

Зразок протоколу оперативної наради у ректора

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(найменування юридичної особи)

ПРОТОКОЛ

" ___ " _____ 20__ р.

Запоріжжя
(місце складення)

№ _____

Оперативної наради у

(найменування посади керівника)

Головючий — Прізвище, ініціал(и)

Секретар — Прізвище, ініціал(и)

Присутні: _____
(в алфавітному порядку вказують прізвища, ініціали та посади осіб, присутніх на засіданні, або зазначають

_____ загальну кількість присутніх з посиланням на список, який має додаватися до протоколу)

Порядок денний:

1. _____
(формулюють питання, зазначають посаду, прізвище та ініціал(и) доповідача)

2. ...

1. СЛУХАЛИ:

(прізвище, ініціал(и) доповідача)

(текст доповіді подають від третьої особи однини або зазначають про

_____ наявність доповіді у вигляді додатка)

ВИСТУПИЛИ:

(прізвище, ініціал(и))

(текст виступу подають від третьої особи однини)

...

ВИРІШИЛИ (УХВАЛИЛИ):

1.1. _____
(рішення або ухвалу формулюють від третьої особи множини)

1.2. ...

2. СЛУХАЛИ:

...

Головуючий

(особистий підпис)

(ініціал(и), прізвище)

Секретар

(особистий підпис)

(ініціал(и), прізвище)