видачі Одержувачу документ про закінчення аспірантури (докторантури) встановленого зразка за умови виконання Одержувачем індивідуального плану роботи аспіранта (докторанта);
- 4) інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права та обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

4.1. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» та п. 15 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

4.2. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та п. 14, 17 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги – підготовку аспіранта (докторанта) встановлюється у національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання в аспірантурі (перебування в докторантурі) не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений індекс інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника шляхом офіційного оприлюднення на сайті Університету (<http://www.znu.edu.ua>, <http://www.phd.znu.edu.ua>) з дати підписання відповідного наказу ректором університету.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги – підготовки аспіранта (докторанта) за весь строк навчання становить:

_____ гривень (_____), без ПДВ		
курс	навчальний рік	сума, грн.*
1		
2		
3		
4		

* Замовник вносить плату двічі на рік до 01 жовтня та до 01 березня у сумі _____ на реєстраційний рахунок Виконавця: Р/р № 31254283102045 в ДКС України, м. Київ, МФО 820172, ЄДРПОУ 02125243

5.3. Замовник має право оплатити навчання за Договором достроково.

5.4. У разі невиконання, або неналежного виконання Замовником умов Договору, Одержувач може взяти на себе обов'язки за п.п. 5.1-5.2 розділу 5 цього договору в частині сплати з власних коштів, передбачених цим розділом платежів, без будь-яких майнових претензій до Виконавця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО ЗА НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або за неналежне виконання зобов'язань цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

6.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник – юридична особа сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України з несплаченої суми за кожен день прострочення оплати, що діяла у період, за який сплачується пеня.

6.3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених п. 10 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261), кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання Договору.

6.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених п.15 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якою із сторін внести зміни до Договору
- 3) у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування з навчального закладу Одержувача згідно із законодавством;
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

7.2. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки. Після виходу з академічної відпустки укладається додаткова Угода до цього договору згідно з Положенням про порядок здійснення оплати за надання освітніх послуг ЗНУ.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Виконавець, Замовник та Одержувач надають взаємну згоду використовувати персональні дані надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

Виконавець, Замовник та Одержувач повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Одержувача, Виконавця і Замовника, а також про Одержувача є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого Представника та Одержувача (далі – Представник та Одержувач), котрі погоджуються з тим, що такі дані зберігаються у Виконавця та Замовника для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. Права Представника та одержувача регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому та інших документах Виконавця, Замовника та Одержувача означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник та Одержувач ознайомлені зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник

_____ (найменування юридичної особи/ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

_____ (назва документа/банківські реквізити)

_____ (ким і коли виданий)

_____ (адреса)

_____ (код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер картки платника податків)

Виконавець

Запорізький національний університет
69600, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 66,
т. (061) 228 76 30 (відділ аспірантури і докторантури)

МФО 820172, ЄДРПОУ 02125243.
Реєстраційний рахунок: 31254283102045
в ДКС України, м. Київ
ПІН 021252408267

Ректор

М.П. _____ (підпис)

М.П. _____ (підпис)

З договором ознайомлений (а) _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові Одержувача)

