

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ ІНСТИТУТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою ЗНУ

Протокол № 7 від 26.03.2019 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

М.О. Фролов

20 19 р.

ОСВІТНЯ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА) ПРОГРАМА

«ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ»

(назва)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – Перший (бакалаврський)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – Бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ – 28 Публічне управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ – 281 Публічне управління та адміністрування

Запоріжжя
2019

РОЗРОБЛЕНО проектною групою у відповідності до стандарту вищої освіти підготовки бакалавр за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

Наказ ЗНУ № 45 від 12.02.2019

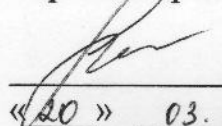
РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання
1.	Бойко Олена Володимирівна, керівник проектної групи	доктор економічних наук, професор
2.	Ажасжа Марина Андріївна, член проектної групи	кандидат наук з державного управління, доцент
3.	Фурсін Олександр Олександрович, член проектної групи	кандидат наук з державного управління, доцент

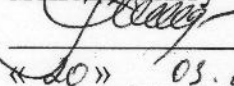
РОЗГЛЯНУТО на вченій раді факультету економіки та менеджменту Інженерного інституту ЗНУ

Протокол № 7 від 20.03.2019

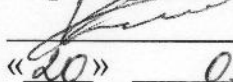
Керівник проектної групи


О.В. Бойко
«20» 03.2019

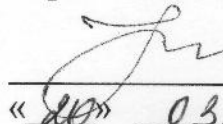
Декан факультету економіки та менеджменту


С.В. Солодухін
«20» 03.2019

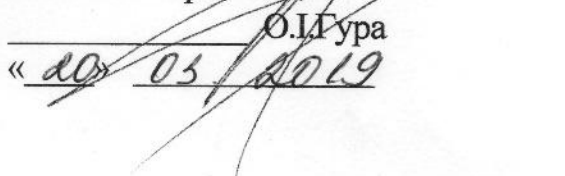
Директор інженерного інституту


Г.П. Коломоєць
«20» 03.2019

Керівник навчального відділу


Л.О. Нестеренко
«20» 03.2019

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи


О.І. Гура
«20» 03.2019

ЗМІСТ

I. Преамбула	4
II. Загальна характеристика	4
III. Обсяг кредитів ЄКТС	5
IV. Перелік компетентностей випускника	6
V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	7
VI. Атестація здобувачів вищої освіти	8
VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	8
VIII. Вимоги професійних стандартів	9
IX. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма	
Пояснювальна записка	11

І. Преамбула

Інженерний інститут Запорізького національного університету «Державне управління»: освітньо-професійна програма.

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Ступінь бакалавр

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування

Рецензії стейкхолдерів

1. Яновська Л.І., голова Запорізького центру перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій
2. Онищенко Л.А., начальник відділу адміністративно-правової роботи районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району

II Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Державне управління
Форма навчання	денна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Спеціалізація – (зазначити назву спеціалізації) Освітньо-професійна програма – Державне управління
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Особливості освітньої	Цілі (мета) освітньої програми – задоволення потреб громадян,

програми	<p>суспільства і держави в якісній вищій освіті, підготовка висококваліфікованих фахівців, розвиток наукових досліджень, посилення ролі інноваційного складника у діяльності вишу, сприяння інтеграції до європейського і світового освітнього простору.</p> <p>Фокус програми – Орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної та наукової діяльності. Вища освіта у галузі публічного управління та адміністрування для практичної роботи в органах державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, наукових і дослідницьких центрах, у навчальних закладах.</p> <p>Ключові слова: управління, адміністрування, державне управління, публічне управління.</p>
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
Працевлаштування випускників (для регульованих професій-обов'язково)	<p>Професійна діяльність випускників спрямована для виконання робіт, що передбачають здійснення організаційно-розпорядчих функцій у певних видах економічної діяльності (професійні назви робіт, коди і назви класифікаційних угруповань професій за Національним класифікатором України: "Класифікатор професій" ДК 003: 2010) у системі органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, у роботі організацій та установ публічного сектора за отриманими спеціалізаціями (за наявності):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в органах державної влади та місцевого самоврядування; - на посадах в підприємствах, установах і організаціях різних форм управління; - на посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою	повна загальна середня освіта, освітньо – професійний ступінь молодший бакалавр

