ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ЗНУ
(від «__» _____, протокол № __)
Голова Вченої ради
_____ Микола ФРОЛОВ
В.о. ректора _____ Микола ФРОЛОВ
наказ № ___ від «___»_____2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні Запорізького національного університету (далі - Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є локальним нормативно - правовим актом, який регламентує діяльність Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні Запорізького національного університету (далі - Університет). Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу у ЗНУ, Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними контрактів (трудових договорів), що затверджені Вченою радою Університету, наказами ректора та рішеннями Вченої ради Університету, ректорату, Вченої ради Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, розпорядженнями директора, цим Положенням та іншими нормативно - правовими актами.

1.2. Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ - це структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які здійснюють освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.3. Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ є основним навчально - науковим структурним підрозділом ЗНУ і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.4. Діяльність Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямах відповідних галузей знань.

1.5. Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради Університету, на підставі якого видається відповідний наказ ректора.

Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, а також за освітньо - науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.6. Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній (дистанційній) формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

1.7. Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

1.8. Об'єктами управління Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ є процеси:

– організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Інженерному навчально-науковому інституту;

– координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з підготовки бакалаврів, магістрів за спеціальностями та освітніми програмами;

– налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;

– сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.9. Основною метою діяльності Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти, якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації, яка грунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також виховання фахівців, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

1.10. Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ відповідно до мети реалізує основні завдання:

– організація, координація і контроль навчальної, навчально - методичної роботи із здобувачами вищої освіти;

– удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих Інженерному навчально - науковому інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ кафедр;

– організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих Інженерному навчально-науковому інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ кафедрах;

– координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень;

– організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ІНЖЕНЕРНОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ ЗНУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. **У сфері освітньої діяльності:**

2.1.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній (дистанційній) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти за рівнями: перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень, третій (освітньо - науковий) рівень.

2.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.1.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

2.1.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти.

2.1.5. Організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і виробничими практиками.

2.1.6. Організація роботи щодо стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ згідно чинного законодавства.

2.1.7. Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів, магістрів та науковців.

2.1.8. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти.

2.1.9. Моніторинг ведення журналів академічних груп, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.

2.1.10. Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, участь у проведенні ректорського контролю знань.

2.1.11. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

2.1.12. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти.

2.1.13. Внесення пропозицій ректору Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій.

2.1.14. Внесення пропозицій ректору Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних екзаменів, захисту кваліфікаційних проєктів або робіт.

2.1.15. Внесення пропозицій ректору Університету щодо складу ЕК за спеціальностями та напрямами підготовки.

2.1.16. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

2.1.17. Організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні

ЗНУ та розроблення пропозицій щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.

2.1.18. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

2.1.19. Неухильно виконувати Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту» щодо застосування державної мови в освітньому процесі.

2.1.20. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

2.2. Щодо методичної роботи:

2.2.1. Організація впровадження стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями з урахуванням освітніх програм.

2.2.2. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями та освітніми програмами Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.2.3. Організація розроблення на підставі переліку компетенції структурно-логічних схем, навчальних планів зі спеціальностей різних освітніх ступенів.

2.2.4. Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів за спеціальностями, закріпленими за кафедрами Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.2.5. Організація розроблення робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик.

2.2.6. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.

2.2.7. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

2.2.8. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

2.2.9. Організація розроблення тематики курсових і кваліфікаційних проєктів (робіт).

2.2.10. Загальне керівництво підготовкою та виданням монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих Інженерному навчально-науковому інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.2.11. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети, ректорський контроль тощо) та систем оцінювання рівня знань здобувачів.

2.2.12. Планування заходів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

2.2.13. Контроль за формуванням навчально-методичних комплексів дисциплін кафедрами Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.2.14. Організація та контроль за розробленням електронних курсів в системі Moodle ЗНУ та їх оновлення.

2.3. У сфері наукової та інноваційної роботи:

2.3.1. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій.

2.3.2. Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.

2.3.3. Організація попередньої атестації аспірантів і докторантів.

2.3.4. Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

2.3.5. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

2.3.6. Організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР.

2.3.7. Упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес. Висування матеріалів наукових розробок в галузі науки і техніки для участі в конкурсах державного рівня.

2.3.8. Сприяння розвитку наукових шкіл в Інженерному навчально-науковому інституті ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.3.9. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (наукові монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

2.3.10. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.

2.3.11. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

2.3.12. Керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

2.3.13. Обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

2.3.14. Організація розроблення, упровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини Університету.

2.4. Щодо організаційної роботи:

2.4.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ в цілому та його структурних підрозділів.

