

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету

(протокол № 12 від 21.06.2016)

Ректор



ПОЛОЖЕННЯ

про Економіко-правничий коледж

Запорізького національного університету

Розглянуто на засіданні

Педагогічної ради Економіко-

правничого коледжу ЗНУ

(протокол № 13 від 13.06.16)

2016

1. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено відповідно до Конституції України, чинного законодавства України про вищу освіту: законів України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-ХІІ, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, Статуту Запорізького національного університету (далі ЗНУ) і є документом, який регламентує діяльність Економіко-правничого коледжу Запорізького національного університету (далі Коледж), з делегуванням йому зі сторони ЗНУ окремих прав фінансово-господарської діяльності, в межах, передбачених Статутом ЗНУ і даним Положенням, згідно із нормами чинного законодавства України.

Коледж створений наказом Міністерства освіти України № 188 від 17.03.2008 на базі ЗНУ.

Коледж є вищим навчальним закладом, який фінансується із державного бюджету і підпорядковується Запорізькому національному університету, Міністерству освіти і науки України (далі МОН).

Коледж – структурний підрозділ ЗНУ без права юридичної особи відповідно до Закону України «Про вищу освіту» з делегуванням йому зі сторони ЗНУ окремих прав фінансово-господарської діяльності, в межах, передбачених Статутом ЗНУ і даним положенням, згідно із нормами чинного законодавства.

Коледж здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за ліцензованими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Коледж може провадити освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня молодшого бакалавра.

Освітню діяльність Коледж здійснює на підставі ліцензії з визначеним обсягом прийому студентів. Коледж ліцензується та акредитується в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.2. Повне офіційне найменування Коледжу:

- українською мовою – Економіко-правничий коледж Запорізького національного університету.
- англійською мовою –
College of Economics and Law Zaporizhzhya National University.

1.3. Скорочене найменування Коледжу, що можна застосовувати у текстах документів:

- українською мовою – ЕПК ЗНУ;
- англійською мовою – CEL ZNU.

1.4. Місцезнаходження Коледжу: Україна, 69063, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 66-б ;

тел/факс (061) 228-75-39

тел. (061) 289-12-29, (061) 289-12-21

e-mail: kolledg@znu.edu.ua

web-сайт: <http://epkznu.com/>; <http://www.znu.edu.ua/>

1.5. Коледж має право готувати в структурі ЗНУ здобувачів вищої освіти за державним замовленням, за кошти юридичних та фізичних осіб в межах ліцензованих обсягів: за освітньо-кваліфікаційним рівнем – молодший спеціаліст; за ступенем вищої освіти – молодший бакалавр.

1.6. Коледж провадить свою діяльність відповідно до Конституції і Законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, МОН, інших законодавчих актів, Статуту ЗНУ, наказів і розпоряджень ректора ЗНУ, розпоряджень директора Коледжу та цього Положення.

1.7. Коледж має печатку, штампи, бланки та власну символіку.

1.8. Коледж має баланс, як складову частину зведеного балансу ЗНУ.

1.9. На працівників Коледжу розповсюджується Колективний договір ЗНУ, правила внутрішнього трудового розпорядку ЗНУ.

1.10. Навчання, діловодство, збори, засідання в Коледжі проводять державною мовою.

1.11. Фінансування та кошти, які надходять за надання платних послуг, згідно з чинним законодавством, надходять на реєстраційні рахунки, відкриті в Державній казначейській службі України або поточні рахунки в банках.

1.12. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту затвердження Вченою радою ЗНУ цього Положення і складається із його прав та обов'язків.

1.13. Коледж у межах, визначених законами, та відповідно до Положення має право:

1.13.1. Розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності. Розробляти навчальні плани, які визначають перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

1.13.2. Готувати здобувачів вищої освіти за державним замовленням та за договорами з юридичними або фізичними особами.

1.13.3. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

1.13.4. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

1.13.5. Виходити, за погодженням з ЗНУ, з ініціативою про ліцензування освітньої діяльності та акредитації спеціальностей, освітніх програм.

1.13.6. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

1.13.7. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

1.13.8. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, посади за погодженням з ЗНУ.

1.13.9. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами за довіреністю наданою ректором ЗНУ.

1.13.10. Брати участь у міжнародних проектах.

