

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

М.О. Фролов

«

2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ ЕТНОГРАФІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, права та організацію діяльності навчально-наукової лабораторії.

1.2. Лабораторія створюється, реорганізується та ліквідується рішенням науково-технічної ради університету про що видається наказ ректора університету.

1.3. Навчально-наукова лабораторія етнографічних досліджень (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом науково-дослідної частини та структурним підрозділом історичного факультету ЗНУ.

1.4. Як структурний підрозділ науково-дослідної частини Лабораторія займається проведенням досліджень етнографічного простору Запорізького регіону, що кардинально змінюється під впливом глобалізаційних процесів та руйнування традиційного укладу української громади; здійснює обробку та інтерпретацію етнографічних матеріалів; створює модель історико-культурного розвитку Запорозжя XVIII – XXI ст.

1.5. Лабораторія забезпечує здобувачів ступенів вищої освіти університету засобами формування практичних навичок, вмінь та ключових фахових компетентностей, впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес ЗНУ, якісної підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому, другому та третьому рівнях вищої освіти за спеціальністю 032 Історія та археологія.

1.6. Лабораторія підпорядковується начальнику науково-дослідної частини, який координує наукову діяльність, та декану історичного факультету,

який визначає основні завдання та функції діяльності Лабораторії в освітньому процесі відповідно до затвердженого календарного плану роботи.

1.7. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, «Конвенцією про охорону всесвітньої культурної і природної спадщини», законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про охорону культурної спадщини», Статутом ЗНУ, Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності в ЗНУ, Положенням про організацію освітнього процесу в ЗНУ, Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ЗНУ, Положенням про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в ЗНУ, наказами ректора, розпорядженнями та іншими нормативними документами і матеріалами, усними та письмовими розпорядженнями начальника науково-дослідної частини, декана факультету, що визначають поточні завдання та напрями розвитку навчально-наукової Лабораторії у цілому та цим Положенням.

1.8. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач, який призначається і звільняється з посади наказом ректора ЗНУ за поданням начальника науково-дослідної частини та за погодженням з деканом історичного факультету.

1.9. Діяльність Лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого календарного плану роботи та графіку освітнього процесу, розкладу навчальних занять, затверджених планів роботи історичного факультету.

1.10. Структура Лабораторії та штатний розпис затверджується ректором ЗНУ за поданням начальника науково-дослідної частини за погодженням із деканом історичного факультету.

1.11. Лабораторія розташована за адресою: просп. Соборний, 74, навчальний корпус № 5, каб. № 310.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Завданнями Лабораторії є:

2.1.1. У науково-дослідній діяльності:

– проведення етнографічних експедицій на території Запорізького регіону;

– проведення камеральної обробки зібраного етнографічного матеріалу;

- створення моделі історико-культурного розвитку етнографічного регіону Запорозжя в XVIII–XXI ст. в результаті інтерпретації етнографічних матеріалів;
 - проведення пошукових робіт та збирання етнографічних матеріалів серед населення півдня України тощо;
 - оприлюднення результатів наукових досліджень на конференціях і семінарах, присвячених проблемам етнографічних досліджень, у наукових вітчизняних та закордонних виданнях;
 - подання заявок на виконання проєктів фундаментальних і прикладних досліджень, участь у виконанні госпдоговірних науково-дослідних робіт;
 - участь у складанні Національного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини;
 - забезпечення висвітлення актуальної інформації щодо результатів діяльності Лабораторії на сайті університету;
 - проведення наукових семінарів, конференцій;
 - популяризація знань: створення та публікація науково-популярних праць, поширення усіма доступними засобами інформації про діяльність Лабораторії, сприяння обізнаності громадськості про етнографічне минуле та сьогодення краю, України в цілому.
 - співпраця лабораторії з етнографічними центрами України та зарубіжжя;
 - надання консультативних послуг організаціям та особам, діяльність яких є дотичною до вивчення та популяризації етнографічних особливостей Запорозжя;
 - підготовка раз на рік звіту про діяльність лабораторії.
- 2.1.2. Завданнями Лабораторії в освітньому процесі є:
- сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів ступенів вищої освіти через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного використання під час етнографічної практики; формування практичних навичок, вмінь та ключових навичок для даного фаху компетентностей;
 - підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні практичних занять згідно з чинною робочою програмою навчальної дисципліни «Етнологія України» та методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання;

- формування навчально-методичної бази для забезпечення освітнього процесу та самостійної роботи, проведення навчальних і виробничих практик здобувачами вищої освіти;
- створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих і нормативних актів;
- виконання оперативних завдань керівництва історичного факультету.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Для виконання основних завдань Лабораторією здійснюються такі функції:

3.1.1. Науково-дослідної роботи:

- налагодження співпраці з установами та організаціями за напрямками наукової діяльності через укладання угод про співробітництво та виконання спільних наукових досліджень;
- забезпечення комерціалізації результатів наукових досліджень, участь в організації та супровід наукових студентських конференцій, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників);
- сприяння підготовці здобувачів вищої освіти до участі у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт та олімпіадах;
- залучення здобувачів вищої освіти до практичної діяльності в навчальних та наукових проєктах факультету;

3.1.2. Освітньому процесі:

- організація освітньої діяльності Лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;
- участь в удосконаленні системи менеджменту якості університету в межах процесів, які реалізуються на рівні історичного факультету та Лабораторії;
- забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання, новітніх технологій навчання для викладачів та здобувачів;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів усіх рівнів денної та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей;

- забезпечення роботи інформаційного порталу історичного факультету;
- розвиток інфраструктури для впровадження елементів дистанційного навчання;
- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази Лабораторії.

