

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Запорізького
національного університету**

М.О. Фролов

2018р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про
ЗАПОРІЗЬКИЙ ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Розглянуто та схвалено на
засіданні трудового
колективу (ЗГЕК ЗДІА) від
26.12.2018 р. протокол № 2
Вводиться в дію
з 01 січня 2019р.

м. Запоріжжя

2018

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України	7
3	Обсяг цивільної правоздатності	8
4	Управління коледжем, права та обов'язки директора ЗГЕК ЗНУ	15
5	Органи громадського самоврядування	21
6	Майно та кошти Запорізького гідроенергетичного коледжу ЗНУ	23
7	Порядок звітності і контролю за здійсненням фінансово – господарської діяльності	24
8	Концепція освітньої діяльності	25
9	Порядок внесення змін до Положення про ЗГЕК ЗНУ	26
10	Порядок реорганізації та ліквідації Запорізького гідроенергетичного коледжу ЗНУ	26

1 Загальні положення

1.1 Дане положення закладу вищої освіти розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Запорізького гідроенергетичного коледжу Запорізького національного університету (надалі - коледж).

Коледж був заснований 01 вересня 1935р. за Постановою Раднаркому СРСР № 4372 від 01.09.1935 р. як Запорізький гідроенергетичний технікум з метою підготовки фахівців для роботи на гідропорудах та енергетичних підприємствах СРСР. Постановою Кабінету Міністрів України від 24.05.1997р. за №491 технікум переведено у підпорядкування Міністерству освіти України, а постановою Кабінету Міністрів України від 29.05.1997р. за №526 діяльність Запорізького гідроенергетичного технікуму було припинено шляхом його реорганізації у структурний підрозділ Запорізької державної інженерної академії без права юридичної особи.

Наказом ректора Запорізької державної інженерної академії (ЗДІА) від 14.09.2007року за №388-01 технікум було перейменовано у Запорізький гідроенергетичний коледж Запорізької державної інженерної академії (скорочена назва - ЗГЕК ЗДІА). За наказом 433-01 від 12 10.2007 р. йому надані окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: ведення оперативного, бухгалтерського та фінансового обліку своєї роботи, самостійного балансу, складання статистичної, фінансової, податкової звітності та подання її в установлені терміни до Міністерства освіти і науки України та державних органів, закріплення поточного бюджетного рахунку в Управлінні Державного казначейства в Запорізькій області, м. Запоріжжя зі збереженням коду мережі фінансування, штампу і печатки із зображенням Державного Герба України, самостійної відповідальності за своїми зобов'язаннями.

У зв'язку з приєднанням Запорізької державної інженерної академії, разом з Запорізьким гідроенергетичним коледжем до Запорізького національного університету, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.10.2018 № 746-2018-р «Про реорганізацію Запорізької державної інженерної академії», наказу Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1162 «Про реорганізацію Запорізької державної інженерної академії», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1359 «Про створення відокремленого структурного підрозділу Запорізького національного університету», наказом ректора Запорізького національного університету (ЗНУ) від 11.12.2018 № 465 створено. 12.12.2018р. Запорізький гідроенергетичний коледж Запорізького національного університету на базі Запорізького гідроенергетичного коледжу Запорізької державної інженерної академії, без права юридичної особи, з

окремими правами фінансово-господарської самостійності, а саме: ведення оперативного, бухгалтерського та фінансового обліку своєї роботи, самостійного балансу, складання статистичної, фінансової звітності та подання її в установлені терміни Міністерству освіти і науки України та державним органам, закріплення поточного бюджетного рахунку в управлінні Державного казначейства в Запорізькій області, м. Запоріжжя, Дніпровського району, та право мати печатку і штамп, самостійної відповідальності за своїми зобов'язаннями. Надалі іменувати цей підрозділ як відокремлений структурний підрозділ Запорізький гідроенергетичний коледж Запорізького національного університету (скорочена назва - ЗГЕК ЗНУ).

Фінансування здійснюється Міністерством освіти і науки України (МОН України) окремою позицією в межах фінансування ЗНУ.

Для здійснення фінансово-господарської діяльності ректор ЗНУ передає в оперативне управління майно, яке складається з основних фондів, оборотних коштів та інших матеріальних і фінансових цінностей, вартість яких відображається на самостійному балансі. Директору коледжу надається право першого підпису, а також право від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Директор коледжу діє згідно доручення, яке видається ректором.

