

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

М.О. Фролов

2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
ІСТОРІЇ ПОВСЯКДЕННЯ ДРУГОЇ ПОЛОВИНИ ХХ СТОЛІТТЯ
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, права та організацію діяльності навчально-наукової лабораторії.

1.2. Лабораторія створюється, реорганізується та ліквідується рішенням науково-технічної ради університету про що видається наказ ректора університету.

1.3. Навчально-наукова лабораторія історії повсякдення другої половини ХХ століття (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом науково-дослідної частини та структурним підрозділом історичного факультету ЗНУ.

1.4. Як структурний підрозділ науково-дослідної частини Лабораторія займається збиранням артефактів, які відносяться до періоду історії другої половини ХХ ст. та реконструює картину буття людини другої половини ХХ ст.

1.5. Лабораторія забезпечує здобувачів ступенів вищої освіти університету засобами формування практичних навичок, вмінь та ключових фахових компетентностей, впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес ЗНУ, якісну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому, другому та третьому рівнях вищої освіти за спеціальністю 032 Історія та археологія.

1.6. Лабораторія підпорядковується начальнику науково-дослідної частини, який координує наукову діяльність, та декану історичного факультету, який визначає основні завдання та функції діяльності Лабораторії в освітньому процесі відповідно до затвердженого календарного плану роботи.

1.7. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про охорону культурної спадщини», Статутом ЗНУ, Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності в ЗНУ, Положенням

про організацію освітнього процесу в ЗНУ, Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ЗНУ, Положенням про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в ЗНУ, наказами ректора, розпорядженнями та іншими нормативними документами і матеріалами, усними та письмовими розпорядженнями начальника науково-дослідної частини, декана факультету, що визначають поточні завдання та напрями розвитку навчально-наукової Лабораторії у цілому та цим Положенням.

1.8. Керівництво Лабораторії здійснює завідувач, який призначається і звільняється з посади наказом ректора ЗНУ за поданням начальника науково-дослідної частини та за погодженням з деканом історичного факультету.

1.9. Діяльність Лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого календарного плану роботи та графіку освітнього процесу, розкладу навчальних занять, затверджених планів роботи історичного факультету.

1.10. Структура лабораторії та штатний розпис затверджується ректором ЗНУ за поданням начальника науково-дослідної частини за погодженням із деканом історичного факультету.

1.11. Лабораторія розташована за адресою: просп. Соборний, 74, навчальний корпус № 5, каб. № 301 б.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Завданнями Лабораторії є:

2.1.1. У науково-дослідній діяльності:

- збирання артефактів, які відносяться до періоду історії другої половини ХХ ст.;

- реконструкція картини буття людини другої половини ХХ ст.;

- оприлюднення результатів наукових даних на конференціях і семінарах присвячених проблемам історії України другої половини ХХ ст. та музеєзнавства, у наукових вітчизняних та закордонних виданнях;

- членство НППІ у редакційній колегії науково-теоретичного щорічника «Музейний вісник» (м. Запоріжжя);

- забезпечення висвітлення актуальної інформації щодо результатів діяльності Лабораторії на сайті університету;

- проведення наукових круглих столів, семінарів, конференцій;

- популяризація знань: створення та публікація науково-популярних праць, поширення усіма доступними засобами інформації про діяльність Лабораторії, сприяння обізнаності громадськості про минуле;

- співпраця Лабораторії з музейними установами України та зарубіжжя;
- надання консультативних послуг організаціям та особам, діяльність яких є дотичною до вивчення та популяризації музейної справи м. Запоріжжя;
- підготовка раз на рік звіту про діяльність лабораторії.

2.1.2. Завданнями Лабораторії в освітньому процесі є:

- сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів ступенів вищої освіти через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного використання під час навчальної музейно-архівної практики; формування практичних навичок, вмінь та ключових навичок для даного фаху компетентностей;
- підготовка та проведення практичних занять згідно з чинною робочою програмою дисципліни «Музеєзнавство» та методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання;
- формування навчально-методичної бази для забезпечення освітнього процесу та самостійної роботи, проведення навчальних практик здобувачами вищої освіти;
- створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих і нормативних актів;
- виконання оперативних завдань керівництва ^{історичного} факультету.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Для виконання основних завдань Лабораторією виконуються такі функції:

3.1.1. Науково-дослідної роботи:

- налагодження співпраці з установами та організаціями за напрямками наукової діяльності через укладання угод про співробітництво та виконання спільних наукових досліджень;
- участь в організації та супровід наукових студентських конференцій, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до наукових збірників);
- сприяння підготовці здобувачів вищої освіти до участі у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт та олімпіадах;
- залучення здобувачів вищої освіти до практичної діяльності в навчальних та наукових проєктах факультету.

3.1.2. Освітньому процесі:

- організація освітньої діяльності Лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої

діяльності відповідно до Статуту університету;

- участь в удосконаленні системи менеджменту якості університету в межах процесів, які реалізуються на рівні історичного факультету та Лабораторії;

- забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання, новітніх технологій навчання для викладачів та здобувачів;

- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів усіх рівнів денної та заочної (дистанційної) форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей;

- забезпечення роботи інформаційного порталу історичного факультету;

- розвиток інфраструктури для впровадження елементів дистанційного навчання;

- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази лабораторії.

