

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства освіти і науки  
України**

від «23» 01 грудня 2018 р. № 543

Міністр  **І. М. Гриневич**



## **СТАТУТ**

### **ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (нова редакція)**

Ідентифікаційний код – 02125243

**ПОГОДЖЕНО**  
Конференцією трудового  
колективу від 26.12.2018,  
протокол № 2

Запоріжжя 2018

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.....	3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗНУ .....	8
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ..	13
4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ЗНУ .....	14
5. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА. ПІДСТАВИ ПРИПИНЕННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ ЗНУ .....	19
6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ЗНУ .....	23
7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ЗНУ .....	31
8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ .....	37
9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ЗНУ .....	39
10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗНУ .....	42
11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗНУ .....	42
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗНУ .....	43
13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЗНУ .....	44

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (далі – ЗНУ).

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ є правонаступником ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ, який був правонаступником Запорізького державного університету, створеного 01 вересня 1985 року відповідно до постанов Раді Міністрів СРСР від 21 вересня 1982 року № 872 «Про відкриття в м. Запоріжжі державного університету», Ради Міністрів УРСР від 28 вересня 1982 року № 478 «Про відкриття в м. Запоріжжі Державного університету» та наказу Мінвузу УРСР від 16 серпня 1985 року № 212 «Про відкриття Запорізького державного університету».

Запорізький національний університет заснований на державній формі власності й належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Указом Президента України від 24 грудня 2004 року № 1536/2004 «Про надання Запорізькому державному університету статусу національного» Запорізькому державному університету наданий статус національного.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2018 року № 746-р «Про реорганізацію Запорізької державної інженерної академії», наказу Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2018 року № 1162 «Про реорганізацію Запорізької державної інженерної академії» ЗНУ є правонаступником всього майна, прав і обов'язків Запорізької державної інженерної академії.

1.2. Повне офіційне найменування ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ:

українською мовою – Запорізький національний університет;  
російською мовою – Запорожский национальный университет;  
англійською мовою – Zaporizhzhia National University.

1.3. Скорочене офіційне найменування ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ:

українською мовою – ЗНУ;  
російською мовою – ЗНУ;  
англійською мовою – ZNU.

1.4. Місцезнаходження ЗНУ: вул. Жуковського, 66, м. Запоріжжя, 69600, тел. (061) 7644546, факс (061) 2287508, e-mail: [znu@znu.edu.ua](mailto:znu@znu.edu.ua), офіційний сайт: [www.znu.edu.ua](http://www.znu.edu.ua).

1.5. ЗНУ є головним закладом навчально-наукового комплексу «Запорізький університет», що створений наказом Міністерства освіти



України від 15.11.1995 № 315 «Про створення навчально-наукового комплексу «Запорізький університет» при Запорізькому державному університеті».

1.6. ЗНУ є закладом вищої освіти та відповідно до ліцензії має на право проведення освітньої діяльності, що дозволяє готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем: молодший спеціаліст, з урахуванням Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту», за ступенями вищої освіти: бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук.

1.7. Основними напрямками діяльності ЗНУ є:

1.7.1. здійснення освітньої діяльності з підготовки, перепідготовки та атестації фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня: молодшого спеціаліста, ступенями вищої освіти: бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук за стандартами вищої освіти;

1.7.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

1.7.3. забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців із вищою освітою;

1.7.4. здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та проведення їх атестації;

1.7.5. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;

1.7.6. проведення наукових досліджень (дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук);

1.7.7. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

1.7.8. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

1.7.9. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

1.7.10. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

1.7.11. підготовка абітурієнтів до вступу у заклад вищої освіти;

1.7.12. перепідготовка та підвищення кваліфікації, надання додаткових освітніх послуг та інших послуг, які можуть надаватися закладами вищої освіти, що належать до державної форми власності згідно з законодавством;

1.7.13. науково-методична, видавнича, просвітницька діяльність;



- 1.7.14. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 1.7.15. діяльність лікарняних закладів;
- 1.7.16. загальна медична практика;
- 1.7.17. будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 1.7.18. діяльність у сфері радіомовлення та телебачення;
- 1.7.19. діяльність їдалень, постачання інших готових страв;
- 1.7.20. підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти;

1.7.21. підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямами (спеціальностями), а також в аспірантурі й докторантурі.

1.8. Головними завданнями ЗНУ є:

1.8.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

1.8.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

1.8.3. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

1.8.4. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

1.8.5. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

1.8.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

1.8.7. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.8.8. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

1.8.9. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

1.8.10. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.9. ЗНУ є юридичною особою, має закріплене за ним на праві господарського відання майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.



ЗНУ веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та поточні валютні рахунки в установах банків в порядку, встановленому законодавством, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та власну символіку.

1.10. ЗНУ здійснює свою діяльність на основі й відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.11. Структура ЗНУ, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи, що затверджуються ректором ЗНУ. Структурні підрозділи ЗНУ утворюються рішенням Вченої ради ЗНУ в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом. Структура ЗНУ затверджується ректором на кожний календарний рік.

1.12. Структурними підрозділами ЗНУ є: Економіко-правничий коледж (вул. Жуковського, 66-Б, м. Запоріжжя, 69063), Торговий коледж (вул. Шкільна, 1, м. Запоріжжя, 69095), Запорізький гідроенергетичний коледж (вул. Мінська, 10, м. Запоріжжя, 69041), Запорізький металургійний коледж (вул. Немировича-Данченка, 71, м. Запоріжжя, 69091), Економіко-гуманітарний факультет у м. Мелітополі Запорізької області (вул. Героїв України, 160-А, Запорізька область, м. Мелітополь, 72319), Криворізький факультет (вул. Тихвінська, 15, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, 50000), Інженерний інститут, факультети, кафедри, лабораторії, центри, відділи, служби, музеї, наукова бібліотека, штаб цивільного захисту, Школа Конфуція, газета, комбінат громадського харчування, спортивно-оздоровчий комплекс, біостанція-профілакторій, науково-дослідна частина, адміністративно-господарська частина, студентський спортивно-оздоровчий табір, студентське містечко, регіональний інформаційно-виробничий вузол.

1.12.1. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри та лабораторії.

Факультет створюється рішенням Вченої ради ЗНУ за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри та/або лабораторії, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету та стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

Декан факультету обирається вченою радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету. Пропозиція про призначення декана факультету приймається не



менш ніж двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу факультету.

Ректор ЗНУ призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор ЗНУ має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор ЗНУ зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою ЗНУ, та посадовою інструкцією декана.

Кількість заступників декана встановлює ректор ЗНУ, виходячи з обсягів навчальної, виховної і наукової роботи на факультеті. Заступники декана призначаються наказом ректора, за погодженням із органами студентського самоврядування, за пропозицією Вченої ради факультету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором ЗНУ, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам університету.

