



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ЗНУ

Голова Вченої ради, ректор ЗНУ

М.О. Фролов

протокол № \_\_\_\_\_ від 26.04 2019 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про ректорат Запорізького національного університету (далі – ректорат) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Запорізького національного університету.

1.2. Ректорат є робочим органом управління Запорізького національного університету.

1.3. Ректорат створюється з метою оперативного вирішення поточних питань навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності університету, що потребують колегіального обговорення.

1.4. Створюється, реорганізується та ліквідується ректорат наказом ректора університету.

1.5. Ректорат підпорядковується безпосередньо ректору університету.

1.6. До складу ректорату входять:

- ректор,
- проректори,
- директор Інженерного інституту,
- помічник ректора,
- вчений секретар,
- голова первинної профспілкової організації,
- голова студентської ради університету,
- головний бухгалтер,
- керівник навчального відділу,
- начальник відділу кадрів,
- відповідальний секретар приймальної комісії,
- декани факультетів,
- директори коледжів,
- директори центрів,
- директор наукової бібліотеки,
- керівники структурних підрозділів.

1.7. Строк повноважень ректорату – п'ять років.

1.8. Зміни та доповнення до складу ректорату вносяться наказом ректора університету.

1.9. Засідання ректорату, як правило, проводяться щопонеділка об

11.00. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора університету.

1.10. Роботою ректорату керує ректор, а за його відсутності – перший проректор/т.в.о. ректора.

1.11. Рішення ректорату протоколює вчений секретар університету.

1.12. Рішення ректорату приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів.

1.13. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів та осіб, визначених у рішеннях ректорату.

1.14. Засідання ректорату вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини його членів.

1.15. Розгляд питань порядку денного фіксується протоколом, який підписується ректором та вченим секретарем Вченої ради ЗНУ.

## **2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Оперативно доводити до відома керівного складу накази Міністерства освіти і науки України, постанови Кабінету Міністрів України, визначати форми та засоби їх виконання.

2.2. Розглядати поточні питання перспективного розвитку університету.

2.3. Обговорювати проекти плану основних заходів, плану роботи Вченої ради ЗНУ, плани, заходи щодо виконання постанов, наказів та розпоряджень державних органів.

2.4. Підводити підсумки проведених заходів до святкових та ювілейних дат.

2.5. Складати поточні плани роботи університету.

2.6. Заслуховувати керівників структурних підрозділів університету про хід виконання наказів Міністерства освіти і науки України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Вченої ради ЗНУ.

2.7. Контролювати готовність кафедр, факультетів до атестації, акредитації, нового навчального року; проводити наради із зазначених питань.

2.8. Розробляти пропозиції щодо організації виконання поточних планів університету його структурними підрозділами.

2.9. Здійснювати забезпечення кафедр та служб університету інструктивними матеріалами з питань виконання постанов, наказів, розпоряджень державних органів.

2.10. Заслуховувати результати проведення перевірок за напрямками діяльності структурних підрозділів.

2.11. Ректорат повинен забезпечити:

- раціональну організацію виконання плану основних заходів університету відповідно до вимог законодавства України;

- своєчасне виявлення результатів виконання планів університету його структурними підрозділами;

- суворе дотримання трудової дисципліни його членами, чітке виконання обов'язків, дотримання Регламенту ЗНУ та Правил внутрішнього розпорядку ЗНУ;

- дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки та виконання їх усіма співробітниками університету.

### 3. ПРАВА

3.1. Вносити пропозиції в поточні плани роботи університету.

3.2. Заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів із питань навчальної, наукової, фінансово-господарської та трудової дисципліни.

3.3. Залучати за згодою керівників структурних підрозділів університету відповідних спеціалістів для підготовки документів, а також для розробки й здійснення заходів, які проводяться ректоратом згідно з покладеними на нього завданнями.

3.4. Одержувати від посадових осіб, керівників структурних підрозділів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на ректорат завдань.

3.5. Вимагати від працівників університету виконання рішень ректорату з запланованих питань.

3.6. Вносити пропозиції на Вчену раду університету.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Члени ректорату несуть відповідальність:

4.1. За несвоєчасне виконання рішень і завдань.

4.2. За недостовірність інформації, наданої на ректорат.

4.3. За недотримання вимог стандартів вищої освіти за спеціальностями.

4.4. За недотримання вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних».

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



К.Б. Борисов

Положення

підготував перший проректор

 О.Г. Бондар

З Положенням ознайоmlена і один примірник отримала

 О.А. Проценко

« 26 » \_\_\_\_\_ 2019 р.