

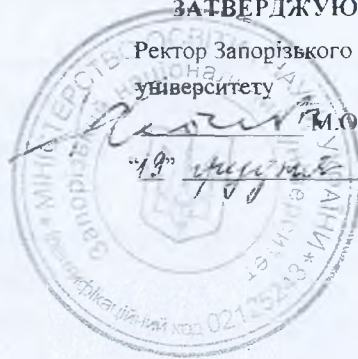
**КОПІЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Запорізького національного  
університету

*М.О. Фролов*  
М.О. Фролов

2018 р.



# ПОЛОЖЕННЯ

про

**ЗАПОРІЗЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ДІЛОВОСТВА,  
АРХІВУ ТА РЕЖИМНОЇ РОБОТИ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ

Набирає чинності  
з «01» січня 2019 року

директор ЗМК ЗНУ  
Відділ  
Д.М. Тодішнік  
діловодства,  
архіву  
та режимної  
роботи



*25. Стефан*

20.12.2018 *М. Фролов*

Підпис директора Запорізького  
металургічного коледжу ЗНУ

*[Handwritten signature]*  
Л.М. Тюпонник



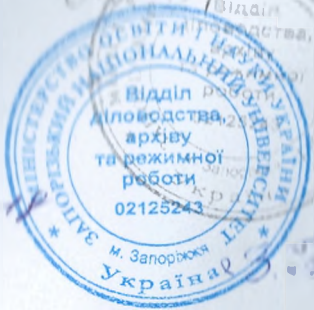
**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

Скріплено та прошито  
Тридцять дві  
( 32 аркуші )

Директор ЗМК ЗНУ  
*[Handwritten signature]*  
Л.М. Тюпонник

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ДІПЛОМАТІВА  
АРХІВУ ТА РЕЖИМНОЇ РОБОТИ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ

Відділ  
діпломатії, архіву  
та режимної  
роботи  
02125243  
м. Запоріжжя  
Україна



2018.01.17

## 1 Загальні положення

1.1 Дане положення закладу вищої освіти (далі – ЗВО) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Запорізького металургійного коледжу Запорізького національного університету (надалі – коледж ЗМК ЗНУ).

Запорізький металургійний технікум був заснований в 1929 р. на виконання листопадового пленуму ЦК ВКП (б) .

Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року № 526 металургійний технікум було ліквідовано й на його базі було створено Металургійний технікум ЗДІА - структурний підрозділ Запорізької державної інженерної академії без права юридичної особи.

Наказом ректора Запорізької державної інженерної академії від 14.09.2007 року за № 387-І технікум було перейменовано у Запорізький металургійний коледж Запорізької державної інженерної академії.

На виконання наказу МОНУ від 07.12.2018р № 1359 «Про створення відокремлених структурних підрозділів Запорізького національного університету». Наказом ректора Запорізького національного університету від 11.12.2018 року за №466 на базі Запорізького металургійного коледжу Запорізької державної інженерної академії було створено Запорізький металургійний коледж Запорізького національного університету (далі – ЗМК ЗНУ) без права юридичної особи.

ЗМК ЗНУ були надані окремі права фінансово - господарської самостійності, а саме: ведення оперативного, бухгалтерського та фінансового обліку своєї роботи, самостійного балансу, складання статистичної, фінансової, податкової звітності та подання її в установлені терміни до Міністерства освіти і науки України та державних органів, закріплення поточного бюджетного рахунку в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Запоріжжі Запорізької області, зі зміною коду мережі фінансування, штампю і печатки із зображенням Державного Герба України, самостійної відповідальності за своїми зобов'язаннями.

Фінансування здійснюється Міністерством освіти і науки України (МОНУ)

окремою позицією в межах фінансування ЗНУ.

Для здійснення фінансово-господарської діяльності ректор ЗНУ передає в оперативне управління майно, яке складається з основних фондів, оборотних коштів та інших матеріальних і фінансових цінностей, вартість яких відображається на самостійному балансі. Директору коледжу надається право першого підпису, а також право від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Директор коледжу діє згідно доручення, яке видається ректором.

1.2 Місце знаходження коледжу: 69091, м. Запоріжжя, Немировича-Данченка, 71, телефон приймальні: тел/факс (061)707-80-81, (061)707-80-82 . e-mail: [zmkznu@ukr.net](mailto:zmkznu@ukr.net), сайт [zmczdiaipz.net](http://zmczdiaipz.net)

1.3 Коледж проводить освітню діяльність з наданням вищої освіти на рівні освітньо-кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста згідно з ліцензією (відомостями щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти ЗНУ).