Декан факультету може бути звільнений із посади ректором ЗНУ за поданням Вченої ради ЗНУ або зборів трудового колективу факультету.

Підстави для дострокового розірвання контракту з деканом факультету: підстави, визначені законодавством про працю; порушення цього Статуту; порушення умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету виноситься на розгляд зборів трудового колективу факультету не менш ніж половиною голосів складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш ніж двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу факультету.

1.12.2. Кафедра – базовий структурний підрозділ ЗНУ, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та стаж науково-



педагогічної роботи не менше 5 років. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою ЗНУ строком на п'ять років із урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри. Ректор ЗНУ укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗНУ

2.1. Мета, принципи та цільові програми освітньої діяльності ЗНУ відповідають концептуальним ідеям Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, концепцій освітньої діяльності ЗНУ, що розробляються на певні терміни.

2.2. Мета освітньої діяльності:

2.2.1. сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможного людського капіталу та створення умов для освіти протягом життя;

2.2.2. доступності вищої освіти;

2.2.3. розширення можливостей для здобуття вищої освіти та освіти протягом життя;

2.2.4. відтворення інтелектуального потенціалу держави;

2.2.5. задоволення потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

2.2.6. забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

2.2.7. незалежності здобуття вищої освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

2.2.8. міжнародної інтеграції та інтеграції системи вищої освіти України у Європейській простір вищої освіти, за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи;

2.2.9. формування моральних принципів та норм поведінки особистості;

2.2.10. забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

2.2.11. збереження і розвитку системи вищої освіти та підвищення якості вищої освіти.



2.3. Освітня діяльність базується на принципах:

2.3.1. багатопрофільності;

2.3.2. якості освітніх послуг: змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;

2.3.3. ступеневості підготовки фахівців;

2.3.4. становлення демократичної системи навчання;

2.3.5. задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

2.3.6. використання стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

2.3.7. відповідності рівня освіти та освітнього рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

2.3.8. випереджаючого інноваційного розвитку освіти;

2.3.9. мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

2.3.10. особистої орієнтації освіти;

2.3.11. формування національних і загальнолюдських цінностей;

2.3.12. системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, закладу вищої освіти;

2.3.13. моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

2.3.14. забезпечення доступності та неперервності освіти впродовж життя;

2.3.15. інтегрування національної системи освіти у європейський і світовий освітній простір у відповідності до європейських стандартів.

2.4. Цільові програми діяльності та засоби реалізації.

2.4.1. Забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях через:

2.4.1.1. формування якісного контингенту студентів;

2.4.1.2. конкурентоздатність та адекватність змісту освіти вимогам ринку праці;

2.4.1.3. оновлення цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації, урахування світового досвіду та принципів сталого розвитку; перехід від процесної до результатної, компетентнісної парадигми освіти;

2.4.1.4. формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

2.4.1.5. формування стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл ЗНУ, потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти;

2.4.1.6. конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

- 2.4.1.7. оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу;
- 2.4.1.8. науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- 2.4.1.9. перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, підвищення кваліфікації та стажування фахівців;
- 2.4.1.10. розробку ефективних освітніх технологій;
- 2.4.1.11. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 2.4.1.12. створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- 2.4.1.13. виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації;
- 2.4.1.14. розвиток програм європейського співробітництва в галузі освіти.
- 2.4.2. Національне виховання через:
  - 2.4.2.1. забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму й поваги до Конституції України;
  - 2.4.2.2. прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу, європейських гуманістичних цінностей;
  - 2.4.2.3. формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості;
  - 2.4.2.4. стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
  - 2.4.2.5. розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
  - 2.4.2.6. ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
  - 2.4.2.7. формування в молоді потреби і вміння жити у громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
  - 2.4.2.8. формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
  - 2.4.2.9. розвиток здібності до самостійного мислення, суспільного вибору й діяльності, спрямованої на процвітання України;
  - 2.4.2.10. створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою й можливість опановувати рідну (національну) і практично володіти іноземною мовою;



2.4.2.11. сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

2.4.2.12. реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного й послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

2.4.2.13. формування нових життєвих орієнтирів особистості;

2.4.2.14. сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

2.4.2.15. формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

2.4.3.1. запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

2.4.3.2. створення рівних умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

2.4.3.3. удосконалення можливостей та створення умов для здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

2.4.3.4. створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, особами з їх числа, та особами з особливими потребами;

2.4.3.5. інтеграцію з закладами вищої та професійної освіти;

2.4.3.6. запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

2.4.3.7. додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

2.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

2.4.4.1. забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;

2.4.4.2. формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

2.4.4.3. оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

2.4.4.4. створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

2.4.4.5. формування та розвиток навчальних, навчально-виробничих та навчально-науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

2.4.4.6. розробка індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб;

2.4.4.7. запровадження та розвиток дистанційної освіти.

2.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

2.4.5.1. інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

2.4.5.2. запровадження дистанційного навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;

2.4.5.3. застосування платформ дистанційного навчання для всіх форм навчання;

2.4.5.4. створення електронних підручників;

2.4.5.5. застосування сучасних засобів навчання;

2.4.5.6. використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.4.6. Поєднання освіти і науки через:

2.4.6.1. фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

2.4.6.2. розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

2.4.6.3. випереджальний розвиток освіти;

2.4.6.4. інноваційну освітню діяльність;

2.4.6.5. правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

2.4.6.6. запровадження наукової експертизи освітніх програм, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

2.4.6.7. залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних, науково-педагогічних працівників;

2.4.6.8. поглиблення співпраці з іншими закладами освіти й науковими установами;

2.4.6.9. залучення до освітнього процесу провідних вчених регіону;

2.4.6.10. запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

2.4.6.11. забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;

2.4.6.12. взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики;

2.4.6.13. розвиток навчально-науково-виробничих комплексів та навчально-науково-дослідних технологій.

2.4.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:



2.4.7.1. проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

2.4.7.2. освітні та наукові обміни, стажування й навчання за кордоном студентів, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників;

2.4.7.3. аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

2.4.8. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

2.4.8.1. відповідність кадрового забезпечення вимогам ліцензування та акредитації спеціальностей, спеціалізацій;

2.4.8.2. стажування та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників в Україні та за кордоном;

2.4.8.3. створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

2.4.8.4. забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

2.5. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності, що розробляються на відповідні періоди діяльності ЗНУ, а також концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, коледжів, інших підрозділів ЗНУ.

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно ЗНУ як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у сфері управління якого перебуває ЗНУ.

