

**КОНТРАКТ**  
**З НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКОМ**  
**ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

м. Запоріжжя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Запорізький національний університет, далі ЗНУ, в особі ректора **Фролова Миколи Олександровича**, який діє на підставі Статуту ЗНУ, з одного боку,  
та громадянин \_\_\_\_\_  
далі науково-педагогічний працівник з другого боку, уклали цей контракт про таке:

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження,

\_\_\_\_\_,  
відомості про науковий ступінь, вчене звання)

призначається на посаду: \_\_\_\_\_

(повна назва посади)

Запорізького національного університету

на термін з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Науково-педагогічний працівник виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту ЗНУ, Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними контрактів (трудових договорів) ЗНУ та цього контракту.

**1.2.** Цей контракт є особливою формою трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між науково-педагогічним працівником та ЗНУ, в особі ректора. Звільнення з посади керівника ЗНУ не є підставою для розірвання контракту з науково-педагогічним працівником.

**1.3.** На науково-педагогічного працівника, який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, про вищу освіту, нормативні акти Міністерства освіти і науки України, Статут ЗНУ.

**1.4.** Терміном «сторони» у цьому контракті позначаються Запорізький національний університет та науково-педагогічний працівник.

1.5. Науково-педагогічний працівник підзвітний завідувачу кафедри \_\_\_\_\_, декану \_\_\_\_\_ факультету в межах покладених на нього обов'язків.

## 2. ПРАВА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

Науково-педагогічний працівник *має право*:

2.1. На належні умови праці, побуту, відпочинку, вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи.

2.2. На індивідуальну науково-педагогічну діяльність.

2.3. На підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, а також організацій, установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку, в т.ч. цільове навчання з проблемних питань освіти.

2.4. Користуватися пільгами, встановленими законодавством про працю, в тому числі скороченим робочим днем, продовженою відпусткою.

2.5. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту Запорізького національного університету та діючого законодавства про самоврядування.

2.6. Бути захищеним від посягань на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до діючого законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту ЗНУ та цього контракту.

2.7. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в ЗНУ або в інших навчальних закладах, відповідно до умов, визначених законодавством та рішеннями уряду України.

2.8. Одержувати додаткову оплату праці за іншу роботу, непередбачену цим контрактом, яку виконує в ЗНУ.

## 3. ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

На період чинності цього контракту науково-педагогічний працівник зобов'язаний забезпечити:

3.1. Рівень викладання членами кафедри навчальних дисциплін за фахом, що відповідає стандарту вищої освіти, з метою забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти на певному рівні вищої освіти за певними спеціальностями (освітніми програмами):

Як завідувач кафедри:

- здійснювати організацію формування загального щорічного навантаження кафедри та його розподіл між науково-педагогічними працівниками.

- забезпечити підготовку та контроль за розробкою навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін кафедри для студентів рівня вищої освіти бакалавр, магістр та їх постійне оновлення – до 01.09. кожного року.

- здійснювати контроль підготовки науково-педагогічними працівниками кафедри завдань для оцінювання якості знань студентів: тести підсумкового та поточного контролю; завдання для індивідуальної роботи; перевірки самостійної роботи; перевірки залишкових знань тощо.

- організувати щорічне оновлення програм атестації здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри.

- забезпечувати впровадження у викладання навчальних дисциплін сучасних педагогічних технологій, інноваційних технологій – презентаційні курси, електронні тренінги, електронне тестування тощо.

- контролювати розробку електронних курсів дисциплін кафедри в системі Moodle ЗНУ.

#### Як професор кафедри:

- розробляти та оновлювати навчально-методичні комплекси з навчальних дисциплін відповідно до навчального навантаження на поточний навчальний рік – до 01.09. щорічно;

- розробляти та оновлювати електронні курси в системі Moodle ЗНУ з навчальних дисциплін відповідно до навчального навантаження на поточний навчальний рік – для навчальних дисциплін I семестру - до 01.09. щорічно, для навчальних дисциплін II семестру - до 01.02. щорічно;

- впроваджувати у викладання навчальних дисциплін сучасні педагогічні, інноваційні технології: (назва технології, назва дисципліни). Анотацію до технології включити до навчально-методичного комплексу дисципліни – *термін*.

