

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Виконавчим комітетом Запорізької міської ради
18.09.2003 р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України

“27” серпня 2009 р.

СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
„ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”**

МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПРИЙНЯТО

Конференцією
трудового колективу
від “10” червня 2009 р.
Протокол №1

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Запорізький національний університет» Міністерства освіти і науки України (скорочена назва ЗНУ), що є правонаступником Запорізького державного університету, створеного 1 вересня 1985 р. відповідно до Постанови Ради Міністрів СРСР № 872 від 21.09.1982 р., Ради Міністрів УРСР № 478 від 28.09.1982 р., спільного наказу Мінвузу УРСР та Міносвіти УРСР №418/413 від 29.12.1984р. та наказу Мінвузу УРСР від 16.08.1985 р. на державній формі власності й підпорядкованого Міністерству освіти і науки України, та якому Указом Президента України №1536/2004 від 24 грудня 2004 року наданий статус національного закладу України.

Після державної реєстрації цього Статуту, попередня редакція Статуту втрачає чинність.

1.2. Місцезнаходження ЗНУ: 69600, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 66, тел./факс 8 (061) 7644546, E-mail: sekr@zsu.zp.ua, www.znu.edu.ua

1.3. Основними напрямками діяльності вищого навчального закладу є:

- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- проведення наукових досліджень (дослідження й розробка в галузі гуманітарних наук);
- підготовка абітурієнтів до вступу у вищий навчальний заклад;
- післядипломна освіта, перепідготовка та підвищення кваліфікації та надання додаткових освітніх послуг;
- науково-методична, видавнича, просвітницька діяльність;
- міжнародні зв'язки та міжнародне співробітництво;
- організація діяльності оздоровчих закладів і закладів відпочинку (діяльність санаторно-курортних закладів);
- медична практика;
- будівельна діяльність;
- діяльність у сфері радіомовлення та телебачення;
- діяльність їдалень;
- підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;

- підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямами (спеціальностями).

1.4. Головними завданнями вищого навчального закладу є:

- впровадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність, основними принципами якої є гуманізм та демократизм, свобода й відповідальність, законність, пріоритетність загальнолюдських цінностей, органічний зв'язок з національною історією;
- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями з юридичними та фізичними особами висококваліфікованих спеціалістів для освіти, науки, культури, промисловості, сільського господарства, мисливства, фінансових і правозахисних органів, органів управління, які б поєднували високу професійну компетентність та загальну культуру;
- задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та духовному розвитку в здобутті вищої освіти і кваліфікації у вибраній галузі діяльності;
- забезпечення поступовості та розвиваючого характеру навчання, гармонічного поєднання інтегративності, варіативності та індивідуалізації змісту та форм освіти;
- забезпечення умов для оволодіння знаннями про людину, природу й суспільство;
- формування соціально зрілої, творчої особистості, громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави й людства;
- виховання морально, психічно й фізично здорового покоління свідомих громадян Української держави;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької, іншої творчої роботи;
- поширення наукових знань серед населення, підвищення його загального й культурного рівня;
- культурно-освітня, видавнича, фінансово-економічна, господарська, науково-виробнича та виробничо-комерційна діяльність;
- взаємодія з іншими навчальними закладами на регіональному, національному й міжнародному рівнях, здійснення зовнішніх зв'язків;
- атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення медичної практики та санаторно-курортної діяльності санаторієм-профілакторієм.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії про наслідки акредитації **ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ** є вищим навчальним закладом IV рівня акредитації, має ліцензію на право проведення

освітньої діяльності, сертифікат про акредитацію, що дозволяє видавати особам, які закінчили навчання, документи про освіту державного зразка.

1.6. ЗНУ є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

ЗНУ веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та поточні валютні рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи та власну символіку.

1.7. ЗНУ здійснює свою діяльність на основі й відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи ЗНУ створюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та головних завдань діяльності вищого навчального закладу освіти й функціонують згідно з окремими Положеннями, що розробляються ЗНУ.

Структурними підрозділами ЗНУ є:

3. Факультети:

- Кримський факультет Державного вищого навчального закладу «Запорізький національний університет» Міністерства освіти і науки України, до складу якого входять такі кафедри:

- а) фізичного виховання, спорту і здоров'я людини;
- б) фінансів та туризму;
- в) психології;
- г) філології та гуманітарних дисциплін.

Кримський факультет ЗНУ існує за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету, як відокремлений підрозділ розпорядника коштів, має спеціальний реєстраційний рахунок з обліку коштів, які надходять як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з чинним законодавством. Нормативні та розпорядчі документи розглядаються, погоджуються та затверджуються ЗНУ.

- Криворізький факультет Державного вищого навчального закладу «Запорізький національний університет» Міністерства освіти і науки України, до складу якого входять такі кафедри:

- а) обліку та менеджменту;
- б) соціології, психології та гуманітарних дисциплін;
- в) економічної кібернетики.

Криворізький факультет ЗНУ існує за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету, як відокремлений підрозділ розпорядника коштів, має спеціальний реєстраційний рахунок з обліку коштів, які надходять як плата за

послуги, що надаються бюджетними установами згідно з чинним законодавством. Нормативні та розпорядчі документи розглядаються, погоджуються та затверджуються ЗНУ.

- Економіко-гуманітарний факультет Державного вищого навчального закладу «Запорізький національний університет» Міністерства освіти і науки України у м. Мелітополі Запорізької області, до складу якого входять такі кафедри:

- а) дизайну та мистецтв;
- б) інформатики та математики;
- в) фінансів, менеджменту та банківської справи;
- г) здоров'я людини та фізичної реабілітації.

Економіко-гуманітарний факультет ЗНУ у м. Мелітополі існує за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету, як відокремлений підрозділ розпорядника коштів, має спеціальний реєстраційний рахунок з обліку коштів, які надходять як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з чинним законодавством. Нормативні та розпорядчі документи розглядаються, погоджуються та затверджуються ЗНУ.

- Нікопольський факультет Державного вищого навчального закладу «Запорізький національний університет» Міністерства освіти і науки України, до складу якого входять такі кафедри:

- а) кафедра економіки;
- б) кафедра менеджменту;
- в) кафедра іноземної філології та гуманітарних дисциплін.