3.2. МОН:

3.2.1. затверджує Статут ЗНУ за поданням Конференції трудового колективу ЗНУ;

3.2.2. укладає в місячний строк контракт з ректором ЗНУ, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3.2.3. за поданням Конференції трудового колективу ЗНУ достроково розриває контракт із ректором ЗНУ з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту ЗНУ, умов контракту;

3.2.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗНУ;

3.2.5. створює Наглядову раду ЗНУ;

3.2.6. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору ЗНУ.

#### 4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ЗНУ

4.1. Цивільна правоздатність ЗНУ виникає з моменту його створення, складається з його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.2. ЗНУ здійснює повноваження, встановлені законодавством для національних університетів класичного типу в освітній діяльності.

4.3. Діяльність ЗНУ провадиться на принципах:

4.3.1. автономії та самоврядування;

4.3.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління ЗНУ та його структурних підрозділів;

4.3.3. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4.3.4. незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.4. Автономія та самоврядування ЗНУ реалізуються відповідно до законодавства й передбачають права, визначені частиною 3 ст. 29 Закону України «Про вищу освіту».

4.5. ЗНУ видає документи про вищу освіту державного зразка за акредитованими напрямами підготовки (спеціальностями), освітніми програмами.

4.6. ЗНУ має право:

4.6.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

4.6.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

4.6.3. розробляти положення, що регламентують основні види діяльності університету;

4.6.4. обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти, за спеціальностями та спеціалізаціями;

4.6.5. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

4.6.6. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;



4.6.7. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

4.6.8. визначати разом із організаціями, підприємствами, службами зайнятості потребу у спеціалістах та встановлювати план їх підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;

4.6.9. запроваджувати нові системи методичного та інформаційного, інноваційного та дистанційного забезпечення, оновлювати зміст, засоби та методику підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

4.6.10. реалізовувати, у тому числі і за кордоном, власну наукоємну продукцію, отриману за результатами діяльності;

4.6.11. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

4.6.12. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

4.6.13. видавати дипломи державного зразка та власні документи про освіту;

4.6.14. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

4.6.15. приймати рішення щодо присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого дослідника;

4.6.16. готувати фахівців за державним та регіональним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та на підставі укладених договорів із фізичними особами у межах ліцензованого обсягу;

4.6.17. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

4.6.18. утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням із органами місцевого самоврядування;

4.6.19. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

4.6.20. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;

4.6.21. брати участь у роботі міжнародних організацій відповідно до законодавства України;

4.6.22. створювати асоціації, клуби за межами ЗНУ;

4.6.23. самостійно приймати рішення і здійснювати дії відповідно до законодавства України;

4.6.24. визначати свою структуру, форми організації та стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання



інтелектуального потенціалу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів;

4.6.25. застосовувати, впроваджувати економічні методи управління, різні організаційні форми господарювання, вирішувати питання штатно-фінансової діяльності;

4.6.26. формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

4.6.27. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників ЗНУ, у межах фонду заробітної плати, та здобувачів вищої освіти ЗНУ, у межах економії стипендіального фонду;

4.6.28. встановлювати посадові оклади у відповідності до Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів із оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери у межах затвердженого фонду оплати праці. Приймати на роботу наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;

4.6.29. визначати форми та систему оплати праці, а також вибирати напрями використання коштів на оплату праці відповідно до трудового внеску колективу і кожного працівника;

4.6.30. встановлювати за рахунок і в межах фонду заробітної плати надбавки за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі, доплати за суміщення професій (посад), розширення зон обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, за виконання поряд із основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника у встановленому порядку;

4.6.31. встановлювати посадові оклади для працівників, які залучаються до роботи на договірній та контрактній основі;

4.6.32. визначати при створенні у ЗНУ структурних підрозділів та введенні посад, які не передбачені відповідною схемою, розміри посадових окладів;

4.6.33. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

4.6.34. розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

4.6.35. розпоряджатись коштами загального і спеціального фондів державного бюджету та матеріальними цінностями, у тому числі направляти їх на соціальну допомогу працівникам та здобувачам вищої освіти ЗНУ;

4.6.36. здійснювати оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

4.6.37. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

4.6.38. здавати в оренду приміщення, обладнання, відповідно до встановленого законодавством порядку та дозволу МОН;



4.6.39. отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

4.6.40. вносити пропозиції щодо передачі об'єктів ЗНУ до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і включення їх до складу майна ЗНУ;

4.6.41. використовувати кошти державного бюджету, отримані на виконання окремих програм за цільовим призначенням, у межах отриманого фінансування;

4.6.42. здійснювати обмін науковою, навчальною та художньою літературою;

4.6.43. закуповувати за рахунок бюджетних коштів необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси в організаціях, на підприємствах незалежно від їх форм власності згідно з чинним законодавством;

4.6.44. залишати у своєму розпорядженні й використовувати на розвиток матеріально-технічної бази кошти від реалізації, здачі в оренду приміщень, обладнання, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів, за винятком тих коштів, що належать перерахуванню до Державного бюджету;

4.6.45. розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, туристичних, лікувально-профілактичних, медичних закладів і закладів культури;

4.6.46. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

4.6.47. спрямовувати кошти на благоустрій студентських гуртожитків, капітальне будівництво інших об'єктів, що сприяють покращенню соціально-побутових і культурних умов для працівників та здобувачів вищої освіти ЗНУ, у межах обсягів, передбачених у затвердженому МОН кошторисі на поточний рік;

4.6.48. користуватись земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

4.6.49. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

4.6.50. звертатись із ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

4.6.51. розробляти навчальні плани, програми підготовки й перепідготовки науково-педагогічних працівників і затверджувати їх у встановленому порядку;

4.6.52. здійснювати атестацію педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників;

4.6.53. направляти педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти для участі в наукових програмах і

стажуванні, залучати провідних учених, фахівців до науково-педагогічної діяльності у ЗНУ;

4.6.54. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

4.6.55. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

4.6.56. здійснювати діяльність у сфері радіомовлення і телебачення відповідно до законодавства України з метою забезпечення освітнього процесу та отримання професійних навичок студентами ЗНУ під час проходження практики та стажування;

4.6.57. здійснювати обіг, пов'язаний зі зберіганням, придбанням, використанням прекурсорів з метою проведення освітнього процесу та науково-дослідної роботи у ЗНУ відповідно до законодавства України;

4.6.58. користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів вищої освіти;

4.6.59. укладати державні контракти з виконавцями державного замовлення для потреб ЗНУ згідно з чинним законодавством України.