III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми	<p>- на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС;</p> <p>- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування та 051 «Економіка» не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС; - за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС. <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.</p>
--------------------------	---

IV Перелік компетентностей випускника

Вид компетентності	Шифр	Визначення компетентності
Інтегральна компетентність	ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК (СФК, СПК)	<p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p>

		<p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК 10.Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11.Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
--	--	---

V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання	Шифр	Опис результату навчання (загальна кількість – 15-20 результатів)
Знання	РНЗн	<p>1.Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>2.Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>3.Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>4.Знати основи електронного урядування.</p>
Уміння	РНУ	<p>1.Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>2.Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>3. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>4.Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>5.Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>6. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p>
Застосування знань	РНЗЗ	<p>1.Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>2.Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>3. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p>
Комунікація	РНК	<p>1.Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p>
Автономія і	РНАіВ	<p>1.Використовувати методи аналізу та оцінювання програм</p>

Відповідальність		сталого розвитку. 2. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
-------------------------	--	---

VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамєну.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамєну	Атестаційний екзамєн має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

VIII Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. *База даних «Законодавство України». ВР України.* URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про освіту: Закон України. *База даних «Законодавство України». ВР України.* URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017). *База даних «Законодавство України». ВР України.* URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/327609-10>.
4. Національна рамка кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України № 1341 від 23.11.2011. *База даних «Законодавство України». ВР України.* URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011>
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України (редакція від 30.11.2017). *База даних «Законодавство України». ВР України.* URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти . URL:<http://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

Корисні посилання:

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf .
8. Data for Sustainable Development Goals.ISCED (MCKO) 2011. URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>

9. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МCKO-Г) 2013. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
10. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд/
URL:http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до освітньо-професійної програми Державне управління

рівня вищої освіти перший (бакалаврський)
 ступеню бакалавр
 галузі знань: 28 Публічне управління та адміністрування
 спеціальності: 281 Публічне управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма Державне управління визначає вимоги до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. Базуються на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному Проекті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING)...

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<i>Загальні компетентності (13)</i>				
1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	+	+	+	+
2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+	+	+
3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,	+	+	+	+

використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя				
4 Здатність бути критичним і самокритичним	+	+	+	+
5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	+	+	+	+
6 Здатність працювати в команді	+	+	+	+
7 Здатність планувати та управляти часом.	+	+	+	+
8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	+	+	+	+
9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	+	+	+	+
10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	+	+	+	+
11 Здатність спілкуватися іноземною мовою	+	+	+	+
12 Навички міжособистісної взаємодії	+	+	+	+
13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності (11)				
1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	+	+	+	+
2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	+	+	+	+
3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно - правових та морально-етичних норм поведінки	+	+	+	+
4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	+	+	+	+
5 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	+	+	+	+
6 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	+	+	+	+
7 Здатність готувати проекти	+	+	+	+

управлінських рішень та їх впроваджувати				
8 Здатність використовувати систему електронного документообігу	+	+	+	+
9 Здатність впроваджувати інноваційні технології	+	+	+	+
10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання (16)	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні (фахові) компетентності (номери)
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	+	№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8	№ 9, 10
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	+	№ 10, 12, 13	№ 1, 3
ПРН 3. Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою	+	№ 8, 10, 11, 13	№ 9
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	+	№ 5, 6, 7, 8	№ 2
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	+	№ 6, 7, 9	№ 3, 7, 11
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	+	№ 2, 3, 5	№ 3, 7, 11
ПРН 7. Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах,	+	№ 3, 11, 12, 13	№ 1, 3

спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.			
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	+	№ 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	№ 1, 2, 4, 6, 7, 11
ПРН 9. Розуміти основи електронного урядування.	+	№ 2, 8, 9	№ 4, 5, 7, 8, 11
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	+	№ 7, 8, 9	№ 4, 5, 7, 8
ПРН 11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	+	№ 9, 10, 11, 13	№ 1, 5, 7, 10, 11
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	+	№ 2, 8, 11, 12, 13	№ 1, 3, 11
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	+	№ 2, 4	№ 7
ПРН 14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	+	№ 2, 4, 5, 7, 8, 13	№ 1, 9
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	+	№ 4, 8	№ 2
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	+	№ 1, 9	№ 10, 11

