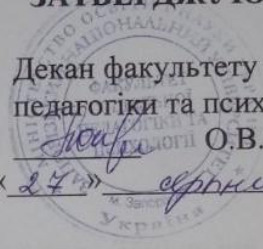


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ  
КАФЕДРА ДОШКІЛЬНОЇ ТА ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету соціальної  
педагогіки та психології

  
*О.В. Пономаренко*  
« 27 » *серпня* 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ  
«ПЕРШІ ДНІ ДИТИНИ В ШКОЛІ»

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань:	Освіта / Педагогіка
Спеціальність:	013 Початкова освіта
Освітня програма:	«Початкова освіта»
Освітня кваліфікація:	Бакалавр початкової освіти

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ  
КАФЕДРА ДОШКІЛЬНОЇ ТА ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету соціальної  
педагогіки та психології

\_\_\_\_\_ О.В. Пономаренко  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ  
«ПЕРШІ ДНІ ДИТИНИ В ШКОЛІ»

<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань:</b>	Освіта / Педагогіка
<b>Спеціальність:</b>	013 Початкова освіта
<b>Освітня програма:</b>	«Початкова освіта»
<b>Освітня кваліфікація:</b>	Бакалавр початкової освіти

РОЗРОБЛЕНО кафедрою дошкільної та початкової освіти

РОЗРОБНИКИ: Зубцова Ю.Є., канд.пед.н., доцент кафедри дошкільної та початкової освіти, Сущенко Л.О., завідувач кафедри дошкільної та початкової освіти, докт.пед.н., доцент, професор кафедри дошкільної та початкової освіти.

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ

кафедрою дошкільної та початкової освіти

Протокол № 1 від «27» серпня 2020 року

Завідувач кафедри дошкільної та початкової освіти \_\_\_\_\_ Сущенко Л. О.

Схвалено науково-методичною радою факультету соціальної педагогіки та психології

Протокол № 1 від «27» серпня 2020 р.

Голова НМР факультету соціальної педагогіки та психології \_\_\_\_\_ І. В. Козич

## 1. ВСТУП

Ступінь вищої освіти, спеціальність, освітня програма	Кіл-сть кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Ступінь вищої освіти: бакалавр  Спеціальність: 013 Початкова освіта  Освітня програма: «Початкова освіта»	3	Рік підготовки:	
		2	3
		Семестр:	
		3	5
		Вид контролю:	
		диф. залік	диф. залік

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Відповідно до навчального плану для спеціальності 013 Початкова освіта студенти, які здобувають бакалаврський рівень вищої освіти проходять навчальну практику.

Практика «Перші дні дитини в школі» дає можливість спостерігати і аналізувати організацію освітнього процесу під час адаптації першокласників, дозволяє підготуватись до самостійної роботи з учнями 1 класу в майбутній професійній діяльності.

Головною **метою** навчальної практики «Перші дні дитини в школі» є ознайомлення студентів із своєрідністю періоду адаптації дитини до нових умов протягом перших тижнів її перебування в школі.

Основні **завдання** практики:

- ознайомити студентів з порядком комплектування перших класів;
- ознайомити зі змістом, організацією та особливостями проведення уроків в перші дні навчання;
- розвивати уміння комплексного психолого-педагогічного дослідження особистості та колективу;
- удосконалювати навички збору, обробки, інтерпретації інформації для написання характеристики;
- сприяти набуттю вмінь проведення індивідуальних бесід, анкетування, опитування молодших школярів, спостереження освітньої діяльності, вторинного аналізу документів, ведення документації.

### **3. КОМПЕТЕНТНОСТІ**

-Здатність до пошуку, оброблення та аналізу, систематизації й узагальнення інформації, зокрема професійно-педагогічної, з різних джерел та формулювання логічних висновків.

-Здатність спілкуватися державною мовою на офіційно-діловому рівні; володіти навичками нормативного літературного мовлення (його усною та писемною формою) в різних сферах комунікації. Здатність до розуміння чужих і продукування власних програм комунікативної поведінки, адекватних цілям, сферам, ситуаціям спілкування, активній взаємодії з іншими мовленнєвими суб'єктами. Уміння володіти різновидами стилів мовленнєвого спілкування в ситуаціях запобігання та врегулювання конфліктів.

-Здатність актуалізовувати та застосовувати комунікативні знання, навички, вміння, настанови, стратегії й тактики комунікативної поведінки, здобутий досвід комунікативної діяльності, а також індивідуально-психологічні якості особистості задля успішного здійснення в конкретних умовах педагогічної комунікативної діяльності з молодшими школярами, батьками, колегами.

