

Голова первинної профспілкової організації

Ректор Запорізького національного університету



Б.С. Павловський



М.О. Фролов

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією і Первинною профспілковою організацією Запорізького національного університету на 2017-2022 роки,
затвердженого Конференцією трудового колективу 26.12.2017р., протокол № 1 /напис про повідомну реєстрацію Управління праці та соціального захисту населення Запорізької міської ради по Олександрівському району № 08-03/18/4 від 29.01.2018 р./**

*Зареєстровано: у управлінні з містах ради
Запорізької міської ради
Реєстраційний № 258 від 18.06.19
Решетою реєстраційного органу
Лист № 01-14/06 від 07.06.19
Тимчасовою
особою реєстраційного
органу*



В.С. Зубко

**ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією трудового
колективу 07 червня 2019 р.
Протокол № 3**

1. У тексті Колективного договору слова «проректор з адміністративно-господарської роботи» замінити словами «проректор з навчально-виробничої роботи та матеріально-технічного забезпечення» у відповідних відмінках.

2. Пункт 4.7.1. Розділу 4 «Встановлення гарантій, компенсацій і пільг» викласти у наступній редакції:

«4.7.1. публікацію, у виданні, яке індексується в міжнародних наукометричних бази даних Scopus та/або Web of Science Core Collection:

- у виданні віднесеному до першого квартиля (Q1) у розмірі 5000грн;
- у іншому виданні 3000грн.

Преміювання здійснюється за умови зазначення в статті та у профілі автора його приналежність до Запорізького національного університету.

Усі виплати вказані в цьому пункті здійснюються за умови наявності економії коштів фонду оплати праці в межах одного року з моменту отримання документального підтвердження.

У разі наявності декількох авторів, які є штатними працівниками університету, колективної праці винагорода виплачується пропорційно до величини творчого внеску кожного автора, який зазначається авторами у тексті подання.».

3. Розділ 4 «Встановлення гарантій, компенсацій і пільг» доповнити пунктом 4.21¹. наступного змісту:

«4.21¹. Виплати співробітникам відокремлених структурних підрозділів передбачені цим розділом здійснюються за рахунок коштів цих відокремлених структурних підрозділів.».

4. В абзаці 4 пункту 5.1. Розділу 5 «Режим роботи, тривалість робочого часу та часу відпочинку» після слів «*Для адміністративно-управлінського персоналу*», додати слова «(крім Інженерного інституту ЗНУ)».

5. В абзаці 5 пункту 5.1. Розділу 5 «Режим роботи, тривалість робочого часу та часу відпочинку» після слів «*Для навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу*», додати слова «(крім Інженерного інституту ЗНУ)».

6. В абзаці 10 пункту 5.1. Розділу 5 «Режим роботи, тривалість робочого часу та часу відпочинку» після слів «*Режим роботи Адміністративно-господарчої частини*», додати слова «(крім господарського відділу)».

7. Пункт 5.1 Розділу 5 «Режим роботи, тривалість робочого часу та часу відпочинку» доповнити абзацом наступного змісту:

«*Режим роботи для адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного персоналу Інженерного інституту та господарського відділу:*

робочий тиждень – 40 годин;

початок роботи – 8.15;

закінчення роботи – 17.00 (у п'ятницю – 15.45);
перерва для відпочинку та харчування – 12.00 – 12.30;
дні відпочинку – субота, неділя.».

8. Пункт 1.1. Додатку 2 «Перелік посад працівників університету з ненормованим робочим днем, які мають право на додаткову відпустку» викласти в наступній редакції:

«1.1. Керівник бухгалтерсько-фінансової служби».

9. Доповнити в Додаток 2 «Перелік посад працівників університету з ненормованим робочим днем, які мають право на додаткову відпустку» пунктами 2.13, 3.48, 3.49 в наступній редакції:

«2.13. Помічник проректора з МТЗ»

«3.48. Начальник господарського відділу»

«3.49. Старший механік».

10. Додаток 5 «Перелік професій і посад працівників, робота яких пов'язана зі забрудненнями, яким безкоштовно видається мило та інші миючі засоби» затвердити в новій редакції, що додається.