1.2 Місце знаходження коледжу: 69041, м. Запоріжжя, вул. Мінська, 10, телефон/факс: (061) 224-87-48, e-mail: zgec.znu@gmail.com

1.3 Коледж проводить освітню діяльність з наданням вищої освіти на рівні освітньо-кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста згідно з ліцензією, виданою ДАК Запорізькому національному університету для Запорізького гідроенергетичного коледжу ЗНУ.

Основним напрямом діяльності коледжу є підготовка фахівців для підприємств і організацій галузей знань:

- механічна інженерія;
- електрична інженерія;
- архітектура та будівництво;
- управління та адміністрування;
- виробництво та технологія.

1.4 Головними завданнями коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з підготовки молодших спеціалістів відповідно до стандартів вищої освіти з ліцензованих та акредитованих спеціальностей;
- надання повної загальної середньої освіти ;

- здійснення виховної, культурної, національно-патріотичної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з початкової вищої освіти;
- вивчення попиту на фахівців з базовою вищою освітою за окремими спеціальностями на ринку праці;
- ліцензування підготовки фахівців з початкової вищої освіти;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.5 Коледж має право готувати в структурі ЗНУ здобувачів вищої освіти за державним замовленням, за кошти юридичних і фізичних осіб в межах ліцензованих обсягів: за освітньо-кваліфікаційним рівнем: молодший спеціаліст.

1.6 Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності і функціонують згідно з положеннями, що розробляються коледжем окремо для кожного підрозділу.

Структурними підрозділами коледжу є:

1. Навчальний відділ.
2. Бібліотека.
3. Майстерні.
4. Відділення.
5. Відділ виховної роботи.
6. Відділ АГР.
7. Відділ бухгалтерського обліку.
8. Відділ кадрів.

1.6.1 Навчальний відділ є структурним підрозділом ЗГЕК ЗНУ який здійснює функції з планування, організації і контролю освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів галузей знань, спеціальностей, програм та інших навчально-методичних матеріалів.

У своїй діяльності навчальний відділ керується Конституцією України, законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів з питань ліцензування та акредитації, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, положенням про ЗГЕК ЗНУ, нормативними документами та наказами по коледжу, іншими нормативними актами в галузі.

1.6.2. Бібліотека коледжу є науковим навчально-допоміжним, інформаційним підрозділом, який забезпечує документально-інформаційними ресурсами навчальний процес, освітню роботу коледжу.

1.6.3 Навчально-виробничі майстерні є навчальною та виробничою базою коледжу і забезпечують поєднання навчання з продуктивною працею студентів.

1.6.4 Відділення - функціональний підрозділ коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюється наказом директора коледжу, якщо на ньому навчається не менш, ніж 150 студентів.

Коледж має: денне та заочне відділення, підготовче відділення.

Керівництво відділенням здійснює завідувач відділення, який призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і педагогічний стаж не менше 2 років, досвід навчально-методичної роботи. Завідувач відділення забезпечує організацію навчального, виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів. Звільняється з посади директором коледжу відповідно до чинного законодавства.

Предметна (циклова) комісія - функціональний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчальну, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше, ніж три педагогічні працівники.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

1.6.5. Відділ виховної роботи виконує наступні функції:

- організація та методичне керування виховним процесом у коледжі та гуртожитку, управління ним і контроль за розвитком цього процесу;

- керівництво правовою роботою з профілактики правопорушень з боку студентської молоді та педагогічних працівників коледжу.

1.6.6 Господарча частина коледжу об'єднує робітників, які забезпечують функціонування будівель та споруд коледжу з метою безперебійного проведення навчального процесу.

1.6.7 Відділ бухгалтерського обліку – штатно-структурний підрозділ коледжу, призначений для акумулювання даних про його майно та зобов'язання. Веде фінансову діяльність згідно чинного законодавства.

Бухгалтерський відділ відповідає за нарахування та виплату заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат. Веде облік робочого часу, відпусток та лікарняних.

Робить звітування щодо діяльності коледжу до відповідних органів. Веде облік матеріальних цінностей, основних засобів, матеріалів по коледжу. Займається плануванням та фінансовим аналізом видалених державних коштів. Контролює та веде податковий облік.

1.6.8. Відділ кадрів є самостійним структурним підрозділом, створюється і ліквідується за рішенням директора коледжу в установленому порядку.

