

ДОГОВІР № _____

ПРО РОЗПОДІЛ МАЙНОВИХ ПРАВ НА СЛУЖБОВИЙ ТВІР

м. Запоріжжя

" ____ " _____ 20 року

(ПІБ, посада, структурний підрозділ)

(ПІБ, посада, структурний підрозділ)

(далі – Працівник/и) з одного боку, та Запорізький національний університет в особі ректора Фролова Миколи Олександровича, (далі Роботодавець, який діє на підставі Статуту, (далі – Роботодавець) з іншого боку, а разом іменовані – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, що використовуються в цьому Договорі, означають:

службовий твір – твір, створений автором у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) між автором і роботодавцем;

працівник - фізична особа, яка безпосередньо власною працею виконує трудову функцію згідно з укладеним з роботодавцем трудовим договором (контрактом) відповідно до закону;

роботодавець – Запорізький національний університет;

Решта термінів, що використовуються в Договорі, визначаються згідно із нормами чинного законодавства України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом Договору є розподіл майнових прав на Службовий твір.

2.2. Під Службовим твором у цьому Договорі розуміється створений за _____ науково-дослідною роботою № _____
(вид роботи) (назва роботи)

творчою працею Працівника/ів – автора/ів наступний об'єкт авторського права:

_____ (вид, назва твору)

2.3. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Працівник/и та Роботодавець як співвласники, домовились, що Працівник/и повністю передають (відчужують) Роботодавцю належні йому/їм майнові права на Службовий твір, а саме:

- право на використання Службового твору;
- виключне право дозволяти використання Службового твору;
- право перешкоджати неправомірному використанню Службового твору, в тому числі забороняти таке використання.

2.4. Роботодавець набуває майнові права на Службовий твір з дати (моменту) передачі Службового твору.

2.5. За Працівником/ами залишаються особисті немайнові права.

3. ПЕРЕДАЧА СЛУЖБОВОГО ТВОРУ

3.1. Передача Службового твору Працівником/ами Роботодавцю здійснюється шляхом демонстрації відповідності _____
(вид та назва твору)

технічному завданню та передавання його/її на паперовому носії та на CD-ROM диску в день підписання цього Договору за *Актом виконаних робіт*, який підписується Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Працівник/и мають право:

4.1.1. На авторську винагороду за створення Службового твору і передання (відчуження) майнових прав на Службовий твір.

4.1.2. Доопрацьовувати Службовий твір у разі необхідності.

4.2. Роботодавець має право:

4.2.1. Використовувати Службовий твір у своїй діяльності.

4.2.2. Надавати дозвіл на використання Службового твору третім особами.

4.2.3. Забороняти використання Службового твору, у тому числі перешкоджати його неправомірному використанню третіми особами.

5. ВИПЛАТА ВИНАГОРОДИ

5.1. Роботодавець виплачує Працівнику/ам авторську винагороду в розмірі _____% від вартості реалізації _____ (по _____% кожному),
(вид твору)

шляхом перерахування грошових коштів на поточні рахунки Працівника/ів згідно окремих договорів у 30-денний строк з моменту зарахування коштів на рахунок Роботодавця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ДОГОВОРУ

6.1. У випадку порушення зобов'язання (далі – порушення Договору), Сторона несе відповідальність, визначену чинним в законодавством та цим Договором.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених у цьому Договорі.

6.3 Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони зобов'язуються вирішувати будь-який спір шляхом переговорів і в досудовому порядку.

7.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів та в досудовому порядку, спір може бути передано для вирішення у судовому порядку.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

8.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні за умови, що вони вчинені у письмовій формі та підписані Сторонами.

8.3. Сторони повинні у 10 денний строк письмово повідомити одна одну про зміну місцезнаходження, надати іншу інформацію, необхідну для виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

8.4. З усіх питань, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.5. Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній із Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ПРАЦІВНИК/И

РОБОТОДАВЕЦЬ

—

(посада, структурний підрозділ
звання, ПІБ)

Запорізький національний
університет,

Адреса: вул. Жуковського,
б. 66, м. Запоріжжя, 69600,

ЄДРПОУ 02125243

Адреса:.

Паспорт серія _____,

виданий _____

дата _____

ПІН _____

—

(посада, структурний підрозділ
звання, ПБ)

Адреса:.

Паспорт серія _____,

виданий _____

дата _____

ПІН _____

Підписи сторін

Працівник/и:

Від роботодавця

Ректор

(підпис) / _____ /
(П. І. Б.)

(підпис) / _____ /
(П. І. Б.)

М. П.

(підпис) / _____ /
(П. І. Б.)