

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ЗНУ
(від 09.06.2020 р., протокол № 11)

зі змінами та доповненнями

(від 27.02.2024 р., протокол № 8)

зі змінами та доповненнями

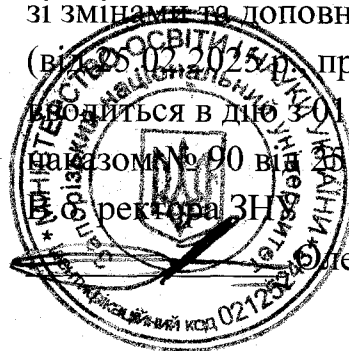
(від 25.02.2025 р., протокол № 8)

вводиться в дію з 01.03.2025 р.

казом № 90 від 02.02.2025 р.

Проректора ЗНУ

Олександр БОНДАР



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» (нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу
ВСП «Економіко-правничий фаховий
коледж Запорізького національного
університету»

(від 27.05.2020 р., протокол № 2)

зі змінами та доповненнями

(від 27.12.2023 р., протокол № 3)

зі змінами та доповненнями

(від 27.12.2024 р., протокол № 2)

Запоріжжя,
2025

ЗМІСТ

1.	Загальна частина.....	3
2.	Концепція освітньої діяльності.....	8
3.	Повноваження засновника.....	10
4.	Обсяг основних засобів, наданих засновником.....	11
5.	Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування.....	11
6.	Права та обов'язки директора Коледжу, підстави дострокового розірвання контракту з директором Коледжу.....	20
7.	Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу.....	22
8.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності.....	25
9.	Порядок внесення змін до Положення про Коледж.....	26
10.	Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу.....	26

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Економіко-правничий фаховий коледж Запорізького національного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, чинного законодавства України про освіту: Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145- VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 28.12.2019 № 1645 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової передвищої освіти», Статуту Запорізького національного університету (далі – ЗНУ) і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Економіко-правничий фаховий коледж Запорізького національного університету» (далі – Коледж), з делегуванням йому зі сторони ЗНУ окремих прав фінансово-господарської діяльності, в межах, передбачених Статутом ЗНУ і цим Положенням, згідно із нормами чинного законодавства України.

Коледж створений наказом МОН України від 17.03.2008 № 188 «Про створення Економіко-правничого коледжу Запорізького національного університету».

Відповідно до наказу МОН України від 22.05.2020 № 678 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Запорізького національного університету» Економіко-правничий коледж Запорізького національного університету перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Економіко-правничий фаховий коледж Запорізького національного університету».

1.2. Повне офіційне найменування:

1.2.1. українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Економіко-правничий фаховий коледж Запорізького національного університету»;

1.2.2. англійською мовою – Separate Structural Subdivision «Vocational College of Economics and Law of Zaporizhzhia National University».

1.3. Скорочене найменування Коледжу, що можна застосовувати у текстах документів:

1.3.1. українською мовою – ВСП ЕПФК ЗНУ;

1.3.2. англійською мовою – SSS VCEL ZNU.

1.4. Місцезнаходження Коледжу: вул. Університетська, 66-Б ; м. Запоріжжя, Україна, 69011

тел. (061) 228-75-39, (061) 289-12-29, (061) 289-12-21, моб. (098) 622-69-75, (095) 622-69-75

e-mail: kolledg@znu.edu.ua

web-сайт: <http://epkznu.com/>

1.5. Коледж є відокремленим структурним підрозділом ЗНУ без права юридичної особи.

Коледж здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою. Коледж веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає звітність та подає її в установлені терміни до МОН України та державних органів. Звітність консолідується із ЗНУ. За Коледжем закріплені реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, м. Київ, зі спільним кодом мережі фінансування із ЗНУ. Коледж має печатку і штампи з власним найменуванням.

Фінансування здійснюється МОН України згідно з кошторисом витрат та Паспортом бюджетної програми.

