

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Запорізька державна інженерна академія

Запорізький гідроенергетичний коледж

ПОГОДЖЕНО

Директор

Запорізького

гідроенергетичного коледжу


В.В. Черненко
« 31 » 05 20 18 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Запорізької державної
інженерної академії


В.А. Банах
20 18 р.



ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ВИДАВНИЦТВО ТА ПОЛІГРАФІЯ»

Початкового рівня вищої освіти

за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія

галузі знань 18 Виробництво та технології

Кваліфікація: молодший спеціаліст з видавництва та поліграфії



Затверджено вченою радою

голова вченої ради

протокол № 6 від 31.05.2018 р.

Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2018 р.

Директор В.В. Черненко

наказ № 48-ОД від 31.05.2018 р.

Запоріжжя 2018 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою:

1. Кухтарєва Алла Анатоліївна — викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії, завідувач відділення економіки та інформаційних технологій
2. Кондратовець Наталія Вікторівна — викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії, голова ПЦК
3. Пупирєва Ірина Анатоліївна — викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія (за спеціалізацією «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»)

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Запорізька державна інженерна академія Запорізький гідроенергетичний коледж
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Молодший спеціаліст з видавництва та поліграфії, спеціалізація «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»
Офіційна назва освітньої програми	Видавництво та поліграфія
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 6 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України -5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL - 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта Повна загальна середня освіта Сертифікат ЗНО Кваліфікований робітник
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджується в 2018 році
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www. zges.zp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку фахівців видавництва та поліграфії, що володіють сучасними технологіями створення друкованих та мультимедійних видань, додрукарської підготовки поліграфічних видань, дизайну, комп'ютерного проектування і ін.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	галузь знань 18 Виробництво та технології спеціальність 186 Видавництво та поліграфія спеціалізація 5.05150103 «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»
Орієнтація освітньої програми	Програма освітньо-професійна: базується на загально відомих наукових результатах сфери видавництва та поліграфії, інформаційних технологій, мультимедіа, дизайну та ін.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі видавництва та поліграфії

	Ключові слова: видавництво, поліграфія, поліграфічне обладнання та матеріали, дизайн, електронні видання, мультимедіа, веб-дизайн, інформаційні технології
Особливості програми	Особливістю програми є професійно-практична орієнтованість на застосування сучасного програмного забезпечення для різноманітних задач у видавничій діяльності, поліграфічному виробництві та дизайні
4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівці мають право займати первинні посади: 3119 фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва; 3121 фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну); 3471 дизайнер-виконавець графічних робіт; 3471 дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів; 4111 офісний службовець (друкування); 7341 коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва).
Подальше навчання	Можливість продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у ВНЗ III-IV р.а.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, проектна робота, самостійна робота, консультації з викладачами, навчальна, виробнича і переддипломна практики, курсове та дипломне проектування.
Оцінювання	Поточний контроль, реферати, усні презентації, лабораторні звіти, звіти з практичних робіт та практик, звіти з індивідуальних та колективних проєктів, диференційовані заліки, усні, письмові, творчі, тестові та комбіновані екзамени, захист курсових робіт (проєктів), практик та дипломного проєкту.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі в галузі видавництва і поліграфії та у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів видавничо-поліграфічної галузі і характеризується певною невизначеністю умов.	

Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Усне та письмове спілкування рідною (та іноземною) мовою. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність в усній і письмовій формах на українській і іноземній мовах для рішення задач міжособистісної і міжкультурної взаємодії.
ЗК 2	Якість та етичні зобов'язання. Здатність діяти соціально, відповідально та по громадянськи свідомо на основі загальнолюдських ціннісних орієнтирів, не порушувати авторські права. Володіння толерантним відношенням до думок, поглядів на різні аспекти та характеристику діяльності або (та) об'єкти предметної діяльності.
ЗК 3	Здатність знаходити джерела інформації та відокремлювати суттєве від несуттєвого. Здатність до збору, обробки, збереження, продукування і передачі професійно важливої інформації з метою її використання в рамках професійного, дослідницького контенту.
ЗК 4	Здатність застосовувати знання на практиці.
ЗК 5	Здатність генерувати нові ідеї (творчість). Володіння креативним мисленням.
ЗК 6	Здатність до самонавчання. Здатність вчитися самостійно й автономно, розробляти власну траєкторію саморозвитку упродовж навчання та усього життя.
ЗК 7	Здатність працювати в команді фахівців з різних підрозділів (міжфункціональній).
ЗК 8	Здатність використовувати базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін
ЗК 9	Здатність адаптуватися до нових ситуацій. Готовність діяти в нестандартних ситуаціях, вміння планувати та розподіляти час в залежності від ситуації
ЗК 10	Здатність мати уявлення про основи екології, принципи оптимального природокористування й охорони природи, розуміння соціальних і екологічних наслідків своєї професійної діяльності
ЗК 11	Здатність мати уявлення про базові знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності
ЗК 12	Здатність володіти навичками ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	
ФК 1	Здатність використовувати базові знання з історії розвитку та становлення видавничо-поліграфічної галузі.
ФК 2	Здатність мати сучасне уявлення про принципи структурної й функціональної організації поліграфічного виробництва.