4.7. ЗНУ зобов'язаний:

4.7.1. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4.7.2. мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4.7.3. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4.7.4. дотримуватись вимог Конституції, законів та інших актів законодавства України, забезпечувати якість вищої освіти з дотриманням стандартів якості освіти;

4.7.5. забезпечувати безпечні і нешкідливі умови здійснення освітньої діяльності;

4.7.6. дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, з приватними особами, у тому числі й за міжнародними угодами;

4.7.7. дотримуватись штатно-фінансової дисципліни;

4.7.8. забезпечувати ефективне використання та збереження державного майна;

4.7.9. вживати заходів, спрямованих на соціальний захист учасників освітнього процесу;



4.7.10. своєчасно сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі) до Державного та місцевих бюджетів і відрахування до Державних цільових фондів згідно з законодавством України;

4.7.11. виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

4.7.12. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

4.7.13. звітувати перед МОН, іншими органами державної влади, фондами в установленому законодавством порядку про основні напрями та результати діяльності ЗНУ;

4.7.14. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.8. ЗНУ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

4.9. Учасниками освітнього процесу в ЗНУ є:

4.9.1. наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

4.9.2. здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у закладах вищої освіти;

4.9.3. фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4.9.4. інші працівники закладів вищої освіти;

4.9.5. роботодавці.

4.10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу в ЗНУ визначаються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими нормативно-правовими актами.

## **5. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА. ПІДСТАВИ ПРИПИНЕННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ ЗНУ**

5.1. Безпосереднє управління діяльністю ЗНУ здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

5.2. Ректор є представником ЗНУ у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.3. Ректор ЗНУ обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.4. Вибори ректора ЗНУ проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.5. Кандидат на посаду ректора ЗНУ повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора ЗНУ має бути громадянином України.

5.6. Одна і та сама особа не може бути ректором ЗНУ більше ніж два строки.

5.7. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора ЗНУ особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;  
2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

5.8. Процедура обрання ректора ЗНУ складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

5.9. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора ЗНУ не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора ЗНУ конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.10. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора ЗНУ приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора ЗНУ і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до ЗНУ для голосування.

5.11. Брати участь у виборах ректора ЗНУ мають право:



кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник ЗНУ;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

5.12. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗНУ повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників ЗНУ – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.13. Особливості виборчої системи ректора ЗНУ регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), цим Статутом та Положенням про порядок обрання ректора ЗНУ, затвердженим Вченою радою ЗНУ.

5.14. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.15. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.16. Ректор ЗНУ може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу ЗНУ, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора ЗНУ може бути внесено до Конференції трудового колективу ЗНУ не менш як половиною складу наглядової або вченої ради ЗНУ. Рішення про відкликання Ректора ЗНУ приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу ЗНУ.

5.17. Ректор ЗНУ в межах наданих йому повноважень:

5.4.1. організує діяльність ЗНУ;

5.4.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності ЗНУ, затверджує його структуру і штатний розпис;

5.4.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами ЗНУ доручення;

5.4.4. відповідає за результати діяльності ЗНУ перед МОН;



5.4.5. представляє ЗНУ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами;

5.4.6. є розпорядником майна та коштів ЗНУ;

5.4.7. забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

5.4.8. призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

5.4.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

5.4.10. визначає функціональні обов'язки працівників;

5.4.11. формує контингент осіб, які навчаються у ЗНУ;

5.4.12. відраховує із ЗНУ та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, встановлених Законом України «Про вищу освіту»;

5.4.13. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

5.4.14. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

5.4.15. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

5.4.16. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ЗНУ;

5.4.17. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів ЗНУ, громадських організацій, які діють у ЗНУ;

5.4.18. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази ЗНУ, створює належні умови для занять масовим спортом;

5.4.19. спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів ЗНУ подає на затвердження Конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

5.4.20. приймає рішення стосовно призначення, зняття доплат, надбавок, премій, згідно з відповідними положеннями Колективного договору, а також представлення до нагород та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ЗНУ;

5.4.21. видає довіреності відповідно до законодавства України;

5.4.22. довіряє право підпису першому проректору або проректорам, про що видається наказ.

5.18. Ректор ЗНУ відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у ЗНУ, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна університету.



5.19. Ректор ЗНУ щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу ЗНУ.

5.20. Ректор ЗНУ зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті ЗНУ.

5.21. У разі відсутності ректора ЗНУ виконання його обов'язків покладається на першого проректора або іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

5.22. Ректор ЗНУ може делегувати частину своїх повноважень першому проректору, проректорам та керівникам структурних підрозділів.

5.23. Безпосереднє керівництво науково-педагогічною, навчальною, науковою, адміністративно-господарською діяльністю ЗНУ здійснюють проректори, що відповідають за ці напрями діяльності. Кількість проректорів визначається МОН.

5.24. Після виходу на пенсію з посади ректора ЗНУ особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора ЗНУ на громадських засадах або за рахунок власних надходжень університету в порядку, визначеному цим Статутом.

## **6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ЗНУ**

6.1. **Вчена рада ЗНУ** є колегіальним органом управління ЗНУ, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора ЗНУ протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.2. Вчена рада ЗНУ:

6.2.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності ЗНУ;

6.2.2. розробляє і подає Конференції трудового колективу ЗНУ проект Статуту ЗНУ, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

6.2.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт ЗНУ;

6.2.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6.2.5. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України, або в банківських установах;

6.2.6. ухвалює за поданням ректора ЗНУ рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6.2.7. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, директора наукової бібліотеки, керівників коледжів;

6.2.8. затверджує освітні програми, навчальні плани і перелік спеціалізацій для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, перелік спеціалізації та програми атестації здобувачів вищої освіти;

6.2.9. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

6.2.10. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

6.2.11. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

6.2.12. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

6.2.13. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

6.2.14. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

6.2.15. має право вносити подання про відкликання ректора ЗНУ з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу ЗНУ;

6.2.16. обирає почесних докторів, професорів ЗНУ;

6.2.17. висуває та представляє кандидатури працівників ЗНУ до урядових нагород та присвоює почесні звання;

6.2.18. висуває або представляє наукові розробки та проекти на здобуття національних та міжнародних премій;

6.2.19. призначає іменні стипендії;

6.2.20. затверджує Правила прийому до Запорізького національного університету;

6.2.21. заслуховує звіти проректорів про результати діяльності за рік.

6.3. Вчену раду ЗНУ очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради ЗНУ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради ЗНУ.

6.4. До складу Вченої ради ЗНУ входять за посадами:

ректор;

проректори;

директор Інженерного інституту;

декани факультетів;

вчений секретар;

директор наукової бібліотеки;

головний бухгалтер;

голова первинної профспілкової організації ЗНУ.



До складу Вченої ради ЗНУ входять виборні представники, які представляють:

наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук – по 1 від факультетів ЗНУ, крім відокремлених структурних підрозділів, (від восьми факультетів, що мають найбільшу кількість штатних науково-педагогічних працівників – по 2 представника), науково-дослідної частини;

інших працівників ЗНУ, які працюють у ньому на постійній основі: від відділів – 2 представники, від коледжів – по 1 представнику;

аспірантів, докторантів, слухачів – 1 представник;

керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів – 3 особи;

керівники органів студентського самоврядування закладу вищої освіти – 4 особи.