Нікопольський факультет ЗНУ існує за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету, як відокремлений підрозділ розпорядника коштів, має спеціальний реєстраційний рахунок з обліку коштів, які надходять як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з чинним законодавством. Нормативні та розпорядчі документи розглядаються, погоджуються та затверджуються ЗНУ».

- історичний факультет;
- фізичний факультет;
- математичний факультет;
- філологічний факультет;
- факультет журналістики;
- факультет іноземної філології;
- біологічний факультет;
- економічний факультет;
- юридичний факультет;
- факультет фізичного виховання;

- факультет соціальної педагогіки та психології;
- факультет менеджменту;
- факультет соціології та управління;
- підготовче відділення.

4. Коледжі:

- Економіко-правничий коледж;
- Торговий коледж;

5. Кафедри:

- кафедра історії України;
- кафедра новітньої історії України;
- кафедра всесвітньої історії та міжнародних відносин;
- кафедра джерелознавства, історіографії та спеціальних історичних дисциплін;
- кафедра фізики металів;
- кафедра фізики напівпровідників;
- кафедра фізики та методики її викладання;
- кафедра прикладної фізики;
- кафедра прикладної математики і механіки;
- кафедра математичного аналізу;
- кафедра алгебри та геометрії;
- кафедра математичного моделювання;
- кафедра інформаційних технологій;
- кафедра української мови;
- кафедра української літератури;
- кафедра українознавства;
- кафедра загального і слов'янського мовознавства;
- кафедра російської філології;
- кафедра соціальних комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю;
- кафедра журналістики;
- кафедра видавничої справи та редагування;
- кафедра теорії та практики перекладу з англійської мови;
- кафедра англійської філології;
- кафедра романської філології та перекладу;
- кафедра німецької філології та перекладу;
- кафедра викладання другої іноземної мови;
- кафедра фізіології з курсом цивільної оборони;
- кафедра загальної та прикладної екології і зоології;
- кафедра садово-паркового господарства та генетики рослин;
- кафедра імунології та біохімії;
- кафедра мисливствознавства та іхтіології;
- кафедра хімії;

- кафедра міжнародної економіки та економічної теорії;
 - кафедра обліку та аудиту;
 - кафедра фінансів та кредиту;
 - кафедра економічної кібернетики;
 - кафедра кримінального права та правосуддя;
 - кафедра адміністративного та господарського права;
 - кафедра цивільного права;
 - кафедра конституційного та трудового права;
 - кафедра історії і теорії держави та права;
 - кафедра олімпійського та професійного спорту;
 - кафедра спортивних ігор;
 - кафедра теорії та методики фізичної культури і туризму;
 - кафедра фізичної реабілітації;
 - кафедра медико-біологічних основ фізичної культури;
 - кафедра педагогіки та психології освітньої діяльності;
 - кафедра практичної психології;
 - кафедра соціальної педагогіки;
 - кафедра акторської майстерності;
 - кафедра теорії та практики менеджменту;
 - кафедра менеджменту організацій та логістики;
 - кафедра ділової комунікації;
 - кафедра політології;
 - кафедра соціології;
 - кафедра соціальної філософії та управління;
 - кафедра філософії;
 - кафедра іноземних мов професійного спрямування;
 - кафедра фізичного виховання.
6. Центр післядипломної освіти;
 7. Регіональний навчально-науково виробничий центр „Екологія”;
 8. Міжнародний центр логістичних технологій;
 9. Центр співробітництва "Запоріжжя – Магдебург”;
 10. Центр незалежних соціологічних досліджень;
 11. Центр культурно-масової роботи;
 12. Центр інформаційних технологій;
 13. Наукова бібліотека;
 14. Науково-дослідна частина;
 15. Відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності;
 16. Відділ з навчальної роботи;
 17. Відділ кадрів;
 18. Відділ аспірантури та докторантури;
 19. Відділ міжнародних зв'язків та роботи з іноземними студентами;

20. Загальний відділ;
 21. Відділ організаційної роботи, контролю та режиму;
 22. Юридичний відділ;
 23. Служба соціального розвитку;
 24. Відділ моніторингу якості освіти і ліцензування;
 25. Відділ охорони праці;
 26. Штаб цивільного захисту;
 27. Прес-центр;
 28. Обласна академічна газета „Запорізький університет”;
 29. (виключено)
 30. Видавництво;
 31. Комбінат громадського харчування;
 32. Відділи: автотранспорту; експлуатаційно-технічний; матеріально-технічного постачання;
 33. Ремонтно-будівельна група;
 34. Спортивно-оздоровчий комплекс;
 35. Студентський спортивно-оздоровчий табір «Славутич»;
 36. Біостанція-профілакторій;
 37. Санаторій-профілакторій ЗНУ;
 38. Лікувально-профілактичний комплекс;
 39. Зоологічний музей;
 40. Студентське містечко;
 41. Лабораторія ремонту і перевірки технічних засобів навчання, приладів і обладнання;
 42. Відділ виховної роботи;
 43. Центр бізнес-освіти;
 44. Центр вивчення іноземних мов;
 45. Французький лінгвістичний центр;
 46. Центр вивчення німецької мови при Гете-інституті.
 47. Навчально-науково-виборчий центр «Металспецпроект».
 48. Регіональний «Інформаційно-виробничий вузол Державний вищий навчальний заклад «Запорізький національний університет» (м. Запоріжжя).
 49. Відділ аудиту
- Структура ЗНУ затверджується ректором на кожний календарний рік.

1.8.1. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ університету, що об’єднує відповідні кафедри і лабораторії.

Факультет створюється рішенням Вченої ради ЗНУ за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри, і на ньому навчається не менше, ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.

Керівництво факультетом здійснює декан, якого обирає й рекомендує ректору ЗНУ Вчена рада факультету з числа науково-педагогічних працівників,

які мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь. Ректор ЗНУ призначає декана строком на сім років. Права, обов'язки і відповідальність декана факультету визнаються Положенням про факультет та посадовою інструкцією декана. Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту ЗНУ, умов контракту на підставі рішення Вченої ради ЗНУ, подання органу громадського самоврядування.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету. Ректор може відмінити розпорядження декана, якщо вони суперечать Закону України “Про вищу освіту”, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам ЗНУ.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, кількість яких встановлює ректор ЗНУ, виходячи з обсягів навчальної, виховної і наукової роботи на факультеті. Заступники декана призначаються наказом ректора за пропозицією Вченої ради факультету.