### **4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

1. Спостереження і аналіз зустрічі вчителя з учнями (свято знань, перший урок).
2. Бесіда з учителем про порядок комплектування класів, принципи розподілу учнів по класах.
3. Спостереження за розміщенням учнів у класі залежно від їх зросту, особливостей зору, слуху.
4. Ознайомлення з календарно-тематичним планом роботи вчителя, планом виховної роботи, із планами-конспектами уроків перших тижнів, іншою документацією.
5. Щоденне спостереження усіх уроків, виховних заходів.
6. Щоденний запис та аналіз даних спостережень у щоденник практиканта.
7. Вивчення вікових та індивідуальних особливостей першокласника. Збір матеріалів для написання характеристик на одного з учнів першого класу.
8. Проведення фізкультхвилинок, динамічних перерв, індивідуальних і групових бесід з першокласниками.
9. Допомога учителеві: виготовлення наочності, підписування зошитів, зустріч дітей і відправлення їх додому, чергування, організація ігор і розваг, оформлення класу, індивідуальна та групова робота з батьками.
10. Підготовка до заліку. Здача керівникові практики звітної документації (щоденник, звіт, характеристика).

### **5. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

1. Навчальна практика проводиться протягом першого тижня навчання у 3 семестрі щоденно в перших класах закладів освіти. У процесі практики

студенти виступають у ролі спостерігачів і помічників учителів перших класів впродовж п'яти робочих днів. Протягом наступного тижня по закінченню практики проводиться підсумкова конференція. За цей вид практики студентам виставляється **залік**.

Перед початком практики проводиться підготовча робота: консультації, настановча конференція та допуск до практики, на якому студенти мають представити такі **матеріали**:

- методичні рекомендації до практики;
- календарний графік проходження практики;
- психолого-педагогічну скарбничку (для діагностики першокласників).

2. Для проходження практики студентів розподіляються по 4-5 осіб у клас, де вони мають виконувати всі завдання, передбачені програмою практики.

3. Протягом п'яти робочих днів студенти відвідують всі уроки і заняття, які проводить вчитель початкових класів, ведуть щоденник, у якому фіксують свої спостереження та роблять щоденно аналіз освітнього процесу.

4. У ході практики студент-практикант спостерігає за однією дитиною та проводить діагностику готовності до навчання, вивчає її ставлення до школи. Матеріали діагностики рівня готовності дитини до навчання та її ставлення до школи оформляє у щоденнику педагогічної практики та відображає у психолого-педагогічній характеристиці на учня.

5. У період практики щодня працює в школі згідно календарного плану проходження практики.

*(Примітка. У разі хвороби практикант надає медичну довідку для бази практики та університету. Студенту, який відсутній на практиці 2/3 відведеного часу, практика не зараховується).*

6. Загальне керівництво практикою покладається на директора школи (заступника з навчально-виховної роботи в початковій школі), який забезпечує необхідні умови для успішного проходження практики.

7. Безпосереднє керівництво покладається на вчителя початкових класів, який консультує практикантів.

8 Керівництво практикою від ЗНУ здійснюють завідувач практики та керівник практики (викладачі кафедри соціальної педагогіки, які забезпечують навчальний процес студентів спеціальності 013 Початкова освіта).

9 Після закінчення навчальної практики студенти здають керівнику практики звітні документи, які перевіряються та оцінюються ним.

По закінченню практики проводиться підсумкова конференція.

### **Обов'язки суб'єктів педагогічної практики**

#### **Керівники практики від ЗНУ:**

- добирають школи для проведення практики та розподіляють студентів у класи;

- проводять попередню бесіду з вчителями класів, в яких буде проходити навчальна практика;

- організовують та проводять настановчу і підсумкову конференції практики.

- ознайомлюють студентів з організацією початку навчання першокласників, з особливостями періоду адаптації дитини до нових умов;

- беруть участь у настановчій та підсумковій конференціях із практики;

- надають допомогу практикантам у виконанні завдань практики;

- контролюють своєчасне і якісне ведення практикантами звітної документації з практики, перевіряють та аналізують її;

- спільно із вчителем початкових класів виставляють студентам-практикантам залік.

***Вчитель початкових класів:***

- проводить для студентів протягом тижня уроки, виховні заходи з першокласниками та батьківські збори;

- надають допомогу студентам-практикантам у виконанні ними завдань з практики.