2 Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України

Управління Запорізьким гідроенергетичним коледжем ЗНУ у межах своєї компетенції здійснює безпосередньо центральний орган виконавчої влади - Міністерство освіти і науки України та Запорізький національний університет, до складу якої на правах структурного підрозділу входить коледж.

Повноваження МОН України щодо управління ЗНУ та Запорізьким гідроенергетичним коледжем ЗНУ визначаються Законом України «Про освіту, «Про вищу освіту» і полягають у тому, що МОН України:

- розробляє програми розвитку вищої освіти, стандарти вищої освіти;
- визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення коледжу;
- здійснює навчально - методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування;
- здійснює ліцензування та акредитацію, видає ліцензії та сертифікати на надання освітніх послуг;
- здійснює встановлення відповідності документів про вищу освіту та вчені звання;
- формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- затверджує умови прийому на навчання;
- затверджує статут ЗНУ;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

Акти спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки - Міністерства освіти і науки України - є обов'язковими для місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

3 Обсяг цивільної правоздатності

3.1 Цивільна правоздатність Запорізького гідроенергетичного коледжу ЗНУ виникає з моменту затвердження та реєстрації у органах виконавчої влади цього Положення і складається з його прав та обов'язків.

3.2 Запорізький гідроенергетичний коледж ЗНУ здійснює:

- освітню діяльність з певних галузей знань та спеціальностей, яка забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти. Ця освітня діяльність реалізується по відношенню до громадян України, іноземних громадян та осіб, які не мають громадянства, відповідно до чинного законодавства;
- освітню діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг відповідно до діючого законодавства;
- додаткові освітні послуги, у тому числі на платній основі, що не суперечать діючому законодавству;
- видачу документів державного зразка про освіту і кваліфікацію у відповідності з наявними ліцензіями та сертифікатами;
- самостійне визначення форми навчання, форм та видів організації навчального процесу;
- визначення змісту навчання освітньої програми (розробка навчальних планів, тощо) з урахуванням вимог державних стандартів; розробку та застосування стандартів вищої освіти;
- впровадження новітніх технологій щодо організації і проведення навчального процесу;
- видання навчально-методичної літератури;
- залучення до навчального, виховного процесу провідних вчених і науковців, висококваліфікованих фахівців інших закладів вищої освіти, наукових установ та організацій;
- підвищення рівня інформованості студентської молоді шляхом видання та розповсюдження друкованих засобів масової інформації;
- організацію та проведення конференцій, семінарів, олімпіад; проведення конкурсів курсових, дипломних та інших робіт учасників навчального, виховного процесу;
- виконання державного замовлення та формування контингенту осіб, які навчаються у коледжі;
- фізкультурно-оздоровчу та спортивну діяльність;

- культурний і духовний розвиток особистості, виховання студентів у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- отримання коштів і матеріальних цінностей (будинків, споруд, обладнання, транспортних засобів, тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- придбання майна та використання його на підставі договорів тощо, згідно з чинним законодавством;
- інші неприбуткові дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Університету;
- створення в установленому порядку структурних підрозділів;
- формування штатного розпису, встановлення форми оплати та матеріального заохочення працівників і осіб, які навчаються в коледжі (у відповідності з діючим законодавством);
- залучення додаткових джерел фінансування, незаборонених законодавством, та спрямування залучених коштів на здійснення статутної діяльності у порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням;
- використання коштів бюджету, а також додаткових джерел фінансування, незаборонених законодавством, на оплату праці та матеріальне стимулювання своїх працівників;
- фінансово-господарську діяльність;
- використання власних або інших матеріально-технічних баз за договорами для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у коледжі;
- визначення та встановлення розмірів оплати за освітні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
- капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;
- розпорядження на правах оперативного управління будівлями, спорудами, обладнанням та іншим майном, що закріплено за коледжем;
- користування пільгами в оподаткуванні, сплаті платежів, митних зборів, які встановлює держава для вищих навчальних закладів;
- списання з балансу основних засобів, що непридатні для використання або застаріли;
- прийом на роботу і звільнення працівників відповідно до чинного законодавства;

- в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків, встановлення конкретних розмірів та доплат і надбавок до них згідно дозволу МОН України;

- надання працівникам матеріальної допомоги, зокрема на оздоровлення;
- затвердження порядку і розмірів преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та Положення про преміювання;
- укладання угод про спільну діяльність з підприємствами та організаціями;
- забезпечення незалежності здобуття вищої освіти від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій;
- реалізацію прав учасників навчального, виховного процесу та інших працівників коледжу;
- дотримання штатно - фінансової дисципліни;
- дотримання службової таємниці;
- роботи з реконструкції, реставрації, оновлення та ремонту.