2.4.2. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.

2.4.3. Участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.4.4. Організація, проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Інженерного навчально-наукового інституту - асистента, викладача, старшого викладача, доцента, директора Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ. На посади завідувача кафедри - орган громадського самоврядування рекомендує претендентів для обрання Вченою радою Університету.

2.4.5. Координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії і докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів.

2.4.6. Організація роботи стипендіальної комісії Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.4.7. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.

2.4.8. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.4.9. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні, ЗНУ спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.4.10. Встановлення творчих зв’язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема іноземними.

2.4.11. Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес в Інженерному навчально-науковому інституті ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.4.12. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями та напрямами підготовки, за якими Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ готує фахівців.

2.4.13. Сприяння працевлаштуванню випускників; організація роботи кафедр щодо забезпечення творчих зв’язків з випускниками Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.4.14. Підготовка договорів на проведення практик.

2.4.15. Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за

спеціальностями та освітніми програмами Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.4.16. Організація і супроводження веб - сайту Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.4.17. Висвітлення результатів діяльності Інженерного навчально - наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.

2.4.18. Участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії.

2.4.19. Визначення разом із громадськими органами самоврядування Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ рейтингів кафедр та їх науково - педагогічних працівників.

2.4.20. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

2.4.21. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ та Університету.

2.4.22. Організація проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

2.4.23. Організація участі здобувачів вищої освіти у громадських і внутрішньо університетських господарських роботах.

2.4.24. Організаційне забезпечення участі здобувачів вищої освіти Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ в культурно-масових, культурно - методичних заходах, фестивалях, конкурсах університету, місцевого, обласного та всеукраїнського рівня.

2.5. У сфері (площині) виховної роботи:

2.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ. Організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ в загально університетських культурно-масових та спортивних заходах.

2.5.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу в Інженерному навчально-науковому інституті ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.5.3. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і навчально-допоміжного персоналу. Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.5.4. Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Університеті зі спеціальностей Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, участь у роботі з набору здобувачів вищої освіти на перший курс та слухачів відділення довузівської підготовки.

2.5.5. Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування.

2.5.6. Підготовка на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток.

2.5.7. Призначення за поданням кафедр кураторів академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

2.5.8. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

2.5.9. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно - освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності в Інженерному навчально-науковому інституті ім. Ю.М. Потебні ЗНУ разом з Центром культури.

2.5.10. Проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

2.5.11. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

2.5.12. Забезпечення зв’язку з Центром профілактики здоров’я студентів Університету щодо профілактики захворювань здобувачів вищої освіти.

2.5.13. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв’язків з родинами здобувачів вищої освіти Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

2.5.14. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

2.6. У сфері міжнародної діяльності:

2.6.1. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом.

2.6.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо - науковий простір.

2.6.3. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

2.6.4. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ та використання його в навчальному процесі.

2.6.5. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні,

зокрема за допомогою веб - сайту Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ в мережі Інтернет.

2.6.6. Організація обміну здобувачами вищої освіти та науково - педагогічними працівниками зі спорідненими навчально-науковими інститутами, факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва.

2.6.7. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

2.6.8. Організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр Інженерного навчально-наукового інституту.

2.6.9. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

2.6.10. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Інженерного навчально-наукового інституту.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ІНЖЕНЕРНОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ

3.1. Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ складається з таких структурних підрозділів:

- кафедра міського будівництва і архітектури;
- кафедра промислового та цивільного будівництва;
- кафедра металургійного обладнання;
- кафедра металургійних технологій, екології та техногенної безпеки;
- кафедра інформаційної економіки, підприємництва та фінансів;
- кафедра обліку, аналізу, оподаткування та аудиту;
- кафедра управління та адміністрування;
- кафедра електричної інженерії та кіберфізичних систем;
- кафедра електроніки, інформаційних систем та програмного забезпечення;
- спеціалізована науково-виробнича лабораторія матеріалознавства високотемпературних композиційних матеріалів;
- науково-дослідна лабораторія «Промислової електроніки»;
- спеціалізована навчально-наукова лабораторія «Фізичної та біомедичної електроніки»;
- навчально-наукова лабораторія архітектури та будівництва;
- центр промислової екології;
- центр Польської культури, освіти, науки та євроінтеграції ім. Яна III Собеського;
- навчально-методичний центр з інформаційно-комунікаційних технологій кафедри електроніки, інформаційних систем та програмного забезпечення;
- спеціалізований навчально-методичний центр «Цифрові сервіси в

управлінні бізнесом» кафедри інформаційної економіки, підприємництва та фінансів;

– спеціалізована навчально-методична лабораторія «Кристалографії та мінералогії» кафедри металургійних технологій, екології та техногенної безпеки;

– навчально-методична лабораторія «Цифровізація управлінської та проєктної діяльності» кафедри менеджменту організації та управління проектами;

– навчальні лабораторії;

– дирекція.