### **3.2. Навчально-методичне забезпечення:**

#### Як завідувач кафедри:

- розробляти щорічні плани підготовки навчально-методичних видань з навчальних дисциплін кафедри – до 01.09 щорічно;

- контролювати підготовку та передачу до наукової бібліотеки ЗНУ електронних варіантів навчально-методичних посібників, рекомендацій, підручників і курсів лекцій науково-педагогічними працівниками за дисциплінами кафедри;

- розробляти плани та проводити методичні семінари кафедри;

– організувати підготовку й видання навчально-методичних розробок членами кафедри відповідно до вимог до видань для вищої школи з навчальних дисциплін кафедри, спеціальності ....– («...» - 201\_р., «...» - 201\_р., «...» - 201\_р., «...» - 201\_р.).

Як професор кафедри:

Підготувати до видання навчально-методичні розробки, електронний варіант передати до наукової бібліотеки ЗНУ:

- навчально-методичний посібник з навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_» - *термін*;
- методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_» - *термін*;
- методичні матеріали з навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_» - *термін*.

**3.3.** Здійснювати наукову, науково-технічну, науково-інноваційну та науково-організаційну діяльність:

Як завідувач кафедри:

Забезпечити:

- постійне виконання науково-дослідної роботи (далі – НДР) кафедри, яка має номер державної реєстрації в УкрІНТЕІ і виконується в рамках основного робочого часу науково-педагогічних працівників;
- щорічну участь кафедри у вітчизняних та міжнародних конкурсах наукових проектів та (або) укладанні господарських договорів на виконання НДР (надання науково-технічних послуг) за умови, якщо виконання зазначених проектів (договорів) не здійснюється у відповідному році;
- публікацію науково-педагогічними працівниками кафедри статей у журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web of Science;
- участь науково-педагогічних працівників у наукових конференціях, у тому числі міжнародного рівня;
- подання заявок від кафедри на отримання об'єктів права інтелектуальної власності;
- постійне функціонування не менше однієї студентської наукової проблемної групи;
- підготовку студентів до участі у Всеукраїнській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та інших освітньо-наукових конкурсах, що проводяться або визнані МОН України;
- підготовку студентських публікацій та участь студентів у наукових конференціях;

– дотримання принципів академічної доброчесності працівниками кафедри та студентами.

Як професор кафедри:

– здійснювати постійне керівництво науково-дослідною роботою (далі – НДР), яка має номер державної реєстрації в УкрІНТЕІ і виконується на кафедрі в рамках основного робочого часу науково-педагогічних працівників;

– щорічно брати участь у вітчизняних та міжнародних конкурсах наукових проектів та (або) укладанні господарських договорів на виконання НДР (надання науково-технічних послуг) за умови, якщо виконання зазначених проектів (договорів) не здійснюється науково-педагогічним працівником у відповідному році;

– впродовж терміну дії контракту видати монографію або підготувати розділ у колективній монографії;

– публікувати щорічно не менше двох статей у наукових фахових виданнях України або зарубіжних країн;

– забезпечити публікацію не менше однієї статті за два роки у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз даних Scopus або Web of Science - *для представників природничо-математичних та технічних наук*; не менше однієї статті за три роки - *для представників соціогуманітарних та економічних наук*;

– щорічно брати участь у наукових конференціях, у тому числі міжнародного рівня;

– подати не менше однієї заявки на отримання об'єктів права інтелектуальної власності впродовж терміну дії контракту;

– здійснювати керівництво підготовкою дисертаційних досліджень аспірантів і докторантів. Підготувати не менше одного доктора або кандидата наук (доктора філософії) за п'ять років;

– щорічно здійснювати керівництво студентською науковою проблемною групою; забезпечувати підготовку студентських публікацій та участь студентів у наукових конференціях;

– щорічно готувати студентів до участі у Всеукраїнській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та інших освітньо-наукових конкурсах, що проводяться або визнані МОН України;

– дотримуватися принципів академічної доброчесності та вимагати їх дотримання здобувачами вищої освіти.

**3.4. Забезпечити одержання рівня вищої кваліфікації:**

Як завідувач кафедри:

- науково-педагогічними працівниками кафедри:
- захист дисертацій на здобуття наукового ступеня (кандидата наук, доктора наук) (ППП науково-педагогічних працівників) – терміни для кожного науково-педагогічного працівника;
- одержання вченого звання (доцента, професора) (ППП науково-педагогічних працівників) – терміни для кожного науково-педагогічного працівника;
- посаду доцента (професора) кафедри (ППП науково-педагогічних працівників) – терміни для кожного науково-педагогічного працівника;
- захистити дисертації на здобуття наукового ступеня (кандидата наук, доктора наук) (ППП науково-педагогічних працівників) – терміни для кожного науково-педагогічного працівника;

Як професор кафедри:

- завершити підготовку і захистити дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора наук – термін;
- одержання вченого звання *професора* – термін.

