


ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ЗНУ
(від 26.04.2019 р., протокол № 8) зі змінами
(від 28.09.2021 р., протокол № 3)
Голова Вченої ради ЗНУ

 М.О. Фролов
вводиться в дію з 01.10.2021 р.
Ректор ЗНУ

М.О. Фролов
наказ № 433 від 29.09.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту ЗНУ і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи Конференції трудового колективу Запорізького національного університету (далі – університету).

1.2. Конференція трудового колективу Запорізького національного університету (далі – Конференція) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування, включаючи виборних представників із числа студентів. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції, порядок обрання делегатів, її повноваження визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Статутом університету.

1.3. Конференція включає представників (делегатів) із числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників та студентів університету. У роботі Конференції мають право брати участь члени Наглядової ради університету з правом дорадчого голосу.

1.4. Конференція скликається не рідше одного разу на рік за ініціативою ректора, Наглядової ради університету, Вченої ради університету або 1/3 делегатів Конференції.

1.5. Повноваження Конференції встановлюються на п'ять років.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

Конференція має такі повноваження:

2.1. Погоджує за поданням Вченої ради університету Статут університету та зміни (доповнення) до нього.

2.2. Заслуховує щорічний звіт ректора університету та оцінює його діяльність.

2.3. Обирає комісію з трудових спорів університету відповідно до законодавства про працю.

2.4. Розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради університету або Вченої ради університету питання про дострокове припинення повноважень ректора ЗНУ.

2.5. Затверджує Правила внутрішнього розпорядку університету.

2.6. Затверджує Колективний договір, зміни та доповнення до нього.

2.7. Затверджує, ухвалене вищим колегіальним органом студентського самоврядування університету, Положення про студентське самоврядування в університеті.

2.8. Затверджує, за поданням структурних підрозділів, склад Вченої ради університету.

2.9. Розглядає інші питання діяльності університету, пов'язані з економічним та соціальним розвитком університету.

3. СКЛАД КОНФЕРЕНЦІЇ ТА ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДЕЛЕГАТІВ

3.1. Кількісний склад Конференції складає 250 осіб.

3.2. Делегатами Конференції університету є:

- члени Вченої ради ЗНУ;
- виборні делегати від науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, які обираються на загальних зборах відповідних структурних підрозділів університету;
- виборні делегати від навчально-допоміжного персоналу та інших працівників, які обираються на об'єднаних зборах структурних підрозділів університету;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.3. Не менш ніж 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету, які працюють на постійній основі, і не менш ніж 15 відсотків – виборні представники з числа студентів.

3.4. Квоти представництва у Конференції встановлюються рішенням Вченої ради університету.

3.4.1. Квота наукових, науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників університету розподіляється між факультетами/інститутом (структурними підрозділами) пропорційно до кількості наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету (структурного підрозділу), які працюють на постійній основі відповідно до штатного розпису та затверджується організаційним комітетом за погодженням із первинною профспівковою організацією університету.

3.4.2. Квота від навчально-допоміжного персоналу та інших працівників університету розподіляється між підрозділами (групами підрозділів) університету пропорційно від загальної кількості інших

співробітників університету та затверджується організаційним комітетом за погодженням із первинною профспілковою організацією університету.

3.4.3. Процедура обрання делегатів Конференції з числа студентів визначена в Положенні про студентське самоврядування ЗНУ. Всі студенти, які навчаються в університеті, мають права та можуть обирати та бути обраними до числа делегатів Конференції. Квота студентів розподіляється пропорційно до кількості студентів кожного із факультетів/інституту/коледжів і затверджується організаційним комітетом за поданням студентської ради університету. З припинення особою навчання в університеті, припиняється її право обирати та бути обраною до числа делегатів Конференції. Протоколи з результатами обрання делегатів Конференції від студентів повинні бути передані до організаційного комітету не пізніше двох робочих днів до дати проведення Конференції.

3.4.4. При визначенні квот у складі відповідної категорії враховуються посадові особи, що є делегатами Конференції за посадами. При обранні делегатів Конференції в разі якщо кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує встановлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів. У разі, якщо на виборах декілька претендентів в делегати Конференції набрали рівну кількість голосів, а із них проходять відповідно до норми представництва (квоти) не всі, то проводиться повторне голосування по виборах із даних претендентів.

3.5. Для забезпечення прозорості процедури обрання делегатів на Конференцію Вчена рада університету ухвалює склад організаційного комітету з проведення обрання делегатів на Конференцію. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та обрання делегатів на Конференцію відповідно до встановлених квот, забезпечення демократичності процесу обрання делегатів, його відкритості, гласності й прозорості. Повноваження членів організаційного комітету починаються з моменту набуття чинності рішення Вченої ради університету про ухвалення складу організаційного комітету і завершуються з моменту початку роботи Конференції.

3.6. При формуванні списків осіб, які мають право брати участь на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів університету для обрання делегатів на Конференцію та визначення квот береться до уваги кількісний склад певних категорій працівників, на перше число місяця, в якому буде проводитись обрання делегатів. Критерієм віднесення штатного працівника університету до певної категорії є його основна посада, яку займає такий працівник в університеті.

