

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
КАФЕДРА ДОШКІЛЬНОЇ ТА ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціальної
педагогіки та психології

О. В. Пономаренко

« 27 » серпня 2020

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
«НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА (ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДОЗВІЛЛЄВА)»

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань:	Освіта / Педагогіка
Спеціальність:	013 Початкова освіта
Освітня програма:	«Початкова освіта»
Освітня кваліфікація:	Бакалавр початкової освіти

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
КАФЕДРА ДОШКІЛЬНОЇ ТА ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціальної
педагогіки та психології

О. В. Пономаренко

«_____» _____ 20__

—

**РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
«НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА (ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДОЗВІЛЛЄВА)»**

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань:	Освіта / Педагогіка
Спеціальність:	013 Початкова освіта
Освітня програма:	«Початкова освіта»
Освітня кваліфікація:	Бакалавр початкової освіти

РОЗРОБЛЕНО кафедрою дошкільної та початкової освіти

РОЗРОБНИКИ: Зубцова Ю.Є., канд.пед.н., доцент кафедри дошкільної та початкової освіти, Сущенко Л.О., завідувач кафедри дошкільної та початкової освіти, докт.пед.н., доцент, професор кафедри дошкільної та початкової освіти.

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ

кафедрою дошкільної та початкової освіти

Протокол № 1 від «27» серпня 2020 року

Завідувач кафедри дошкільної та початкової освіти _____ Сущенко Л. О.

Схвалено науково-методичною радою факультету соціальної педагогіки та психології

Протокол № 1 від «27» серпня 2020 р.

Голова НМР факультету соціальної педагогіки та психології _____
І. В. Козич

1. ВСТУП

Ступінь вищої освіти, спеціальність, освітня програма	Кіл-сть кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Ступінь вищої освіти: бакалавр Спеціальність: 013 Початкова освіта Освітня програма: «Початкова освіта»	6	Рік підготовки:	
		2	3
		Семестр:	
		4	6
		Вид контролю:	
		диф. залік	диф. залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Головною метою навчальної організаційно-дозвілєвої практики є організація виховної діяльності в умовах літнього оздоровчого табору.

Основні завдання практики:

- формувати у студентів уміння та навички виховної роботи з тимчасовим дитячим колективом в умовах літніх канікул;
- вчити створювати творчу атмосферу діяльності дитячого колективу та дружні міжособистісні взаємини в ньому;
- сприяти оволодінню різними формами й методами індивідуальної та групової педагогічної діяльності в умовах літнього табору;
- вчити застосовувати технології організації та проведення творчого дозвілля дітей.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ

-Здатність до пошуку, оброблення та аналізу, систематизації й узагальнення інформації, зокрема професійно-педагогічної, з різних джерел та формулювання логічних висновків.

- Здатність спілкуватися державною мовою на офіційно-діловому рівні; володіти навичками нормативного літературного мовлення (його усною та писемною формою) в різних сферах комунікації. Здатність до розуміння чужих і продукування власних програм комунікативної поведінки, адекватних цілям, сферам, ситуаціям спілкування, активній взаємодії з іншими мовленнєвими суб'єктами. Уміння володіти різновидами стилів мовленнєвого спілкування в ситуаціях запобігання та врегулювання конфліктів.

- Здатність діяти на основі принципів і норм етики, правил культури поведінки у стосунках із дорослими й дітьми на основі загальнолюдських та

національних цінностей, норм суспільної моралі; дотримуватися принципів педагогічної етики (професійної етики вчителя початкової школи).

- Здатність застосовувати знання, пов'язані із соціальною структурою та національною специфікою суспільства, з особливостями соціальних ролей; здатність до орієнтування

- Здатність до ефективної міжособистісної взаємодії; зокрема, здатність успішно взаємодіяти з керівництвом, колегами, учнями та їхніми батьками; володіння алгоритмами конструктивного вирішення педагогічних конфліктів. Здатність працювати в команді, здатність до співпраці, групової та кооперативної діяльності. Здатність бути критичним і самокритичним, наполегливим щодо поставлених завдань і взятих зобов'язань..