3.2. Забезпечення щорічного планування діяльності Лабораторії, своєчасне та якісне виконання планів роботи науково-дослідної частини, історичного факультету, своєчасне подання звітної документації за результатами діяльності Лабораторії.

3.3. Для виконання завдання щодо створення безпечних умов праці учасникам науково-дослідної діяльності та освітнього процесу на рівні завідувача Лабораторії виконуються наступні функції:

- організація в Лабораторії сприятливих умов для безпечного виконання науково-дослідних робіт та викладання навчальних дисциплін факультету, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;
- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в університеті вимог;
- проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти (щоразу перед початком етнографічної практики);
- організація контролю за приміщеннями, закріпленими за Лабораторією (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Приміщення Лабораторії повинне мати природне та штучне освітлення, бути світлим, теплим і сухим. Обладнання, інструменти мають відповідати вимогам ергономіки, законам безпеки.

4.2. Комплектація Лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, стаціонарними стендами експозиції Музею народів півдня України, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.3. Лабораторія забезпечується:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

4.4. Наукове та навчально-методичне забезпечення Лабораторії складається з:

- наукових матеріалів за результатами науково-дослідних робіт;
- робочої програми навчальної дисципліни «Етнологія України»;
- методичних рекомендацій для проходження етнографічної практики та камеральної обробки етнографічних знахідок, зразка щоденника проходження практики студентами I курсу;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших наукових та навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

5. ПРАВА

5.1. Співробітники Лабораторії мають право:

5.1.1. На належні умови праці;

5.1.2. Отримувати забезпечення необхідними технічними засобами, обладнанням, забезпечення їх модернізації та необхідного сучасного укомплектування задля здійснення якісного наукового та освітнього процесу;

5.1.3. Вимагати від керівництва забезпечення умов техніки безпеки, охорони праці та належних умов праці;

5.1.4. Користуватись всіма необхідними послугами Наукової бібліотеки, Центру інформаційних технологій, Відділу технічних засобів навчання, комп'ютерною мережею Internet, архівом тощо.

5.1.5. Представляти університет у інших організаціях, установах та на підприємствах за науковими напрямками діяльності Лабораторії.

5.2. Завідувач Лабораторії має право:

5.2.1. Погоджувати прийом на роботу та звільнення працівників Лабораторії;

5.2.2. Представляти Лабораторію на нарадах, що проводяться підрозділами з питань організації наукової діяльності в ЗНУ;

5.2.3. Вносити пропозиції керівництву університету щодо заохочення і винесення доган для співробітників Лабораторії;

5.2.4. Вносити пропозиції щодо формування замовлень при плануванні науково-дослідних робіт;

5.2.5. Для розробки та виконання окремих завдань створювати тимчасові групи (комісії) з представників науково-педагогічних працівників факультету, докторантів, аспірантів, молодих вчених.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Співробітники Лабораторії несуть відповідальність за:

6.1. Невиконання посадовими особами своїх обов'язків;

6.2. Неякісне і несвоєчасне виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням;

6.3. Несвоєчасну перевірку технічних засобів проведення етнографічних досліджень, атестацію експедиційного обладнання;

6.4. Недостовірність даних, що надаються на вимогу науково-дослідної частини та керівництва факультету;

6.5. Порушення Закону України «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства;

6.6. Недотримання Положень, Статуту ЗНУ, умов Колективного договору;

6.7. Невиконання працівниками Правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

6.8. Незбереження майна, що належить Лабораторії.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

7.1. У процесі наукової, науково-дослідної діяльності Лабораторія взаємодіє з НДЧ університету з питань погодження планів та звітів роботи, штатного розпису, прийому та звільнення працівників Лабораторії, договорів на надання науково-технічних послуг та на закупівлю товарів і послуг.

7.2. З навчальним відділом з питань організації навчальної та самостійної роботи студентів.

7.3. З навчально-методичним відділом з питань організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

7.4. Відділом бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності з питань оплати праці, придбання матеріалів та обладнання, оформлення відряджень, виконання обов'язків матеріально відповідальної особи.

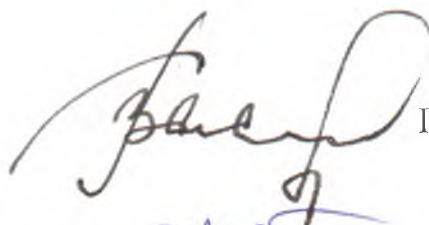
7.5. З відділом кадрів з питань оформлення та звільнення співробітників.

7.6. З факультетами, Інженерним навчально-науковим інститутом, коледжами, кафедрами університету з питань обміну досвідом організації використання навчально-наукової бази в освітньому процесі, проведення спільних наукових досліджень.

7.7. Іншими науково-дослідними установами, закладами вищої освіти, підприємствами України відповідно до укладених угод про співпрацю.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи



Г.М. Васильчук

Начальник юридичного відділу



К.Б. Борисов

Декан історичного факультету



В.І. Мільчев

Керівник навчально-методичного відділу



Л.О. Нестеренко

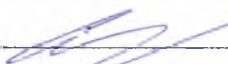
Положення підготував начальник науково-дослідної частини



О.В. Болдуєва

« 01 » 02 2021 р.

З положенням ознайомлений і один примірник отримав



С.М. Білівненко

« 01 » 02 2021 р.