3.2. Штатні одиниці Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ та його підрозділів директор визначає згідно з нормативами і погоджує з ректором.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету. Штатні одиниці Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ можуть щорічно переглядатись та затверджуватися згідно з чинним законодавством.

3.3. Рішення про внесення змін до структури Інженерного навчально - наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, які пов’язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

3.4. Керівництво Інженерним навчально-науковим інститутом ім. Ю.М. Потебні ЗНУ здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

3.5. Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

3.6. Ректор Університету самостійно здійснює відбір кандидата на посаду директора Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ та вносить на погодження відповідного органу громадського самоврядування цю кадрову пропозицію. Збори органу громадського самоврядування Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ розглядають пропозицію ректора Університету та погоджують кандидатуру на посаду директора Інженерного навчально-наукового інституту.

3.7. Після погодження ректор Університету призначає на відповідну посаду особу, погоджену більшістю від повного складу органу громадського самоврядування. Ректор Університету самостійно визначає строк, на який укладається контракт із директором Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, але не більше, ніж на п’ять років. Директор виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним із ректором Університету.

3.8. Директор Інженерного навчально-наукового інституту

ім. Ю.М. Потебні ЗНУ може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інженерного навчально - наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту, посадової інструкції директора Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

3.9. Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ визначаються положенням про Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, яке затверджується Вченою радою Університету.

3.10. У разі відсутності директора Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ його функції виконує заступник директора, що призначається наказом ректора Університету.

3.11. Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ видає розпорядження щодо діяльності Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.12. Органом громадського самоврядування Інженерного навчально - наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ є загальні збори трудового колективу Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, які скликають не рідше одного разу на рік. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково - педагогічні та педагогічні працівники закладу вищої освіти, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.*

3.13. Порядок скликання органу громадського самоврядування Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ та його діяльності визначені Статутом Університету.

3.14. Орган громадського самоврядування Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ :

– оцінює діяльність директора Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ;

– затверджує річний звіт про діяльність Інженерного навчально - наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ;

– подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету,

укладеним з ним контрактом;

– обирає виборних представників до вченої ради Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ;

– обирає делегатів на Конференцію трудового колективу;

– вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

3.15. Колегіальним органом управління Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ є його вчена рада, яку очолює голова. Голову вченої ради обирають таємним голосуванням із числа членів вченої ради Інженерного навчально - наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Функції вченої ради Інженерного навчально - наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ визначаються Статутом ЗНУ.

Склад вченої ради Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ та організація її роботи визначені окремим положенням та регламентом.

3.16. Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та емблему, які затверджуються згідно встановленого порядку.

3.17. Діяльність Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету.

3.18. Діяльність Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

3.19. За Інженерним навчально-науковим інститутом ім. Ю.М. Потебні ЗНУ закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складає щорічно бухгалтерія ЗНУ.

3.20. В Інженерному навчально-науковому інституті ім. Ю.М. Потебні ЗНУ створюються органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до законів та Статуту університету. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, гуртожитку у формі ради здобувачів вищої освіти, науково-студентського товариства тощо.

Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування спрямовують свою діяльність на виховання студентської молоді, сприяння розвитку їх особистості, формування поваги до права та закону, забезпечення виконання ними обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статуту Університету, відповідно до мети та завдань студентського самоврядування.

4. ПРАВА

Права Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ реалізуються через права його директора. Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ має право:

4.1. Визначати зміст освіти та освітньо-професійних (освітньо - наукових) програм відповідно до стандартів вищої освіти. Визначати форми та заходи освітньо - виховного процесу.

4.2. Видавати розпорядження щодо діяльності Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.3. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, науково - методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і програм, освітньо-виховного і науково-дослідних процесів.

4.4. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі здобувачами вищої освіти Інженерного навчально - наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

4.5. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів вищої освіти.

4.6. Дозволяти здобувачам вищої освіти за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

4.7. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

4.8. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших вищих навчальних закладів, поновленні, а також вступу в Університет на базі диплому молодшого спеціаліста та на післядипломну освіту на основі академічної довідки.

4.9. Організовувати наради з питань роботи Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ та його структурних підрозділів.

4.10. Проводити один раз на місяць засідання Вченої ради Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, директорату для рішення питань, пов'язаних з діяльністю Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

4.11. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4.12. Розробляти посадові інструкції для підлеглих на основі типових інструкцій та здійснювати контроль за їх виконанням.