1.8.2. Кафедра – базовий структурний підрозділ ЗНУ, що проводить навчально-виховну й методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється рішенням Вченої ради ЗНУ за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше, ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідуючий кафедрою, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою ЗНУ терміном на сім років. На посаду завідуючого кафедрою обираються особи, які мають повну вищу освіту, вчене звання, науковий ступінь та стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років. Із завідуючим кафедрою укладається контракт.

1.8.3. ЗНУ є головним закладом навчально-наукового комплексу “Запорізький університет”, що створений наказом Міністерства освіти № 315 від 15.11.1995р.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

2.1. Спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади в галузі освіти і науки – Міністерство освіти і науки України (далі МОН України):

- бере участь у формуванні державної політики у галузі вищої освіти, науки, професійної підготовки кадрів;
- розробляє програми розвитку вищої освіти, державні та галузеві стандарти вищої освіти.
- визначає нормативи та здійснює матеріально-технічне та фінансове забезпечення ЗНУ;

- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування;
- здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до його компетенції;
- здійснює ліцензування та акредитацію напрямів і спеціальностей, видає ліцензії, сертифікати;
- здійснює встановлення відповідності документів про вищу освіту та вчені звання;
- формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- сприяє працевлаштуванню випускників ЗНУ;
- затверджує Умови прийому до ЗНУ;
- затверджує Статут ЗНУ;
- організовує вибори керівників, затверджує їх та звільняє з посад;
- організовує атестацію педагогічних і науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних та вчених звань;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗНУ;
- здійснює контроль за дотримання умов, передбачених рішенням про реорганізацію ЗНУ;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України “Про вищу освіту”;
- делегує повноваження ректору ЗНУ, згідно з чинним законодавством для безпосереднього управління діяльністю ЗНУ.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ЗНУ

3.1. Цивільна правоздатність ЗНУ виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов’язків.

3.2. **ЗНУ має право:**

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів відповідних рівнів акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами у межах ліцензійного обсягу;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

- здійснювати обіг, пов'язаний зі зберіганням, придбанням, використанням прекурсорів з метою проведення навчального процесу та науково-дослідної роботи в ЗНУ відповідно до чинного законодавства;
- створювати у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчально-консультаційні центри, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри, центри за профілем та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- здійснювати діяльність у сфері радіомовлення і телебачення відповідно до чинного законодавства з метою забезпечення навчального процесу та отримання професійних навичок студентами ЗНУ під час проходження практики та стажування;
- укладати угоди про спільну діяльність із підприємствами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, туристичних, лікувально-профілактичних, медичних закладів і закладів культури;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;
- відкривати депозитні рахунки і зберігати на них тимчасово вільні кошти;
- брати участь у роботі міжнародних організаціях відповідно до чинного законодавства;
- створювати за кордоном свої структурні підрозділи в установленому порядку;
- самостійно приймати рішення і здійснювати дії, якщо вони не належать до повноважень органів вищого рівня і не суперечать чинному законодавству;
- визначати свою структуру, форми організації та стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічних працівників, наукового, інженерно-технічного складу, працівників, студентів, аспірантів, докторантів;
- застосовувати, впроваджувати економічні методи управління, різні організаційні форми господарювання, вирішувати питання штатно-фінансової діяльності;
- формувати штатний розпис та встановлювати посадові оклади у відповідності до Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та окремих організацій бюджетної сфери у межах затвердженого фонду оплати праці;

- визначати форми та систему оплати праці, а також вибирати напрями використання коштів на оплату праці відповідно до трудового внеску колективу і кожного працівника;
- встановлювати за рахунок і в межах фонду заробітної плати надбавки за високі творчі й виробничі показники в роботі, доплати за суміщення професій, розширення зон обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника у встановленому порядку;
- встановлювати посадові оклади для працівників, які залучаються до роботи на договірній та контрактній основі;
- визначати при створенні в ЗНУ підрозділів та введенні посад, які не передбачені відповідною схемою, розміри посадових окладів;
- передавати матеріальні цінності та кошти навчальним закладам, які є структурними підрозділами ЗНУ;
- кооперувати на договірній основі матеріальні цінності й фінансові кошти з іншими підприємствами, організаціями і закладами;
- придбавати за рахунок бюджетних коштів необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси в організаціях, на підприємствах незалежно від їх форм власності згідно з чинним законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати на розвиток матеріально-технічної бази кошти від реалізації, здачі в оренду приміщень, обладнання, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів, за винятком тих коштів, що належать перерахуванню до Державного бюджету;
- вступати в кооперацію з іншими організаціями, створювати асоціації, клуби за межами ЗНУ;
- спрямовувати кошти на благоустрій студентських гуртожитків, будівництво житлових будинків та інших об'єктів, що сприяють покращенню соціально-побутових і культурних умов для працівників і студентів, у межах обсягів, передбачених у затвердженому МОН України кошторису ;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- володіти та користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- придбавати службове житло для співробітників ЗНУ, відповідно до ст. 55 Закону України “Про освіту”;
- присвоювати випускникам кваліфікацію, видавати дипломи державного зразка;

- приймати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, Колективний договір;
- розробляти навчальні плани, програми підготовки й перепідготовки науково-педагогічних працівників і затверджувати їх у встановленому порядку;
- розробляти Правила прийому до ЗНУ та подавати на узгодження до МОН України;
- здійснювати атестацію науково-педагогічних і наукових працівників;
- здійснювати господарсько-розрахункову діяльність: здачу в оренду приміщень, обладнання, відповідно до встановленого порядку та дозволу МОН України; обмін науковою, навчальною та художньою літературою;
- розпоряджатися власними (за загальним і спеціальним фондом) коштами та матеріальними цінностями, а також направляти їх на соціальну допомогу працівникам, студентам і аспірантам;
- визначати разом із організаціями, підприємствами, службами потребу у спеціалістах та встановлювати план їх підготовки й перепідготовки;
- направляти науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів для участі в наукових програмах і стажуванні, залучати провідних учених, фахівців народного господарства до науково-педагогічної діяльності в ЗНУ;
- запроваджувати нові системи методичного та інформаційного, інноваційного та дистанційного забезпечення, оновлювати зміст, засоби та методику підготовки й перепідготовки спеціалістів;
- забезпечувати своєчасну сплату податків, а також відрахувань до Державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
- здійснювати підготовку фахівців на умовах екстернату;
- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- надавати додаткові освітні послуги;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- укладати державні контракти з виконавцями державного замовлення для потреб ЗНУ;
- вносити пропозиції щодо передачі об'єктів ЗНУ до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та

передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і віднесення їх до майна ЗНУ;

- приймати рішення щодо присвоєння вчених звань доцента, професора ЗНУ;
- визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників ЗНУ в межах фонду заробітної плати.