Таблиця 3

Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код навч. дисц	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми			
ОК 1	Історія України	3	екзамен
ОК 2	Іноземна мова	6	залік/екзамен
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ОК 4	Державне управління в зарубіжних країнах	5	екзамен
ОК 5	Адміністративне право	4	залік
ОК 6	Психологія управління	4	залік
ОК 7	Конституційне право	5	екзамен
ОК 8	Теорія та історія державного управління	5	екзамен
ОК 9	Політологія	5	залік
ОК 10	Економіка	4	екзамен
ОК 11	Етика публічної служби	5	залік
ОК 12	Менеджмент публічних установ та організацій к/р	6	екзамен
ОК 13	Основи електронного врядування	4	екзамен
ОК 14	Соціальне прогнозування у публічному управлінні	3	екзамен
ОК 15	Персонал-технології в публічному управлінні	3	екзамен
ОК 16	Основи демократії та права людини	6	екзамен
ОК 17	Інституційне забезпечення публічної влади	4	залік
ОК 18	Бюджетна система	4	залік
ОК 19	Соціальна філософія	3	екзамен
ОК 20	Теорія прийняття рішень в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 21	Міське самоврядування у зарубіжних країнах	5	екзамен
ОК 22	Соціальне проектування у публічному управлінні	3	екзамен
ОК 23	Навчальна практика	4,5	залік
ОК 24	Виробнича практика	4,5	залік

Продовження таблиці 3

Код навч. дисц	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОК 25	Атестаційний екзамен зі спеціальності	2	
ОК 26	Кваліфікаційна робота бакалавра	6	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		112	
Вибіркові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми			
ВК 1	Вибіркова дисципліна, що забезпечує рухову активність, фізичну підготовку	3	залік
ВК 2	Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (англійська)	12	екзамен
	Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (німецька)		
	Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (французька)		
ВК 3	Вибіркова дисципліна, що забезпечує формування компетентностей з української та зарубіжної культури	3	залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна, що забезпечує формування компетентностей з медичної допомоги, безпеки життєдіяльності, охорони праці, цивільного захисту, збереження навколишнього середовища	3	залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна, що забезпечує формування компетентностей з філософії, соціально-політичних наук	3	екзамен
ВК 6	Вибіркова дисципліна в межах Університету № 1	3	залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна в межах Університету № 2	3	залік
ВК 8	Правове регулювання діяльності державних установ, організацій та підприємницьких структур	5	залік
ВК 9	Логістична інфраструктура держави	5	екзамен
ВК 10	Теорія організацій	4	залік
ВК 11	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств та установ	5	екзамен
ВК 12	Фінанси	3	екзамен