- Здатність ефективно вирішувати завдання щодо збереження і зміцнення здоров'я (фізичного, психічного, соціального та духовного) як власного, так і оточуючих. Здатність застосовувати знання, вміння, цінності і досвід практичної діяльності з питань культури здоров'я та здорового способу життя, готовність до здоров'язбережувальної діяльності в освітньому середовищі початкової школи та створення психолого-педагогічних умов для формування здорового способу життя учнів.

- Здатність актуалізовувати та застосовувати комунікативні знання, навички, вміння, настанови, стратегії й тактики комунікативної поведінки, здобутий досвід комунікативної діяльності, а також індивідуально-психологічні якості особистості задля успішного здійснення в конкретних умовах педагогічної комунікативної діяльності з молодшими школярами, батьками, колегами.

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Організаційний етап

1. Установча конференція на факультеті. Ознайомлення із змістом та завданнями в період практики.
2. Ознайомлення з порядком ведення документації.
3. Розподіл студентів по таборах.
4. Дистанційне ознайомлення з матеріально-технічною базою та специфікою діяльності таборів (через сайти таборів).
5. Табірні збори. Знайомство з адміністрацією таборів. Відвідування Школи вожатого.
6. Проходження медичної комісії.

Основний етап

1. Ознайомлення з умовами роботи оздоровчого табору, правилами внутрішнього розпорядку, системою виховної роботи, традиціями табору, планами виховної роботи.
2. Забезпечення дотримання дітьми режиму дня, правил поведінки й моралі, техніки безпеки.
3. Проведення санітарно-гігієнічної роботи та роботи з самообслуговування вихованців.
4. Вивчення особливостей вихованців, стану їх здоров'я.

5. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, розпоряджень адміністрації оздоровчого табору, керівників практики.
6. Дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, санітарії та гігієни.
7. Участь у виробничих нарадах.
8. Забезпечення дотримання дітьми режиму дня, правил поведінки й моралі, техніки безпеки.
9. Планування та проведення виховної роботи в загоні.
10. Застосовування різноманітних форм й методів організації дозвілля дітей.
11. Допомога в підготовці та проведенні загальнотабірних справ.
12. Проведення залікового заходу в загоні.
13. Проведення індивідуальної виховної роботи з дітьми.
14. Ведення документації.

Заключний етап

1. Оформлення звітної документації.
2. Підсумкова конференція.

5. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Особливості проведення практики

Навчальна організаційно-дозвіллева практика проводиться на 2 курсі в 4 семестрі протягом табірної зміни, орієнтовно 18-21 день.

Студенти розподіляються у літні табори різного типу (пришкільні табори або оздоровчі табори відпочинку). До початку практики студенти проходять спеціальну підготовку (Школу вожатого), яка полягає в проведенні інструктивно-методичних зборів як правило у співпраці з представниками оздоровчих таборів. Контроль за відвідуванням Школи вожатого здійснюють викладачі кафедри дошкільної та початкової освіти.

Допуск студентів до літньої виховної практики відбувається за умови, якщо:

- студенти відвідали Школу вожатого;
- пройшли інструктаж з техніки безпеки та з питань охорони життя і здоров'я;
- пройшли медичний огляд.

Після закінчення літньої практики в оздоровчому таборі студенти здають керівникам практики звітну документацію.

Підсумки літньої практики проводяться на конференції за участю всіх студентів та керівників практики у вересні.

Обов'язки суб'єктів педагогічної практики

Завідувач виробничої практики:

- добирає табори для проведення практики та розподіляє студентів;
- проводить попередню бесіду з адміністрацією таборів;
- організовує та проводить настановчу і підсумкову конференції

практики.

Керівники практики від ЗНУ:

- беруть участь у настановчій та підсумковій конференціях із практики;
- ознайомлюють студентів з метою та завданнями практики;
- надають допомогу практикантам у виконанні завдань практики;
- контролюють своєчасне і якісне ведення практикантами звітної документації з практики, перевіряють та аналізують її;
- відвідують студентів на місці практики, аналізують проведені заходи;
- спільно з адміністрацією таборів виставляють студентам-практикантам залік.