3.2.1. З метою забезпечення виконання завдань, обов'язків і реалізації прав ЗНУ здійснює передбачені законодавством такі види діяльності:

У сфері освітньої діяльності:

1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів;

2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

3) підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

4) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;

5) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;

6) навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців та осіб без громадянства; стажування іноземців та осіб без громадянства;

7) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій; інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його проведенням (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

8) проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

9) проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;

10) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії, машинопису, крою та шиття, оздоблення приміщень, агротехніки, зоотехніки, підготовки водіїв) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та

гуманітарним напрямками, семінарів, практикумів з підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

11) організація, проведення у поза навчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

12) організація заходів, пов'язаних з утворенням навчальних, навчально-виробничих, наукових закладів, установ, центрів університету;

13) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації;

14) виконання складних тематичних, інформаційних та довідково-бібліографічних запитів на замовлення фізичних та юридичних осіб, зокрема за попереднім замовленням;

15) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).

У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей національної економіки та кон'юнктурних досліджень;

4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

5) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;

6) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;

7) проведення консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;

8) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

9) впровадження результатів наукових досліджень;

10) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;

11) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;

12) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;

13) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань;

14) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;

15) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;

16) розроблення науково-технічної документації;

17) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;

18) розроблення та впровадження, реалізація та супровід програмного забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою;

19) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

У сфері міжнародного співробітництва:

1) надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;

2) надання консультаційних послуг, послуг з перекладу та інших послуг студентам, аспірантам, докторантам та працівникам університету, які від'їжджають за кордон, крім випадків, коли такий від'їзд передбачений відповідним навчальним планом з підготовки кадрів;

3) надання консультаційних послуг, послуг з перекладу та інших послуг працівникам університету, які від'їжджають за кордон для наукового стажування або педагогічної роботи;

4) надання протокольних-інформаційних, побутових та перекладацьких послуг;

5) підготовка, організація та проведення нострифікаційних тестів та іспитів, надання консультаційних послуг з питань нострифікації;

У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку;

2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5) організація, проведення індивідуальних екскурсій для відвідувачів та організованих груп у структурних підрозділах університету (музеях, ботанічних садах, заповідниках тощо);

б) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

У сфері побутових послуг:

1) будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

2) ремонт побутових машин і приладів, теле-, аудіо-, відеоапаратури; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;

3) виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;

4) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису;

5) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо-і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо-і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відео монтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

У сфері транспортних послуг:

1) перевезення вантажів, зокрема спеціалізованими транспортними засобами;

2) перевезення населення, зокрема туристично-екскурсійних груп;

3) виконання вантажно-розвантажувальних робіт;

4) ремонт і технічне обслуговування автомобілів та інших транспортних засобів;

5) паркування автомобілів та інших транспортних засобів.

У сфері житлово-комунальних послуг:

- 1) надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі університету, для тимчасового проживання;
- 2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;
- 3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків університету для проживання:
 - осіб, які навчаються або працюють в університеті;
 - абітурієнтів університету під час вступних іспитів;
 - осіб, які направлені у відрядження до університету;
- 4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;
- 5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:
 - у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
 - на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні:
 - поліпшеного обладнання;
 - нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;
- 6) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі університету;
- 7) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі університету, додаткових послуг, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

Інші послуги:

- 1) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;
- 2) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 1 цього пункту;
- 3) надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо);

4) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

5) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

6) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в університеті;

7) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

8) здійснення в межах повноважень медичної практики;

9) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

10) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень університету в установленому законодавством порядку;

11) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

12) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті);

13) здійснення радіомовлення радіостанцією університету;

14) організація телебачення університету;

15) підготовка іноземних громадян до вступу в університет;

16) здійснення зовнішньоекономічної діяльності, право бути суб'єктом ЗЕД, мати акредитацію на Запорізькій митниці.

17) здійснення обігу, пов'язаного зі зберіганням, придбанням, використанням прекурсорів з метою проведення навчального процесу та науково-дослідної роботи з ЗНУ відповідно до чинного законодавства.

усі види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються після отримання відповідної ліцензії у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.3. УНІВЕРСИТЕТ зобов'язаний:

- дотримуватись вимог законодавства України, державних стандартів якості освіти;
- забезпечувати безпечні і нешкідливі умови здійснення освітньої діяльності;
- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, з приватними особами, у тому числі й за міжнародними угодами;
- дотримуватись фінансової дисципліни і збереження державного майна;

за соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

- своєчасно сплачувати податки та відрахування до Державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

ЗНУ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

ЗНУ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність згідно із Законами України “Про освіту” та “Про вищу освіту”.

ЗНУ видає документи про вищу освіту державного зразка.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність ЗНУ можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.

3.4. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в ЗНУ визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.4.1. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу:

Учасниками навчально-виховного процесу в ЗНУ є: науково-педагогічні працівники; особи, які навчаються в ЗНУ (студенти (слухачі), екстерни, здобувачі, аспіранти, докторанти) та інші працівники ЗНУ (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші).