1.13.11. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.13.12. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

1.13.13. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

1.13.14. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

1.13.15. Здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством;

1.14. Коледжу надані права фінансово-господарської діяльності:

1.14.1. У межах та порядку, визначеному довіреністю ЗНУ укладати відповідно до вимог чинного законодавства: договори про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань відповідно до цього Положення, Статуту ЗНУ і чинного законодавства України; договори з вищими навчальними закладами про спільну освітню співпрацю з метою мобільності здобувачів вищої освіти;

1.14.2. Здійснювати фінансово-господарську діяльність у межах, затверджених для нього кошторисних призначень згідно з даним Положенням, Статутом ЗНУ та іншими законодавчими актами. Майно перебуває на балансі ЗНУ і закріплюється за матеріально-відповідальними особами Коледжу на відповідних правових засадах згідно з нормами чинного законодавства.

1.14.3. Користуватися закріпленням за Коледжем майном без самостійного права продажу, обміну, передачі в оренду фізичним чи юридичним особам, готувати акти на списання необоротних активів.

1.14.4. Використовувати приміщення для адміністративно-управлінського, педагогічного персоналу, для проведення навчальних занять, які закріплюються за Коледжем відповідними наказами ректора ЗНУ.

1.14.5. Використовувати для провадження діяльності, передбаченої даним Положенням, надані Коледжу земельні ділянки, які закріплені за ЗНУ на праві постійного користування.

1.14.6. Розвивати соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих та культурних об'єктів;

1.14.7. Спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників коледжу і здобувачів вищої освіти, які навчаються у Коледжі;

1.14.8. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати для розширення матеріально-технічної і соціальної бази кошти, отримані від надання платних послуг відповідно до норм чинного законодавства.

1.14.9. Щорічно розробляти і затверджувати у відповідності із нормативно-правовими актами штатні розписи;

1.14.10. На підставі довіреностей, виданих ректором ЗНУ, вести справи в судах загальної юрисдикції всіх інстанцій у випадках, коли позивачем чи відповідачем виступає ЗНУ в особі Коледжу за зобов'язаннями, що випливають із правочинів, пов'язаних з Коледжем.

1.15. Коледж зобов'язаний:

1.15.1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

1.15.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.15.3. Забезпечити на належному рівні освітній процес, надання освітніх послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку здобувачів вищої освіти.

1.15.4. Створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими потребами.

1.15.5. У своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти.

1.15.6. Звітувати перед Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності.

1.15.7. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність, доводити їх до ЗНУ та відповідних державних установ;

1.15.8. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

1.15.9. Дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечувати збереження та ефективне використання рухомого та нерухомого майна;

1.15.10. Забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

1.15.11. Дотримуватись своїх зобов'язань в межах делегованих йому прав фінансово-господарської діяльності, в тому числі за майно, що надане Коледжу для виконання його завдань і в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

1.15.12. Дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами.

1.15.13. Створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу та високоефективної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

1.15.14. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, науково-дослідницької діяльності.

1.15.15. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

1.15.16. Виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

1.16. Структура Коледжу, статус і функції структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про структурні підрозділи, що затверджуються ректором ЗНУ.

1.17. Структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, підготовче відділення тощо.

1.18. Відділення – структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи з декількох спеціальностей та форм навчання. Відділення створюються рішенням Вченої ради ЗНУ за поданням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду ректором ЗНУ за поданням директора Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.

1.19. Циклова комісія – це базовий структурний підрозділ Коледжу, що проводить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти педагогічних працівників.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом ректора ЗНУ за поданням директора Коледжу на кожний навчальний рік.

1.20. Підготовче відділення – це структурний підрозділ Коледжу, який організовується з метою поглибленої та систематичної підготовки абітурієнтів до вступу в Коледж, сприяння проходження конкурсного відбору та підготовки до навчання талановитої та здібної молоді з усіх регіонів України, розвитку та виховання гармонійно розвинутої особистості.

Керівництво підготовчим відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду ректором ЗНУ за поданням директора Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий підготовчим відділенням забезпечує організацію і координацію профорієнтаційної роботи, проведення професійної орієнтації з метою залучення випускників на навчання на підготовчому відділенні.

