

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

М.О. Фролов

« 01 »

2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
МОДЕРНОЇ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ ТА
ІННОВАЦІЙНИХ ОСВІТНІХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, права та організацію діяльності навчально-наукової лабораторії.

1.2. Навчально-наукова лабораторія модерної історії України та інноваційних освітніх технологій (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом науково-дослідної частини та навчальним підрозділом історичного факультету.

1.3. Як структурний підрозділ науково-дослідної частини ЗНУ Лабораторія займається виконанням комплексних досліджень в галузі модерної історії України та інноваційних освітніх технологій; розробленням інтерактивних технологій навчання гуманітарних дисциплін; створенням системного банку даних про новітні освітні технології.

1.4. Лабораторія створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора університету.

1.5. Як навчальний підрозділ Лабораторія забезпечує здобувачів ступенів вищої освіти університету засобами формування практичних навичок, вмінь та ключових фахових компетентностей, впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес ЗНУ, якісну підготовку здобувачів першого, другого та третього рівнів вищої освіти.

1.6. Лабораторія підпорядковується начальнику науково-дослідної частини, який координує наукову діяльність відповідно до затвердженого календарного плану роботи та декану історичного факультету, який визначає основні завдання та функції діяльності Лабораторії в освітньому процесі.

1.7. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статутом ЗНУ, Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності в ЗНУ, Положенням про організацію освітнього процесу в

ЗНУ, Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ЗНУ, Положенням про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в ЗНУ, наказами ректора, розпорядженнями та іншими нормативними документами і матеріалами, усними та письмовими розпорядженнями начальника науково-дослідної частини, декана факультету, що визначають поточні завдання та напрями розвитку Лабораторії у цілому та цим Положенням.

1.8. Керівництво Лабораторії здійснює завідувач, який призначається і звільняється з посади наказом ректора ЗНУ за поданням начальника науково-дослідної частини та за погодженням з деканом історичного факультету.

1.9. Структура лабораторії та її штат затверджується ректором ЗНУ за поданням начальника науково-дослідної частини за погодженням із деканом історичного факультету.

1.10. Лабораторія розташована за адресою: просп. Соборний 74, навчальний корпус № 5 ЗНУ, каб. № 301б.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Діяльність Лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого календарного плану роботи та графіку освітнього процесу, затверджених планів роботи факультету.

Завданнями лабораторії є:

2.1.1. У науково-дослідній діяльності:

- виконання комплексних досліджень в галузі модерної історії України та інноваційних освітніх технологій;
- організація науково-практичних семінарів, вебінарів, конференцій з проблем модерної історії України, підручниктворення, інноваційних освітніх технологій;
- налагодження співробітництва з установами НАН України, вітчизняними та зарубіжними науковими та освітніми центрами з проблем модерної історії України та інноваційних освітніх технологій;
- подання заявок на виконання проектів фундаментальних і прикладних досліджень;
- написання колективних монографій, енциклопедичних видань;
- оприлюднення результатів наукових досліджень на конференціях, семінарах, у вітчизняних та закордонних наукових виданнях, та виданнях, які індексуються у наукометричних базах даних Scopus та/або Web of Sciences;
- пошук та виявлення інформації, евристична робота в архівах та бібліотеках України;
- наукове редагування, підготовка та видання фахового збірника «Наукові праці історичного факультету Запорізького національного університету», його представлення в українських та світових наукометричних базах;
- публікація історичних документів, наукових статей з актуальних

проблем модерної історії України, теорії та методики навчання гуманітарних дисциплін;

- розробка рекомендацій щодо вдосконалення законодавства у сфері охорони культурно-історичної спадщини;
- розробка інтерактивних технологій навчання гуманітарних дисциплін;
- надання консультативних послуг освітнім установам та їхнім структурним підрозділам;
- апробація інтерактивних технологій навчання у викладанні гуманітарних дисциплін;
- розробка нормативно-технічної документації в межах науково-дослідних робіт;
- створення системного банку даних про новітні освітні технології;
- популяризація знань: створення науково-популярних праць, поширення інформації про діяльність лабораторії, сприяння обізнаності широкої освітянської громадськості про новітні дослідження у галузі модерної історії України, теорії та методики навчання;
- забезпечення висвітлення актуальної інформації щодо результатів діяльності Лабораторії на сайті університету.

2.1.3. Завданнями лабораторії в освітньому процесі є:

- сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів ступенів вищої освіти через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного використання, впровадження у навчальний процес новітніх досягнень історико-методичних досліджень, формування практичних навичок, вмінь та ключових для даного фаху компетентностей;
- підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні практичних занять, факультативних, гурткових занять згідно з чинними робочими програмами дисциплін кафедри, планами роботи студентських наукових гуртків і факультативів, апробація інтерактивних технологій навчання у викладанні гуманітарних дисциплін. та забезпечення методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання;
- формування навчально-методичної бази (видання підручників, навчальних посібників) для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи, проведення навчальних та виробничих практик здобувачами вищої освіти;
- створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів;
- виконання оперативних завдань керівництва факультету;
- ведення номенклатури справ, передача документів в архів.