6.5. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради ЗНУ повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники ЗНУ і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів – керівників органів студентського самоврядування.

6.6. Виборні представники з числа працівників обираються до складу Вченої ради ЗНУ Конференцією трудового колективу ЗНУ за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.7. Вибори до складу Вченої ради ЗНУ починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради ЗНУ.

6.8. Персональний склад Вченої ради ЗНУ затверджується наказом ректора.

6.9. Засідання Вченої ради ЗНУ є правомочним і проводиться, коли в ньому беруть участь не менше двох третин її загального складу.

6.10. Рішення Вченої ради ЗНУ приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів ради, присутніх на засіданні.

6.11. Рішення Вченої ради ЗНУ щодо присвоєння вчених звань приймається таємним голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж три чверті членів Вченої ради ЗНУ, присутніх на засіданні.

6.12. При обранні на вакантні посади та в інших випадках, які потребують таємного голосування, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів ради, присутніх на засіданні.

6.13. Заступником голови Вченої ради ЗНУ є перший проректор.

6.14. Питання про зміни у складі Вченої ради ЗНУ вирішуються на зборах трудового колективу структурного підрозділу.

6.15. Вчена рада ЗНУ може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.



6.16. Засідання Вченої ради ЗНУ проводяться, як правило, один раз на місяць (кожного четвертого вівторка), а позапланові – у разі потреби. Голова Вченої ради ЗНУ може визначити й іншу періодичність її засідань.

6.17. Розгляд питань Вченою радою ЗНУ і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та вчений секретар. Рішення Вченої ради ЗНУ вводиться в дію наказом ректора ЗНУ.

6.18. **Вчена рада факультету** є колегіальним органом факультету, який діє на демократичних засадах.

6.19. Строк повноважень вченої ради факультету становить п'ять років.

6.20. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету.

6.21. До складу вченої ради факультету входять за посадами:

6.21.1. декан факультету;

6.21.2. заступники декана факультету;

6.21.3. завідувачі кафедр;

6.21.4. керівники органів самоврядування факультету (голова профгрупи);

6.21.5. керівники органів студентського самоврядування факультету.

6.22. Не менше 75 % загальної чисельності вченої ради факультету складають науково-педагогічні працівники факультету, які обираються з числа професорів, докторів наук та інших науково-педагогічних працівників, які працюють в університеті на постійній основі. Не менш ніж 15 % загальної чисельності вченої ради факультету становлять представники органів студентського самоврядування, які обираються на загальних зборах органів студентського самоврядування факультету, та 10 % – навчально-допоміжного персоналу структурного підрозділу, які обираються на загальних зборах факультету. Вибірні представники обираються зборами трудового колективу факультету за поданням відповідних структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів факультету – студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.23. Склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора.

6.24. До компетенції вченої ради факультету належать:

6.24.1. визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

6.24.2. обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;

6.24.3. внесення пропозицій щодо кандидатур на посади заступників декана;

6.24.4. ухвалення освітніх програм та навчальних планів, програм спеціалізацій, програм атестації здобувачів вищої освіти;

6.24.5. вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті.

6.25. Засідання вченої ради факультету вважається правомочним, якщо йому присутні не менше двох третин її членів.



6.26. Рішення вченої ради факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів ради, присутніх на засіданні.

6.27. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасоване Вченою радою ЗНУ.

6.28. У ЗНУ можуть бути створені вчені ради інших структурних підрозділів. Їх повноваження визначаються Вченою радою ЗНУ.

#### 6.29. Наглядова рада ЗНУ.

Наглядова рада ЗНУ створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном ЗНУ, додержанням мети його створення.

Наглядова рада ЗНУ сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ЗНУ з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності ЗНУ, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Наглядова рада ЗНУ здійснює свою діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності та гласності при ухваленні рішень.

Наглядова рада ЗНУ здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.30. Члени Наглядової ради ЗНУ мають право:

6.30.1. брати участь у роботі Конференції трудового колективу ЗНУ з правом дорадчого голосу;

6.30.2. брати участь у визначенні стратегії розвитку ЗНУ та контролювати її виконання;

6.30.3. сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

6.30.4. аналізувати та оцінювати діяльність ЗНУ та ректора;

6.30.5. контролювати виконання кошторису та бюджету ЗНУ і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором ЗНУ;

6.30.6. вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора ЗНУ з підстав, визначених законодавством.

6.31. Строк повноваження Наглядової ради ЗНУ становить п'ять років.

6.32. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники ЗНУ. Склад Наглядової ради ЗНУ оприлюднюється на офіційному сайті ЗНУ.

6.33. Наглядова рада ЗНУ має право вносити Конференції трудового колективу ЗНУ та/або МОН подання про відкликання ректора ЗНУ з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

6.34. Організаційною формою роботи Наглядової ради ЗНУ є засідання, які проводяться, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради ЗНУ. У разі відсутності з



поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання. Засідання Наглядової ради ЗНУ є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради ЗНУ приймаються простою більшістю голосів (присутніх) і в десятиденний термін доводяться до відома керівництва ЗНУ. Рішення Наглядової ради є обов'язковими для розгляду ректоратом ЗНУ. Обговорення питань порядку денного та прийняття рішень оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

Організаційне забезпечення засідань Наглядової ради ЗНУ та діловодства покладається на ЗНУ.

6.35. Для вирішення поточних питань діяльності ЗНУ відповідно до цього Статуту утворюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів, приймальна комісія, адміністративна рада коледжу.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності ЗНУ ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою ЗНУ відповідно до цього Статуту.

6.36. **Ректорат** – це робочий орган управління ЗНУ, який створюється з метою оперативного вирішення поточних питань навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності ЗНУ, що потребують колегіального обговорення.

Ректорат створюється та ліквідується наказом ректора ЗНУ. Строк повноважень ректорату – п'ять років.

Ректорат очолює ректор ЗНУ, який визначає персональний склад ректорату.

Порядок проведення засідань ректорату встановлюється ректором. Ректорат розглядає питання діяльності, винесені на його обговорення ректором ЗНУ.

Засідання ректорату вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від його складу. Рішення ректорату приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів.

Ректорат діє на підставі відповідного Положення, що затверджується Вченою радою ЗНУ.

6.37. **Приймальна комісія ЗНУ** – це робочий орган ЗНУ, що утворюється для проведення прийому вступників на навчання. Склад Приймальної комісії затверджується наказом ректора ЗНУ, який є головою комісії.