1.21. Всі структурні підрозділи створюються, реорганізуються, ліквідовуються рішенням Вченої ради ЗНУ за поданням директора Коледжу і діють згідно Положень.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу базується на концепції освітньої діяльності ЗНУ.

2.2. Коледж, як відокремлений структурний підрозділ ЗНУ, здійснює підготовку фахівців з економічного, гуманітарного, педагогічного напрямків за спеціальностями, спорідненими до спеціальностей та спеціалізацій ЗНУ та проводить культурно-просвітницьку діяльність.

2.3. Головними завданнями Коледжу є:

2.3.1. Забезпечення реалізації права громадян України на освіту відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців.

2.3.2. Проведення на високому рівні освітньої, навчально-виховної, методичної, навчально-виробничої, наукової, культурної, фінансової діяльності.

2.3.3. Забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку здобувачів вищої освіти.

2.3.4. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

2.3.5. Надання повної загальної середньої освіти для осіб, які мають базову загальну середню освіту.

2.3.6. Створення відповідних умов навчання та практичної складової підготовки здобувачів вищої освіти.

2.3.7. Забезпечення набуття студентами професійних знань та навичок відповідно до освітніх стандартів підготовки здобувачів вищої освіти.

2.3.8. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння предпринимству випускників, співпраця з працедавцями.

2.3.9. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму. Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство: формування соціально-зрілої, творчої особистості; збереження та примноження моральних цінностей і досягнень суспільства; виховання морально і психічно здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства.

2.3.10. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

2.3.11. Забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між студентами, викладачами та слухачами підготовчого відділення (абітурієнтами).

2.3.12. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного здоров'я студентів.

2.3.13. Забезпечення інтеграції Коледжу в міжнародну систему освіти для створення та розвитку ефективних зв'язків і контактів, співпраці здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників з провідними науковими та навчальними закладами України й інших держав, налагодження міжнародних зв'язків в галузі освіти, науки, спорту.

2.3.14. Реалізація принципу освіти «навчання упродовж життя»; проведення інноваційної, виробничої та інформаційної діяльності.

2.3.15. Забезпечення високої кваліфікації і професійності педагогічних працівників, створення умов для їх якісного зростання.

2.3.16. Розвиток й удосконалення матеріально-технічної бази; розширення джерел фінансування.

2.3.17. Створення умов для медичного обслуговування здобувачів вищої освіти. дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

3. Права та обов'язки засновника

3.1. Коледж у питаннях управління діяльністю підпорядкований ЗНУ. Права та обов'язки Коледжу визначаються в межах чинного законодавства, Статуту ЗНУ та цим Положенням.

3.2. ЗНУ:

3.2.1. Затверджує Вченою радою Положення про Коледж, зміни і доповнення до нього, за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

3.2.2. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу.

3.2.3. За поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу достроково розриває контракт з директором Коледжу на підставі визначених законодавством про працю, порушення Положення чи умов контракту.

3.2.4. Делегує окремі свої повноваження директору Коледжу згідно окремих доручень (довіреностей).

3.2.5. Розглядає рішенням Вченої ради ЗНУ за поданням Коледжу про створення, реорганізацію, перейменування та ліквідацію відділень Коледжу.

3.2.6. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері вищої освіти і здійснює контроль за втіленням державної політики у сфері вищої освіти.

3.2.7. Видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками Коледжу.

3.2.8. Сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу.

3.2.9. Затверджує вченою радою Університету освітні програми ліцензованих спеціальностей, що розробляються та реалізуються Колежем.

3.2.10. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освітньої діяльності та вищої освіти,

дотриманням Законів України, нормативно-правових актів про вищу освіту в Коледжі.

3.2.11. Здійснює контроль за цільовим використанням і розпорядженням майном та приміщеннями Коледжу.

3.2.12. Погоджує штатний розпис Коледжу.

3.2.13. Затверджує правила прийому до Коледжу.

3.2.14. Здійснює інші повноваження стосовно управління Коледжем, відповідно до чинного законодавства, Статуту ЗНУ та цього Положення.

4. Обсяг основних засобів, наданих засновником

4.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом ЗНУ, цим Положенням закріплюються на правах оперативного управління капітал в обігу, що складається з майна і зобов'язань (за винятком будівель, споруд та земельної ділянки) та капітал за джерелами формування.