1.6. Основною метою діяльності Коледжу є підготовка фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової та повної загальної середньої освіти, створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами фахової передвищої освіти, забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях, створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими потребами.

Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

1.7. Освітня діяльність Коледжу за ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр», здійснюється на підставі відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, виданої відповідно до законодавства.

1.8. Коледж здійснює свою діяльність на основі й відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України, Статуту ЗНУ, наказів і розпоряджень ректора ЗНУ, розпоряджень директора Коледжу та цього Положення.

1.9. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи, що затверджуються головою Педагогічної ради Коледжу. Структурні підрозділи Коледжу утворюються рішенням Вченої ради університету в порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням. Структура Коледжу затверджується ректором університету на кожний календарний рік.

1.10. Структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії.

1.10.1. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти. Відділення створюються рішенням Педагогічної ради за поданням директора коледжу.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду ректором ЗНУ за поданням директора Коледжу за погодженням з Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується головою Педагогічної ради Коледжу та посадовою інструкцією завідувача відділенням.

1.10.2. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Керівництво цикловою комісією здійснює голова циклової комісії, який призначається на посаду ректором університету за поданням директора Коледжу за погодженням з Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом ректора університету за поданням директора Коледжу на кожний навчальний рік.

1.11. Всі структурні підрозділи створюються, реорганізуються, ліквідовуються рішенням Вченої Ради ЗНУ за поданням директора Коледжу і діють згідно з Положеннями.

1.12. Основними завданнями Коледжу є:

1.12.1. забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

1.12.2. підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

1.12.3. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

1.12.4. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

1.12.5. виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, готовності до безперервного навчання та самовдосконалення, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

1.12.6. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності, організація і проведення науково-практичних конференцій та науково-методичних семінарів, олімпіад;

1.12.7. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

1.12.8. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.12.9. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

1.12.10. підготовка здобувачів освіти до вступу у заклади фахової передвищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

1.12.11. створення умов для підвищення кваліфікації, стажування та атестації педагогічних працівників Коледжу;

1.12.12. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

1.12.13. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.12.14. взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.12.15. ефективне використання майна і коштів, розвиток й удосконалення матеріально-технічної бази для провадження освітньої діяльності, розширення джерел фінансування.

1.13. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1.13.1. автономії та самоврядування;

1.13.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН України, ЗНУ, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

1.13.3. поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

1.13.4. незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.14. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії визначається законодавством та установчими документами Коледжу.

1.15. Коледж має право:

1.15.1. запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

1.15.2. самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

1.15.3. формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

1.15.4. утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

1.15.5. запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

1.15.6. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

1.15.7. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

1.15.8. самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

1.15.9. присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

1.15.10. утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

1.15.11. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

1.15.12. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

1.15.13. розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

1.15.14. брати участь у роботі міжнародних організацій;

1.15.15. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

1.15.16. звертатися з ініціативою до МОН України про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

1.15.17. здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;

1.15.18. розпоряджатися власними надходженнями згідно кошторису, зокрема від надання платних послуг;

1.15.19. утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

1.15.20. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.16. Коледж зобов'язаний:

1.16.1. дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

1.16.2. мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику

забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

1.16.3. створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

1.16.4. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

1.16.5. мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

1.16.6. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Мета, принципи та цільові програми освітньої діяльності Коледжу відповідають концептуальним ідеям Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), Національної стратегії освіти і науки в Україні. Концепція освітньої діяльності Коледжу базується на Стратегії розвитку ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж ЗНУ».

2.2. Освітня діяльність Коледжу спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців в умовах багатопрофільності на основі системного, особистісно орієнтованого, компетентнісного підходів та шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу.

2.3. Коледж, як відокремлений структурний підрозділ ЗНУ, здійснює підготовку фахівців з економічного, гуманітарного, педагогічного напрямків за спеціальностями, спорідненими до спеціальностей та освітніх програм ЗНУ.