3.7. При формуванні списків студентів, що мають право брати участь у прямих таємних виборах для обрання делегатів на Конференцію від студентів, а також для визначення квот від кожного факультету/інституту/коледжу, береться до уваги кількісний склад студентів станом на перше число місяця, у якому буде проводитись обрання делегатів.

Студенти денної форми здобуття освіти, які на момент проведення обрання делегатів на Конференцію є одночасно штатними працівниками університету, беруть участь в обранні делегатів за квотою студентів.

3.8. Протоколи з результатами обрання делегатів із числа науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, інших співробітників університету та студентів на Конференцію повинні передаватись до організаційного комітету, який передає їх ректору на затвердження персонального складу делегатів Конференції. Повноваження обраних делегатів встановлюються на строк повноважень Конференції і припиняються водночас із припиненням повноважень обраного складу Конференції.

3.9. Упродовж терміну дії повноважень обраного складу Конференції:

- у разі припинення повноважень особою за посадою, припиняються її повноваження як делегата, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата Конференції з моменту призначення на посаду;

- у разі звільнення з роботи делегата від працівників, або закінчення строку навчання делегата від студентів, їхні повноваження делегатів Конференції припиняються з моменту закінчення трудових чи освітніх відносин із університетом;

- у разі тривалої хвороби, відрядження (стажування) чи з інших причин неможливості виконувати свої обов'язки делегата від працівників, або делегата від студентів, рішенням загальних зборів студентів, така особа відкликається зі складу делегатів Конференції і обирається інша особа у порядку, визначеному у пунктах 3.2. цього Положення.

Відповідний протокол загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів надається до мандатної комісії на черговій Конференції трудового колективу університету, повноваження новообраних делегатів підтверджуються мандатною комісією на черговій Конференції.

3.10. Делегат Конференції може бути відкликаний рішенням простої більшості складу загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів, від яких він був делегований. Протокол про відкликання делегата надається до мандатної комісії, за доповіддю якої Конференція приймає рішення про припинення повноважень такого делегата. У цьому випадку на вакантне місце делегата обирається інша особа загальними зборами відповідного структурного підрозділу чи загальними зборами студентів не пізніше наступного засідання Конференції.

4. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

4.1. Конференція скликається не рідше одного разу на рік і обов'язково: для заслуховування звіту про роботу ректора і оцінки його діяльності, звіту сторін про виконання умов Колективного договору та внесення змін

(доповнень) до нього, або прийняття Колективного договору на новий термін. Чергова Конференція скликається ректором університету. Позачергова Конференція скликається на вимогу не менше як 20 відсотків складу трудового колективу, із ініціативи ректора, первинної профспілкової організації університету або не менше половини складу Вченої ради університету, або не менше 1/3 делегатів Конференції. Оголошення про скликання Конференції, час та місце її проведення заздалегідь розміщується на офіційному веб-сайті університету, дошках оголошень.

4.2. Рішення про проведення Конференції приймається з визначенням дати і часу проведення.

4.3. Для підготовки Конференції створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується спільним рішенням ректорату та первинної профспілкової організації університету. Організаційний комітет повідомляє колектив університету про дату, час та місце проведення Конференції і готує:

- листи реєстрації делегатів Конференції, бланки посвідчень делегатів Конференції,
- проекти порядку денного, складу президії, робочих органів Конференції,
- приміщення для проведення Конференції,
- за необхідності бланки бюлетенів для проведення таємного голосування, а також організовує реєстрацію делегатів Конференції.

При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції, можуть формуватись робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації університету.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

5.1. Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів від загальної чисельності. Ректор університету відкриває Конференцію і пропонує відкритим голосуванням обрати президію. Кількість президії складає 3 – 5 осіб.

5.2. Президія зі свого складу обирає головуючого шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, який:

5.2.1. Пропонує Конференції порядок денний і регламент Конференції;

5.2.2. Пропонує обрати прямим відкритим голосуванням робочі органи Конференції: секретаріат, мандатну та лічильну комісії.

5.2.3. Надає слово для доповіді й виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії Конференції.

5.3. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх делегатів.

5.4. Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на засіданні, є діючими на весь період повноважень поточного складу делегатів Конференції. У разі вибуття представника робочих органів, його заміна

здійснюється на черговому засіданні Конференції.

5.4.1. Секретаріат записує виступи делегатів, приймає від делегатів скарги, проекти документів і надає їх президії.

5.4.2. Мандатна комісія у випадку змін у персональному складі делегатів Конференції перевіряє згідно з протоколами загальних зборів трудових колективів факультетів, інших структурних підрозділів та студентського самоврядування достовірність обрання делегатів і доповідає Конференції про їх правомірність.

5.4.3. Лічильна комісія за дорученням головуючого проводить підрахунок голосів при голосуванні.

5.5. Результати роботи Конференції фіксуються в протоколі, який підписується головою Конференції та секретарем.

5.6. Якщо постановою Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

5.7. Протокол конференції повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції протягом року. Сформований та підписаний головуючим Конференції протокол завіряється печаткою університету та зберігається у секретаря Конференції протягом трьох років, після чого передається до архіву університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою ЗНУ і вводиться в дію наказом ректора університету.

6.2. Зміни, доповнення та уточнення до Положення вносяться на підставі рішення Вченої ради ЗНУ.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



К.Б. Борисов

Положення підготував

перший проректор



О.Г. Бондар