4.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.3. Майно Коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

5. Повноваження органів управління Коледжем

5.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень, відповідальності між керівництвом ЗНУ. Коледжу, структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, релігійних організацій.

5.2. Повноваження Міністерства освіти і науки України (далі МОН України), щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про вищу освіту», та іншими законодавчими актами, а також Статутом ЗНУ та цим Положенням. МОН України, як уповноважений центральний орган виконавчої влади:

5.2.1. Здійснює ліцензування, акредитацію спеціальностей Коледжу.

5.2.2. Здійснює фінансування Коледжу відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності.

5.2.3. Надає державне замовлення Коледжу на підготовку здобувачів вищої освіти.

5.2.4. Затверджує штатний розпис Коледжу.

5.2.5. Забезпечує коледж необхідними нормативно-правовими документами, а також інформує про стан та напрям розвитку освіти в Україні.

5.2.6. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

5.3. Запорізька обласна державна адміністрація:

5.3.1. Здійснює контроль за дотриманням вимог державних стандартів вищої освіти Коледжем.

5.3.2. Проводить атестацію педагогічних працівників Коледжу.

5.3.3. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

5.4. Управління Коледжем здійснює ректор ЗНУ. Безпосереднє керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор.

5.5. Ректор ЗНУ відповідно до законодавства призначає на посаду (звільняє з посади) директора Коледжу, укладає з ним контракт строком до 5 років та видає довіреність на право здійснення юридичних дій від імені ЗНУ. Ректор ЗНУ може вирішувати інші питання діяльності Коледжу у відповідності до цього Положення, Статуту ЗНУ та чинних законодавчих актів, в тому числі, які відносяться до повноважень директора Коледжу.

5.6. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу директор створює дорадчі та робочі органи.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Робочі органи: адміністративна рада, відбіркова комісія.

5.7. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним дорадчим органом управління Коледжу. Її склад затверджується наказом ректора ЗНУ, за поданням Директора Коледжу, а функції та порядок роботи – визначається цим Положенням, положенням про Педагогічну раду Коледжу та її регламентом роботи.

5.8. Педагогічна рада Коледжу виконує такі функції:

5.8.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої та інноваційної діяльності Коледжу.

5.8.2. Розглядає питання вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі.

5.8.3. Організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням у практику досягнень науки й передового педагогічного досвіду.

5.8.4. Заслуховує звіти завідувачів відділеннями, голів циклових комісій, педагогічних працівників.

5.8.5. Подає Загальним зборам трудового колективу Коледжу Проект Положення про Коледж, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

5.8.6. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу.

5.8.7. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

5.8.8. Погоджує та ухвалює подання директора Коледжу ректору ЗНУ про утворення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію відділень, циклових комісій та інших підрозділів Коледжу.

5.8.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

5.8.10. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

5.8.11. Оцінює науково-педагогічну та педагогічну діяльність структурних підрозділів;

5.8.12. Призначає персональні стипендії за значні успіхи у навчанні та/або науковій діяльності.

5.8.13. Надає пропозиції кандидатур до урядових нагород і присвоєння почесних звань України, які ухвалюються Вченою радою ЗНУ.

5.8.14. Має право вносити подання про звільнення директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, даним Положенням, контрактом, яке розглядається Загальними зборами Коледжу.

5.8.15. Розглядає інші питання діяльності Коледжу.

5.9. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувач відділенням, завідувач практикою, директор бібліотеки, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова батьківського комітету, представники студентського самоврядування коледжу – 10 % від загальної кількості членів Педагогічної ради.

5.10. Строк повноважень Педагогічної ради становить один рік.

5.11. Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів і носять рекомендаційний характер.

5.12. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію розпорядженням директора Коледжу.

5.13. Діяльність Педагогічної ради Коледжу регламентована планом роботи на навчальний рік, затвердженим головою. Періодичність засідань Педагогічної ради Коледжу – 1 раз на два місяці, за винятком канікулярного періоду.

5.14. Методична рада коледжу – колегіальний дорадчий орган, який об'єднує педагогічних працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора.

5.15. Повноваження методичної ради:

5.15.1. Обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи.

5.15.2. Надання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання.

5.15.3. Вивчення і широке розповсюдження передового досвіду педагогічних працівників Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

5.15.4. Розгляд та затвердження положень про структурні підрозділи Коледжу.

