

ПРОТОКОЛ

" ____ " _____ 20 ____ р.

Запоріжжя
(місце складення)

№ _____

Засідання _____
(найменування

колегіального органу, комісії)

або робочої групи)

Голова — Прізвище, ініціал(и)

Секретар — Прізвище, ініціал(и)

Присутні: _____
(спочатку в алфавітному порядку вказують прізвища та ініціали постійних членів колегіального органу,

потім за наявності – прізвища, ініціали та посади осіб, запрошених на засідання, або зазначають загальну кількість

присутніх з посиланням на список, який має додаватися до протоколу)

Порядок денний:

1. _____
(формулюють питання, зазначають посаду, прізвище та ініціал(и) доповідача)

2. ...

1. СЛУХАЛИ:

(прізвище, ініціал(и) доповідача)

(текст доповіді подають від третьої особи однини або зазначають про

наявність доповіді у вигляді додатка)

ВИСТУПИЛИ:

(прізвище, ініціал(и))

(текст виступу подають від третьої особи однини)

...

ВИРІШИЛИ (УХВАЛИЛИ):

1.1. _____
(рішення або ухвалу формулюють від третьої особи множини)

1.2. ...

2. СЛУХАЛИ:

...

Голова

(особистий підпис)

(ініціал(и), прізвище)

Секретар

(особистий підпис)

(ініціал(и), прізвище)