III. ФУНКЦІЇ

3.1. Для виконання основних завдань Лабораторією виконуються такі функції:

3.1.1. Науково-дослідної роботи:

- налагодження співпраці з установами та організаціями за напрямками наукової діяльності через укладання угод про співробітництво та виконання спільних наукових досліджень;
- забезпечення комерціалізації результатів наукових досліджень, пошук споживачів наукової продукції університету через розроблення бізнес-пропозицій, встановлення дієвих контактів зі стейкхолдерами;
- участь в організації та супровід наукових студентських конференцій, круглих столів тощо;
- сприяння підготовці здобувачів вищої освіти до участі у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт та олімпіадах;
- залучення здобувачів вищої освіти до практичної діяльності в навчальних та наукових проєктах історичного факультету;

3.1.2. Освітньому процесі:

- організація освітньої діяльності лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;
- участь в удосконаленні системи менеджменту якості університету в рамках процесів, які реалізуються на рівні історичного факультету та лабораторії;
- забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання для викладачів та здобувачів;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів усіх рівнів денної та заочної (дистанційної) форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей;
- забезпечення роботи інформаційного порталу факультету;
- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази лабораторії.

3.2. Забезпечення щорічного планування діяльності лабораторії, своєчасне та якісне виконання планів роботи науково-дослідної частини, історичного факультету, своєчасне подання звітної документації за результатами діяльності Лабораторії;

3.3. Для виконання завдання щодо створення безпечних умов праці учасникам науково-дослідної діяльності та освітнього процесу на рівні завідуючого Лабораторії виконуються наступні функції:

- організація в лабораторії сприятливих умов для безпечного виконання науково-дослідних робіт та викладання навчальних дисциплін історичного факультету, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін;
- проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками факультету;
- організація контролю за приміщеннями, закріпленими за Лабораторією (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

IV. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Приміщення Лабораторії повинне мати природне та штучне освітлення, бути світлим, теплим і сухим. Обладнання, інструменти відповідати вимогам ергономіки і законам безпеки.

4.2. Комплектація Лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними навчально-інформаційними шафами, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.3. Лабораторії забезпечуються:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

4.4. Наукове та навчально-методичне забезпечення Лабораторій складається з:

- наукових матеріалів за результатами науково-дослідних робіт;
- методичних рекомендацій для виконання лабораторних робіт;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших наукових та навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

V. ПРАВА

5.1. Співробітники лабораторії мають право:

5.1.1. На належні умови праці;

5.1.2. Отримувати забезпечення необхідними технічними засобами, обладнанням, забезпечення їх модернізації та необхідного сучасного укомплектування задля здійснення якісного науково та освітнього процесу;

5.1.3. Вимагати від керівництва забезпечення умов техніки безпеки, охорони праці та належних умов праці;

5.1.4. Користуватись всіма необхідними послугами Наукової бібліотеки, Центру інформаційних технологій, Відділу технічних засобів навчання, комп'ютерною мережею Internet, архівом тощо;

5.1.5. Представляти університет у інших організаціях, установах та на підприємствах за науковими напрямками діяльності Лабораторії.

5.2. Завідувач Лабораторії має право:

5.2.1. Погоджувати прийом на роботу та звільнення працівників Лабораторії;

5.2.2. Представляти Лабораторію на нарадах, що проводяться підрозділами з питань організації наукової діяльності в ЗНУ;

5.2.3. Вносити пропозиції керівництву університету щодо заохочення і винесення доган для співробітників Лабораторії;

5.2.4. Вносити пропозиції щодо формування замовлень при плануванні науково-дослідних робіт;

5.2.5. Для розробки та виконання окремих завдань створювати тимчасові групи (комісії) з представників науково-педагогічних працівників факультету, докторантів, аспірантів, молодих вчених.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Співробітники лабораторії несуть відповідальність за:

6.1. Невиконання своїх обов'язків;

6.2. Неякісне і несвоєчасне виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням;

6.3. Несвоєчасну перевірку засобів вимірювальної техніки, атестацію випробувального обладнання;

6.4. Недостовірність даних, що надаються на вимогу науково-дослідної частини та керівництву факультету;

6.5. Порушення Закону України «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства;

6.6. Недотримання Положень, Статуту ЗНУ, умов Колективного договору;

6.7. Невиконання працівниками Правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

6.8. Незбереження майна, що належить лабораторії.

VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Співробітники Лабораторії взаємодіють:

7.1. З науково-дослідною частиною університету з питань погодження планів та звітів роботи, штатного розпису, прийому та звільнення працівників Лабораторії, договорів на надання науково-технічних послуг та на закупівлю товарів і послуг.

7.2. З навчальним відділом щодо питань організації освітнього процесу.

7.3. З навчально-методичним відділом з питань організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

7.4. Відділом бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності з питань оплати праці, придбання матеріалів та обладнання, оформлення відряджень, виконання обов'язків матеріально відповідальної особи.

7.5. З відділом кадрів з питань оформлення та звільнення співробітників.

7.6. З факультетами, Інженерним навчально-науковим інститутом, коледжами, кафедрами університету з питань обміну досвідом організації використання навчально-наукової бази в освітньому процесі, проведення наукових досліджень.

7.8. Іншими науково-дослідними установами, ЗВО, підприємствами

України відповідно до укладених угод про співпрацю.

За дорученням ректора та узгодженням з проректором з наукової роботи співробітники Лабораторії можуть представляти університет в інших організаціях (на форумах, конференціях, виставках; за договорами про науково-технічну співпрацю тощо).

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

К.Б. Борисов

Проректор з наукової роботи

Г.М. Васильчук

Декан історичного факультету

В.І. Мільчев

Керівник навчально-методичного відділу

Л.О. Нестеренко

Положення про ННЛ
модерної історії України та
інноваційних освітніх технологій
науково-дослідної частини
Запорізького національного університету підготував
начальник науково-дослідної частини
О.В. Болдуєва
«01» 04 2021 р.

З положенням ознайомлений і один примірник отримав

«01» 04 2021 р.

С.О. Терно