3.3 Обов'язки коледжу реалізуються через обов'язки директора, учасників навчального та виховного процесу.

Учасниками навчального, виховного процесу у коледжу є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у коледжі;
- працівники коледжу (фахівці, завідувачі навчальними кабінетами та лабораторіями, допоміжний персонал та інші).

3.3.1 Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи у коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю. Педагогічні працівники призначаються на посаду директором коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

Основні посади педагогічних працівників коледжу:

викладач, старший викладач, викладач - методист, голова предметної (циклової) комісії, завідувач відділення, завідувач кабінету навчального, методист, заступник директора, директор, керівник фізичного виховання, завідувач навчально-виробничими майстернями, майстер виробничого навчання, вихователь гуртожитку, завідувач лабораторії.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною та вищою освітою, які пройшли спеціальну або педагогічну підготовку, мають досвід виробничої діяльності.

3.3.2 Педагогічні працівники коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому МОН України. За результатами атестації визначається відповідність

працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади згідно з чинним законодавством. Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється МОН України.

3.3.3 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

3.4 Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, які навчаються у коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- індивідуальну педагогічну діяльність поза межами коледжу відповідно до вимог ст.17 Конституції України, а також Законів України "Про підприємництво", "Про підприємства в Україні", "Про освіту", «Про вищу освіту».

- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм відповідних спеціальностей;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаємопорозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

– захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, інших шкідливих звичок;

– додержуватися вимог нормативно-правових актів, що регламентують освітню діяльність, Статуту Запорізького національного університету, Положення про ЗГЕК ЗНУ та Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

3.4.3 Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю. Максимальне навантаження педагогічних працівників на одну ставку не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.

Додаткові години навчального навантаження, при їх наявності, педагогічним працівникам встановлюються за згодою педагогічного працівника та за погодженням з профспілковим комітетом коледжу. Оплата здійснюється відповідно до законодавства України.

3.4.4 Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

3.4.5 Робочий час педагогічних працівників коледжу визначається обсягом їх навчальної, методичної та організаційної роботи.

Планування робочого часу здійснюється на поточний навчальний рік і відображається в індивідуальних планах педагогічних працівників коледжу: час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час. Розрахунок обсягу навчального навантаження педагогічних працівників коледжу здійснюється відповідно до норм часу, які затверджені Міністерством освіти і науки України і є обов'язковими.

3.4.6 Відволікання педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законом.

3.4.7 Керівництво коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок педагогічним працівникам відповідно до законодавства.

3.4.8 Педагогічні працівники коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3.4.9 Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором коледжу відповідно до функцій, які вони виконують згідно з посадовими інструкціями.

Права та обов'язки інших учасників навчального, виховного процесу та працівників безпосередньо визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, умовами контрактів, де ці обов'язки конкретизуються, та Положеннями про структурні підрозділи.

Невиконання або недотримання працівниками коледжу своїх обов'язків може тягнути застосування до них у встановленому порядку заходів юридичної відповідальності.

3.5 Особами, які навчаються в коледжі, є студенти (слухачі).

Студент (слухач) коледжу - особа, яка в установленому порядку зарахована до коледжу і навчається за денною (очною) або заочною формами навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня - молодший спеціаліст.

Прийом осіб на навчання у коледж здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Прийом проводиться відповідно до Умов прийому до закладів вищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Правила прийому на навчання затверджуються ректором університету. Умови конкурсного відбору мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти. Зарахування осіб до коледжу поза конкурсом, а також за цільовими направленнями, здійснюється у випадках і у порядку, передбачених законодавчими актами.

3. 5.1 Особи, які навчаються у коледжі, відповідно до ст. 54 Закону України «Про освіту», мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою коледжу, гуртожитком;
- участь у дослідно - конструкторських роботах, виставках, конкурсах, представленні своїх робіт для публікацій;
- організацію дозвілля та побуту;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- участь у об'єднаннях громадян;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу, відділень, адміністративної, та педагогічної ради, органів студентського самоврядування;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у громадській роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних та інших підрозділів ЗГЕКЗНУ;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів за навчальний рік;
- отримання стипендій відповідно до чинного законодавства;
- студенти коледжу, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті.

