

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-технічною радою ЗНУ
(протокол № 1 від 25.08. 2016 р.)

Голова науково-технічної ради,
реktor



М.О. Фролов

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ МІЖНАРОДНИХ,
ВСЕУКРАЇНСЬКИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ
(МІЖВУЗІВСЬКИХ), УНІВЕРСИТЕТСЬКИХ НАУКОВИХ,
НАУКОВО-ПРАКТИЧНИХ, НАУКОВО-МЕТОДИЧНИХ
КОНФЕРЕНЦІЙ ТА СЕМІНАРІВ У
ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення розроблено з метою підвищення рівня організації підготовки і проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних (міжвузівських), університетських наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій та семінарів (далі – наукових конференцій) на базі Запорізького національного університету (далі – ЗНУ).
- 1.2. Проведення наукових конференцій у ЗНУ здійснюється у відповідності із:
 - Планом проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних (міжвузівських), університетських наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій та семінарів науково-педагогічних працівників у Запорізькому національному університеті (додаток 1);
 - Планом проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних (міжвузівських), університетських науково-практичних конференцій та семінарів молодих учених та студентів у Запорізькому національному університеті (додаток 2),які щорічно формуються відділом патентно- інформаційного забезпечення науково-дослідної частини на підставі пропозицій факультетів і затверджуються ректором ЗНУ.
- 1.3. Плани проведення наукових конференцій, які організовуються та проводяться спільно з Міністерством освіти і науки України, та спрямовані на вирішення освітянських і наукових проблем загальнодержавного та міжнародного рівнів, готуються науково-дослідною частиною за встановленими формами за запитом Міністерства освіти і науки України для формування Всеукраїнських планів проведення відповідних наукових заходів в системі Міністерства.
- 1.4. З метою розповсюдження інформації про заплановані наукові конференції, їх популяризації, використання результатів тощо ЗНУ може, при необхідності, подавати до Українського інституту науково-технічної та економічної інформації (далі –УкрІНТЕІ) заявку на реєстрацію наукових конференцій (крім університетських) і отримання Посвідчення про реєстрацію наукової конференції встановленого зразка.
- 1.5. Посвідчення про реєстрацію наукової конференції є офіційним документом, що може використовуватися для звернень до органів державного управління та місцевого самоврядування, а також до інших організацій та установ щодо сприяння вирішенню організаційно-господарських питань (бронювання місць у готелях, оренда приміщень, забезпечення харчування тощо) щодо підготовки та проведення конференції.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВИХ КОНФЕРЕНЦІЙ

- 2.1. Міжнародні і всеукраїнські наукові конференції плануються і проводяться за умови наявності декількох (трьох - п'яти) організаторів та співорганізаторів конференції (для всеукраїнських – з числа вітчизняних вищих навчальних закладів та установ з різних регіонів, а для міжнародних

- закордонних навчальних закладів та установ з різних країн) та кількості учасників не менше 100 осіб.
- 2.2. Всі організатори та співорганізатори зазначаються в інформаційних листах, програмі та збірнику матеріалів наукової конференції, інших інформаційних повідомленнях.
- 2.3. Підставою для проведення наукової конференції у ЗНУ є наказ ректора, яким затверджуються:
 - терміни проведення конференції;
 - перелік організаторів та співорганізаторів;
 - персональний склад організаційного комітету;
 - план підготовки і проведення конференції.
- 2.4. Проект відповідного наказу ректора готується науково-дослідною частиною за службовим поданням (додаток 3) декана факультету не пізніше, ніж за два місяці до проведення наукової конференції.
- 2.5. Для підготовки та проведення наукової конференції створюється організаційний комітет (далі – оргкомітет), до складу якого обов’язково включаються представники всіх установ-організаторів та співорганізаторів конференції, а також студенти – активісти Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених ЗНУ.
- 2.6. Оргкомітет здійснює свою діяльність на громадських засадах згідно з планом підготовки і проведення наукової конференції, затвердженим відповідним наказом ректора.