2.4. Мета освітньої діяльності:

2.4.1. сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможного людського капіталу та створення умов для освіти протягом життя;

2.4.2. розширення можливостей для здобуття фахової передвищої освіти та освіти протягом життя;

2.4.3. відтворення інтелектуального потенціалу держави;

2.4.4. задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти та інших осіб;

2.4.5. забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

2.4.6. формування моральних принципів та норм поведінки особистості;

2.4.7. забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

2.4.8. збереження, розвиток та підвищення якості системи фахової передвищої освіти.

2.5. Освітня діяльність Коледжу здійснюється на засадах цілісності, системності, науковості, інноваційності, динамічності, диференціації, доступності, прозорості, доцільності, практичності, ефективності, якості.

2.6. Освітня діяльність базується на принципах:

2.6.1. мультидисциплінарності;

2.6.2. високої якості освітніх послуг, що включає зміст освіти, результати навчання та сучасні освітні технології;

2.6.3. ступеневості підготовки фахівців;

2.6.4. розвитку демократичної моделі освіти;

2.6.5. персоналізованого підходу до навчання, що враховує інтереси, здібності студентів та суспільні запити;

2.6.6. студентоцентрованого навчання, орієнтованого на активну участь студентів в освітньому процесі, розвиток їхньої самостійності та критичного мислення;

2.6.7. цифровізації освіти, активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій, онлайн-навчання та сучасних цифрових платформ в освітній процес;

2.6.8. застосування стандартів фахової передвищої освіти як базового рівня освітнього контенту;

2.6.9. відповідності рівня підготовки випускників вимогам ринку праці та сучасного професійного середовища;

2.6.10. випереджаючого інноваційного розвитку освіти;

2.6.11. гнучкості освітньо-професійних програм відповідно до змін на ринку праці;

2.6.12. індивідуалізації освітнього процесу;

2.6.13. формування загальнолюдських цінностей у здобувачів освіти;

2.6.14. формування національної ідентичності та громадянської свідомості, через утвердження української мови як державної, збереження та популяризацію національної культури, історії та традицій, виховання патріотизму, поваги до національної спадщини та відповідальності за майбутнє країни;

2.6.15. системного аналізу факторів, що впливають на якість освіти, проведення моніторингу та запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи та закладу освіти;

2.6.16. прозорого моніторингу якості освіти, сприяння розвитку громадського контролю;

2.6.17. забезпечення доступності та неперервності освіти впродовж життя;

2.6.18. інтеграції національної освітньої системи у європейський та світовий простір відповідно до міжнародних стандартів.

2.7.1. забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях через формування якісного контингенту студентів;

2.7.2. виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації;

2.7.3. оновлення цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації з урахуванням світового досвіду та принципів сталого розвитку; перехід від процесної до результатної, компетентнісної парадигми освіти;

2.7.4. забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійних програм підготовки фахівців;

2.7.5. забезпечення механізму актуалізації змісту освітньо-професійних програм відповідно до запитів стейкхолдерів та з урахуванням випереджувальної ролі освіти;

2.7.6. формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

2.7.7. навчально-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

2.7.8. розробка ефективних освітніх технологій;

2.7.9. створення умов для розвитку обдарованої молоді.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

3.1. Коледж у питаннях управління діяльністю підпорядкований ЗНУ. Права та обов'язки Коледжу визначаються в межах чинного законодавства, Статуту ЗНУ та цим Положенням.