11. Додаток 6 «Перелік професій і посад, робота за якими дає право на безкоштовне отримання спеціального одягу, та норм його безкоштовної видачі» затвердити в новій редакції, що додається.

12. Додаток 9 «Перелік посадових інструкцій співробітників університету» доповнити пунктами 330 - 338 в наступній редакції:

«330. проректор з науково-педагогічної роботи та технічної освіти»

«331. директор Інженерного інституту»

«332. заступник директора Інженерного інституту»

«333. провідний фахівець адміністрації Інженерного інституту»

«334. завідувач навчальної лабораторії кафедри»

«335. провідний фахівець кафедри»

«336. фахівець 1 категорії кафедри»

«337. завідувач навчально-дослідної лабораторії»

«338. провідний фахівець навчально-дослідної лабораторії».

13. Пункт 1 Додатку 10 «Перелік підрозділів, які обов'язково комплектуються аптечками першої медичної допомоги» викласти у наступній редакції:

«1. Лабораторії факультетів: математичного, біологічного, металургійного, будівництва та цивільної інженерії, а також енергетики, електроніки та інформаційних технологій (з урахуванням специфіки).».

14. Пункт 4 Додатку 10 «Перелік підрозділів, які обов'язково комплектуються аптечками першої медичної допомоги» викласти у наступній редакції:

«4. Гуртожитки.».

15. Пункт 5 Додатку 10 «Перелік підрозділів, які обов'язково комплектуються аптечками першої медичної допомоги» викласти у наступній редакції:
«5. Навчальні корпуси.».

16. Додаток 10 «Перелік підрозділів, які обов'язково комплектуються аптечками першої медичної допомоги» доповнити пунктами 16, 17 у наступній редакції:
«16. СОК «Студентська Січ.»,
«17. Господарський відділ.».

17. Додаток 11 «Відокремлені структурні підрозділи ЗНУ» доповнити пунктами 5, 6 наступного змісту:
«5. Запорізький гідроенергетичний коледж Запорізького національного університету:

В коледжі встановлено такий режим роботи:

Для адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу:

робочий тиждень – 40 годин;

початок роботи – 8.00;

закінчення роботи – 16.45 (у п'ятницю – 15.30);

перерва для відпочинку та харчування – 12.00 – 12.30;

дні відпочинку – субота, неділя.».

«6. Запорізький металургійний коледж Запорізького національного університету:

В коледжі встановлено такий режим роботи:

Для адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу:

робочий тиждень – 40 годин;

початок роботи – 8.15;

закінчення роботи – 16.45;

перерва для відпочинку та харчування – 12.00 – 12.30;

дні відпочинку – субота, неділя.».

Додаток 5
до Колективного договору,
затвердженого Конференцією
трудового колективу ЗНУ
Протокол № 3 від 07.06.2019

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників, робота яких пов'язана зі забрудненнями,
яким безкоштовно видається мило та інші миючі засоби

№ п/п	Найменування підрозділів, професій і посад	КІЛЬКІСТЬ		
		кг в місяць на 1 працюючого		
		мило господарське	Паста миюча	сода кальцинована
1	2	3	4	5
1	Група з поточного ремонту будівель та приміщень Маляр Столяр Покрівельник Фахівці служби охоронно-пожежної сигналізації та АТС Монтажник Робітник з комплексного обслуговування Слюсар-сантехнік, слюсар-ремонтник Електрогазозварник Електромонтер Токар	0,4		
2	Відділ автотранспорту Водій автотранспортних засобів. Слюсар з ремонту автомобілів Технік I категорії	0,2	0,2	0,25
3	Навчальні корпуси, гуртожитки, бази відпочинку Слюсар-сантехнік Електромонтер Столяр Прибиральниця Садівник Каштелян Двірник	0,2		
4	Інженер, технік відділу технічних засобів навчання	0,2		
5	Оператор копіювальних та розмножувальних машин редакційно-видавничого відділу	0,4	0,4	0,2
6	Комірник хімічного складу	0,2		0,25

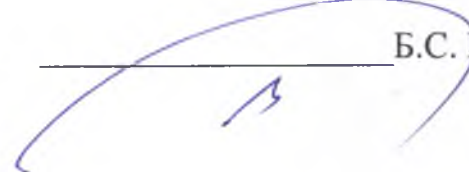
Від адміністрації

Від ППО:

Ректор

Голова ППО

 М.О. Фролов

 Б.С. Павловський

Додаток 6
до Колективного договору,
затвердженого Конференцією
трудового колективу ЗНУ
Протокол №3 від 07.06.2019

ПЕРЕЛІК

професій і посад, робота за якими дає право на безкоштовне отримання спеціального одягу, та норми їх безкоштовної видачі

№ п/п	Назва професій та посад	Назва спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Термін та режим використання
1	2	3	4
1	Архіваріус Бібліотекар Каштелян Фахівець відділу матеріально-технічного постачання. Лаборанти постійно зайняті на роботах з токсичними речовинами і кислотами Навчально-допоміжний персонал, який займається підготовкою та проведенням лабораторних робіт на факультетах: металургійному; будівництва та цивільної інженерії; енергетики, електроніки та інформаційних технологій Фахівець штабу ЦЗ	Халат бавовняний	24 міс. 24 міс. 24 міс. 24 міс. 12 міс. 12 міс. До зносу
2	Лаборанти, інженери, які безпосередньо працюють на електронних мікроскопах та спектрометрах	Халат бавовняний Рукавички бавовняні	24 міс. 6 міс.
3	Водій автотранспортних засобів Слюсар з ремонту автомобілів Технік I категорії відділу автотранспорту	Костюм бавовняний Рукавички комбіновані Взимку: Куртка ватяна Для миття машин: Фартух прогумований Чоботи гумові Рукавиці гумові	24 міс. 6 міс. 36 міс. черговий чергові чергові
4	Електрогазозварник	Костюм брезентовий Костюм бавовняний Черевики шкіряні Чоботи гумові Рукавиці брезентові Калоші діелектричні Шолом захисний Маска захисна Окуляри захисні Взимку: Куртка ватяна	24 міс. 12 міс. 12 міс. чергові 1 міс. чергові до кінця зносу до кінця зносу до кінця зносу 36 міс.
5	Електромонтер	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Рукавиці діелектричні Калоші діелектричні	12 міс. 12 міс. 1 міс. чергові чергові

		Ремінь запобіжний Рукавиці гумові Взимку: Куртка ватяна	до кінця зносу до кінця зносу 36 міс.
6	Слюсар-сантехнік, слюсар-ремонтник Теплотехнік	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Чоботи гумові Рукавиці комбіновані Костюм гумовий Рукавиці гумові Підшоломник Респіратор Взимку: Куртка ватяна	12 міс. 12 міс. чергові 1 міс. черговий чергові 36 міс. до кінця зносу 36 міс.
7	Столяр Покрівельник	Костюм бавовняний Фартух х/б Чоботи шкіряні Рукавиці комбіновані Окуляри захисні Взимку: Куртка ватяна Штани утеплені	12 міс. 6 міс. 12 міс. 1 міс. до кінця зносу 36 міс. 36 міс.
8	Токар	Костюм (комбінезон) бавовняний з пилонепроникної тканини. Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком Берет бавовняний з пилонепроникної тканини Рукавички комбіновані Окуляри захисні Респіратор пилрозахисний	12 міс. 12 міс. 12 міс. 12 міс. до кінця зносу до кінця зносу
9	Маляр	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові Окуляри захисні Респіратор Взимку: Куртка ватяна	12 міс. 12 міс. 1 міс. 6 міс. до кінця зносу до кінця зносу 36 міс.
10	Робітник з комплексного обслуговування	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Окуляри захисні Респіратор Взимку: Куртка ватяна	12 міс. 12 міс. 1 міс. до кінця зносу до кінця зносу 36 міс.
11	Вантажник Підсобний робітник	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Окуляри захисні	12 міс. 12 міс. 1 міс. чергові
12	Двірник Садівник	Костюм бавовняний або куртка Черевики шкіряні Фартух бавовняний з нагрудником Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові Чоботи гумові Взимку: Куртка ватяна У зливу: Плащ непромокальний	12 міс. 12 міс. 12 міс. 1 міс. 6 міс. до зносу 36 міс. черговий
13	Прибиральник службових приміщень	Халат бавовняний або костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові	12 міс. 1 міс. 6 міс.