3. ФУНКЦІЇ ОРГКОМІТЕТУ

Для забезпечення належної підготовки і проведення наукової конференції оргкомітетом здійснюється виконання таких функцій:

- 3.1. Доведення до відома наукової громадськості інформації про терміни проведення та умови участі у науковій конференції з використанням друкованих та електронних засобів поширення науково-технічної інформації, у тому числі і обов’язкове розміщення її на сайті ЗНУ у рубриці «Запрошення на конференції, конкурси».
- 3.2. Затвердження тематики та програми наукової конференції, перелік секцій та їх керівників, а також визначення складу і кількості учасників конференції.
- 3.3. Підготовка, видання та розповсюдження інформаційних листів, програми, тез доповідей, збірників матеріалів, резолюції, рекомендацій, рішень наукової конференції.
- 3.4. Вирішення з відповідними структурними підрозділами ЗНУ питань щодо виділення приміщень, їх забезпечення мультимедійним обладнанням, бронювання місць у готелях, харчування, реєстрації учасників наукової конференції, проведення культурно-масових заходів та інших питань, пов’язаних із підготовкою та проведенням наукової конференції.

4. ФІНАНСУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДГОТОВКИ І ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВИХ КОНФЕРЕНЦІЙ

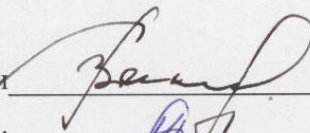
- 4.1. Оргкомітет самостійно вирішує питання щодо джерел фінансування організації підготовки і проведення наукової конференції.
- 4.2. Для фінансового забезпечення підготовки та проведення наукової конференції можуть залучатися кошти спеціального фонду ЗНУ (за погодженням з ректором і головним бухгалтером) в межах затвердженого кошторису, організаційні внески учасників, а також благодійні внески, спонсорська допомога та інші надходження, не заборонені законодавством України.
- 4.3. Проїзд, проживання та харчування учасників наукової конференції здійснюється, як правило, за їх власні кошти або за кошти організацій (установ), в яких вони працюють (навчаються).

5. ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРОВЕДЕНІ НАУКОВІ КОНФЕРЕНЦІЇ

- 5.1. Факультети - організатори наукових конференцій звітуються перед ректором ЗНУ та не пізніше як у двотижневий термін після проведення конференції подають до науково-дослідної частини звіт про проведення наукової конференції за формою (додаток 4) у двох примірниках, до якого додаються:
 - програма конференції;
 - тези доповідей, збірник матеріалів конференції;
 - резолюція, рекомендації, рішення конференції.
- 5.2. Звіти про проведення наукових конференцій, які включені до Всеукраїнського плану проведення конференцій в системі Міністерства освіти і науки України, разом з копією наказу ректора подаються науково-дослідною частиною до Міністерства за його запитом.
- 5.3. Відповідальність за організацію підготовки і проведення наукової конференції, а також своєчасну і якісну підготовку та подання звітної документації до науково-дослідної частини покладається на декана факультету, а до Міністерства освіти і науки України – на проректора з наукової роботи.


ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи



Г. М. Васильчук

Начальник юридичного відділу

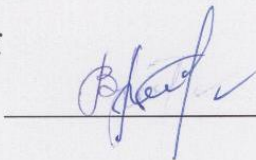


О. О. Кулініч

ПОЛОЖЕННЯ ПІДГОТУВАВ

Начальник науково-дослідної

частини



В.І. Меняйло

до Положення про проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних (міжвузівських), університетських наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій та семінарів у Запорізькому національному університеті

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЗНУ

«__» _____ 20__ р.

**План проведення міжнародних, всеукраїнських,
регіональних (міжвузівських), університетських наукових,
науково-практичних, науково-методичних конференцій
та семінарів науково-педагогічних працівників
у Запорізькому національному університеті на 20__ рік**

Міжнародні конференції							
№	Назва конференції (семінару) українською та англійською мовами. Основні питання, що пропонуються для обговорення	Факультет, особа, відповідальна за проведення (адреса, телефон, e-mail)	Термін проведення	Кількість учасників від України	Назва зарубіжних країн та кількість учасників від кожної із них	Міністерства, відомства, установи, які є співорганізаторами конференції від України та зарубіжних країн	Необхідна друкована продукція через видавництво ЗНУ (тираж, формат, кількість сторінок)
Всеукраїнські, регіональні (міжвузівські) конференції							
№	Назва конференції (семінару) . Основні питання, що пропонуються для обговорення	Факультет, особа, відповідальна за проведення (адреса, телефон, e-mail)	Термін проведення	Кількість учасників		Міністерства, відомства, установи, які є співорганізаторами конференції	Необхідна друкована продукція через видавництво ЗНУ (тираж, формат, кількість сторінок)
				всього	у т. ч. іногородніх		
Університетські конференції							
№	Назва конференції (семінару). Основні питання, що пропонуються для обговорення	Факультет, особа, відповідальна за проведення (адреса, телефон, e-mail)	Термін проведення	Кількість учасників			Необхідна друкована продукція через видавництво ЗНУ (тираж, формат, кількість сторінок)

до Положення про проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних (міжвузівських), університетських наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій та семінарів у Запорізькому національному університеті

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЗНУ

«__» _____ 20__ р.