3.2. ЗНУ:

3.2.1. затверджує рішенням Вченої ради університету Положення про Коледж та за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

3.2.2. оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

3.2.3. розриває контракт з директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Положенням Коледжу та/або контрактом;

3.2.4. забезпечує створення в Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

3.2.5. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

3.2.6. розглядає на Вченій раді університету за поданням директора Коледжу питання про створення, реорганізацію, перейменування та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;

3.2.7. делегує окремі свої повноваження Наглядовій раді, директору Коледжу згідно окремих доручень (довіреностей);

3.2.8. забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

3.2.9. здійснює контроль за цільовим використанням і розпорядженням майном та приміщеннями Коледжу;

3.2.10. у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечує здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3.2.11. забезпечує відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

3.2.12. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

3.2.13. погоджує штатний розпис Коледжу;

3.2.14. забезпечує реалізацію державної політики у сфері фахової передвищої освіти і здійснює контроль за її втіленням;

3.2.15. видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками Коледжу;

3.2.16. затверджує рішенням Вченої ради університету освітньо-професійні програми спеціальностей, що розробляються та реалізуються Коледжем;

3.2.17. затверджує Правила прийому до Коледжу;

3.2.18. не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Положенням;

3.2.19. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом ЗНУ та цим Положенням.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ

4.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом ЗНУ, цим Положенням закріплюються на правах оперативного управління капітал, що складається з майна і зобов'язань (за винятком земельних ділянок) та капітал за джерелами формування.

4.2. Для здійснення фінансово-господарської діяльності, передбаченої Статутом ЗНУ, цим Положенням, ректор університету передає у користування будівлі, споруди та земельну ділянку.

4.3. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством та не може бути предметом застави Коледжу.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

5.1.1. Наглядова рада;

5.1.2. ЗНУ;

5.1.3. Загальні збори трудового колективу Коледжу;

5.1.4. директор Коледжу;

5.1.5. Педагогічна рада Коледжу;

5.1.6. органи студентського самоврядування;

5.1.7. інші органи, визначені установчими документами закладу освіти.

5.2. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу директор створює колегіальні та робочі органи.

5.2.1. Колегіальні органи: Педагогічна рада;

5.2.2. Робочі органи: Адміністративна рада, Методична рада, рада кураторів, Відбіркова комісія, Стипендіальна комісія.

Положення про робочі органи затверджуються директором Коледжу.

5.3. **Педагогічна рада** є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом ректора університету. Функції та порядок роботи визначаються цим Положенням, положенням про Педагогічну раду Коледжу та її регламентом роботи.

Педагогічна рада Коледжу:

5.3.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

5.3.2. розглядає проєкт Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

5.3.3. розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;

5.3.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

5.3.5. погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

5.3.6. за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

5.3.7. затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

5.3.8. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

5.3.9. має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами, контрактом, яке розглядається на Загальних зборах трудового колективу Коледжу;

5.3.10. обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

5.3.11. приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку Коледжу;

5.3.12. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

5.3.13. приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

5.3.14. приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

5.3.15. заслуховує звіти завідувачів відділеннями, голів циклових комісій, викладачів, оцінює науково-педагогічну та педагогічну діяльність структурних підрозділів;

5.3.16. надає пропозиції кандидатур до урядових нагород і присвоєння почесних звань України, які ухвалюються Вченою радою університету;

5.3.17. приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

5.4. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, завідувач практикою, голови циклових комісій, науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники, провідний бухгалтер, представники студентського самоврядування Коледжу відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

5.5. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів закладу освіти не застосовується.

5.6. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.7. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами, розпорядженнями директора Коледжу.

5.8. Педагогічна рада діє на підставі відповідного Положення, що затверджується Вченою радою університету.

5.9. Методична рада Коледжу – робочий орган, який об'єднує педагогічних і науково-педагогічних працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою Методичної ради є директор Коледжу.

5.10. Повноваження Методичної ради Коледжу:

5.10.1. обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

5.10.2. надання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;

5.10.3. вивчення і широке розповсюдження передового досвіду педагогічних працівників Коледжу та інших закладів освіти;

5.10.4 пропозиції до положень про структурні підрозділи та освітню діяльність Коледжу.

5.11. Рішення Методичної ради Коледжу мають рекомендаційний характер. Розгляд питань Методичною радою і прийняті нею рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та секретар Методичної ради Коледжу.

5.12. Методична рада діє на підставі відповідного Положення, що затверджується директором Коледжу.