**3.5.** Планувати й контролювати процес підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри.

Подавати щорічно до 01 січня план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Особисто пройти стажування на кафедрі \_\_\_\_\_ (назва вишу) – термін.

Особисто підвищити рівень володіння \_\_\_\_\_ мовою до \_\_\_\_\_ 201\_ р. на курсах іноземних мов або самостійно до рівня \_\_\_\_ відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти та отримати сертифікат або довідку відповідного рівня Центру інтенсивного вивчення іноземних мов ЗНУ.

**3.6.** Забезпечити участь науково-педагогічних працівників кафедри у закордонних програмах.

Особисто брати участь у міжнародних грантових програмах. Отримати фінансування або пройти стажування за кордоном.

**3.7.** Здійснити контроль за підготовкою та виконанням колективом кафедри акредитації освітнього рівня ... спеціальності \_\_\_\_ (201\_ р.), ліцензування (201\_ р.) й акредитації (201\_ р.) освітнього рівня магістра спеціальності \_\_\_\_\_.

**3.8.** Забезпечувати складання й надходження щорічної звітної документації кафедри.

**3.9.** Забезпечувати дотримання чинного законодавства щодо збереження і набуття майна, збільшення доходу ЗНУ, в т.ч. кафедри, зміцнення договірної, трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею.

**3.10.** Забезпечити контроль за неухильним виконанням колективом кафедри Законів України «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» щодо викладання дисциплін державною мовою.

**3.11.** Забезпечити дотримання та здійснювати контроль за виконанням науково-педагогічними працівниками кафедри Законів України «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства.

**3.12.** Заслуховувати, згідно плану, на засіданнях кафедри звіти науково-педагогічних працівників про виконання ними умов контрактів.

**3.13.** Подати ректору до \_\_\_\_\_ р. звіт про результати виконання умов, передбачених контрактом, а у разі неналежного їх виконання – достроково.

#### **4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

**4.1.** Працівникові ЗНУ за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується заробітна плата (оклад) за рахунок коштів ЗНУ в розмірі \_\_\_\_\_ гривень, доплати за науковий ступінь \_\_\_\_\_ %, вчене звання \_\_\_\_\_ % від посадового окладу, з наступними змінами в оплаті праці відповідно до чинного законодавства, з урахуванням економічного і фінансового становища ЗНУ, факультету, кафедри.

Працівникові ЗНУ встановлюється надбавка за вислугу років у розмірі \_\_\_\_\_ % від посадового окладу (за педагогічним стажем роботи).

Всі виплати здійснюються за рахунок коштів \_\_\_\_\_ фонду державного бюджету.

Доплата за вчене звання / науковий ступінь встановлюється працівникові, якщо його діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням / науковим ступенем.

**4.2.** У разі зміни істотних умов праці відповідно до ч. 3 ст. 32 Кодексу законів про працю України — зменшення навчального навантаження науково-педагогічного працівника на відповідний навчальний рік, науково-педагогічний працівник, за його згодою, продовжує працювати в нових умовах на відповідну частку ставки. Розмір посадового окладу з надбавками регулюється відповідно до частки ставки, на яку працює науково-педагогічний працівник.

**4.3.** За умови виконання зобов'язань, зазначених у пунктах третього розділу цього контракту, науково-педагогічному працівникові додатково встановлюється в межах фонду заробітної плати відповідно до особистого внеску:

**4.3.1.** Винагорода за результатами роботи закладу за рік відповідно до діючого в ЗНУ Положення.

**4.3.2.** Одноразові виплати за виконання окремих завдань.

**4.4.** У разі невиконання умов, викладених у пунктах третього розділу цього контракту, премії не сплачуються повністю.

**4.5.** Працівникові ЗНУ надається щорічна відпустка тривалістю 56 календарних днів та допомога на оздоровлення у розмірі одного посадового окладу до щорічної відпустки.

**4.6.** Виплати згідно з пунктом 4, надання пільг та компенсацій, здійснюються за рахунок Запорізького національного університету за відповідними статтями обліку.