***Студент-практикант має:***

- вчасно (за 15-20 хвилин до початку уроків) з'являтися у заклад освіти;

- вести щоденник з практики та виконувати передбачений обсяг завдань;

- допомагати учителеві в організації учнів, виготовленні наочності, підписі зошитів тощо;

- активно включатися у роботу з учнями до уроків і на перервах, проводити ранкові зустрічі, фізхвилинки під час уроків, вивчати психолого-педагогічні особливості першокласників;

- дотримуватися педагогічної етики та такту;

- мати відповідний зовнішній вигляд.

## 6. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

### Орієнтовна оцінка видів діяльності студентів у рейтинговій системі

№ за/п	Види діяльності	Оцінювальні бали
1.	Діяльність студента у закладі освіти	30 балів
2.	Психолого-педагогічна характеристика	15 балів
3.	Оформлення щоденника	25 балів
4.	Оформлення звіту	15 балів
5.	Захист результатів практики	15 балів

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою Університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

## 7. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРАКТИКИ

Напередодні підсумкової конференції з навчальної практики «Перші дні дитини в школі» студенти подають **звітну документацію**, оформлену у папку. Документація вкладається в окремі файли у такій послідовності:

1. Титульна сторінка папки (Додаток 1)
2. Щоденник педагогічної практики (Додатки 2-3)
3. Психолого-педагогічна характеристика (Додаток 4)
4. Звіт з практики (Додаток 5)
5. Бланк для оцінювання результатів практики (Додаток 6)

### ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ

Зошит на 24 аркуші підписується власноруч відповідно до встановленого зразка (Додаток 2). На другій сторінці записується (або



вклеюється у друкованому вигляді) **календарний графік проходження практики** (Додаток 3).

На наступних сторінках щоденника (сторінки 3-5) студент записує **план роботи на кожен день** (із зазначенням самостійно виконаної роботи з учнями першого класу та батьками, завдання учителя тощо).

Наприклад:

**План роботи  
01.09.2019 р.**

1. Зустріч і знайомство з учителем і учнями класу, їх батьками.
2. Спостереження свята першого дзвоника.
3. Вивчення особових справ учнів класу.
4. Відвідування і аналіз перших зборів батьків першокласників.
5. Бесіда з учителем. Обговорення завдань і змісту практики та цікавих форм роботи з першокласниками на перервах тощо

**За аналогією подається план роботи на усі дні практики.**

Далі в щоденнику записується **спостереження і аналіз освітньої діяльності** та дані про результати спостереження за обраним учнем: ранкова зустріч, уроки, виховні заходи.

Наприклад:

Другий день практики  
Спостереження освітньої діяльності

Дата:

Урок (ранкова зустріч):

Мета:

Обладнання:

Зміст уроку (ранкової зустрічі)	Аналіз діяльності вчителя	Дані про результати спостереження за учнем

По закінченню аналізу останнього уроку пишеться **загальний висновок за результатами спостереження за день**.

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧНЯ ПЕРШОГО КЛАСУ**

***I. Методика вивчення особистості учня першого класу***

1. Вибір учня з метою вивчення його особистості необхідно завершити протягом першого дня педагогічної практики.
2. Учні не повинні знати, що виступають у ролі об'єкта спеціального вивчення. Воно повинно проводитись непомітно, ненав'язливо, тактовно, в атмосфері доброзичливості та поваги до особистості.
3. Вивчення особистості учня необхідно здійснювати цілеспрямовано – за програмою, систематично, різними методами і в різних ситуаціях.
4. Основними методами дослідження є:
  - спостереження (у різних ситуаціях);

- аналіз продуктів діяльності (письмових робіт, малюнків, виробів тощо);

- опитування (бесіда, інтерв'ю, анкетування) учнів, учителів, батьків.

5. Дані вивчення особистості учня необхідно регулярно записувати у щоденник з практики.

## ***II. Вимоги до змісту характеристики***

1. Характеристика повинна бути написана на основі власного фактичного матеріалу як результат самостійного дослідження.

2. У характеристиці мають бути представлені власні експериментальні дані, одержані за допомогою методів дослідження (анкетування, бесіда, інтерв'ю, тестування тощо).

3. У характеристиці студент-практикант повинен продемонструвати уміння самостійно аналізувати та оцінювати педагогічні факти і явища, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, аргументувати думки і твердження, робити висновки.

4. Психолого-педагогічна характеристика – це фактично творча наукова робота, тому вона передбачає відповідний науковий стиль і вільне оперування психолого-педагогічною термінологією.

5. Вивчення особистості учня – не самоціль, а засіб правильного і ефективного впливу на школярів, тому останній розділ характеристики є найважливішим і найскладнішим. Педагогічні висновки, поради, рекомендації повинні бути конкретними, обґрунтованими і логічно випливати з усіх попередніх розділів характеристики.