ФК 3	Здатність мати базові знання з економіки та організації діяльності, управління виробничим процесом і уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності
ФК 4	Здатність мати знання персонального комп'ютера та їх використання у професійній діяльності
ФК 5	Здатність застосовувати професійно-профільовані знання в додрукарській підготовці за видами робіт
ФК 6	Здатність використовувати технічні стандарти та нормативи документи у процесі виготовлення друкованої продукції
ФК 7	Здатність використовувати професійно-профільовані знання та практичні навички з друкарських, брошурувально-палітурних та оздоблювальних процесів під час підготовки видань
ФК 8	Здатність використовувати професійно-профільовані знання та практичні навички використання програмного забезпечення у процесі підготовки видань
ФК 9	Здатність використовувати професійно-профільовані знання з основ кольоровідтворення у процесі підготовки до друкування багатофарбової продукції
ФК 10	Здатність використовувати теоретичні знання та практичні навички з виготовлення друкарських форм різних способів друку
ФК 11	Здатність використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички щодо експлуатації комп'ютерного, формного та допоміжного обладнання у виробничому процесі
ФК 12	Здатність використовувати професійно-профільовані знання сучасних технологій розвитку поліграфічної галузі під час проектування технологічного процесу виготовлення видання
ФК 13	Здатність використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички з матеріалознавства у процесі додрукарської підготовки та виготовлення друкованої продукції
ФК 14	Здатність використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички з сучасних мультимедійних та інтерактивних технологій
ФК 15	Здатність використовувати знання, уміння і навички змісту спеціалізованих професійних дисциплін в процесі виконання практичних завдань
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1	Вміти складати технологічну карту-наряд на виготовлення форм, технічної специфікації на видання, вести журнали реєстрації замовлень та обліку роботи, користуючись галузевими стандартами на книжкову, газетну, бланкову та інші види поліграфічної продукції, в залежності від виду оригіналу і складності роботи
ПРН 2	Обирати формат видання, варіант оформлення, шрифтове оформлення, тип зовнішнього оформлення; визначити формат сторінки, кегель основного та додаткового шрифту; визначити розміщення титульних сторінок, розміщення колонцифр, норм, сигнатур, вихідних даних, інше

ПРН 3	Вміти виготовити макет видання, вибрати параметри оформлення видання, розрахувати обсяг видання у фізичних та умовних друкарських аркушах, вибрати матеріали для виготовлення елементів видання
ПРН 4	Знати технічні характеристики поліграфічних матеріалів (фототехнічні плівки, кальки, формні матеріали, розчини для обробки, тощо). Вміння здійснювати підбір матеріалів для виконання замовлення, розрахувати їх необхідну кількість
ПРН 5	Уміти визначити оптимальну схему технологічного маршруту виготовлення друкованої продукції
ПРН 6	Вміти складати тексти різної складності, які містять спеціальну термінологію, формули, іноземні слова та вирази, шрифтові і нешрифтові виділення, книжко-журнальні, канцелярські таблиці, виводи, математичні і хімічні формули, заголовки
ПРН 7	Вміти верстати тексти різної складності: суцільні та з окремими дрібними частинами, заверстувати елементи книжково-журнальних, газетних видань відповідно до видавничої специфікації та технологічної карти-наряду
ПРН 8	Виконувати введення, обробку зображень в програмних пакетах в залежності від технологічного процесу та створення ілюстрації або окремих елементів зображень
ПРН 9	Здатність обирати колірну модель, колірний режим та палітри в залежності від виду оригіналу в процесі додрукарської підготовки багатофарбової продукції, виконувати колірну корекцію, кольороподіл.
ПРН 10	Вміти виконувати читання коректури, вносити правки використовуючи спеціальні коректурні знаки
ПРН 11	Здатність обирати вид монтажу, розташовувати сторінки згідно з макетом або схемою; виконувати монтаж та перевіряти правильність його виконання
ПРН 12	Застосування знань для оптимального вибору виду фотоформ, матеріалів та устаткування для їх виготовлення, проведення контролю якості готової друкарської форми
ПРН 13	Здатність вести оперативний облік в додрукарському виробництві. Контроль за кількістю випущеної продукції, за відповідністю персоналу підприємства на виробничих процесах та контроль за витратою матеріалів
ПРН 14	Здатність організувати діяльність колективу дільниці. Планування роботи на дільниці, розрахунок норми часу та виробітку на технологічних операціях
ПРН 15	Введення, обробка та збереження текстової і графічної інформації за допомогою спеціального обладнання та відповідних прикладних програм
ПРН 16	Вміти організувати робочі місця та забезпечити безпечні умови праці, підготувати до роботи додрукарське обладнання для виконання технологічних операцій
ПРН 17	Збагачувати інтелектуальний рівень особистості, колективу, суспільства, опираючись на знання історичного матеріалу з української та світової