Основним напрямом діяльності ЗМК є підготовка, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, фахівців для підприємств і організацій за спеціальностями: 136 Металургія, 133 Галузеве машинобудування, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті), 273 Залізничний транспорт в умовах інтеграції до Європейської спільноти.

1.4 Головними завданнями коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з підготовки молодших спеціалістів відповідно до стандартів вищої освіти з ліцензованих та акредитованих галузей знань та спеціальностей;
- надання профільної середньої освіти підготовки молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти;
- здійснення виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з неповною вищою освітою;

- вивчення попиту на фахівців з базовою вищою освітою за окремими спеціальностями на ринку праці;
- ліцензування підготовки фахівців з базовою вищою освітою;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

1.5 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії МОНУ від 17 грудня 1996 р., протокол за № 5 , про наслідки акредитації вищий навчальний заклад акредитовано за I рівнем, що дає право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

Підготовка молодшого спеціаліста забезпечує здобуття кваліфікації молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти або на основі базової загальної середньої освіти з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

1.6 Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності і функціонують згідно з положеннями, що розробляються коледжем окремо для кожного підрозділу.

*Структурними підрозділами коледжу є:*

- відділення за спеціальностями та формами навчання (денні, заочне);
- циклові комісії;
- комп'ютерно-інформаційний центр;
- навчально-виробничі майстерні;
- бібліотека;
- адміністративно-управлінські відділи тощо.

*Функціональне призначення підрозділів:*

1.6.1 Відділення – функціональний підрозділ коледжу, що об'єднує навчальні групи з кількох споріднених спеціальностей. Відділення створюється рішенням директора коледжу, якщо на ньому навчається не менш, ніж 150 студентів.

Коледж має: денну форму навчання, заочну форму відділення, а також госпрозрахункові: відділення довузівської підготовки (підготовчі курси).

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних працівників, які мають вищу освіту і, як правило, досвід навчально-методичної роботи. Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.6.2 Циклова комісія – функціональний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням директора коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше, ніж три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

1.6.3 Підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу: комп'ютерно-інформаційний центр, навчально-виробничі майстерні, навчальні кабінети та лабораторії, перелік яких встановлений навчальними планами, бібліотека з читальною залом, спортивний та оздоровчий комплекси, стрілецький тир тощо.

1.6.4 Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань коледжу: навчальна частина, методичний кабінет, відділ кадрів, бухгалтерія, гуртожиток.

1.6.5 Коледж може мати у своєму складі підрозділи курсової підготовки, підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки фахівців, підрозділи культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

## 2 Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України

Управління Запорізьким металургійним коледжем ЗНУ у межах своєї компетенції здійснює безпосередньо центральний орган виконавчої влади - Міністерство освіти і науки України та Запорізький національний університет, до складу якої на правах структурного підрозділу входить коледж.

Повноваження МОНУ щодо управління ЗНУ та Запорізьким металургійним коледжем визначаються Законом України “Про вищу освіту” і полягають у тому, що МОНУ:

- розробляє програми розвитку вищої освіти, стандарти вищої освіти;
- визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення коледжу;
- здійснює навчально – методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування;
- здійснює ліцензування та акредитацію, видає ліцензії та сертифікати;
- здійснює встановлення відповідності документів про вищу освіту та вчені звання;
- формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- сприяє працевлаштуванню випускників коледжу;
- затверджує умови прийому на навчання;
- затверджує статут ЗНУ;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

Акти спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки – Міністерства освіти і науки України - є обов'язковими для місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

### **3 Обсяг цивільної правоздатності**

3.1 Цивільна правоздатність Запорізького металургійного коледжу ЗНУ виникає з моменту затвердження та реєстрації у органах виконавчої влади цього Положення і складається з його прав та обов'язків.