5.16. Рішення Методичної ради Коледжу мають рекомендаційний характер.

5.17. Розгляд питань Методичною радою і прийняті нею рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та секретар Методичної ради Коледжу.

5.18. Адміністративна рада є робочим органом Коледжу, створеним для вирішення поточних питань навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колегіального обговорення.

5.19. Адміністративну раду очолює директор Коледжу, який скликає та проводить засідання адміністративної ради не менше, ніж два рази на місяць. Адміністративна рада розглядає питання діяльності, винесені на його обговорення директором Коледжу. Адміністративна рада діє на підставі відповідного Положення, що затверджується ректором ЗНУ.

5.20. Засідання адміністративної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від складу ради. Рішення приймається більшістю голосів присутніх членів ради.

5.21. Відбіркова комісія створюється для організації та проведення прийому абітурієнтів для навчання згідно з Правилами прийому до Коледжу, затвердженими ректором ЗНУ, і є структурним підрозділом Приймальної комісії ЗНУ.

5.22. Склад та функції Відбіркової комісії Коледжу визначається Положенням про Відбіркову комісію.

5.23. Положення про дорадчі та робочі органи, їх функції затверджуються Вченою радою ЗНУ.

5.24. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

5.25. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, які мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

5.26. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.27. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів.

5.28. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, даним Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Рішення органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації Коледжу та мають дорадчий характер.

5.29. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості.
- виборності та звітності органів студентського самоврядування.
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні.

-незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.30. Органи студентського самоврядування Коледжу:

5.30.1. Беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та даним Положенням.

5.30.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

5.30.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

5.30.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

5.30.5. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі.

5.30.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.

5.30.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

5.30.8. Беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних

побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів.

5.30.9. Затверджують кошторис студентського самоврядування, який є ~~квартальною~~ ємною частиною кошторису Коледжу.

5.30.10. Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм.

5.30.11. Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

5.30.12. Виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу та Положенням про студентське самоврядування ЗНУ.

5.31. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу та ЗНУ приймаються рішення про:

5.31.1. Відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання.

5.31.2. Переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

5.31.3. Переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

5.31.4. Призначення заступників директора Коледжу.

5.31.5. Поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

5.31.6. Затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

5.32. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу. Органами студентського самоврядування є студентська рада Коледжу, яка входить до складу студентської ради ЗНУ.

5.33. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.34. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

5.34.1. Ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

5.34.2. Заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку.

5.34.3. Затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

5.34.4. Затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.

5.34.5. Обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання кошторису органів студентського самоврядування.

5.35. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.36. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.37. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

5.37.1. Кошти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності.

5.37.2. Членські внески студентів, розмір яких встановлюється загальними зборами студентів Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.38. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.39. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6. Права та обов'язки директора Коледжу

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, статутом ЗНУ і даним Положенням. Директор підпорядкований ректору та проректорам ЗНУ відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності наданої ректором ЗНУ в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України, Статутом ЗНУ та даним Положенням.

6.3. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

6.3.1. Організовує діяльність Коледжу;

6.3.2. В межах делегованих Коледжу прав фінансово-господарської діяльності вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, укладає договори (контракти) (крім тих, предметом яких є нерухоме майно), які не суперечать чинному законодавству.

6.3.3. Видає накази і розпорядження та дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Коледжу. Розпорядження директора Коледжу можуть бути скасовані ректором ЗНУ, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ЗНУ.

6.3.4. Відповідає за результати діяльності Коледжу перед ЗНУ та Міністерством освіти і науки України.

6.3.5. Є розпорядником 3 рівня майна і коштів.

6.3.6. Подає на затвердження штатний розпис Коледжу і забезпечує виконання фінансового плану (кошторису).

6.3.7. Виходить з пропозиціями до ректора ЗНУ про призначення своїх заступників, про прийняття або звільнення з роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання, інженерно-технічних працівників, обслуговуючий персонал та інші категорії працівників.

6.3.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку.

6.3.9. Визначає функціональні обов'язки працівників і забезпечує дотримання ними трудової дисципліни;

6.3.10. Формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі.

6.3.11. Вносить проекти наказів на відрахування та поновлення на навчання в Коледжі здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, визначених законом України «Про вищу освіту».