Обов'язками студентів коледжу є:

- дотримання чинного законодавства, норм цього Положення та Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- виконання вимог навчального плану, графіку навчального процесу;
- систематичне й глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- неухильне виконання норм і правил етики й моралі;
- постійне прагнення до духовної та фізичної досконалості;
- вчасне інформування керівництва коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття;
- складання заліків та екзаменів;
- виконання наказів директора та розпоряджень заступників директора, завідувачів відділень.

3.5.2 За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку директор може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з коледжу.

Студент може бути відрахований з коледжу:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультаційної комісії;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку;
- з інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.5.3 Студенти можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (згідно чинного законодавства). Особам, які перервали навчання в коледжі може бути надана академічна відпустка. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з коледжу, здійснюється згідно чинного законодавства.

3.5.4 Студенти можуть бути переведені з:

- одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах однієї галузі знань.

Порядок переведення осіб, які навчаються в коледжі, визначається Міністерством освіти і науки України.

4 Управління коледжем, права та обов'язки директора ЗГЕК ЗНУ

4.1 Управління здійснюється на підставі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності держави, органів управління вищої освіти, керівництва Університету, керівництва коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Автономія та самоврядування ЗГЕК ЗНУ реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, та інших працівників;

- надавати додаткові освітні послуги;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами та організаціями;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або, розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3 Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює директор, який призначається та звільнюється з посади ректором Запорізького національного університету на підставі конкурсу у відповідності до статті 39 Закону України «Про вищу освіту» на умовах контракту.

4.4 Директор в межах наданих йому повноважень за дорученням ректора ЗНУ, несе повну відповідальність за результати роботи коледжу, а саме:

- вирішує питання діяльності коледжу, затверджує його структуру і штатний розклад;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами коледжу;
- представляє коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Запорізьким національним університетом та МОН України;
- є розпорядником майна й коштів;
- виконує проект кошторису, укладає угоди, видає доручення;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання студентів за поданням завідувачів відділень та приймальної комісії за погодженням з органами студентського самоврядування;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової таємниці;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються загальними зборами відповідних працівників шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються загальними зборами студентів шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників коледжу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів, є рекомендованою для розгляду на Вченій раді ЗНУ для обговорювання та призначення на посаду директора ЗГЕК ЗНУ.

4.5.4 Директор ЗГЕК ЗНУ обирається вченою радою ЗНУ строком на п'ять років з урахуванням результатів виборів директора ЗГЕК ЗНУ. Ректор ЗНУ укладає з директором ЗГЕК ЗНУ контракт.

4.5.5 Директор ЗГЕК ЗНУ може бути звільнений з посади ректором ЗНУ, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами трудового колективу ЗГЕК ЗНУ з підстав визначених законодавством про працю, за порушення положення ЗГЕК ЗНУ та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено на розгляд загальних зборів трудового колективу ЗГЕК ЗНУ не менш як половиною чисельного складу методичної ради ЗГЕК ЗНУ. Рішення про відкликання директора ЗГЕК ЗНУ приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин чисельного складу загальних зборів трудового колективу ЗГЕК ЗНУ.

4.5.6 Ректор ЗНУ призначає виконувача обов'язків директора ЗГЕК ЗНУ, але не більш як на шість місяців.

4.6 Для вирішення основних питань діяльності коледжу відповідно до цього положення, директор створює:

- робочі органи - адміністративну раду та приймальну комісію;
- дорадчі органи - педагогічну раду, методичну раду.

Всі робочі та дорадчі органи діють відповідно до законодавства та Положень, що затверджуються ректором ЗНУ, їх склад на початку кожного навчального року затверджується наказом директора коледжу.

4.6.1 Адміністративна рада коледжу є колегіальним органом, який утворюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, фінансово-господарської та іншої діяльності коледжу.

Адміністративну раду очолює Директор коледжу.

Персональний склад ради затверджується наказом по коледжу. До складу адміністративної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, голова профкому, керівник фізичного виховання, голова студентської ради. Засідання адміністративної ради вважаються правомірними, якщо на них були присутні не менш двох третин загальної кількості членів ради. Рішення ради приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні, і вводяться в дію наказами директора.

Функції адміністративної ради:

- своєчасне прийняття рішень з поточних питань діяльності коледжу;
- розгляд стану виконання завдань державних органів управління освітою;
- обговорення питань використання обладнання, матеріальних цінностей та грошових коштів;
- розгляд виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- розгляд заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників коледжу.