Основними завданнями Приймальної комісії є забезпечення інформування вступників, їхніх батьків і громадськості з усіх питань вступу до ЗНУ; організація прийому заяв та документів, прийняття рішень про допуск вступників до участі у конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);



організація та проведення консультацій з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників; прийняття рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

Строк повноважень Приймальної комісії становить один рік.

Приймальна комісія діє на підставі відповідного Положення, що затверджується Вченою радою ЗНУ.

6.38. До складу Приймальної комісії входять:

- 6.38.1. заступник голови Приймальної комісії;
- 6.38.2. відповідальний секретар Приймальної комісії;
- 6.38.3. уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
- 6.38.4. заступник відповідального секретаря Приймальної комісії;
- 6.38.5. члени Приймальної комісії (декани факультетів, керівники структурних підрозділів);
- 6.38.6. представники профспілкових організацій, органів студентського самоврядування.

6.39. Рішення Приймальної комісії приймається за умови присутності на засіданні не менше двох третин складу Приймальної комісії, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Приймальної комісії.

6.40. Деканат – це робочий орган, призначений для оперативного вирішення основних поточних питань діяльності факультету. Деканат розглядає питання діяльності, винесені на його обговорення деканом факультету.

Строк повноважень деканату – п'ять років.

Роботу деканату очолює декан факультету, який визначає персональний склад деканату. До складу деканату входять: декан, його заступники, завідувачі кафедр факультету, голова профспілки працівників факультету, керівники інших підрозділів факультету і секретар деканату.

Засідання деканату проводяться не рідше одного разу на місяць, в понеділок.

Засідання деканату вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин його членів. Рішення деканату вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів деканату, присутніх на його засіданні.

Деканат діє на підставі відповідного Положення, що затверджується Вченою радою ЗНУ.

6.41. **Адміністративна рада коледжу** є робочим органом коледжу, створеним для вирішення поточних питань навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності коледжу, що потребують колегіального обговорення.

Адміністративну раду очолює директор коледжу, який скликає та проводить засідання адміністративної ради не менше, ніж два рази на місяць. Адміністративна рада розглядає питання діяльності, винесені на його обговорення директором коледжу. Адміністративна рада діє на підставі відповідного Положення, що затверджується ректором ЗНУ.



Засідання Адміністративної ради коледжу є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від складу ради. Рішення приймається більшістю голосів присутніх членів ради.

6.42. З метою розробки та внесення рекомендацій, пропозицій з питань організації науково-методичної, навчально-методичної та виховної роботи в ЗНУ діють такі дорадчі (дорадчо-консультативні) органи: Науково-методична рада ЗНУ, Науково-технічна рада ЗНУ та педагогічні ради коледжів.

6.43. **Науково-технічна рада ЗНУ** є колегіальним дорадчим органом університету у сфері наукової, науково-технічної діяльності. Строк повноважень Науково-технічної ради ЗНУ – п'ять років.

Головою Науково-технічної ради ЗНУ є ректор. Заступником голови Науково-технічної ради ЗНУ є проректор з наукової роботи. Кількісний склад Науково-технічної ради ЗНУ становить не більше 45 осіб. Персональний склад Науково-технічної ради ЗНУ затверджується наказом ректора.

Науково-технічна рада ЗНУ діє на підставі відповідного Положення, що затверджується Вченою радою ЗНУ.

Рішення Науково-технічної ради ЗНУ приймаються при наявності кворуму (більше половини членів ради від затвердженого складу) в результаті відкритого голосування простою більшістю голосів.

6.44. **Науково-методична рада ЗНУ** є колегіальним дорадчим органом університету, що здійснює координацію діяльності усіх структурних підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу з питань вищої школи, забезпечує застосування наукових основ організації та керівництва освітнім процесом, впровадження сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників ЗНУ.

Науково-методична рада ЗНУ діє на підставі відповідного Положення, що затверджується Вченою радою ЗНУ.

Науково-методична рада ЗНУ створюється за рішенням Вченої ради ЗНУ строком на п'ять років.

6.45. Склад Науково-методичної ради ЗНУ щорічно затверджується наказом ректора ЗНУ. До складу Науково-методичної ради ЗНУ входять:

за посадами: проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи (голова Науково-методичної ради ЗНУ); керівник навчального відділу (заступник голови Науково-методичної ради ЗНУ); директор наукової бібліотеки ЗНУ; завідувач навчально-виробничої практики; методисти навчального відділу; секретар Науково-методичної ради ЗНУ;

виборні представники (по одному представнику від кожного факультету та відокремленого структурного підрозділу). Виборні представники обираються на вчених радах факультетів.

6.46. Засідання Науково-методичної ради ЗНУ проводиться один раз на місяць. Рішення Науково-методичної ради ЗНУ приймаються при наявності кворуму, а саме двох третин від загального складу ради, затвердженого ректором, шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим,



якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Науково-методичної ради ЗНУ.

6.47. Дорадчим органом коледжу є **Педагогічна рада**, яка:

6.47.1. розглядає питання вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі;

6.47.2. організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням у практику досягнень науки й передового педагогічного досвіду;

6.47.3. заслуховує звіти завідувачів відділеннями, голів предметних (циклових) комісій, викладачів.

6.48. Головою Педагогічної ради є директор коледжу. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувач відділенням, завідувач практикою, директор бібліотеки, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова батьківського комітету, представники студентського самоврядування коледжу – 10 % від загальної кількості членів Педагогічної ради.

Строк повноважень Педагогічної ради становить один рік.

Педагогічна рада діє на підставі відповідного Положення, що затверджується Вченою радою ЗНУ.

Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів і носять рекомендаційний характер.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора коледжу.

## 7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ЗНУ

7.1. У ЗНУ діють такі органи громадського самоврядування: Конференція трудового колективу ЗНУ, Конференція студентів ЗНУ, збори трудових колективів структурних підрозділів ЗНУ, конференції студентів факультетів, коледжів.

7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗНУ є Конференція трудового колективу ЗНУ, включаючи виборних представників із числа студентів ЗНУ.

У Конференції трудового колективу ЗНУ повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу університету.

Конференція трудового колективу ЗНУ вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів Конференції трудового колективу ЗНУ від їх загальної чисельності, а рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосувала більшість присутніх делегатів.

7.3. Делегатами Конференції трудового колективу ЗНУ є члени Вченої ради ЗНУ.

7.4. Інші делегати Конференції трудового колективу ЗНУ обираються більшістю голосів на загальних зборах штатних науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та навчально-допоміжного персоналу базових та інших структурних підрозділів ЗНУ.



Не менш ніж 75 відсотків складу делегатів Конференції трудового колективу ЗНУ повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники ЗНУ, які працюють на постійній основі, і не менш ніж 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Квоти представництва у Конференції трудового колективу ЗНУ різних груп працюючих і різних структурних підрозділів встановлюється рішенням Вченої ради ЗНУ.