5.13. **Адміністративна рада** є робочим органом Коледжу, створеним для вирішення поточних питань освітньої, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колегіального обговорення.

5.14. Адміністративну раду очолює директор Коледжу, який скликає та проводить засідання адміністративної ради не менше, ніж два рази на місяць. Адміністративна рада розглядає питання діяльності, винесені на обговорення директором Коледжу.

5.15. Засідання Адміністративної ради Коледжу є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від складу ради. Рішення приймається більшістю голосів присутніх членів ради.

5.16. Адміністративна рада діє на підставі відповідного Положення, що затверджується директором Коледжу.

5.17. **Відбіркова комісія** є структурним підрозділом Приймальної комісії ЗНУ, створюється для організації та проведення прийому вступників для навчання згідно з Правилами прийому до Коледжу, які ухвалюються Педагогічною радою Коледжу і затверджуються Вченою радою університету.

5.18. Відбіркова комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання, правил прийому до Економіко-правничого фахового коледжу ЗНУ, Положення про Коледж та Положення про Відбіркову комісію Коледжу.

5.19. Склад та функції Відбіркової комісії Коледжу визначаються відповідним Положенням, що затверджується директором Коледжу.

5.20. **Стипендіальна комісія Коледжу** – робочий орган, передбачений Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» в редакції Постанови КМУ від 28.12.16 р. №1050,

що створюється розпорядженням директора Коледжу для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

5.21. Строк повноважень Стипендіальної комісії Коледжу становить один навчальний рік.

5.22. За поданням Стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій у Коледжі.

5.23. Порядок організації роботи, склад, повноваження Стипендіальної комісії визначені у відповідному Положенні, яке затверджується директором Коледжу.

5.24. Наглядова рада Коледжу

Університет створює та затверджує рішенням Вченої ради строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

5.25. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

5.25.1. за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

5.25.2. має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

5.25.3. відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

5.25.4. за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5.25.5. піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5.25.6. підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

5.26. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.27. Наглядова рада має право:

5.27.1. сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

5.27.2. брати участь у роботі Педагогічної ради Коледжу з правом дорадчого голосу;

5.27.3. брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;

5.27.4. контролювати дотримання установчих документів Коледжу;

5.27.5. проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

5.27.6. розглядати звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

5.27.7. ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);

5.27.8. відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

5.27.9. вносити ректору університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом ЗНУ, цим Положенням або контрактом;

5.27.10. здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

5.28. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

5.29. Порядок роботи та ухвалення рішень Наглядової ради Коледжу:

5.29.1. організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та секретаря. Рішення про проведення засідання приймається головою Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше 1/3 її членів. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою;

5.29.2. засідання вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні і секретарем та скріплюються печаткою Коледжу;

5.29.3. протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання;

5.29.4. рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.29.5. ректор або Вчена рада університету має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

5.29.6. компенсація витрат членів Наглядової ради Коледжу здійснюється у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.29.7. у своїй роботі Наглядова рада може користуватися бланками зі своїм найменування і символікою Коледжу.

5.29.8. організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж.

5.30. Загальні збори трудового колективу

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу, які навчаються у закладі.

5.31. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу Коледжу:

5.31.1. на Загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів Загальних зборів мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування;

5.31.2. загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.32. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

5.32.1. погоджують за поданням Педагогічної ради Положення про Коледж;

5.32.2. заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

5.32.3. обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

5.32.4. розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання ректору університету;

5.32.5. затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

5.32.6. приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства, Статуту ЗНУ та даного Положення.

5.33. **Студентське самоврядування** є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом ЗНУ, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.34. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

5.34.1. добровільності, колегіальності, відкритості;

5.34.2. виборності та звітності;

5.34.3. рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

5.34.4 незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5.34.5. академічної доброчесності.

5.35. Студентське самоврядування здійснюється на рівні навчальної групи, відділення, гуртожитку, Коледжу.