4.13. Проводити перевірку роботи структурних підрозділів Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

4.14. Здійснювати контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичної підготовки та спортивного удосконалення студентів Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

4.15. Запитувати від структурних підрозділів необхідну інформацію для розв'язання завдань освітньо - виховного процесу.

4.16. Вимагати від усіх здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

4.17. Ознайомлюватись з наказами, розпорядженнями керівництва, рішеннями Конференції трудового колективу, іншими локальними документами, що стосується діяльності Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

4.18. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

4.19. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

4.20. Користуватись послугами обчислювальної і розмножувальної техніки, наукової бібліотеки, архіву.

4.21. Представляти інтереси Університету або Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

4.22. Ініціювати укладання угод про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Реалізується через відповідальність працівників дирекції: директора, заступників директора та інших працівників дирекції. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ несе персональну відповідальність за:

– роботу Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ в цілому;

– стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ;

– стан трудової дисципліни;

– комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;

– якість підготовки випускників Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ та сприяння їх працевлаштуванню;

– виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;

– порядок на закріплених за Інженерним навчально-науковим

інститутом ім. Ю.М. Потебні ЗНУ територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

5.2. Співробітники Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ несуть відповідальність за:

– несвоєчасне та неякісне надання вихідної інформації;
– необгрунтовану та неякісну розробку навчальних планів та звітів;
– порушення правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
– неякісний добір кадрів, їх просування, невиконання трудової дисципліни співробітниками Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, порушення Правил внутрішнього розпорядку, умов колективного договору;
– порушення штатної та фінансової дисципліни;
– недотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства;
– розголошення персональних даних, які стали відомі або були довірені під час виконання посадових обов'язків.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Виконуючі свої функції, Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ взаємодіє:

6.1. З підпорядкованими Інженерному навчально-науковому інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ кафедрами - з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними.

6.2. З іншими кафедрами Університету - з питань забезпечення їх викладачами освітнього процесу в Інженерному навчально-науковому інституті ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

6.3. З факультетами Університету - з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів.

6.4. З Центром інформаційних систем та комп'ютерних технологій - з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, оновлення інформаційних сайтів Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ та університету.

6.5. З навчальним відділом, з навчально-методичним відділом, адміністративно-господарчою частиною, науковою бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на Інженерний навчально - науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ функцій.

6.6. Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статуту Університету.

У взаємовідносинах із вказаними підрозділами дирекція Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи Інженерного навчально-

наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ та графіком виконання постійних доручень.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНЖЕНЕРНОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ ЗНУ

7.1. Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

7.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ включає:

- стандарти вищої освіти за спеціальностями;
- структурно-логічні схеми підготовки фахівців;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- графік освітнього процесу
- розклад навчальних занять;
- розклад підсумкового контролю і атестації;
- план роботи вченої ради Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ на навчальний рік;
- протоколи засідань Вченої ради Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ;
- екзаменаційні відомості результатів підсумкового контролю;
- зведені дані про результати екзаменаційних сесій;
- звіт про роботу Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ за навчальний рік;
- навчальні картки студентів;
- журнали обліку навчальної роботи академічних груп студентів.

8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНЖЕНЕРНОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ ЗНУ

8.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ, належать Університету. Територія Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ є частиною території Університету. Питання про надання майна Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором університету.

Майно, набуте Інженерним навчально-науковим інститутом ім. Ю.М. Потебні ЗНУ від здійснення господарської діяльності, перебуває у користуванні Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

8.2. Фінансування Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ здійснюється за рахунок:

– коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення їх частки Інженерному навчально-науковому інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ у зведеному кошторисі університету;

– коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг та за окремими нормативами, виділеними університетом;

– добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

– коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних Інженерним навчально-науковим інститутом ім. Ю.М. Потебні ЗНУ на замовлення юридичних та фізичних осіб;

– інших джерел, що не суперечать Статуту Університету.

9. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ ЗНУ

9.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводять у дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до положення розглядає і затверджує Вчена рада Університету. Зміни та доповнення до положення вводять у дію наказом ректора Університету.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ІНЖЕНЕРНОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ ЗНУ

10.1. Реорганізація, ліквідація Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Запорізького національного університету.

ПОГОДЖЕНО
Начальник юридичного відділу Костянтин БОРИСОВ

Положення підготував
Перший проректор Олександр БОНДАР

З Положенням ознайомлений і один примірник отримав
Директор Інженерного навчально-наукового інституту
ім. Ю.М. Потебні ЗНУ
_____ Наталя МЕТЕЛЕНКО

«_____» _____ 2023 р.