## ***III. Вимоги до оформлення характеристики***

1. Титульна сторінка оформляється згідно Додатка 4.

2. Обсяг характеристики складає 2-3 сторінки (без урахування титульного листа).

3. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього, лівого – 20 мм; правого – 10 мм; абзацний відступ – 1,27 см.

4. Розділи характеристики повинні бути сформульовані відповідно схеми.

5. Характеристика повинна бути написана грамотно, чітко, послідовно.

### ***Орієнтовна схема характеристик учня першого класу***

1. Прізвище, ім'я.
2. Вік, клас.
3. Відомості про здоров'я (виписка з медичної картки).
4. Характеристика сім'ї.
5. Короткі відомості про розвиток у попередні роки.
6. Відомості про успішність; дисциплінованість.
7. Прояв здібностей, нахилів, інтересів.
8. Прояв самостійності, активності, ініціативи.

9. Яскраво виражені моральні якості (доброзичливість, колективізм, почуття власної гідності, гуманність, відповідальність, співчуття тощо).
10. Рівень інтелектуального розвитку; уважність.
11. Особливості темпераменту.
12. Ставлення до зауважень.
13. Реакція на заохочення; реакція на покарання.
14. Характеристика волі, уміння доводити почату справу до кінця.
15. Наполегливість; рішучість.
16. Взаємовідносини із дорослими (в тому числі з педагогами), товаришами, колективом.

### **ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ**

Звіт про практику має містити відомості про виконання студентом завдань практики, мати висновки і пропозиції та ін.

Звіт повинен відповідати таким **вимогам**:

1. Титульна сторінка оформляється згідно Додатка 4.
2. Обсяг звіту складає 3-4 сторінки (без урахування титульного листа).
3. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього, лівого – 20 мм; правого – 10 мм; абзацний відступ – 1,27 см.
4. Схема звіту
  - 1) Клас, учитель, де студент проходив практику.
  - 2) Зміст проведеної роботи:
    - характерні особливості запровадження Концепції НУШ (оснащення кабінету, наявність освітніх осередків тощо);
    - аналіз спостереження освітньої діяльності в адаптаційний період (форми, методи, прийоми роботи вчителя);
    - психологічні особливості адаптації дітей до навчання у школі.
  - 3) Короткий аналіз своєї роботи:
    - чого навчився на практиці (яких знань, умінь і навичок набуто);
    - які взаємини склалися з дітьми у класі, педагогічним колективом;
    - як змінилися особистісні якості;
    - що допомагало у роботі з дітьми;
    - яких знань, умінь і навичок не вистачало у роботі з дітьми;
    - які виявлено труднощі та прогалини у підготовці до роботи з першокласниками.
  - 4) Висновки і пропозиції щодо вдосконалення організації навчальної практики «Перші дні дитини в школі» та підготовки до неї (Додаток 5).

## 8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Формою підведення результатів практики є підсумкова конференція.

Кожна мікрогрупа студентів, яка працювала в одному класі, готує презентацію з фото та відеоматеріалами; коротку доповідь. Тематика доповіді уточнюється керівником практики від ЗНУ.

## 9. ЛІТЕРАТУРА

1. Державний стандарт початкової освіти. URL : <http://nus.org.ua/news/uryad-opublikuvav-novyj-derzhstandart-pochatkovoyi-osvity-dokument/> (дата звернення: 21.08.2018).
2. Коломинский Я. Л. Учителю о психологии детей шестилетнего возраста. М. : Просвещение, 1988. 190 с.
3. Концепція Нової української школи. URL : <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkola-compressed.pdf> (дата звернення: 12.09.2018).
4. Коровіна О. Адаптація до навчального процесу учнів 6-річного віку. *Початкова школа*. 2013. № 8. С. 46–47.
5. Лавренчук Г. М. Перші дні дитини в школі. *Початкове навчання та виховання*. 2015. № 16/18. С. 15–42.
6. Типова освітня програма, розроблена під керівництвом О. Я. Савченко. URL : <http://nus.org.ua/news/opublikuvaly-typovi-osvitni-programy-dlya-1-2-klasiv-nush-dokumenty/> (дата звернення: 11.09.2018).
7. Типова освітня програма, розроблена під керівництвом Р. Б. Шияна. URL : <http://nus.org.ua/news/opublikuvaly-typovi-osvitni-programy-dlya-1-2-klasiv-nush-dokumenty/> (дата звернення: 11.09.2018).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
**навчальної практики «Перші дні дитини в школі»,**  
проведеної з \_\_ вересня по \_\_\_\_ вересня 20\_\_ року  
в 1-\_\_ класі у \_\_\_\_\_,  
студентки (студента) групи \_\_\_\_\_  
спеціальності 013 Початкова освіта