3.2 Запорізький металургійний коледж ЗНУ здійснює:

- освітню діяльність з певних напрямів, яка забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідних освітньо-

кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти. Ця освітня діяльність реалізується по відношенню до громадян України, іноземних громадян та осіб, які не мають громадянства, відповідно до чинного законодавства;

- освітню діяльність, пов'язану з наданням довузівської підготовки відповідно до діючого законодавства;

- додаткові освітні послуги, у тому числі на платній основі, що не суперечать діючому законодавству;

- видачу документів державного зразка про освіту і кваліфікацію у відповідності з наявними ліцензіями та сертифікатами;

- самостійне визначення форми навчання, форм та видів організації освітнього процесу;

- визначення змісту навчання (розробка навчальних планів, програм тощо) з урахуванням вимог державних і галузевих стандартів;

- розробку та застосування стандартів вищої освіти;

- впровадження новітніх технологій щодо організації і проведення навчального процесу;

- видання навчально-методичної літератури;

- залучення до навчально – виховного процесу провідних вчених і науковців, працівників інших вищих навчальних закладів, наукових установ та організацій, висококваліфікованих фахівців підприємств, організацій та органів державного управління;

- організацію та проведення конференцій, семінарів, олімпіад;

- проведення конкурсів курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;

- виконання державного замовлення та формування контингенту осіб, які навчаються у коледжі;

- фізкультурно-оздоровчу та спортивну діяльність;

- культурний і духовний розвиток особистості, виховання студентів у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;



- отримання коштів і матеріальних цінностей (будинків, споруд, обладнання, транспортних засобів, тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- придбання майна та використання його на підставі договорів тощо, згідно з чинним законодавством;
- інші неприбуткові дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту ЗНУ;
- створення в установленому порядку структурних підрозділів;
- формування штатного розпису, встановлення форми оплати та матеріального заохочення працівників і осіб, які навчаються в коледжі (у відповідності з діючим законодавством);
- залучення додаткових джерел фінансування, незаборонених законодавством, та спрямування залучених коштів на здійснення статутної діяльності у порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням;
- використання коштів бюджету, а також додаткових джерел фінансування, незаборонених законодавством, на оплату праці та матеріальне стимулювання своїх працівників;
- фінансово-господарську діяльність;
- використання власних або інших матеріально-технічних баз за договорами для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у коледжі;
- визначення та встановлення розмірів оплати за освітні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
- капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- розпорядження на правах оперативного управління будівлями, спорудами, обладнанням та іншим майном, що закріплено за коледжем;
- користування пільгами в оподаткуванні, сплаті платежів, митних зборів, які встановлює держава для вищих навчальних закладів;

- списання з балансу основних засобів, що непридатні для використання або застаріли;
- прийом на роботу і звільнення працівників відповідно до чинного законодавства;
- в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків, встановлення конкретних розмірів посадових окладів та доплат і надбавок до них;
- надання працівникам матеріальної допомоги, зокрема на оздоровлення;
- затвердження порядку і розмірів преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та Положення про преміювання;
- укладання угод про спільну діяльність з підприємствами та організаціями;
- забезпечення незалежності здобуття вищої освіти від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій;
- реалізацію прав учасників навчально – виховного процесу та інших працівників коледжу;
- дотримання штатно – фінансової дисципліни;
- дотримання службової та державної таємниці;
- загальне будівництво будівель (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення)- будівництво всіх типів будівель, роботи з реконструкції, реставрації, оновлення та ремонту.

3.3 Права та обов'язки коледжу реалізуються через обов'язки директора та учасників освітнього процесу визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

*Учасниками освітнього процесу у коледжу є:*

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у коледжі;

- працівники коледжу (спеціалісти, завідувачі навчальними кабінетами та лабораторіями, допоміжний персонал та інші).

3.3.1 Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю. Педагогічні працівники призначаються на посаду директором коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

*Основні посади педагогічних працівників коледжу:*

викладачі; голови циклових комісій; завідувачі відділеннями; методист; заступники директора з НР, НВР; директор; керівник фізичного виховання; завідувач практики; вихователь гуртожитку; завідувач лабораторії.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з вищою освітою, які пройшли спеціальну або педагогічну підготовку та мають досвід виробничої діяльності.

3.3.2 Педагогічні працівники коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому МОНУ. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади згідно з законодавством. Порядок атестації педагогічних працівників відбувається згідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930.

3.3.3 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

3.4 Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, які навчаються у коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

*Педагогічні працівники мають право на:*

- захист професійної честі та гідності;

- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- індивідуальну педагогічну діяльність поза межами коледжу відповідно до вимог ст.17 Конституції України, а також Законів України "Про підприємництво", "Про підприємництва в Україні", "Про освіту" тощо;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян.