4.6.2 Приймальна комісія створюється щорічно для організації прийому студентів до коледжу згідно з "Положенням про приймальну комісію", яке затверджує ректор університету. Головними завданнями приймальної комісії є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої і здібної молоді.

Склад приймальної комісії щорічно затверджуються наказом директора коледжу у відповідності з "Положенням про приймальну комісію".

4.6.3 Педагогічна рада є дорадчим органом коледжу, створюється з метою вдосконалення роботи коледжу та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань його діяльності.

Педагогічну раду очолює директор коледжу, а в разі його відсутності - заступник директора з навчально-виробничої роботи.

До складу педагогічної ради входять: заступники директора, головний бухгалтер, методисти коледжу, завідувачі відділень, голови предметних (циклових) комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники, вихователь, практичний психолог, голова студентського ради коледжу.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомочними, якщо на раді присутні не менше 50 відсотків її членів та у випадку прийняття їх більшістю присутніх. Рішення вводяться в дію наказом директора коледжу.

Педагогічна рада коледжу розглядає та обговорює:

- заходи з виконання нормативно-правових актів, інструктивні листи державних органів управління освітою;
- стан і підсумки навчальної, виховної та методичної роботи;
- звіт роботи відділень, предметних (циклових) комісій і кращих викладачів;
- стан викладання дисциплін та успішності студентів, підсумки екзаменаційних сесій;
- звіт щодо забезпечення фізичної підготовки студентів;
- стан виробничої діяльності студентів;
- аналіз показників навчального, виробничо-господарської діяльності, захисту курсових та дипломних проектів, складання державних екзаменів;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- аналіз роботи кабінетів і лабораторій;
- план розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу;
- результати чергової і позачергової атестації педагогічних працівників, результати підвищення кваліфікації.
- педагогічна рада приймає рішення з питань розвитку коледжу та ін.

4.6.4 Методична рада - дорадчий орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчальному, виховному процесі. До складу її входять заступники директора з навчально-виробничої, виховної роботи, завідувачі відділень та завідувач кабінету навчального, голови предметних циклових комісій.

Методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчальної, виховної та методичної роботи;
- надання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;

– постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу та ін.

4.7 Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

5 Органи громадського самоврядування

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є Загальні збори трудового колективу.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників коледжу повинна становити не менше 75% від загальної кількості осіб, кількість виборних представників з числа інших працівників коледжу до 10%, а кількість виборних представників з числа студентів не менше 15% осіб.

Рішення Загальних зборів є легітимними, якщо в їх роботі беруть участь не менше як 75% працівників, приймаються рішення більшістю голосів.

5.2 На Загальних зборах трудового колективу:

- за поданням педагогічної ради приймається Положення про коледж, а також вносяться зміни до нього;
- затверджується колективний договір;
- обираються претенденти на посаду директора;
- заслуховується щорічно звіт директора та оцінюється його діяльність;
- вноситься подання ректору ЗНУ про дострокове припинення повноважень директора;
- затверджуються Правила внутрішнього трудового розпорядку коледжу;
- розглядаються інші питання діяльності коледжу.

5.3 У Запорізькому гідроенергетичному коледжі ЗНУ діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у коледжі. Усі особи, які навчаються у коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом ЗНУ та

Положенням про Запорізький гідроенергетичний коледж ЗНУ, Положенням про студентську раду ЗГЕК ЗНУ.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентських груп, відділень, коледжу, мешканців гуртожитку. Органами студентського самоврядування є студентська рада коледжу, студентської ради відділень, студентська рада гуртожитку. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчально-виховного процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків як громадян і студентів;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- залучення студентів до науково-дослідної роботи;
- вирішення питань стипендіального забезпечення студентів, заохочення, преміювання тощо;
- сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- репрезентація студентства у керівних і дорадчих органах коледжу, органах влади і управління міста, області, України;
- координація своєї діяльності із завідувачами відділень, головами ПЦК, класними керівниками, викладачами;
- безпосередня участь студентів коледжу у реалізації державної молодіжної політики України;
- забезпечення інформаційної, соціально-психологічної допомоги студентам (спільно з відповідними державними службами, а також підрозділами коледжу);
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів освіти і молодіжними організаціями;
- залучення студентів у вільний від навчання час до трудової діяльності, а саме, участь у громадських роботах щодо благоустрою території міста, коледжу та студентського гуртожитку;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- участь в організації належних умов проживання, навчання і відпочинку студентів у гуртожитку, організація роботи по дотриманню ними дисципліни, порядку і безпеки в гуртожитку;
- участь в організації культурно-масових і мистецьких заходів;

- участь в організації спортивних заходів;
- співпраця з класними керівниками академічних груп, адміністрацією коледжу;
- пропаганда серед студентів коледжу здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню ними правопорушень.