Продовження таблиці 3

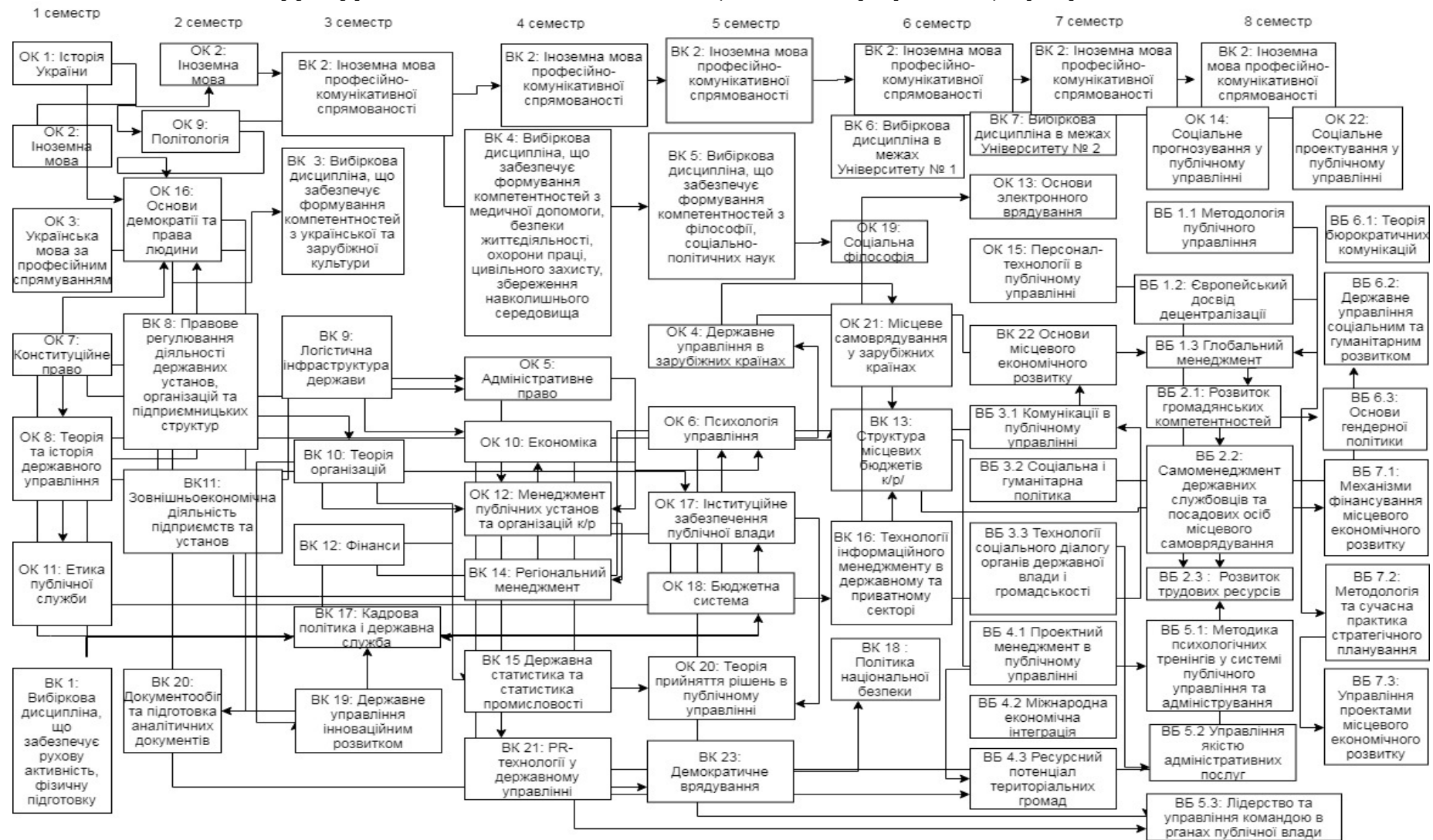
Код навч. дисц	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ВК 13	Структура місцевих бюджетів к/р	4	екзамен
ВК 14	Регіональний менеджмент	4	екзамен
ВК 15	Державна статистика та статистика промисловості	4	екзамен
ВК 16	Технології інформаційного менеджменту в державному та приватному секторі	5	залік
ВК 17	Кадрова політика і державна служба	6	екзамен
ВК 18	Політика національної безпеки	4	залік
ВК 19	Державне управління інноваційним розвитком	4	залік
ВК 20	Документообіг та підготовка аналітичних документів	4	залік
ВК 21	PR-технології у державному управлінні	3	залік
ВК 22	Основи місцевого економічного розвитку	4	залік
ВК 23	Демократичне врядування	4	залік
Вибірковий блок 1			
ВБ 1.1	Методологія публічного управління	5	залік
ВБ 1.2	Європейський досвід децентралізації		
ВБ 1.3	Глобальний менеджмент		
Вибірковий блок 2			
ВБ 2.1	Розвиток громадянських компетентностей	3	залік
ВБ 2.2	Самоменеджмент державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування		
ВБ 2.3	Розвиток трудових ресурсів		
Вибірковий блок 3			
ВБ 3.1	Комунікації в публічному управлінні	4	залік
ВБ 3.2	Соціальна та гуманітарна політика		
ВБ 3.3	Технології соціального діалогу органів державної влади та громадськості		
Вибірковий блок 4			
ВБ 4.1	Проектний менеджмент в публічному управлінні	4	залік
ВБ 4.2	Міжнародна економічна інтеграція		
ВБ 4.3	Ресурсний потенціал територіальних громад		