3.2. Забезпечення щорічного планування діяльності лабораторії, своєчасне та якісне виконання планів роботи науково-дослідної частини, історичного факультету, своєчасне подання звітної документації за результатами діяльності Лабораторії.

3.3. Для виконання завдання щодо створення безпечних умов праці учасникам науково-дослідної діяльності та освітнього процесу на рівні завідувача Лабораторії виконуються наступні функції:

- організація в лабораторії сприятливих умов для безпечного виконання науково-дослідних робіт та викладання навчальних дисциплін факультету, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;

- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в університеті вимог;

- проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти (щоразу перед початком музейно-архівної практики);

- організація контролю за приміщеннями, закріпленими за Лабораторією (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Приміщення Лабораторії повинне мати природне та штучне освітлення, бути світлим, теплим і сухим. Обладнання, інструменти відповідати вимогам ергономіки, законам безпеки.

4.2. Комплектація Лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними навчально-інформаційними шафами, обладнанням загального призначення для навчальних занять.

4.3. Лабораторія забезпечується:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

4.4. Наукове та навчально-методичне забезпечення Лабораторії складається з:

- наукових матеріалів за результатами науково-дослідних робіт;
- навчальною робочою програмою курсу «Музеєзнавство»;
- методичних рекомендацій для проходження музейно-архівної практики;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших наукових та навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

5. ПРАВА

5.1. Співробітники лабораторії мають право:

5.1.1. На належні умови праці;

5.1.2. Отримувати забезпечення необхідними технічними засобами, обладнанням, забезпечення їх модернізації та необхідного сучасного укомплектування задля здійснення якісного науково та освітнього процесу;

5.1.3. Вимагати від керівництва забезпечення умов техніки безпеки, охорони праці та належних умов праці;

5.1.4. Користуватись всіма необхідними послугами Наукової бібліотеки, Центру інформаційних технологій, Відділу технічних засобів навчання, комп'ютерною мережею Internet, архівом тощо.

5.1.5. Представляти університет у інших організаціях, установах та на підприємствах за науковими напрямками діяльності Лабораторії.

5.2. Завідувач Лабораторії має право:

5.2.1. Погоджувати прийом на роботу та звільнення працівників Лабораторії;

5.2.2. Представляти Лабораторію на нарадах, що проводяться підрозділами з питань організації наукової діяльності в ЗНУ;

5.2.3. Вносити пропозиції керівництву університету щодо заохочення і винесення доган для співробітників Лабораторії;

5.2.4. Вносити пропозиції щодо формування замовлень при плануванні науково-дослідних робіт;

5.2.5. Для розробки та виконання окремих завдань створювати тимчасові групи (комісій) з представників науково-педагогічних працівників факультету, докторантів, аспірантів, молодих вчених.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Співробітники Лабораторії несуть відповідальність за:

6.1. Невиконання посадовими особами своїх обов'язків;

6.2. Неякісне і несвоєчасне виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням;

6.3. Несвоєчасну перевірку засобів вимірювальної техніки, атестацію випробувального обладнання;

6.4. Недостовірність даних, що надаються на вимогу науково-дослідної частини та керівництва факультету;

6.5. Порухення Закону України «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства;

6.6. Недотримання Положень, Статуту ЗНУ, умов Колективного договору;

6.7. Невиконання працівниками Правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

6.8. Незбереження майна, що належить лабораторії.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

7.1. У процесі наукової, науково-дослідної діяльності Лабораторія взаємодіє з НДЧ університету з питань погодження планів та звітів роботи, штатного розпису, прийому та звільнення працівників Лабораторії, договорів на надання науково-технічних послуг та на закупівлю товарів і послуг.

7.2. З навчальним відділом з питань організації навчальної, самостійної роботи студентів та музейно-архівної практики.

7.3. З навчально-методичним відділом з питань організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

7.4. Відділом бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності з

питань оплати праці, придбання матеріалів та обладнання, оформлення відряджень, виконання обов'язків матеріально відповідальної особи.

7.5. З відділом кадрів з питань оформлення та звільнення співробітників.

7.6. З факультетами, Інженерним навчально-науковим інститутом, коледжами, кафедрами університету з питань обміну досвідом організації використання навчально-наукової бази в освітньому процесі, проведення спільних наукових досліджень.

7.7 Іншими науково-дослідними установами, закладами вищої освіти, підприємствами України відповідно до укладених угод про співпрацю.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи



Г.М. Васильчук

Начальник юридичного відділу



К.Б. Борисов

Декан історичного факультету



В.І. Мільчев

Керівник навчально-методичного відділу



Л.О. Нестеренко

Положення підготував начальник науково-дослідної частини

 О.В. Болдуєва

« 01 » 02 2021 р.

З положенням ознайомлений і один примірник отримав

 Т.В. Грушева

« 01 » 02 2021 р.