*Педагогічні працівники зобов'язані:*

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм відповідних спеціальностей;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, інших шкідливих звичок;

- додержуватися вимог нормативно-правових актів, що регламентують освітню діяльність, Статуту ЗНУ, Положення про коледж та Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

3.4.3 Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю. Максимальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.

Додаткові години навчального навантаження, при їх наявності, педагогічним працівникам встановлюються за згодою педагогічного працівника та за погодженням з профспілковим комітетом коледжу. Оплата здійснюється відповідно до законодавства України.

3.4.4 Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

3.4.5 Робочий час педагогічних працівників коледжу визначається обсягом їх навчальної, методичної та організаційної роботи.

Планування робочого часу здійснюється на поточний навчальний рік і відображається в індивідуальних планах педагогічних працівників коледжу; час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час. Розрахунок обсягу навчального навантаження педагогічних працівників коледжу здійснюється відповідно до норм часу, які затверджені Міністерством освіти і науки України і є обов'язковими.

3.4.6 Відволікання педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законом.

3.4.7 Керівництво коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;

- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок педагогічним працівникам відповідно до законодавства.

3.4.8 Педагогічні працівники коледжу можуть підвишувати та проходити стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3.4.9 Права та обов'язки заступників директора, керівників функціональних підрозділів визначаються директором коледжу відповідно до функцій, які вони виконують згідно з посадовими інструкціями.

Права та обов'язки інших учасників освітнього процесу та працівників безпосередньо визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями, умовами контрактів, де ці обов'язки конкретизуються, та Положеннями про функціональні підрозділи

Невиконання або недотримання працівниками коледжу своїх обов'язків може тягнути застосування до них у встановленому порядку заходів юридичної відповідальності.

3.5 Особами, які навчаються в коледжі, є студенти.

Студент коледжу – особа, яка в установленому порядку зарахована до коледжу і навчається за денною або заочною формами навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня – молодший спеціаліст.

Прийом осіб на навчання у коледж здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Прийом проводиться відповідно до Умов прийому до закладів вищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Правила прийому на навчання затверджуються ректором ЗНУ. Умови конкурсного відбору мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти. Зарахування осіб до коледжу поза конкурсом, а також за цільовими напрямленнями, здійснюється у випадках і у порядку, передбачених законодавчими

актами.

3.5.1 Особи, які навчаються у коледжі, відповідно до ст. 54 “Закону про вищу освіту”, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв’язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою коледжу, гуртожитком;
- участь у дослідно – конструкторських роботах, виставках, конкурсах, представленні своїх робіт для публікацій;
- організацію дозвілля та побуту;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- участь у об’єднаннях громадян;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу та відділень, Адміністративної ради коледжу, педагогічної ради та органів студентського самоврядування;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у громадській роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних та інших підрозділів ЗМК ЗНУ;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж 12 календарних тижнів за навчальний рік;
- отримання стипендій відповідно до законодавства;

– студенти коледжу, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті.

3.5.2 **Обов'язками студентів коледжу є:**

- дотримання законів, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку;
- виконання вимог навчального плану, графіку навчального процесу;
- виконання наказів директора та розпоряджень заступників директора та завідувачів відділеннями;
- систематичне й глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- неухильне виконання норм і правил етики й моралі діючого законодавства;
- постійне прагнення до духовної та фізичної досконалості;
- вчасне інформування керівництва закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття;
- складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

Випускники коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, що визначає Кабінет Міністрів України.

Випускники коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету працевлаштовуються на підставі направлення на роботу відповідно до угоди укладеною між замовником, директором коледжу і випускником.

3.5.3 **За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з коледжу.**

**Студент може бути відрахований з коледжу:**

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;



- за порушення умов контракту;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультаційної комісії;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти;
- в інших випадках, передбачених законом.

3.5.4 Студенти можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, навчання чи стажування в освітніх установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в коледжі, надається академічна відпустка. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з коледжу, здійснюється під час канікул.

3.5.5 Студенти можуть бути переведені з:

- одного вищого закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;
- однієї галузі знань на іншу;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах однієї галузі знань.

Порядок переведення осіб, які навчаються в коледжі, визначається Міністерством освіти і науки України.