3.4.2. Особи, які навчаються в ЗНУ, крім прав, передбачених Законом України “Про вищу освіту”, мають право на:

- вибір форм навчання;
- здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня у відповідності до стандартів вищої освіти;
- на паралельне вивчення за дозволом ректора дисциплін інших освітньо-кваліфікаційних програм;
- відвідування поза розкладом інших занять за згодою викладачів, що їх проводять;
- навчання, стажування в інших закладах освіти, у тому числі зарубіжних;

- на перерву в навчанні (за станом здоров'я, навчання чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо) та поновлення відповідно до чинного законодавства;
- на переведення до іншого навчального закладу, з одного напрямку підготовки на інший, у межах однієї галузі знань, з однієї спеціальності на іншу, в межах одного напрямку підготовки;
- вільний вибір вибіркового навчального дисциплін у межах переліку визначеного навчальним закладом та загального навчального часу;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- користування інфраструктурою ЗНУ та базами відпочинку;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчими базами ЗНУ;
- безкоштовне користування бібліотечними та інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів ЗНУ;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- участь у науково-дослідній роботі, конференціях, конкурсах, виставках, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, розподілі стипендіального фонду, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній та громадській роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- обрання до органів самоврядування ЗНУ;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів;
- отримання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством, Колективним договором та відповідним Положенням;
- участь у громадському студентському самоврядуванні;
- забезпечення стипендіями, гуртожитками в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- на трудову діяльність в поза навчальний час за умови якісного виконання вимог навчального плану та графіку навчального процесу;
- на працевлаштування відповідно до кваліфікації;
- участь у об'єднаннях громадян;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням для осіб, які поєднують роботу і навчання;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування ЗНУ та факультетів, Вченої ради ЗНУ та факультетів, органів студентського самоврядування;
- інші права, гарантовані Конституцією України та чинним законодавством.

3.4.3. Особи, які навчаються в ЗНУ, зобов'язані:

- дотримуватися чинного законодавства, моральних та етичних норм поведінки;
- виконувати Статут і Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- своєчасно виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- систематично і глибоко оволодівати науково-теоретичними знаннями, уміннями, практичними навичками, професійною майстерністю та підвищувати особистий загальнокультурний рівень;
- відвідувати заняття та займатися самостійною роботою в межах, передбачених навчальним планом і навчальними програмами дисциплін;
- підтримувати належний порядок у навчальних корпусах ЗНУ, аудиторіях, лабораторіях, гуртожитках та місцях загального користування;
- бережно ставитися до майна ЗНУ.

3.4.4. Випускники ЗНУ, які навчалися за державним замовленням і яким присвоєно кваліфікацію певного освітньо-кваліфікаційного рівня, працевлаштовуються на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, ректором ЗНУ та випускником і зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, встановленому Постановою Кабінету Міністрів України.

Якщо випускник ЗНУ навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

3.4.5. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку особи, які навчаються в ЗНУ, можуть отримати дисциплінарне стягнення або бути відрахованими з ЗНУ.

Особи, які навчаються в ЗНУ, можуть бути відрахованими:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

3.4.6. Права і обов'язки науково-педагогічних працівників ЗНУ визначаються відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту” та іншими нормативними актами.

3.4.7. Науково-педагогічні працівники ЗНУ крім прав, передбачених Законом України “Про освіту”, мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах, затверджених навчальних планів і програм;
- проведення науково-дослідної роботи;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян;

- створення первинної професійної організації ЗНУ з відповідними структурним підрозділами;
- участь в обговоренні і вирішенні питань навчальної, методичної, наукової і виробничої діяльності ЗНУ;
- обрання до керівних органів громадського самоврядування ЗНУ;
- обирати і бути обраними на посаду ректора, декана, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента відповідно до чинного законодавства;
- забезпечення житлом;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- одержання державних стипендій;
- творчу відпустку тривалістю до 6 місяців для підвищення науково-педагогічної кваліфікації в навчальній чи науковій установі, включаючи зарубіжні; або для написання дисертацій, монографій, підручників тощо згідно з чинним законодавством;
- оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску в діяльність ЗНУ;
- виплату в разі втрати роботи компенсації відповідно до чинного законодавства;
- зарахування до науково-педагогічного стажу роботи за сумісництвом у разі виконання навчального навантаження обсягом не менше, ніж 180 годин на рік;
- користування інформаційною, навчально-науковою та соціальною інфраструктурою ЗНУ. При цьому діяльність, що не пов'язана з безпосереднім виконанням посадових обов'язків, науково-педагогічних працівників і співробітників ЗНУ з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать ЗНУ, може здійснюватися лише на підставі відповідних господарських договорів із ЗНУ та відповідно до чинного законодавства;
- створення належних умов праці, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- підвищення кваліфікації (не менше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати) у відповідних наукових, освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами;
- науково-педагогічні працівники мають і інші права, передбачені Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про вищу освіту", трудовим законодавством, Колективним договором адміністрації ЗНУ та трудового колективу в особі профспілкового комітету викладачів, співробітників, студентів та аспірантів ЗНУ.

3.4.8. Науково-педагогічні працівники ЗНУ зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний фаховий рівень, педагогічну майстерність та наукову кваліфікацію;

- проходити раз на п'ять років атестацію;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, аспірантів, докторантів, прививати їм любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- дотримуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку ЗНУ, Колективного договору;
- забезпечувати необхідні умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу стандартів вищої освіти, сприяти всебічному творчому розвитку здібностей осіб, які навчаються в ЗНУ;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі та соціокультурних цінностей;
- виховувати у студентів, аспірантів, докторантів повагу до батьків, жінок, літніх людей, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурної спадщини та природного екологічного середовища країни;
- захищати студентів, аспірантів, докторантів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- сумлінно виконувати свої функціональні обов'язки, бути прикладом для осіб, які навчаються в ЗНУ, у дотриманні Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни;
- сприяти збереженню майна ЗНУ.

3.4.9. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом таємним голосуванням, як правило, з числа осіб, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускників магістратури, аспірантури та докторантури відповідно до норм та положень, визначених МОН України.

3.4.10. Робочий час науково-педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України. Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників не може перевищувати 900 годин на навчальний рік. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час (1548 годин).

Залучення науково-педагогічних працівників ЗНУ до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

3.4.11. Керівництво ЗНУ гарантує науково-педагогічним працівникам та іншим категоріям працівників:

- правовий, соціальний, професійний захист;

- встановлення посадових окладів та заохочень, передбачених законодавством України;
- встановлення доплат і надбавок до посадових окладів, премій та інших видів матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства, Статуту ЗНУ, Колективного договору та відповідних Положень, затверджених Вченою радою ЗНУ в межах фонду заробітної плати.