5.4. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів коледжу.

Порядок скликання загальних зборів студентів коледжу визначається Положенням про студентську раду Запорізького гідроенергетичного коледжу Запорізького національного університету.

Загальні збори студентів:

- ухвалюють Положення про студентську раду;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.5 Директор коледжу всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо.)

5.6 Профспілкова організація.

Відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" у коледжі може створюватись і діяти профспілкова організація.

Свої повноваження згідно зі ст. 38 Закону України "Про профспілкові спілки, їх права та гарантії діяльності" профспілкова організація здійснює через утворені нею виборні органи.

6 Майно та кошти Запорізького гідроенергетичного коледжу ЗНУ

6.1 Матеріально-технічну базу та фінанси Запорізького гідроенергетичного коледжу ЗНУ складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

6.2 За ЗГЕК ЗНУ з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

6.3 Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам,

організаціям, крім випадків, передбачених законодавством, майно коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

6.4 Фінансування ЗГЕК ЗНУ здійснюється за рахунок коштів державного бюджету МОН України.

6.5 Колектив коледжу надає платні послуги, що дозволені законодавством, кошти поступають на рахунок спеціального фонду.

6.6 Для фінансування коледжу можуть залучатися інші додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством. Кошториси по усім фондам затверджує МОН України.

6.7 Оплата праці у коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України "Про освіту" та "Про вищу освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами (контрактами.)

6.8 Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування визначаються окремими положеннями, яке затверджує ректор Запорізького національного університету.

6.9 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно до коледжу у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7 · Порядок звітності і контролю за здійсненням фінансово- господарської діяльності

7.1 ЗГЕК ЗНУ, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів, складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до ЗНУ, Міністерства освіти і науки України, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2 Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3 Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4 Аудит діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.5 Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі договорів.

8 Концепція освітньої діяльності

8.1 Освітня діяльність коледжу ґрунтується на освітній концепції ЗНУ та нормах чинного законодавства.

Концепція освітньої діяльності ґрунтується на принципах:

- створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства;

- формування особистості патріота і громадянина України;

- збереження і продовження української культурно-історичної традиції, виховання ввічливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні, формування культури міжетнічних відносин;

- виховання людини з демократичним світоглядом, яка з повагою ставитися до традицій народів і культур світу, національного, релігійного, мовного вибору особистості.

Пріоритетними напрямками освітньої діяльності у ЗГЕК ЗНУ є:

- особистісна орієнтація освіти;

- формування національних і загальнолюдських цінностей;

- створення для громадян рівних можливостей у здобутті освіти;

- постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації навчального, виховного процесів;

- розвиток системи безперервної освіти та навчання протягом життя;

- пропаганда здорового способу життя;

- розвиток дистанційної освіти;

- запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій;

- використання сучасних засобів навчання і виховання.

9 Порядок внесення змін до Положення про ЗГЕК ЗНУ

9.1 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням
ради, Загальними зборами трудового колективу.

9.2 Зміни та доповнення до Положення затверджуються і погоджуються в тому
спосіб, як дане Положення.

у
в
зр.

10 Порядок реорганізації та ліквідації Запорізького гідроенергетичного коледжу Запорізького національного університету

10.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) ЗГЕК
здійснюються згідно з чинним законодавством.

10.2 Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється
Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять
представники органу управління майном, ЗНУ та коледжу. Порядок і строки проведення
ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління

10.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять
зобов'язання щодо управління Запорізьким гідроенергетичним коледжем ЗНУ.
Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його Міністерству
освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних
відносинах з коледжем, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4 Під час ліквідації та реорганізації Запорізького гідроенергетичного коледжу
Запорізького національного університету, звільненим працівникам гарантується
захист їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ено на

директор Запорізького гідроенергетичного

коледжу Запорізького національного університету

В.В. Черненко

ЦА) від
кол № 2





В справі про

(згада)

27

об'язко

26

аркушів

18

Підп

ЗГЕК

В. В. Черненко