Методисти табору та вихователі-наставники:

- знайомлять практикантів з особливостями діяльності таборів;
- надають необхідну документацію;
- консультують практикантів;
- присутні під час проведення студентами режимних моментів, загонних заходів;
- заповнюють звітну документацію.

Студент-практикант має:

- вести щоденник з практики та виконувати передбачений обсяг завдань;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку;
- вживати заходів щодо попередження негативних проявів у дитячому колективі, проводити роботу з профілактики девіантної поведінки, шкідливих звичок, пропагувати здоровий спосіб життя;
- відповідати за безпеку життя і здоров'я дітей, створення належного морально-психологічного клімату в загоні, чітке виконання дітьми режиму дня, планів виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи табору, суворе дотримання ними правил поведінки, техніки безпеки та протипожежного захисту;
- дотримуватися педагогічної етики та такту;
- мати відповідний зовнішній вигляд.

6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Орієнтовна оцінка видів діяльності студентів

№ за/п	Види діяльності	Оцінювальні бали
1.	Діяльність протягом табірної зміни	50 балів
2.	Проведення залікового заходу	10 балів
3.	Ведення щоденника	10 балів
4.	Написання звіту	10 балів
5.	Написання характеристики на колектив	10 балів
6.	Презентація результатів практики	10 балів
Всього		100 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

7. Вимоги до звіту

Матеріали з практики подаються у папці з файлами в такому порядку:

1. Титульна сторінка звітної документації (Додаток 1).
2. Щоденник з практики – зошит в клітинку обсягом 48 сторінок формату A5 (титульна сторінка щоденника – Додаток 2), в якому подається в рукописному або надрукованому та охайно вклеєному вигляді:
 - список загону;
 - розпорядок дня;
 - план-сітка заходів у загоні;
 - облік роботи за день та результати психолого-педагогічних спостережень роботи (приклад подано у Додатку 3).
3. Розробка залікового заходу.
4. Звіт (Додаток 4, 5).
5. Кваліметрична модель оцінювання діяльності студента (Додаток 6).
6. Характеристика на колектив (Додаток 7).
7. Бланк «Оцінювання результатів навчальної організаційно-дозвіллевої практики студентів» (Додаток 8).

8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Формою підведення результатів практики є підсумкова конференція. Студенти об’єднуються в підгрупи, презентують свою діяльність в таборі, готують стіннівку з фотографіями та творчий виступ (масовка, танець, загонова чи табірна пісня, гра з залом, руханка тощо).

9. ЛІТЕРАТУРА

1. Бартків О. С. Оздоровчо-виховна діяльність у літньому дитячому таборі: монографія / за ред. П. М. Гусака; Східноєвроп. нац. ун - т ім. Лесі Українки. Луцьк : Захарчук В. М., 2013. 203 с.
2. Грубник. Н. В. Літо з дітьми: 10 правил безпеки. *Безпека життєдіяльності*. 2015. № 7. С. 31
3. Дерев'янченко Н. Безпека відпочинку у літньому таборі. *Надзвичайна ситуація*. 2015. № 6. С. 32–33.
4. Ємець В. А. Правила безпеки життєдіяльності під час літніх канікул. *Основи здоров'я*. 2018. № 7. С. 12–15.
5. Клід І. М. Цікаве й корисне дозвілля. Організація літнього відпочинку: посіб. Тернопіль : Підручники і посібники, 2011. 64 с.
6. Лаппо В. В. Методика виховної роботи в літніх дитячих оздоровчих таборах: Практичний посібник. Івано-Франківськ : НАР, 2016. 165 с.
7. Лісовець О. Сценарій відкриття табірної зміни у пришкільному таборі. *Початкова школа*. 2017. № 6. С. 55–56.
8. Максимчук В. М. Організація роботи літнього пришкільного табору. Київ : Шкільний світ, 2013. 94 с.
9. Пришкільний табір. Рухливі ігри на подвір'ї + правила дорожнього руху. *Класному керівнику*. 2019. № 7. С. 11-12.
10. Сучасний табірний збір: навчально-методичний посібник / за ред. А. А. Сбруєвої А. А.; уклад.: Н. Г. Осьмук, І. А. Чистякова. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2018. 116 с.
11. Табір відпочинку. *Початкове навчання та виховання*. 2019. № 13-15. С. 74-91.
12. Шамбір Н. В. Теплі картини, або фелт -терапія : майстер-клас: робота з вовною, техніка валяння, живопис вовною. *Мистецтво в школі*. 2019. № 1. С. 7-11.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
КАФЕДРА ДОШКІЛЬНОЇ ТА ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
навчальної організаційно-дозвілєвої практики,
проведеної з _____ по _____ 20__ року
на базі _____,
студентки (студента) групи _____
спеціальності 013 Початкова освіта

