

«До наказу»
Ректор (проректор) _____
(підпис)
«__» _____ 20__ р.

Ректору _____
тов. _____
гр. _____
адреса проживання _____

дом. тел. _____
службовий _____

З А Я В А

Прошу прийняти за сумісництвом на посаду _____
_____ на кафедрі _____
на період з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Про себе повідомляю:

Рік народження _____, освіта _____

Закінчив (ла) _____

в 20__ р., присвоєна кваліфікація _____

Диплом № _____, стаж викладацької роботи _____ р.

Вчений ступінь _____ диплом № _____ від «__» _____ 20__ р.

Вчене звання _____ диплом № _____ від «__» _____ 20__ р.

Якими іноземними мовами володієте _____

(вільно читаєте та перекладаєте зі словником)

Місце основної роботи та посада _____

Паспорт, серія _____ № _____ виданий _____

Особистий підпис _____ «__» _____ 20__ р.

Прошу дозволити роботу за сумісництвом _____

Завідуючий кафедрою _____

(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)

«УЗГОДЖЕНО»

Декан факультету _____

(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)

Керівник навчального відділу _____

(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)

Відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності

(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)

З оплатою за сумісництво _____ грн.,

доплата за науковий ступінь _____ %, вчене звання _____ % від оплати.

Всі виплати здійснювати за рахунок коштів _____ фонду державного бюджету.

Примітка: до заяви додається копія дипломів про вищу освіту, вчений ступінь, атестат про вчене звання