14	Сторож	Костюм бавовняний Плащ непромокальний Взимку: Куртка ватяна Штани ватяні	12 міс. черговий 36 міс. 24 міс.
15	Начальник експлуатаційно-технічного відділу Заступник начальника експлуатаційно-технічного відділу Провідний фахівець служби нагляду за безпечним технічним станом будівельних споруд та інженерних мереж Старший виконроб (виконроб) Старший майстер (майстер) Старший механік Головний енергетик Головний інженер Начальник господарського відділу Провідний інженер господарського відділу Старший механік господарського відділу	Костюм бавовняний Плащ непромокальний Взимку: Куртка ватяна	12 міс. Черговий на відділ 36 міс.
16	Фахівці, інженери групи комп'ютерних та телефонних мереж, охоронної та пожежної сигналізації	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Взимку: куртка ватяна	12 міс. 1 міс. 36 міс.
17	Інженер, технік відділу технічних засобів навчання	Халат бавовняний Рукавиці комбіновані	12 місяців 1 місяць
18	Комірник, старший комірник Завідувач складу	Халат бавовняний Взимку: куртка ватяна	12 міс. 36 міс.
19	Директор комбінату громадського харчування	Халат бавовняний	12 міс.
20	Адміністратор	Халат бавовняний	12 міс.
21	Шеф-кухар, кухар, кондитер	Костюм бавовняний Фартух х/б Ковпак кухарський Рукавиці суконні Фартух прогумований Рушник Тапці або туфлі, або чоботи текстильні чи текстильно-комбіновані на неслизькій підшві	4 міс. 4 міс. 4 міс. 4 міс. черговий 4 міс. 6 міс.
22	Буфетник	Куртка біла х/б Фартух Пілотка Рушник	4 міс. 4 міс. 4 міс. 4 міс.
23	Вантажник комбінату громадського харчування	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Взимку: куртка ватяна	12 міс. 12 міс. 1 міс. 36 міс.
24	Мийник посуду	Костюм бавовняний Ковпак кухарський Рукавиці гумові Фартух прогумований	4 міс. 6 міс. 1 міс. 6 міс.
25	Оператор копіювальних та розмножувальних машин редакційно-видавничого відділу	Халат бавовняний Рукавиці гумові Окуляри захисні	12 міс. чергові до кінця зносу

		Респіратор	до кінця зносу
26	Комірник хімічного складу Провідний фахівець сектору природничих наук (хімічні речовини)	Халат бавовняний Рукавиці бавовняні Рукавиці гумові Респіратор Фартух гумовий Окуляри захисні	12 місяців 3 місяці 3 місяці 3 місяці до зносу до зносу
27	Монтажник	Костюм бавовняний Черевки шкіряні Рукавиці комбіновані Взимку: куртка ватяна Респіратор Окуляри захисні	12 місяців 12 місяців 1 місяць 36 місяців 1 місяць до зносу
28	Охоронник	Костюм Кепка Черевки шкіряні (туфлі) На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Напівчоботи (берци) Кепка утеплена	12 міс. 12 міс. 12 міс. 36 міс. 24 міс. 24 міс.
29	Фахівець кафедри Металургії (зайнятий обслуговуванням металургійних печей, дробарок та іншого металургійного обладнання), Завідувач лабораторії кафедри Обробки металів тиском (зайнятий в проведенні лабораторних робіт з використанням прокатного стану, пресу та іншого обладнання)	Костюм бавовняний Рукавички комбіновані Окуляри захисні	12 міс. 6 міс. до зносу
30	Провідний фахівець СОК «Студентська Січ»	Костюм бавовняний Плащ непромокальний Чоботи гумові	12 міс. черговий до зносу

Відокремлені структурні підрозділи здійснюють придбання за рахунок власних коштів.

Від адміністрації

Від ППО:

Ректор

Голова ППО

 М.О. Фролов

 Б.С. Павловський

В Змінах та доповненнях
до Колективного договору
прошито і понумеровано
9 (дев'ять) сторінок



Ректор ЗНУ

М.О.Фролов