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ
навчальна організаційно-дозвілєва практика

студента (студентки) _____

факультет: **соціальної педагогіки та психології**

кафедра: **дошкільної та початкової освіти**

ступінь вищої освіти: **бакалавр**

галузь знань: **«Освіта/Педагогіка»**

спеціальність: **013 Початкова освіта**

2 курс, група _____

База практики: _____

Облік роботи за день та записи психолого-педагогічних спостережень

Дата і час роботи	Вид діяльності	Аналіз робочого дня Психолого-педагогічні спостереження
	*	**

*

У видах діяльності зазначати тематику загонових та загальнотабірних заходів, екскурсії, назви проведених рухливих ігор тощо. Режимні моменти (підйом, ранкова зарядка та ін.) не зазначати!

**

Аналізувати:

- труднощі та позитивні моменти;
- емоційні стани дітей;
- труднощі, які виникали при спілкуванні з дітьми, у проведенні заходів;
- як діти ставилися до проведених заходів, як готувалися, на скільки були активними;
- які форми та методи роботи були вдалими;
- які стосунки склалися між дітьми тощо.

ЗВІТ З ПРАКТИКИ

навчальна організаційно-дозвілєва практика

студента (студентки) _____

факультет: **соціальної педагогіки та психології**

кафедра: **дошкільної та початкової освіти**

ступінь вищої освіти: **бакалавр**

галузь знань: **«Освіта/Педагогіка»**

спеціальність: **013 Початкова освіта**

2 курс, група _____

Орієнтовна схема звіту

1. В якому оздоровчому таборі і ким працювала (працював), час перебування в таборі.
2. Умови роботи в оздоровчому таборі, в загоні.
3. Особливості адаптаційного періоду табірної зміни: перші дні в таборі, зустріч дітей, планування роботи, підготовка до свята відкриття табірної зміни та участь в ньому; перші враження і труднощі в роботі.
4. Аналіз своєї роботи в таборі:
 - чого навчилася (навчився) на практиці (яких знань, умінь і навичок набуто);
 - які взаємини склалися з дітьми в загоні, з педагогічним колективом;
 - що допомагало Вам у роботі з дітьми;
 - яких знань, вмінь і навичок не вистачало у роботі з дітьми;
 - які труднощі виникали при роботі з дітьми;
 - які найбільш вдалі форми та методи роботи проведено.
5. Висновки і пропозиції щодо вдосконалення організації практики в оздоровчому таборі та підготовки до неї.

Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього, лівого – 20 мм; правого – 10 мм; абзацний відступ – 1,25 см.