Студентське самоврядування має Студентську раду Коледжу, яка входить до складу Студентської ради ЗНУ.

5.36. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу, яка:

5.36.1. затверджує Положення про студентське самоврядування Коледжу;

5.36.2. обирає керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;

5.36.3. затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

5.36.4. затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни, заслуховує звіт про його виконання;

5.36.5. обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання кошторису органів студентського самоврядування;

5.36.6. формує студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

5.36.7. обирає представників студентів Коледжу до складу Загальних зборів трудового колективу та Педагогічної ради Коледжу;

5.36.8. заслуховує звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;

5.36.9. здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.37. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

5.38. Делегати на Конференцію студентів Коледжу обираються студентами закладу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

5.39. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.40. Студентська рада Коледжу:

5.40.1. бере участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;

5.40.2. бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

5.40.3. проводить організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

5.40.4. бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5.40.5. захищає права та інтереси здобувачів освіти Коледжу;

5.40.6. делегує своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

5.40.7. ухвалює акти, що регламентують її організацію та діяльність;

5.40.8. бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

5.40.9. розпоряджається коштами органу студентського самоврядування та наданим їй майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надає обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку її матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

5.40.10. вносить пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

5.40.11. має право оголошувати акції протесту;

5.40.12. має право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

5.40.13. виконує інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.41. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу та ЗНУ приймаються рішення про:

5.41.1. відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;

5.41.2. переведення осіб, які навчаються в Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

5.41.3. поселення осіб, які навчаються в Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

5.41.4. діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Коледжі;

5.41.5. затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

5.42. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

5.43. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.44. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

6.1. Управління Коледжем здійснює ректор університету. Безпосереднє керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора визначаються законодавством, Статутом ЗНУ та цим Положенням. Директор підпорядкований ректору університету.

6.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє згідно з довіреністю, яка видається ректором університету, в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Коледжу.

6.3. Директор Коледжу:

6.3.1. організовує діяльність Коледжу;

6.3.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

6.3.3. забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

6.3.4. забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу, Педагогічної ради Коледжу;

6.3.5. подає на погодження Загальним зборам трудового колективу Коледжу проект установчих документів (крім випадку утворення закладу фахової передвищої освіти);

6.3.6. видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

6.3.7. відповідає за результати діяльності Коледжу перед ректором або Вченою радою університету;

6.3.8. забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

- 6.3.9. погоджує прийом та звільнення з роботи працівників;
 - 6.3.10. подає пропозиції на призначення на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Коледжу;
 - 6.3.11. забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
 - 6.3.12. подає на затвердження ректору університету посадові інструкції працівників;
 - 6.3.13. формує контингент здобувачів освіти;
 - 6.3.14. у встановленому законодавством порядку подає пропозиції на відраховування із Коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
 - 6.3.15. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
 - 6.3.16. розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
 - 6.3.17. організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
 - 6.3.18. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
 - 6.3.19. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
 - 6.3.20. сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
 - 6.3.21. сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
 - 6.3.22. здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.
- 6.4. Директор Коледжу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, виконує визначені повноваження відповідно до вимог ст.35 Закону України «Про фахову передвищу освіту» у спосіб, визначений цим Положенням та в межах повноважень, делегованих керівником закладу вищої освіти, іншої юридичної особи.
- 6.5. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.
- 6.6. Директор Коледжу щороку звітує перед ректором або Вченою радою університету та Загальними зборами трудового колективу Коледжу, Наглядовою радою.
- Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, структурного підрозділу закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) закладу фахової передвищої освіти.

6.7. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.8. Обрання та затвердження директора Коледжу здійснюється відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти ЗНУ та укладення з ним контракту.

6.9. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада закладу.

З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Коледжу контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень Положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.10. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором або Вченою радою університету за поданням Наглядової ради або Загальними зборами трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів закладу фахової передвищої освіти та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до Загальних зборів трудового колективу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання ректору або Вченій раді університету про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради або більшістю голосів членів Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. Матеріально-технічною базою Коледжу є обладнання та інші матеріальні цінності.