---

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**  
**Навчальна практика «Перші дні дитини в школі»**

студента (студентки) \_\_\_\_\_

факультет: **соціальної педагогіки та психології**

кафедра: **дошкільної та початкової освіти**

ступінь вищої освіти: **бакалавр**

галузь знань: **«Освіта/Педагогіка»**

спеціальність: **013 Початкова освіта**

**2** курс, група \_\_\_\_\_

**База практики:** \_\_\_\_\_

**Вчитель:** \_\_\_\_\_

### Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	День проходження практики	Відмітки про виконання
1.	Спостереження і аналіз зустрічі вчителя з учнями (свято знань, перший урок).		
2.	Бесіда з учителем про порядок комплектування класів, принципи розподілу учнів по класах.		
3.	Спостереження за розміщенням учнів у класі залежно від їх зросту, особливостей зору, слуху.		
4.	Ознайомлення з календарно-тематичним планом роботи вчителя, планом виховної роботи, із планами-конспектами уроків першого тижня, іншою документацією.		
5.	Щоденне спостереження усіх уроків, виховних заходів, їх обговорення.		
6.	Щоденний запис та аналіз даних спостережень у робочий зошит практиканта.		
7.	Вивчення вікових та індивідуальних особливостей першокласника. Збір матеріалів для написання характеристик на одного з учнів першого класу.		
8.	Проведення фізкультхвилинок, динамічних перерв, індивідуальних і групових бесід з першокласниками.		
9.	Допомога учителеві: виготовлення наочності, підписування зошитів, зустріч дітей і відправлення їх додому, чергування, організація ігор і розваг, індивідуальна та групова робота з батьками, підготовка до батьківських зборів, оформлення класу.		

**Керівник практики:**

від ЗНУ

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

від школи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

**Психолого-педагогічна характеристика**  
особистості учня (учениці) ... класу ЗОШ № ...м. Запоріжжя

---

*(прізвище та ім'я у родовому відмінку),*  
складена студентом (студенткою)

2 курсу групи \_\_\_\_\_ факультету соціальної педагогіки та психології

---

*(прізвище, ім'я, по батькові – в орудному відмінку)*



**ЗВІТ З ПРАКТИКИ**  
**Навчальна практика «Перші дні дитини в школі»**

студента (студентки) \_\_\_\_\_  
факультет: **соціальної педагогіки та психології**  
кафедра: **дошкільної та початкової освіти**  
рівень вищої освіти: **бакалаврський**  
ступінь вищої освіти: **бакалавр**  
галузь знань: **«Освіта/Педагогіка»**  
спеціальність: **013 Початкова освіта**  
**2** курс, група \_\_\_\_\_

## Оцінювання результатів навчальної практики «Перші дні дитини в школі»

Студентки (студента) \_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

ПІБ студентки (студента) \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Критерії	Показники, що враховуються	Бали	Оцінювання
Діяльність студента у закладі освіти	1. Проведення роботи з першокласниками (фізкультхвилинок, фізкультпауз, організованих перерв, індивідуальних та групових бесід на етичну тему).	0-15	
	2. Надання допомоги учителеві у виготовленні наочності, підписуванні зошитів, оформленні стендів у класі тощо	0-10	
	3. Дисциплінованість студента (відсутність запізнь, вчасне ведення документації)	0-5	
Психолого-педагогічна характеристика	1. Ґрунтовність характеристики	0-7	
	2. Різноманітність методів діагностики	0-3	
	3. Наявність результатів діагностики (дитячі малюнки, бланки відповідей на запитання анкет тощо)	0-3	
	4. Логічність, грамотність, чіткість, технічне оформлення	0-2	
Ведення щоденника	1. Ведення спостережень: ґрунтовний зміст, аналіз та висновки	0-17	
	2. Наявність плану роботи на кожен день	0-5	
	3. Охайність ведення щоденника	0-3	
Написання звіту	1. Опис особливостей НУШ	0-3	
	2. Аналіз освітньої діяльності вчителя	0-4	
	3. Аналіз власної діяльності	0-3	
	4. Аналіз особливостей адаптації першокласників	0-3	
	5. Наявність висновків	0-1	
	6. Логічність, грамотність, чіткість, технічне оформлення	0-1	
Захист результатів практики	1. Презентація	0-5	
	2. Доповідь	0-5	
	3. Лепбук	0-5	
<b>Всього</b>			

Оцінка .....

Керівник практики від ЗНУ .....