За досягнення високих результатів у роботі науково-педагогічні працівники та співробітники ЗНУ у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

Права і обов'язки проректорів, керівників структурних підрозділів визначаються ректором ЗНУ відповідно до посадової інструкції.

Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку ЗНУ та посадовими інструкціями, що затверджуються ректором.

Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку й підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- аспірантура, докторантура;
- переведення на посаду старшого наукового співробітника для завершення докторської дисертації;
- творча відпустка тривалістю від 3 до 6 місяців для завершення дисертацій або написання монографій, підручників тощо;
- навчання в установах перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, підприємствах і організаціях, у тому числі зарубіжних країн.

3.5. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування ЗНУ – Конференції трудового колективу - педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ЗНУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА

4.1. Управління діяльністю ЗНУ здійснюється на основі таких принципів:

- Автономії та самоврядування;
- Розмежування прав, повноважень та відповідальності МОН України, ректора та керівників структурних підрозділів;
- Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- Незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування ЗНУ реалізується відповідно до законодавства й передбачає права згідно п.2 ст.29 Закону України “Про вищу освіту”.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю ЗНУ здійснює його керівник – ректор, який обирається на посаду терміном на сім років.

4.4. Ректор ЗНУ в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності ЗНУ та затверджує його структуру;
- видає накази й розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами ЗНУ;
- добирає кандидатури проректорів та виносить їх на погодження з Вченою радою, укладає з ними контракти, про що видає наказ, звільняє проректорів відповідно до чинного законодавства;
- формує склад ректорату і проводить його засідання;
- відповідає за результати діяльності ЗНУ перед Міністерством освіти і науки України;
- представляє ЗНУ в державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває ЗНУ;
- є розпорядником майна й коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає рішення стосовно призначення, зняття доплат, премій, згідно з відповідними положеннями Колективного договору;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в ЗНУ;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в ЗНУ, за погодженням з органами студентського самоврядування;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників ЗНУ;
- разом із об'єднаним профкомом співробітників, викладачів, студентів та аспірантів ЗНУ подає на затвердження Конференції трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;
- видає довіреності відповідно до чинного законодавства;
- довіряє право підпису першому проректору або проректору, про що видається наказ.

У разі відсутності ректора ЗНУ виконання його обов'язків покладається на першого проректора або іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних

обов'язків, які відповідно абз. 9 ч. 2 ст. 32 Закону України «Про вищу освіту» визначає ректор.

4.4.1. Ректор ЗНУ відповідає за освітню діяльність, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту ректор ЗНУ створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

4.4.2. Ректор ЗНУ щорічно звітує перед МОН України та Конференцією трудового колективу ЗНУ.

4.4.3. Ректор делегує частину своїх повноважень першому проректору, проректорам та керівникам структурних підрозділів.

Безпосереднє керівництво науково-педагогічною, науковою, адміністративно-господарською діяльністю ЗНУ здійснюють проректори, що відповідають за ці напрямки діяльності. Кількість проректорів визначається Міністерством освіти і науки України.

Контракти з проректорами укладаються на термін, який не перевищує термін дії контракту між ректором та Міністерством освіти і науки України.

4.4.4. Ректор вирішує питання щодо морального та матеріального заохочення працівників за згодою профспілкового комітету на підставі відповідних положень Колективного договору.

4.4.5. Обрання та призначення на посаду ректора ЗНУ здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4.5. Для вирішення основних питань діяльності ЗНУ створюються робочі та дорадчі органи, а саме:

робочі органи – ректорат, дирекції інститутів, деканати факультетів, приймальна комісія, адміністративна рада коледжу;

дорадчі органи – Вчена рада, науково-технічна рада, науково-методична рада, рада з виховної роботи, вчені ради інститутів, факультетів, центрів, педагогічна рада коледжу.

Положення про робочі та дорадчі органи і їх функції затверджуються наказом ректором.

У ЗНУ діють також органи громадського самоврядування (Конференція трудового колективу, конференція студентів).

Вчена рада

4.5.1. **Вчена рада ЗНУ** є колегіальним органом управління ЗНУ, який розглядає найважливіші питання його діяльності та розвитку.

Вчену раду ЗНУ очолює її голова – ректор.

До складу Вченої ради входять за посадами:

- проректори;
- директори інститутів;

- директори коледжів;
- декани факультетів;
- вчений секретар;
- директор наукової бібліотеки;
- головний бухгалтер;
- керівники органів самоврядування (голова профспілкового комітету, голова студентської ради);
- виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідуючих кафедрами, професорів, докторів наук – по 1 від факультетів крім відокремлених структурних підрозділів та по 1 від кожної загально-університетської кафедри (від факультету іноземної філології – 2 представника);
- виборні представники відділів (з навчальної роботи, кадрів, науково-дослідного сектору, аспірантури і докторантури) – по 1 представнику.

Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу за поданням відповідних структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в ЗНУ – конференцією студентів ЗНУ.

Не менше як 75 % загальної чисельності складу вченої ради становлять науково-педагогічні працівники.

Не менш як 10 % від складу Вченої Ради становлять виборні представники з числа осіб, які навчаються у ЗНУ.

Кількісний склад Вченої ради ЗНУ складає 55 осіб.

Заступником голови Вченої ради є перший проректор. Вчений секретар Вченої ради призначається ректором згідно з діючим положенням про наймання працівників.

Питання про зміни у складі Вченої ради вирішуються на загальних зборах трудового колективу структурного підрозділу на початку кожного навчального року.

Склад Вченої ради та рішення Вченої ради ЗНУ затверджуються і вводяться в дію наказом ректора.

Термін повноважень Вченої ради – сім років.

До компетенції Вченої ради ЗНУ належать:

- подання на розгляд Конференції трудового колективу проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;
- ухвалення фінансових плану і звіту ЗНУ;
- подання пропозицій ректору ЗНУ щодо призначення та звільнення з посади директора наукової бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади першого проректора, проректорів, директорів інститутів та головного бухгалтера;
- обрання на посаду таємним голосуванням завідуючих кафедрами і професорів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень із питань організації навчально-виховного процесу;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;

- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- ухвалення проектів створення, реорганізації чи ліквідації структурних підрозділів;
- звернення до ВАКу про присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника;
- обрання почесних докторів, професорів ЗНУ;
- висуває та представляє кандидатури працівників ЗНУ до урядових нагород та присвоєння почесних звань;
- висуває або представляє наукові розробки та проекти на здобуття національних та міжнародних премій;

Розгляд питань Вченою радою і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та секретар Вченої ради.