**4.7.** Працівник ЗНУ підлягає державному соціальному страхуванню на термін дії цього контракту.

**4.8.** При повній або частковій утраті працездатності, пов'язаної з нещасним випадком на виробництві, науково-педагогічному працівнику *крім пільг, передбачених діючим законодавством*, оплачується одноразова допомога в розмірі одного посадового окладу.

**4.9.** У разі смерті науково-педагогічного працівника в період дії контракту його сім'ї сплачується *одноразова допомога*.

## **5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗНУ**

Разом з переліченими виплатами ЗНУ *зобов'язаний*:

**5.1.** Забезпечити науково-педагогічному працівникові створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.

**5.2.** Визначити науково-педагогічному працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи.

**5.3.** Забезпечити безпечні умови роботи, виробничої санітарії та гігієни праці, протипожежної безпеки.

**5.4.** Забезпечити працівника, на його вимогу, матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання робіт по підготовці спеціалістів, виконанню науково-дослідних робіт.

**5.5.** Надавати можливість проходження підвищення кваліфікації, стажування, академічної мобільності.

**5.6.** Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні освітнього процесу: документацією, технічними засобами навчання.



**5.7.** Гарантувати працівникові дотримання прав і законних інтересів відповідно до діючого законодавства та цього контракту.

**5.8.** Надавати можливість науково-педагогічному працівникові працювати за сумісництвом, на умовах погодинної оплати відповідно до чинного законодавства.

**5.9.** Інформувати працівника про науково-технічну політику ЗНУ, а також про державні потреби у спеціалістах, яких готує факультет.

**5.10.** Надавати інформацію на запит науково-педагогічного працівника.

**5.11.** При необхідності організувати контроль педагогічної та наукової діяльності науково-педагогічного працівника. Призначити проведення його атестації, переводити на іншу роботу відповідно до чинного законодавства.

**5.12.** Звільняти науково-педагогічного працівника після закінчення терміну цього контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту, в тому числі закладом освіти.

## **6. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ**

**6.1.** Контракт може бути припинено або розірвано з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами самого контракту.

*Підставами для розірвання контракту є:*

**6.1.1.** Закінчення терміну його дії.

**6.1.2.** Згода сторін (пункт 1 стаття 36 Кодексу законів про працю України).

**6.1.3.** Ініціатива ЗНУ до закінчення терміну дії контракту на умовах, передбачених законодавством (статті 40, 41 Кодексу законів про працю України).

**6.1.4.** Ініціатива працівника до закінчення дії контракту в зв'язку з порушенням закладом освіти законодавства про працю, невиконання умов, передбачених контрактом (стаття 39 Кодексу законів про працю України). Підставою для дострокового припинення контракту за ініціативою працівника є хвороба або інвалідність, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом, а також невиконання закладом освіти умов, визначених у п'ятому розділі цього контракту.

**6.1.5.3** ініціативи ЗНУ дострокове розірвання контракту може бути тільки за умов, передбачених чинним трудовим законодавством, а також невиконання працівником умов, викладених у третьому розділі цього контракту.

**6.1.6.** Зміна істотних умов праці, якщо колишні умови праці не може бути збережено, а науково-педагогічний працівник не згоден на продовження роботи в нових умовах, відповідно до пункту 6 статті 36 Кодексу законів про працю України.

6.1.7.3 інших підстав, передбачених чинним трудовим законодавством України.

6.2. При розірванні контракту з підстав, не передбачених чинним трудовим законодавством, звільнення проводиться за п. 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

6.3. Сторони вживають заходів до дотримання конфіденційності умов контракту.

6.4. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

6.5. Контракт набирає чинності з моменту його підписання сторонами.

6.6. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

7.2. Суперечки між сторонами вирішуються в порядку, що встановлений чинним законодавством.

## 8. АДРЕСИ СТОРІН, ІНШІ ВІДОМОСТІ

8.1. Відомості про працівника:

Домашня адреса: \_\_\_\_\_

Домашній телефон: \_\_\_\_\_

Мобільний телефон: \_\_\_\_\_

Службовий телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Виданий «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (вказати орган, що видав паспорт)

Підстава для пільг на оподаткування \_\_\_\_\_

---

(вказати відомості про кількість дітей, утриманців та ін.)

**8.2.** Відомості про заклад освіти:

Запорізький національний університет

Адреса: **69600 м. Запоріжжя, вул. Жуковського, б.66**

Ректор Фролов Микола Олександрович

Службовий телефон ректора: 764-45-46

Реєстраційний рахунок в Державній казначейській службі України м. Київ.

М.О. Фролов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.