6.3.12. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

6.3.13. Контролює дотримання всіма підрозділами Коледжу штатно-фінансової дисципліни.

6.3.14. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, та інших працівників.

6.3.15. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу.

6.3.16. Вносить на розгляд Вченої ради ЗНУ подання про створення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу.

6.3.17. Для вирішення поточних питань, пов'язаних з діяльністю Коледжу, відповідно до даного Положення, утворює робочі та дорадчі органи.

6.3.18. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють в Коледжі.

6.3.19. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого начального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом.

6.3.20. Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу та здобувачів вищої освіти подає для затвердження Конференції трудового колективу ЗНУ пропозиції до Колективного договору ЗНУ.

6.3.21. Забезпечує виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку ЗНУ.

6.3.22. Відповідно до чинного законодавства, Колективного договору та Положення про порядок преміювання працівників Коледжу визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, та інших працівників Коледжу, а також накладає на них стягнення. Притягує до дисциплінарної та матеріальної відповідальності.

6.3.23. Забезпечує дотримання службової та державної таємниці.

6.3.24. Здійснює інші дії, передбачені законодавством та даним Положенням.

6.4. Директор Коледжу відповідає:

6.4.1. За провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Коледжі.

6.4.2. За результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження та ефективне використання майна Коледжу та майна ЗНУ, що надане Коледжу для здійснення його діяльності.

6.4.3. За забезпечення об'єктивності та відкритості прийому до Коледжу та захист відомостей, що складають державну та службову таємницю.

6.4.4. За виконання державного замовлення, доведеного Міністерством освіти і науки України з підготовки здобувачів вищої освіти.

6.4.5. За своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями, своєчасне подання ЗНУ та іншим

державним службам статистичної, бухгалтерської звітності, та інших необхідних відомостей про діяльність Коледжу;

6.5. Директор Коледжу щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах трудового колективу, перед ректором ЗНУ та, за вимогою, перед Вченою радою ЗНУ, та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

6.6. Директор Коледжу може:

6.6.1. Тимчасово (на час відпустки, хвороби чи відрядження) делегувати наказом ректора ЗНУ свої повноваження одному із заступників;

6.6.2. Делегувати без вказування конкретного терміну частину своїх повноважень заступникам директора (розпорядженням, довіреністю).

6.7. Порядок обрання та призначення директора Коледжу:

6.7.1. Обрання, призначення та звільнення директора Коледжу здійснюється в порядку встановленому Статтею 43 Закону України «Про вищу освіту».

6.7.2. Директор Коледжу обирається строком на п'ять років Вченою радою ЗНУ шляхом таємного голосування з урахуванням пропозицій Загальних зборів трудового колективу Коледжу. Пропозиція про призначення директора Коледжу приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів трудового колективу Коледжу. Ректор ЗНУ укладає з директором Коледжу контракт. Директор Коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі.

7. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ КОЛЕДЖУ

7.1. Органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу Коледжу (далі Загальні збори), включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

В органі громадського самоврядування Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та виборні представники з числа студентів Коледжу. При цьому не менше, як 75 відсотків загальної чисельності делегатів Загальних зборів Коледжу повинні становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менше, як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу.

Орган громадського самоврядування Коледжу скликається не рідше, ніж один раз на рік.

7.2. Орган громадського самоврядування Коледжу:

7.2.1. Розглядає проект Положення про Коледж, а також вносить зміни та доповнення до нього, які затверджуються ректором ЗНУ.

7.2.2. Ухвалює кандидатури претендентів на посаду директора Коледжу.

7.2.3. Вносить подання ректору ЗНУ про дострокове звільнення директора Коледжу.

7.2.4. Щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність.

7.2.5. Обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу.

7.2.6. Розглядають інші питання діяльності Коледжу.

7.3. Рішення Загальних зборів вважається правомочним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 делегатів Трудового колективу Коледжу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх відкритим або таємним голосуванням. Регламент роботи затверджується Загальними зборами. Головою Загальних зборів є директор Коледжу.

8. Підстави дострокового розірвання контракту з директором Коледжу

8.1. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором ЗНУ за поданням Вченої ради ЗНУ або Загальними зборами трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту ЗНУ, даного Положення та умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Коледжу вноситься до Загальних зборів трудового колективу Коледжу не менш як половиною голосів статутного складу Педагогічної ради Коледжу. Пропозиція про звільнення директора Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

8.2. Пропозиції щодо дострокового розірвання контракту з директором Коледжу можуть вносити:

- Загальні збори трудового колективу Коледжу
- Педагогічна рада Коледжу
- Загальні збори студентів Коледжу
- Ректорат ЗНУ.