Кваліметрична модель оцінки якості діяльності студента в таборі

Кри терії	Показники	Бали	Оціню вання
Діяльність протягом табірної зміни	Дотримання правил внутрішнього розпорядку	0-3	
	Активність, ініціативність	0-2	
	Творчість	0-2	
	Турбота про здоров'я дітей, дотримання ними правил безпеки	0-5	
	Участь в оформленні загонового куточку та іншої атрибутики	0-3	
	Вміння планувати роботу	0-3	
	Вміння здійснювати виховну роботу	0-6	
	Використання оптимальних методів і прийомів індивідуальної та групової виховної роботи з дітьми	0-4	
	Організація рухливих ігор в загоні	0-4	
	Здатність аналізувати власну діяльність	0-2	
	Створення позитивного мікроклімату в колективі	0-3	
	Вміння організувати дітей	0-4	
	Вміння співпрацювати з колегами	0-3	
	Вміння взаємодіяти з батьками	0-3	
	Підтримання свідомої дисципліни в загоні	0-3	
Всього балів		max 50	
Заліковий захід	Самостійність у розробці конспекту	0-1	
	Вибір форми та тематики заходу, цікавої дітям	0-1	
	Підготовка необхідної атрибутики	0-1	
	Вміння організувати дітей, забезпечення самостійності та активності вихованців	0-3	
	Впевненість у проведенні заходу	0-2	
	Різноманітність методів, прийомів та видів діяльності	0-2	
Всього балів		max 10	

 (Посада*)

 (підпис)

 П.І.Б.

Директор табору

 (підпис, печатка)

 П.І.Б.

* Кваліметричну модель може заповнювати директор табору, старший вожатий, методист чи вихователь

**Орієнтовна схема написання психолого-педагогічної
характеристики тимчасового дитячого колективу (загону)**

1. *Склад загону:*

- кількість вихованців (хлопців, дівчат);
- вік дітей;
- кількість дітей-сиріт, напівсиріт.

2. *Загальна характеристика загону:*

- особливості діяльності активу, його вплив на інших вихованців;
- ступінь згуртованості колективу;
- відносини між хлопцями та дівчатами, характер загального емоційного клімату в колективі (позитивний, нестійкий, негативний);
- авторитет і вплив на колектив вихователя та вожатих.

3. *Дисциплінованість, культура поведінки колективу:*

- характерні приклади порушень, їх причини;
- міжособистісні відносини: позитивні та негативні прояви (крадіжки, агресивність, гіперактивність, жорстоке ставлення до інших);
- схильність учнів до адиктивної поведінки (куріння, алкоголізм, наркоманія, токсикоманія; комп'ютерні адикції);
- • результативність роботи активу загону, вихователя з вихованцями девіантної поведінки.

4. *Участь вихованців загону в громадській роботі:*

- активна, пасивна;
- співпраця загону з іншими загонами закладу.

5. *Висновки, рекомендації:* загальна оцінка рівня розвитку колективу загону, позитивні й негативні аспекти його життя.

Оцінювання результатів навчальної організаційно-дозвілєвої практики

Студентки (студента) _____ курсу групи _____

Спеціальність _____

ПІБ студентки (студента) _____

База практики _____

Критерії	Показники, що враховуються	Бали	Оцінювання
Діяльність протягом табірної зміни	Відповідно до кваліметричної моделі	0-50	
Проведення залікового заходу	Відповідно до кваліметричної моделі	0-10	
Ведення щоденника	1. Наявність необхідних структурних елементів щоденника	0-2	
	2. Ґрунтовний зміст та аналіз	0-6	
	3. Охайність, вчасність заповнення щоденника	0-2	
Написання звіту	1. Опис особливостей діяльності табору	0-1	
	2. Аналіз адаптаційного періоду	0-3	
	3. Аналіз власної діяльності	0-4	
	4. Наявність висновків	0-1	
	5. Логічність, грамотність, чіткість, технічне оформлення	0-1	
Психолого-педагогічна характеристика	1. Аналіз складу та загальної характеристики загону	2	
	2. Аналіз дисциплінованості та культури поведінки	3	
	3. Ґрунтовність характеристики	3	
	4. Логічність, грамотність, чіткість, наявність висновків	2	
Захист результатів практики	1. Презентація	0-3	
	2. Стіннівка	0-3	
	3. Творчий виступ	0-4	
Всього		max 100	

Оцінка

Керівник практики від ЗНУ