#### **4 Управління коледжем, права та обов'язки директора ЗМК ЗНУ**

4.1 Управління здійснюється на підставі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності держави, органів управління вищої освіти, керівництва ЗНУ, керівництва коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Автономія та самоврядування ЗМК ЗНУ реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- приймати на роботу педагогічних, та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами та організаціями;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3 Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює директор, який призначається та звільнюється з посади ректором Запорізького національного університету на підставі конкурсу у відповідності до статті 39 Закону України «Про вищу освіту» на умовах контракту.

4.4 Директор в межах наданих йому повноважень за дорученням ректора ЗНУ несе повну відповідальність за результати роботи коледжу, а саме:

- вирішує питання діяльності коледжу, затверджує його структуру і штатний розклад;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами коледжу;
- представляє коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед ЗНУ та МОНУ;
- є розпорядником майна й коштів;
- розробляє проект кошторису, укладає угоди, видає доручення;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання студентів за поданням завідувачів відділень та приймальної комісії за погодженням з органами студентського самоврядування;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я;
- організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників коледжу;
- подає разом із профспілковим комітетом на затвердження Загальним зборам трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і, після затвердження, підписує їх;
- відповідає за провадження освітньої діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан будівель та іншого майна;
- для вирішення основних питань діяльності створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Директор щорічно звітує перед Вченою радою ЗНУ та Загальними зборами трудового колективу коледжу.

#### 4.5 Обрання, затвердження та звільнення з посади директора ЗМК ЗНУ.

4.5.1 Кандидат на посаду директора ЗМК ЗНУ повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах вищої освіти відповідного профілю не менш п'яти років.

Директор обирається на Загальних зборах трудового колективу коледжу і за пропозицією Вченої ради ЗНУ призначається на посаду наказом ректора.

Конкурс на заміщення посади директора оголошується ректором кожні п'ять років. Ректор ЗНУ приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора ЗМК ЗНУ і вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України „Про вищу освіту”, до Загальних зборів трудового колективу коледжу для голосування.

Загальні збори трудового колективу обирають і рекомендують Вченій раді кандидатури претендентів на посаду директора, які набрали більше однієї третини голосів від кількості всіх членів трудового колективу коледжу, що працюють на постійній основі, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член Загальних зборів може голосувати лише за одну кандидатуру.

Рішення Загальних зборів вважають дійсними, якщо в їх роботі взяли участь не менш двох третин загальної кількості осіб, що працюють на постійній основі у коледжі.

Ректор призначає одну з рекомендованих кандидатур на посаду директора на умовах контракту терміном на п'ять років.

4.5.2 Директор ЗМК ЗНУ може бути звільнений з посади ректором ЗНУ на підставах, визначених трудовим законодавством (ст.40, 41, 43, 45 Кодексу законів про працю України), а також за порушення Статуту ЗНУ та умов контракту, або в зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами коледжу. Рішення приймається не менш ніж двома третинами голосів за присутності не менш двох третин списочного складу Загальних зборів трудового колективу.

4.6 Для вирішення основних питань діяльності коледжу відповідно до цього положення, директор створює:

- робочі органи – адміністративну раду та приймальну комісію;
- дорадчі органи – педагогічну раду, методичну раду.

Всі робочі та дорадчі органи діють відповідно до законодавства та Положень, що затверджуються ректором ЗНУ, їх склад на початку кожного навчального року затверджується наказом директора коледжу.

4.6.1 Адміністративна рада коледжу є колегіальним органом, який утворюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, фінансово-господарської та іншої діяльності коледжу.

Адміністративну раду очолює директор коледжу.

Персональний склад ради затверджується наказом по коледжу. До складу адміністративної ради входять заступники директора, головний бухгалтер, завідувач бібліотекою, голова профкому, керівник фізичного виховання та інші керівники, вибірні представники, які представляють педагогічних працівників та інших працівників коледжу; керівники органів студентського самоврядування коледжу відповідно до квот, визначених у Положенні ЗМК ЗНУ, а саме-голова студентського профкому та голова ради гуртожитку.

При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити педагогічні працівники й не менше 10 відсотків-виборні представники з числа осіб, які навчаються у коледжі.

Засідання адміністративної ради вважаються правомірними, якщо на них були присутні не менш двох третин загальної кількості членів ради. Рішення ради приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні, і вводяться в дію наказами директора.