	культури, на знання видатних творів світового мистецтва, через професійну діяльність
ПРН 18	Використовуючи знання державної та іноземної мови, уміти здійснювати професійну діяльність у всіх її видах, спираючись на знання соціального, правового, економічного аспектів існування суспільства
ПРН 19	Аналізуючи особистий рівень працездатності, підтримувати здоровий режим роботи і відпочинку, розвивати та удосконалювати фізичну підготовку і загартування
ПРН 20	Використовуючи отримані знання та уміння, аналізуючи можливості інформаційних систем, сучасних інформативних технологій, використовувати комп'ютерні програми у процесі збагачення інтелектуального рівня особистості та з метою їх використання професійної діяльності
ПРН 21	Спираючись на базові знання фундаментальних наук, які забезпечують можливість освоєння змістовних модулів професійних дисциплін, бути спроможним засвоювати матеріал і виконувати певну сукупність завдань загально-професійних дисциплін
ПРН 22	Опираючись на знання з основних принципів збереження чистоти довкілля, створення умов забезпечення життєдіяльності рослинного та тваринного світів у різних природних ландшафтах, вміти передбачати вірогідність виникнення небезпечних результатів діяльності людини та технічних систем у природному середовищі

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти затверджених Постановою КМ України від 10 травня 2018 р. № 347
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти затверджених Постановою КМ України від 10 травня 2018 р. № 347
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти затверджених Постановою КМ України від 10 травня 2018 р. № 347

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. На основі двосторонніх договорів між ЗГЕК ЗДІА та ВНЗ III- IV р.а.
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