Будівлі, споруди, обладнання та інше майно, якими користується Коледж з метою забезпечення його діяльності, передбаченої цим Положенням, є державною власністю, знаходяться на балансі ЗНУ, закріплене за ЗНУ на праві господарського відання.

Рухоме майно Коледжу знаходиться на балансі ЗНУ і є складовою частиною зведеного балансу ЗНУ.

7.2. Земельні ділянки, які використовуються Коледжем для проведення його діяльності відповідно до цього Положення, є державною власністю, перебувають на балансі ЗНУ і закріплюються на праві постійного користування відповідно до норм Земельного кодексу України.

7.3. Майно (крім земельних ділянок) закріплене за ЗНУ на праві оперативного управління або господарського відання і надане Коледжу для здійснення його діяльності не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

7.4. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів.

Зазначені доходи включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, оплати комунальних послуг, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Положення.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.5. Фінансування Коледжу здійснюється за нормативами, встановленими законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень

Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

7.5.1 коштів загального фонду державного бюджету на оплату послуг з виконання державного замовлення з надання фахової передвищої освіти в Коледжі;

7.5.2. коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки Коледжу:

7.5.2.1. згідно з програмою соціально-економічного розвитку Запорізького регіону, затвердженої у встановленому порядку;

7.5.2.2. працівникам та здобувачам освіти Коледжу згідно з рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування;

7.5.3. пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

7.5.4. державної фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

7.5.5. державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

7.5.6. коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в Коледжі відповідно до укладеного договору;

7.5.7. інших коштів, наданих за рішенням ректора або Вченої ради університету;

7.5.8. інших джерел, не заборонених законодавством.

7.6. Обсяг фінансування Коледжу для надання фахової передвищої або вищої освіти (державний бюджет, кошти фізичних або юридичних осіб) повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків університету в частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішеннями університету.

7.7. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

7.8. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

7.9. До кошторису (фінансового плану) Коледжу включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, впровадженням енергоощадних та інших новітніх технологій, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

7.10. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень Коледжу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.11. Фінансування здобуття вищої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.12. Кошти для функціонування Коледжу передбачають на відповідний рік за бюджетними програмами у межах кошторисів за загальним та спеціальним фондами державного бюджету.

7.13. Кошти, одержані Коледжем від здійснення або на здійснення діяльності передбаченої цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.14. Коледж відповідає за дотримання фінансової та штатної дисципліни згідно з чинним законодавством.

7.15. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України та чинним законодавством України, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України.

7.16. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування надбавок до посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються чинним законодавством.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам – ЗНУ, МОН України, Державній казначейській службі України, іншим державним органам та цільовим фондам за відповідними напрямками діяльності закладу освіти. Статистична звітність здається консолідовано з ЗНУ.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює ЗНУ, директор, Педагогічна рада та Наглядова рада Коледжу згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіти».

8.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.4. Директор Коледжу, головний бухгалтер ЗНУ, провідний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

8.5. Відносини між Коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, встановлених законодавством.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Вченою радою ЗНУ за пропозиціями Загальних зборів трудового колективу шляхом викладення його в новій редакції.

9.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, як це Положення.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

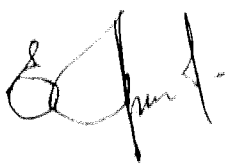
10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу, у тому числі структурного підрозділу ЗНУ, ухвалює ректор або Вчена рада університету за дорученням ректора ЗНУ.

Коледж утворюється, реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

10.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на ректора ЗНУ та директора Коледжу.

10.3. Зміна форми власності здійснюється відповідно до законодавства.

Директор



Олена ГРИБАНОВА



У цьому документі прошито і пронумеровано
16 дванадцять мість Маркушів

Олена ГРИБАНОВА

02 2025 рік