*Функції адміністративної ради:*

- своєчасне прийняття рішень з поточних питань діяльності коледжу;
- розгляд стану виконання завдань державних органів управління освітою;
- обговорення питань використання обладнання, матеріальних цінностей та грошових коштів;
- питань про виконання Правил внутрішнього розпорядку;
- розгляд заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників коледжу.

4.6.2 Приймальна комісія створюється щорічно для організації прийому студентів до коледжу згідно з “Положенням про приймальну комісію”, яке затверджує ректор ЗНУ. Головними завданнями приймальної комісії є формування контингенту

студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої і здіюної молоді.

Голови та склад приймальної комісії щорічно затверджуються наказом директора коледжу у відповідності з “Положенням про приймальну комісію”.

4.6.3 Педагогічна рада є дорадчим органом коледжу, створюється з метою вдосконалення роботи коледжу та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань його діяльності.

Педагогічну раду очолює директор коледжу, а в разі його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

До складу педагогічної ради входять: заступники директора, головний бухгалтер, методисти коледжу, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники, вихователь.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правочинними, якщо на раді присутні не менше 50 відсотків її членів та у випадку прийняття їх більшістю присутніх. Рішення вводяться в дію наказом директора коледжу.

*Педагогічна рада коледжу розглядає та обговорює:*

- заходи з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів державних органів управління освітою;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи;
- досвід роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- стан дисципліни та успішності студентів, підсумки напівсеместрового та семестрового контролю;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стан практичної підготовки студентів;
- аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, захисту курсових та дипломних проектів, здачі ДПА у формі ЗНО, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;

- аналіз роботи кабінетів і лабораторій;
- план розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу;
- результати чергової і позачергової атестації педагогічних працівників, результати підвищення кваліфікації.
- педагогічна рада приймає рішення з питань перспективного плану розвитку коледжу та ін.

4.6.4 Методична рада – дорадчий колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі. До складу її входять заступники директора з навчально-виховної роботи та виробничого навчання, завідувачі відділень та методичного кабінету, голови циклових комісій та провідні викладачі.

Методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

*Функції методичної ради:*

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу та ін.

4.7 Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів, що відповідають за окремі напрямки діяльності. Передача повноважень оформлюється наказом, контрактом та посадовою інструкцією.

## 5 Органи громадського самоврядування

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є

Загальні збори трудового колективу включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються .

У вишому колегіальному органі громадського самоврядування коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників коледжу, представники з числа осіб, які навчаються в коледжі. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності делегатів повинні становити педагогічні працівники, які працюють в коледжі на постійній основі, і не менше 10 відсотків-виборні представники з числа осіб, які навчаються в коледжі.

Загальні збори трудового колективу скликаються не менш одного разу на рік. Підготовку Загальних зборів здійснює організаційний комітет, який створюється наказом директора чи особи ,яка виконує його обов'язки.

Для вирішення невідкладних проблем, які належать до компетенції Загальних зборів, можливі їх позачергові скликання за рішенням адміністративної ради або на підставі рішень не менше половини кількості членів педагогічної ради. Рішення Загальних зборів є легітимними, якщо в їх роботі беруть участь не менше як 75% працівників, приймаються рішення більшістю голосів.

#### 5.2 На Загальних зборах трудового колективу:

- за поданням педагогічної ради приймається Положення про коледж, а також вносяться зміни до нього;
- затверджується колективний договір;
- обираються претенденти на посаду директора;
- заслуховується щорічно звіт директора та оцінюється його діяльність;
- обирається комісія з трудових спорів;
- вносять подання ректору ЗНУ про дострокове припинення повноважень директора;
- затверджуються Правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- надає згоду на передачу в оренду або відчуження державного майна, що знаходиться в державній власності та передано в оперативне управління коледжу;



- розглядаються інші питання діяльності коледжу.

5.3 У Запорізькому металургійному коледжі ЗНУ створюються і діють органи студентського самоврядування яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в коледжі. Усі особи, які навчаються в коледжі, мають рівні права на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їхню участь в управлінні коледжем.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом ЗНУ та Положенням про Запорізький металургійний коледж.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентських груп, відділень, коледжу, мешканців гуртожитку. Органами студентського самоврядування є студентська рада, старостати, рада гуртожитку. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

*Основними завданнями органів студентського самоврядування є:*

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, професійній та творчій діяльності студентів;
- створення необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.4. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів коледжу.