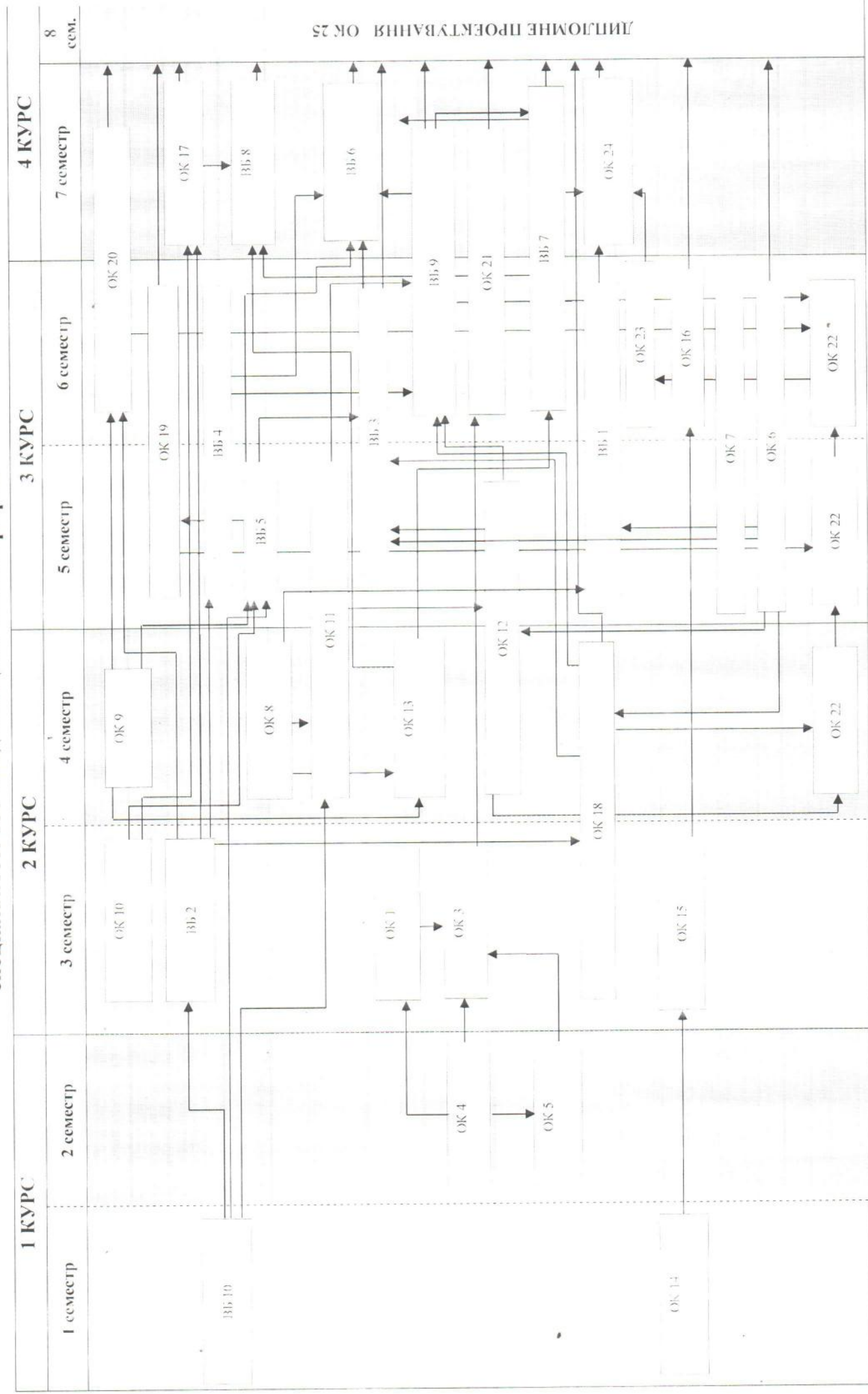
2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК.01	*Історія України	2,0	диференційований залік
ОК.02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,0	екзамен
ОК.03	Економічна теорія	3,0	диференційований залік
ОК.04	*Культурологія	2,0	диференційований залік
ОК.05	*Основи правознавства	2,0	диференційований залік
ОК.06	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2,5	диференційований залік
ОК.07	Фізичне виховання	2,5	диференційований залік
ОК.08	*Основи вищої математики	3,0	диференційований залік
ОК.09	*Фізика	3,0	диференційований залік
ОК.10	*Хімія	2,0	диференційований залік
ОК.11	*Обчислювальна техніка і програмування	5,5	екзамен
ОК.12	Комп'ютерна графіка	6,0	екзамен
ОК.13	Електротехніка з основами електроніки	1,5	диференційований залік
ОК.14	*Основи екології	2,0	диференційований залік
ОК.15	Безпека життєдіяльності	1,5	диференційований залік
Цикл професійної підготовки			
ОК.16	Основи охорони праці	2,0	екзамен

ОК.17	Поліграфічні матеріали	2,5	диференційований залік
ОК.18	Обробка текстової інформації	6,0	екзамен
ОК.19	Обробка образотворчої інформації	5,0	екзамен
ОК.20	Технологія формних процесів (КР)	5,0	екзамен
ОК.21	Економіка, організація і планування	4,5	диференційований залік
ОК.22	Навчальна практика	18,0	диференційований залік
ОК.23	Технологічна практика	12,0	диференційований залік
ОК.24	Переддипломна практика	6,0	диференційований залік
ОК.25	Дипломне проектування	6,0	диференційований залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		107,5	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ВБ.1	Комп'ютерне проектування і моделювання	4,5	диференційований залік
Цикл професійної підготовки			
ВБ.2	Основи поліграфічного виробництва	3,0	диференційований залік
ВБ.3	Дизайн друкованої продукції (КП)	5,0	екзамен
ВБ.4	Технічне редагування	2,5	диференційований залік
ВБ.5	Теорія кольору та кольоровідтворення	3,0	диференційований залік
ВБ.6	Технології підготовки і виробництва електронних видань	3,5	диференційований залік
ВБ.7	Комп'ютерно-видавничі комплекси та мережі	3,0	екзамен
ВБ.8	Обладнання поліграфічних підприємств	2,0	диференційований залік
ВБ.9	Програмне забезпечення КВС	5,0	диференційований залік
ВБ.10	*Вступ до спеціальності	2,0	диференційований залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		33,5	
Екзаменаційна сесія		9,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		150,0	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми в галузі знань 18 «Виробництво та технології» спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи – дипломного проекту та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня молодшого спеціаліста із присвоєнням кваліфікації: Молодший спеціаліст з видавництва та поліграфії за спеціалізацією «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]