7.5. Організація і проведення Конференції трудового колективу ЗНУ покладається на робочу групу, голова та склад якої затверджуються наказом ректора.

Голова робочої групи розпочинає роботу Конференції трудового колективу ЗНУ та пропонує Конференції трудового колективу ЗНУ відкритим голосуванням обрати президію та з числа її членів – головуючого. Кількість президії складає 3-5 осіб.

Кількісний склад Конференції трудового колективу ЗНУ складає 250 осіб.

Конференція трудового колективу ЗНУ скликається не рідше одного разу на рік за ініціативою ректора, Наглядової ради ЗНУ, Вченої ради ЗНУ або 1/3 делегатів Конференції трудового колективу ЗНУ.

7.6. Строк повноважень делегатів Конференції трудового колективу ЗНУ становить два роки. У разі припинення участі делегата у Конференції трудового колективу ЗНУ з поважних причин, обирається інша кандидатура згідно з представництвом структурних підрозділів або студентів.

7.7. Конференція трудового колективу ЗНУ:

7.7.1. погоджує за поданням Вченої ради ЗНУ Статут ЗНУ чи зміни (доповнення) до нього;

7.7.2. заслуховує щороку звіт ректора ЗНУ та оцінює його діяльність;

7.7.3. обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

7.7.4. розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради ЗНУ питання про дострокове припинення повноважень ректора ЗНУ;

7.7.5. затверджує Правила внутрішнього розпорядку ЗНУ

7.7.6. затверджує Колективний договір, зміни та доповнення до нього;

7.7.7. затверджує Положення про студентське самоврядування в ЗНУ;

7.7.8. розглядає проект Колективного договору, приймає його та уповноважує представників до його підписання та контролю за виконанням;

7.7.9. обговорює та схвалює кошториси витрат фондів матеріального заохочення, науково-технічного й соціального розвитку;

7.7.10. розглядає інші питання діяльності ЗНУ.

7.8. Органом громадського самоврядування факультету в ЗНУ є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у ЗНУ.

На зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше, як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу факультету повинні становити наукові та



науково-педагогічні працівники факультету і не менше, як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

7.9. Збори трудового колективу факультету:

7.9.1. подають пропозиції щодо кандидата для обрання на посаду декана;

7.9.2. оцінюють діяльність декана факультету;

7.9.3. затверджують річний звіт про діяльність факультету;

7.9.4. подають ректору ЗНУ пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом ЗНУ, укладеним із ним контрактом;

7.9.5. обирає виборних представників до вченої ради факультету;

7.9.6. обирає делегатів на Конференцію трудового колективу;

7.9.7. обирає кандидатури до Вченої ради ЗНУ.

7.10. Органом громадського самоврядування коледжу в ЗНУ є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів коледжу.

В органі громадського самоврядування коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників коледжу та виборні представники з числа студентів коледжу. При цьому не менше, як 75 відсотків загальної чисельності делегатів загальних зборів трудового колективу коледжу повинні становити педагогічні працівники коледжу, які працюють у цьому коледжі на постійній основі, і не менше, як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів коледжу.

Орган громадського самоврядування коледжу скликається не рідше, ніж один раз на рік.

7.11. Орган громадського самоврядування коледжу:

7.11.1. розглядає проект Положення про коледж, а також вносить зміни та доповнення до нього, які затверджуються ректором ЗНУ;

7.11.2. ухвалює кандидатури претендентів на посаду директора коледжу;

7.11.3. вносить подання ректору ЗНУ про дострокове звільнення директора коледжу;

7.11.4. щорічно заслуховує звіт директора коледжу та оцінює його діяльність;

7.11.5. обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора коледжу;

7.11.6. обирає виборних представників до складу Конференції трудового колективу ЗНУ;

7.11.7. розглядає інші питання діяльності коледжу.

7.12. Студентське самоврядування.

7.12.1. В ЗНУ та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування ЗНУ. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів



(курсантів, крім курсантів-військовослужбовців) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів, а також брати участь в управлінні ЗНУ.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (курсантів) ЗНУ. Усі студенти (курсанти), які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати й бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів (курсантів) та їхню участь в управлінні ЗНУ. Студентське самоврядування здійснюється студентами (курсантами) безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обирають шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів).

7.12.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування ЗНУ.

7.12.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.12.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях, визначених відповідним положенням, у тому числі студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, ЗНУ.

Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються Положенням про студентське самоврядування.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти (курсанти), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в ЗНУ припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

7.12.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні ЗНУ у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;



3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази ЗНУ, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування ЗНУ.

7.12.6. За погодженням з органом студентського самоврядування ЗНУ приймаються рішення про:

1) відрахування студентів (курсантів) із ЗНУ та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступників деканів факультетів, заступників директорів навчально-наукових інститутів, проректорів ЗНУ;

5) поселення осіб, які навчаються, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку ЗНУ в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються.

7.12.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів ЗНУ, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування у ЗНУ, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Конференція студентів може бути скликана головою органу студентського самоврядування університету простою більшістю голосів керівного органу студентського самоврядування ЗНУ або на вимогу 10% студентів денної форми навчання.

7.12.8. Адміністрація ЗНУ не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.12.9. Ректор ЗНУ забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.12.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою ЗНУ в розмірі не менш як 0,5 % власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється Конференцією студентів ЗНУ. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 % прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

7.12.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

**7.13. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ЗНУ** (далі – Наукове товариство ЗНУ) є частиною системи громадського самоврядування університету.

7.14. У роботі Наукового товариства ЗНУ беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють у ЗНУ.

7.15. Наукове товариство ЗНУ забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у ЗНУ, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.16. У своїй діяльності Наукове товариство керується чинним законодавством України, Статутом ЗНУ та Положенням про Наукове товариство ЗНУ.

7.17. Наукове товариство ЗНУ діє на принципах:

1) свободи наукової творчості;

2) добровільності, колегіальності, відкритості;

3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності Наукового товариства.



#### 7.18. Наукове товариство ЗНУ:

- 1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією ЗНУ та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконує інші функції, передбачені Положенням про Наукове товариство ЗНУ та законами України.

7.19. За погодженням з Науковим товариством керівництво ЗНУ приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, із ЗНУ та їх поновлення на навчання.

7.20. Органи управління Наукового товариства ЗНУ формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства ЗНУ та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу ЗНУ.

7.21. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства ЗНУ є кошти, визначені Вченою радою ЗНУ.

7.22. У ЗНУ діє первинна профспілкова організація ЗНУ.