Порядок скликання конференції студентів коледжу визначається Положенням про студентське самоврядування у Запорізькому металургійному коледжі Запорізького національного університету.

*Конференція студентів:*

- ухвалює положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.6 Профспілкові організації.

Відповідно до Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” у коледжі можуть створюватись і діяти профспілкові організації.

Свої повноваження згідно зі ст. 38 Закону України “Про профспілкові спілки, їх права та гарантії діяльності” профспілкові організації здійснюють через утворені ними виборні органи.

**6 Майно та кошти Запорізького металургійного коледжу ЗНУ**

6.1 Матеріально-технічну базу та фінанси Запорізького металургійного коледжу складають основні фонди , оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

6.2 За ЗМК ЗНУ з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

6.3 Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством, майно коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

6.4 Фінансування ЗМК ЗНУ здійснюється за рахунок коштів державного бюджету. МОНУ затверджує кошторис по загальному і спеціальному фонду.

6.5 Колектив коледжу надає платні послуги, що дозволені законодавством, кошти поступають на рахунок спеціального фонду.

6.6 Для фінансування коледжу можуть залучатися інші додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.7 Оплата праці у коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України “Про освіту” та “Про вищу освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

6.8 Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування визначаються окремими положеннями, яке затверджує ректор академії.

6.9 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно до коледжу у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

## **7 Порядок звітності і контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності**

7.1 ЗМК ЗНУ, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України “Про Державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до ЗНУ, Міністерства освіти і науки України, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2 Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий

облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3 Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4 Аудит діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.5 Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі договорів.

7.6 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей відображаються у колективному договорі коледжу.

## 8 Концепція освітньої діяльності

8.1 Освітня діяльність коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, Державної національної програми “Освіта” (“Україна XXI століття”).

*Концепція освітньої діяльності ґрунтується на принципах:*

- створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадського суспільства;
- формування особистості патріота і громадянина України;
- збереження і продовження української культурно-історичної традиції, виховання ввічливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні, формування культури міжетнічних відносин;
- виховання людини з демократичним світоглядом, яка з повагою ставитися до традицій народів і культур світу, національного, релігійного, мовного вибору особистості.

*Пріоритетними напрямками освітньої діяльності у ЗМК ЗНУ є:*

- особистісна орієнтація освіти;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- створення для громадян рівних можливостей у здобутті освіти;
- постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації навчально-виховного процесу;
- розвиток системи безперервної освіти та навчання протягом життя;
- пропаганда здорового способу життя;
- розширення україномовного освітнього простору;
- розвиток дистанційної освіти;
- запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій;
- створення індустрії сучасних засобів навчання і виховання;
- інтеграція освіти до європейського та світового освітніх просторів.

Реалізація концепції освітньої діяльності передбачає її реформування на підставі таких цільових програм:

- перехід до динамічної ступенєвої системи підготовки фахівців, що дасть змогу задовольняти можливість особистості в здобутті певного освітнього та кваліфікаційного рівня за бажанням напрямом відповідно до її здібностей;
- розробка нових технологій навчання, які передбачають можливість оперативного змінювати програмний матеріал відповідно до потреб ринку праці, збільшення акценту на самостійну роботу студента при належному методологічному та інформаційному забезпеченні;
- розробка кредитно-модульної системи організації навчального процесу та рейтингової системи оцінки знань студентів.
- забезпечення безперервної системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- формування бібліотечного фонду шляхом його поновлення сучасною навчальною, методичною та науковою літературою на друківаних та електронних носіях.

**КОПІЯ**

**9 Порядок внесення змін до Положення про ЗМК ЗНУ**

9.1 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням педагогічної ради Загальними зборами трудового колективу.

9.2 Зміни та доповнення до Положення затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, як дане Положення.

**10 Порядок реорганізації та ліквідації Запорізького металургійного коледжу Запорізького національного університету**

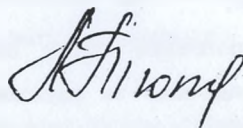
10.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) ЗМК ЗНУ здійснюються згідно з чинним законодавством.

10.2 Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном, ЗНУ та коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

10.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Запорізьким металургійним коледжем ЗНУ. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його Міністерству освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4 Під час ліквідації та реорганізації Запорізького металургійного коледжу ЗНУ, звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор Запорізького  
металургійного коледжу ЗНУ



Л.М.Тютюнник