4.5.2. Вчена рада факультету - є колегіальним органом факультету.

Вчену раду факультету очолює її голова - декан факультету.

До складу Вченої ради факультету входять за посадами:

- декан факультету;
- заступники декана факультету (з навчальної та виховної роботи);
- завідувачі кафедр;
- керівники органів самоврядування факультету;
- керівники органів студентського самоврядування факультету.

Не менше 75 % загальної чисельності Вченої ради складають науково-педагогічні працівники факультету, які обираються з числа професорів, докторів наук, та інших науково-педагогічних працівників, які працюють в університеті на постійній основі. Не менш як 15 % загальної чисельності Вченої ради факультету становлять представники органів студентського самоврядування, які обираються на загальних зборах органів студентського самоврядування факультету та 10 % – навчально-допоміжного персоналу структурного підрозділу, які обираються на загальних зборах факультету. Вибірні представники обираються зборами трудового колективу факультету за поданням відповідних структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в ЗНУ – студентською радою факультету.

До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- внесення пропозицій, щодо кандидатур на посади заступників декана;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію рішеннями декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасоване Вченою радою ЗНУ.

У ЗНУ можуть бути створені вчені ради інших структурних підрозділів. Їх повноваження визначаються ректором ЗНУ.

Наглядова рада ЗНУ

У ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ створюється Наглядова рада. Наглядова рада розглядає шляхи перспективного розвитку ЗНУ, надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва ЗНУ, забезпечує ефективну взаємодію ЗНУ з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

Склад Наглядової ради ЗНУ затверджується МОН України. Положення про Наглядову раду ЗНУ затверджує голова Наглядової ради за погодженням із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки. Термін повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

Редакційна рада

Для вирішення питань діяльності Радіо «Університет», в ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ створюється спеціальний наглядовий орган - Редакційна рада. Половина складу Редакційної ради призначається Університетом, а половина обирається творчим колективом Радіо «Університет».

Робочі та дорадчі органи ЗНУ

4.5.3. Для вирішення поточних питань діяльності ЗНУ діють робочі органи:

- ректорат;
- дирекції інститутів, коледжів;
- адміністративна рада;
- деканати;
- приймальна комісія.

Ректорат – це робочий орган управління ЗНУ, призначений для системного погодження питань оперативної діяльності.

Ректорат очолює ректор, який визначає персональний склад ректорату.

Засідання ректорату скликає та проводить ректор не менше, ніж один раз на місяць. Ректорат розглядає питання діяльності, винесені на його обговорення ректором ЗНУ. Ректорат діє на підставі відповідного Положення, що затверджується ректором.

Рекомендації, пропозиції з питань організації науково-методичної та виховної роботи виносять відповідно науково-методична рада, науково-технічна рада та рада згідно з положеннями, затвердженими ректором.

Дорадчим органом коледжу є Педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор коледжу. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділенням, директор бібліотеки, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

Педагогічна рада:

- розглядає питання вдосконалення й методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- організує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням у практику досягнень науки й передового педагогічного досвіду;

Деканат – це робочий орган факультету, призначений для системного погодження питань оперативної діяльності.

Засідання деканату очолює декан, який визначає персональний склад деканату.

Деканат розглядає питання діяльності, винесені на його обговорення деканом факультету.

Обрання на посаду та звільнення з посади декана здійснюється відповідно до ст. 40 Закону України «Про вищу освіту».

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗНУ є **Конференція трудового колективу**, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у ЗНУ.

5.1.1. Делегатами Конференції за посадами є:

- ректор, проректори, помічники ректора;
- директори інститутів та інших структурних підрозділів;
- декани факультетів;
- директор наукової бібліотеки;
- головний бухгалтер;
- вчений секретар;
- начальник відділу кадрів;
- керівник відділу з навчальної роботи;
- начальник юридичного відділу;
- голова профспілкового комітету;
- голова ради ветеранів війни і праці;
- начальник відділу охорони праці;
- начальник науково-дослідного сектору;
- завідувач відділу аспірантури і докторантури.

5.1.2. Інші делегати Конференції обираються більшістю голосів на загальних зборах штатних викладачів, наукових співробітників та навчально-допоміжного персоналу базових та інших структурних підрозділів ЗНУ.

Не менше, ніж 75% загальної чисельності делегатів виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники, які працюють в ЗНУ на постійній основі.

Не менше ніж 10% від складу Конференції повинні складати виборні представники студентства.

5.1.3. Головою Конференції є ректор. Заступником голови – перший проректор, секретарем – вчений секретар.

Кількісний склад вищого колегіального органу складає 250 осіб.

Конференція ЗНУ скликається ректором не менше, ніж один раз на рік.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Конференція трудового колективу:

- за поданням Вченої ради ЗНУ приймає Статут, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендента на посаду ректора шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції до МОН України;
- щорічно заслуховує звіт ректора та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- за мотивованим поданням Вченої ради розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗНУ;
- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає проект Колективного договору, приймає його та уповноважує представників до його підписання і контролю за виконанням;
- щорічно заслуховує звіти сторін, які підписали колективний договір, про хід його виконання;
- обговорює та схвалює кошториси витрат фондів матеріального заохочення, науково-технічного й соціального розвитку.

5.3. Органом громадського самоврядування факультету в ЗНУ є **збори трудового колективу факультету**, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у ЗНУ.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються у ЗНУ. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у ЗНУ.

Орган громадського самоврядування факультету скликається не менше, ніж один раз на рік.

5.4. Орган громадського самоврядування факультету:

- дає оцінку діяльності керівника факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;

- вносить пропозиції ректору про відкликання з посади декана факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів на Конференцію трудового колективу;
- обирає кандидатури до Вченої ради ЗНУ.

Студентське самоврядування

5.5. У ЗНУ створюються органи студентського самоврядування.

Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на і удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності.

Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування ЗНУ.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування ЗНУ.

Перелік повноважень органів студентського самоврядування визначається Положенням про студентське самоврядування ЗНУ й узгоджується з керівництвом ЗНУ. Положення про органи студентського самоврядування затверджується Конференцією трудового колективу ЗНУ.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» представники студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів приймають участь у роботі колегіальних органів ЗНУ.

5.6. У ЗНУ та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування ЗНУ.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у ЗНУ. Усі особи, які навчаються у ЗНУ, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у ЗНУ, та їхню участь в управлінні вищим навчальним закладом.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у ЗНУ, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу

виконавчої влади в галузі освіти і науки, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування ЗНУ.

5.8. Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у ЗНУ;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі, за погодженням з адміністрацією університету;
- виконують інші функції.

5.9. За погодженням з органом студентського самоврядування у ЗНУ приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у ЗНУ, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у ЗНУ за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у ЗНУ за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана, проректора, які відповідають за роботу із студентами;
- поселення осіб, які навчаються у ЗНУ, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у ЗНУ.

5.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, факультету, коледжу, інституту, гуртожитку, студентського містечка.

5.11. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів ЗНУ. Порядок їх скликання та повноваження визначаються Положенням про студентське самоврядування.

Рішення органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації ЗНУ та мають дорадчий характер.

Органи студентського самоврядування в ЗНУ діють у формі Студентської ради ЗНУ.

5.12. Ректор ЗНУ має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо). Персональну відповідальність за організацію студентського самоврядування несуть декани факультетів, директори коледжів, інституту.

5.13. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою ЗНУ в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду ЗНУ.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень. Не менш як 30 відсотків коштів мають витратитися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються у ЗНУ.

5.14. У ЗНУ здійснює діяльність профспілковий комітет співробітників, студентів та аспірантів ЗНУ.

5.2. Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів Конференції від загальної чисельності, а рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більшість голосів присутніх делегатів конференції.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ЗНУ

6.1. За ЗНУ з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються передані йому Міністерством освіти і науки України як власником у користування та оперативне управління кошти, споруди, будівлі, майнові комплекси, обладнання, машини, транспортні засоби, засоби зв'язку, а також інше майно споживчого, соціально-культурного та іншого призначення.

6.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

6.3. Майно ЗНУ не може бути предметом застави.

6.4. Земельні ділянки, на яких розташований ЗНУ відповідно до Земельного кодексу України, передані йому у постійне користування або в оренду.

6.5. Фінансування ЗНУ здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

6.6. ЗНУ має право самостійно використовувати майно, передане йому в оперативне управління, розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг та згідно із затвердженим кошторисом доходів та видатків.

6.6.1. ЗНУ згідно з чинним законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- отримувати кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також для власної господарської діяльності;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

- спрямовувати кошти на будівництво, благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних та інших категорій працівників та осіб, які навчаються в ЗНУ;
- відкривати поточні рахунки у національній та іноземній валюті в банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;
- відкривати розрахункові рахунки в органах Державного казначейства.

6.7. В ЗНУ створюється:

- загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;
 - доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
 - безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
 - надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
 - інших доходів згідно з чинним законодавством.

6.8. Оплата праці в ЗНУ здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України та договорами.

6.9. Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників ЗНУ, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, за складність і напруженість у роботі або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається Колективним договором та окремим Положенням, що затверджується ректором ЗНУ та відповідно до законодавства України.

6.10. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними бюджетними програмами визначаються Законом України про Державний бюджет України.

6.11. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно ЗНУ у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної, діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

ЗНУ використовує державні бюджетні кошти, а також додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством, на оплату праці та матеріальне стимулювання своїх працівників.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗНУ

7.1. ЗНУ як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України “Про державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН України, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду зайнятості, Фонду інвалідів, Фондів соціального страхування. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

7.2. ЗНУ подає зведену звітність до МОН України.

7.3. ЗНУ самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.4. Ректор та головний бухгалтер ЗНУ несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.5. Аудит діяльності ЗНУ здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗНУ

8.1. Мета, принципи та цільові програми освітньої діяльності ЗНУ відповідають концептуальним ідеям національної Доктрини розвитку освіти, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, Державної національної програми “Освіта” (“Україна XXI століття”), концепцій освітньої діяльності Запорізького національного університету, що розробляються на певні терміни.

8.2. Мета освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм поведіння особистості.

8.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг: змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;

- ступневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджаючого інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистої орієнтації освіти;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального закладу;
- моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

Цільові програми діяльності та засоби реалізації

- 8.4. Кадрове забезпечення основних галузей промисловості та сфери послуг через:
- формування якісного контингенту студентів;
 - адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
 - формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
 - формування державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл ЗНУ, потреб галузі та запитів студентів;
 - конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
 - оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу;
 - науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
 - перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
 - розробку ефективних освітніх технологій;
 - вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
 - створення умов для розвитку обдарованої молоді;
 - виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.
- 8.5. Національне виховання через:
- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму й поваги до Конституції України;

- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору й діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою й можливість опанувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного й послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

8.6. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
- удосконалення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- створення умов для здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

8.7. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- розробка індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб;
- запровадження та розвиток дистанційної освіти.

8.8. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

8.9. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів галузевих стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами й науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

8.10. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- освітні та наукові обміни, стажування й навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

8.11. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

8.12. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності, що розробляються на відповідні періоди діяльності ЗНУ, а також концепціями освітньої діяльності інститутів, коледжів, факультетів, кафедр, інших підрозділів ЗНУ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗНУ

9.1. Вчена рада ЗНУ подає на розгляд Конференції трудового колективу проект Статуту, а також проекти змін і доповнень до нього;

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Конференція трудового колективу ЗНУ – за поданням Вченої ради ЗНУ приймає Статут, а також вносить зміни до нього, які затверджуються МОН України і реєструються в органах державної влади.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЗНУ

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація ЗНУ четвертого рівня акредитації державної форми власності здійснюється Кабінетом Міністрів України згідно з чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація ЗНУ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється та діє згідно з чинним законодавством.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління майном ЗНУ.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації ЗНУ вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Ректор

С.М. Тимченко