## 8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Провадження фундаментальних та прикладних наукових досліджень здійснюється за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки:

фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави;

інформаційні та комунікаційні технології;

енергетика та енергоефективність;

раціональне природокористування;



науки про життя, нові технології профілактики та лікування найпоширеніших захворювань.

8.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, аспіранти, докторанти, студенти, інші працівники ЗНУ, а також працівники сторонніх організацій, які залучаються до провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

8.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства.

8.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності ЗНУ є:

8.4.1. одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

8.4.2. застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

8.4.3. формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

8.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.6. Організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та її безпосереднє керівництво, планування, поточне управління здійснює проректор з наукової роботи в межах делегованих ректором повноважень.

8.7. Координацію та забезпечення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності ЗНУ здійснює науково-дослідна частина, до складу якої можуть входити навчально-науково-виробничі центри, навчально-наукові, навчально-науково-дослідні, навчально-науково-виробничі, проблемні науково-дослідні лабораторії, науково-консультаційні центри, наукові та науково-технічні відділи, підрозділи з організації, координації та забезпечення наукової, науково-технічної діяльності та інші структурні підрозділи, спрямовані на здійснення наукової діяльності; науково-дослідні інститути.

8.8. Виконання програм та проектів фундаментальних і прикладних досліджень, прикладних розробок у ЗНУ здійснюється колективами (науковими тематичними групами, творчими колективами тощо), до складу яких входять наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти і аспіранти, студенти, допоміжний персонал та в разі потреби залучаються фахівці інших організацій.

8.9. Організацію та безпосереднє керівництво виконанням програми або проекту досліджень і розробок здійснюють наукові керівники. У разі потреби можуть призначатись також відповідальні виконавці програм і проектів, наукові консультанти, інші відповідальні особи.

8.10. ЗНУ самостійно формує тематику та затверджує тематичні плани науково-дослідних робіт за погодженням із МОН.



8.11. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись ЗНУ, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності закладу вищої освіти до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

8.12. ЗНУ має право бути засновником інноваційних структур різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо) та проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в його постійному користуванні.

## **9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ЗНУ**

9.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, МОН закріплюються за ЗНУ на основі права господарського відання споруди, будівлі, майнові комплекси, обладнання, машини, транспортні засоби, засоби зв'язку, а також інше майно споживчого, соціально-культурного та іншого призначення.

9.2. Майно закріплюється за ЗНУ на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу ЗНУ, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3. Земельні ділянки передаються ЗНУ у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.4. Фінансування ЗНУ здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.5. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності ЗНУ в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

9.6. Власні надходження ЗНУ, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою ЗНУ, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків, згідно із законодавством. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів ЗНУ, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) ЗНУ і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного,



навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності університету.

9.7. Кошти, отримані ЗНУ як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.8. ЗНУ в порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

9.8.1. власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

9.8.2. засновувати сталий фонд (ендаумент) ЗНУ та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

9.8.3. провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

9.8.4. використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

9.8.5. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

9.8.6. створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

9.8.7. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

9.8.8. спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників ЗНУ;

9.8.9. відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

9.8.10. брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур та утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

9.8.11. засновувати заклади освіти та наукові установи;

9.8.12. засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

9.8.13. здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за



передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

9.8.14. шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.9. У ЗНУ створюється:

9.9.1. загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного, регіонального замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

9.9.2. спеціальний фонд, який формується за рахунок:

9.9.2.1. коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

9.9.2.2. доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

9.9.2.3. благодійних внесків, грантів та дарунків від юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

9.9.2.4. коштів, одержаних від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

9.9.2.5. надходжень за виконання госпдоговірних тем за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

9.9.2.6. інших доходів згідно з законодавством.

9.10. Оплата праці в ЗНУ здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, МОН.

9.11. Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників ЗНУ, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, за складність і напруженість у роботі або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається Колективним договором та окремими Положеннями, що затверджується ректором ЗНУ, відповідно до законодавства.

9.12. ЗНУ використовує державні бюджетні кошти, а також додаткові джерела фінансування, незаборонені законодавством, на оплату праці та матеріальне стимулювання своїх працівників, придбання предметів, матеріалів, обладнання, устаткування тощо.

9.13. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців із вищою освітою за відповідними бюджетними програмами визначаються Законом України про Державний бюджет України на поточний рік.

9.14. Заборонено розподіл отриманих ЗНУ доходів або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.15. Доходи ЗНУ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ЗНУ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗНУ**

10.1. ЗНУ як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального захисту інвалідів, фондів соціального страхування. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

10.2. ЗНУ подає зведену звітність до МОН.

10.3. ЗНУ самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.4. Ректор та головний бухгалтер ЗНУ несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.5. Аудит діяльності ЗНУ здійснюється згідно з законодавством.

10.6. ЗНУ зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- 10.6.1. кошторис ЗНУ на поточний рік та всі зміни до нього;
- 10.6.2. звіт про використання та надходження коштів;
- 10.6.3. інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 10.6.4. штатний розпис на поточний рік.

## **11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗНУ**

11.1. ЗНУ має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва ЗНУ є:

- 11.2.1. участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 11.2.2. проведення спільних наукових досліджень;



11.2.3. організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

11.2.4. участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

11.2.5. спільна видавнича діяльність;

11.2.6. надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземцям в Україні;

11.2.7. відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів ЗНУ з іноземними партнерами;

11.2.8. залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів ЗНУ з іноземними партнерами;

11.2.9. сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

11.3. Зовнішньоекономічна діяльність ЗНУ здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності ЗНУ є:

11.4.1. організація фахової підготовки і стажування здобувачів вищої освіти;

11.4.2. провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів вищої освіти, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

11.4.3. стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників за кордоном;

11.4.4. проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

11.4.5. створення спільних із іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

11.4.6. забезпечення мобільності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

11.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності ЗНУ використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗНУ

12.1. Конференція трудового колективу ЗНУ за поданням Вченої ради ЗНУ погоджує зміни до Статуту ЗНУ, які оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються МОН.

12.2. Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства.

### 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЗНУ

ауки

13.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація ЗНУ, як закладу державної форми власності, здійснюється Кабінетом Міністрів України, згідно з законодавством України.

13.2. Реорганізація чи ліквідація ЗНУ не повинна порушувати права та інтереси осіб, які в ньому навчаються. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОН.

13.3. Ліквідація ЗНУ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється та діє згідно з законодавством.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами ЗНУ.

13.5. Під час ліквідації та реорганізації ЗНУ вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

13.6. У разі припинення юридичної особи – ЗНУ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи ЗНУ передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

євич

У

Ректор



М.О. Фролов



В Статуті Запорізького  
національного університету  
прошито і пронумеровано  
44 (сорок чотири) сторінки

Ректор ЗНУ

М.О.Фролов