**План проведення міжнародних, всеукраїнських,
регіональних (міжвузівських), університетських наукових,
науково-практичних, науково-методичних конференцій
та семінарів молодих учених та студентів
у Запорізькому національному університеті на 20__ рік**

Міжнародні конференції							
№	Назва конференції (семінару) українською та англійською мовами. Основні питання, що пропонуються для обговорення	Факультет, особа, відповідальна за проведення (адреса, телефон, e-mail)	Термін проведення	Кількість учасників від України	Назва зарубіжних країн та кількість учасників від кожної із них	Міністерства, відомства, установи, які є співорганізаторами конференції від України та зарубіжних країн	Необхідна друкована продукція через видавництво ЗНУ (тираж, формат, кіл-ть сторінок)
Всеукраїнські, регіональні (міжвузівські) конференції							
№	Назва конференції (семінару). Основні питання, що пропонуються для обговорення	Факультет, особа, відповідальна за проведення (адреса, телефон, e-mail)	Термін проведення	Кількість учасників		Міністерства, відомства, установи, які є співорганізаторами конференції	Необхідна друкована продукція через видавництво ЗНУ (тираж, формат, кіл-ть сторінок)
				всього	у т. ч. іногородніх		
Університетські конференції							
№	Назва конференції (семінару). Основні питання, що пропонуються для обговорення	Факультет, особа, відповідальна за проведення (адреса, телефон, e-mail)	Термін проведення	Кількість учасників			Необхідна друкована продукція через видавництво ЗНУ (тираж, формат, кіл-ть сторінок)

до Положення про проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних (міжвузівських), університетських наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій та семінарів у Запорізькому національному університеті

Факультет _____

Ректору ЗНУ _____

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

«___» _____ 2015 р.

Про організацію підготовки і проведення наукової конференції (семінару)

Згідно з Планом проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних (міжвузівських), університетських наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій та семінарів у Запорізькому національному університеті на 20__ рік прошу Вас дозволити провести _____ 20__ р.

термін проведення

повна назва конференції (семінару)

співорганізаторами* якої виступають: _____

зазначити (за наявності) міністерства, відомства, установи від України

та інших країн (вказати), які виступають співорганізаторами конференції

Прошу затвердити склад організаційного комітету**:

Голова оргкомітету: _____

прізвище, ініціали, науковий ступінь, учене звання, посада, установа, в якій працює

Заступник(и) голови оргкомітету: _____

Члени оргкомітету: _____

Прошу затвердити план підготовки і проведення конференції:

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальна особа
1			
2			
3			
4			

Декан факультету _____

назва факультету

підпис

Прізвище, ініціали

* - міжнародні і всеукраїнські наукові конференції плануються і проводяться за умови наявності декількох (трьох - п'яти) організаторів та співорганізаторів конференції (для всеукраїнських – з числа вітчизняних вищих навчальних закладів та установ з різних регіонів, а для міжнародних – закордонних навчальних закладів та установ з різних країн);

** - до складу оргкомітету обов'язково включаються представники всіх установ-співорганізаторів конференції

до Положення про проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних (міжвузівських), університетських наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій та семінарів у Запорізькому національному університеті

З В І Т

про проведення наукової, науково-практичної, науково-методичної конференції (семінару) Запорізьким національним університетом

1. Повна назва конференції:_____.
2. Перелік організаторів та співорганізаторів конференції від України та інших країн (зазначити):

_____.
3. Термін проведення конференції: _____.
4. Кількість учасників _____, з них: зарубіжних _____, від України _____, у тому числі іногородніх _____.
5. Кількість студентів, що брали участь у конференції _____, молодих вчених _____.
6. Перелік навчальних закладів та установ, з яких країн та у якій кількості, що брали участь у конференції: _____

_____.
7. Додатки:
 - програма конференції;
 - збірник статей, матеріалів, тез конференції;
 - резолюція, рекомендації, рішення конференції.

Декан факультету _____

назва факультету	підпис	прізвище, ініціали
------------------	--------	--------------------