8.3. Подання про відкликання директора Коледжу з посади приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

8.4. Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

9. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу

9.1. Матеріально-технічною базою Коледжу є обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Будівлі і споруди, якими користується Коледж з метою забезпечення його діяльності, передбаченої даним Положенням, є державною власністю, знаходяться на балансі ЗНУ, закріплюються за ЗНУ на праві господарського відання (оперативного управління).

Рухоме майно Коледжу знаходиться на балансі Коледжу і є складовою частиною зведеного балансу ЗНУ.

9.2. Земельні ділянки, які утримуються та використовуються Коледжем для проведення його діяльності відповідно до даного Положення, є державною власністю, перебувають на балансі ЗНУ і закріплюються на праві постійного користування відповідно до норм Земельного кодексу України.

9.3. Нерухоме майно, закріплене за ЗНУ і надане Коледжу для здійснення його діяльності та рухоме майно Коледжу не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

9.4. Зміни в користуванні нерухомим майном, яке передане ЗНУ Коледжу в користування для здійснення його діяльності і знаходиться на балансі Коледжу, не можуть бути здійснені без згоди Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

9.5. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

9.6. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

9.7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, інших рівнів бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.8. Розміри бюджетних призначень на підготовку здобувачів вищої освіти, а також на підготовку педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік за окремою програмою.

9.9. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та даним Положенням.

9.10. Кошти для функціонування Коледжу передбачають на відповідний рік за бюджетними програмами у межах кошторисів за загальним та спеціальним фондами державного бюджету та бюджетів інших рівнів.

9.11. До фінансового плану (кошторису) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами

для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.12. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання або за надання інших освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.13. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески, гранти та дарунки зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в Державній казначейській службі України або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. і не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.14. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися на оплату праці (в тому числі преміювання, надання матеріальної допомоги та ін.), придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього та навчально-виробничого процесу тощо в межах діяльності, передбаченої даним Положенням.

9.15. Кошти, одержані Коледжем від здійснення або на здійснення діяльності передбаченої даним Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.16. Коледж відповідає за дотримання фінансової та штатної дисципліни згідно з чинним законодавством.

9.17. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України.

9.18. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування надбавок до посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються чинним законодавством.

10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

10.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України та включається до консолідованої звітності ЗНУ.

10.2. Коледж здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий та управлінський облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності у складі консолідованої звітності ЗНУ.

10.3. Директор Коледжу та провідний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання фінансової та штатної дисципліни, порядку ведення і достовірність обліку та звітності, за цільове використання коштів, отриманих з державного бюджету.

10.4. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством, внутрішній аудит здійснюється за наказом ректора ЗНУ.

10.5. Відносини між Коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, встановлених законодавством.

10.6. Контроль за дотриманням Коледжем законодавства у сфері освіти та стандартів освітньої діяльності здійснює ЗНУ та Міністерство освіти і науки України.

10.7. Рішення та діяльність Коледжу, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10.8. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна Коледжу та порядок його використання.

10.9. Дане Положення та інші документи Коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт, інформація про проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

11. Порядок внесення змін до положення про Коледж

11.1. Дане Положення та внесення змін і доповнень до нього обговорюється та погоджується Загальними зборами трудового колективу

Коледжу та затверджується Вченою радою ЗНУ.

11.2. Дане Положення набуває чинності після його схвалення Вченою радою ЗНУ та затвердження ректором ЗНУ.

12. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

12.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Коледжу приймається Вченою радою ЗНУ, відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

12.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОН.

12.3. Ліквідаційна процедура проводиться відповідно до вимог законодавства України.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

12.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання Коледжу переходять до правонаступників.

12.6. При реорганізації та ліквідації Коледжу працівникам, які підлягають звільненню, гарантується збереження їх прав відповідно до законодавства України про працю.

12.7. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на ЗНУ та Міністерство освіти і науки України.

12.8. Цивільна правоздатність Коледжу припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Директор



О.Є.Грибанова