Продовження таблиці 3

Код навч. дисц	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Вибірковий блок 5			
ВБ 5.1	Методика психологічних тренінгів у системі публічного управління та адміністрування	4	залік
ВБ 5.2	Управління якістю адміністративних послуг		
ВБ 5.3	Лідерство та управління командою в органах публічної влади		
Вибірковий блок 6			
ВБ 6.1	Теорія бюрократичних комунікацій	5	залік
ВБ 6.2	Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком		
ВБ 6.3	Основи гендерної політики		
Вибірковий блок 7			
ВБ 7.1	Механізми фінансування місцевого економічного розвитку	5	екзамен
ВБ 7.2	Методологія та сучасна практика стратегічного планування		
ВБ 7.3	Управління проектами місцевого економічного розвитку		
Загальний обсяг вибірових компонентів:		128	
Загальний обсяг освітньої (освітньо-професійної) програми		240	

Таблиця 4

Структурно-логічна схема освітньої (освітньо-професійної) програми



Таблиця 5

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої (освітньо-професійної)
програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26
ЗК 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК 2					x		x	x	x							x	x									
ЗК 3	x										x								x							
ЗК 4						x	x	x	x	x	x	x		x				x		x		x	x	x	x	x
ЗК 5				x								x		x	x					x	x	x	x	x	x	x
ЗК 6				x		x					x	x		x	x					x	x	x	x	x	x	x
ЗК 7						x								x	x							x	x	x	x	x
ЗК 8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК 9	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК 10		x	x								x												x	x	x	x
ЗК 11		x																					x	x	x	x
ЗК 12			x			x					x	x							x				x	x	x	x
ЗК 13			x	x		x					x	x			x				x				x	x	x	x
СК 1				x	x	x	x	x	x		x	x			x	x	x		x	x	x		x	x	x	x
СК 2				x				x				x			x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
СК 3					x	x	x	x	x		x	x			x	x	x						x	x	x	x
СК 4												x	x							x			x	x	x	x
СК 5			x										x											x	x	x
СК 6												x	x										x	x	x	x
СК 7												x		x								x	x	x	x	x
СК 8				x								x					x			x			x	x	x	x
СК 9										x		x		x	x			x		x		x	x	x	x	x
СК 10				x	x	x	x	x			x	x		x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x
СК 11												x								x	x	x	x	x		

Продовження таблиці 5

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23
ЗК 1	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
ЗК 2					×			×										×					×
ЗК 3			×	×	×																		
ЗК 4					×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
ЗК 5										×	×			×			×	×	×			×	
ЗК 6										×				×			×				×		
ЗК 7									×	×							×		×		×		
ЗК 8					×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
ЗК 9					×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
ЗК 10			×																	×			
ЗК 11		×																					
ЗК 12										×							×				×		×
ЗК 13								×			×										×		
СК 1								×		×				×			×	×			×		
СК 2									×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		×	×	
СК 3								×									×				×		
СК 4																×				×			
СК 5																				×			
СК 6															×	×							
СК 7													×	×					×			×	
СК 8														×			×		×			×	
СК 9														×					×				
СК 10									×	×						×	×	×	×		×	×	×
СК 11									×	×						×	×	×	×		×	×	×

Продовження таблиці 5

	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 3.3	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 4.3	ВБ 5.1	ВБ 5.2	ВБ 5.3	ВБ 6.1	ВБ 6.2	ВБ 6.3	ВБ 7.1	ВБ 7.2	ВБ 7.3
ЗК 1	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
ЗК 2					×			×	×								×	×			
ЗК 3													×	×				×			
ЗК 4	×			×	×	×	×		×				×			×					
ЗК 5	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
ЗК 6					×		×						×		×						
ЗК 7										×									×	×	×
ЗК 8	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
ЗК 9	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
ЗК 10							×									×					
ЗК 11											×										
ЗК 12					×	×	×		×						×	×		×			
ЗК 13				×	×	×	×		×						×	×		×			
СК 1	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
СК 2	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
СК 3	×	×	×	×			×							×		×					
СК 4										×										×	×
СК 5							×									×					
СК 6												×					×		×	×	×
СК 7												×					×		×	×	×
СК 8							×	×	×			×					×		×	×	×
СК 9	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
СК 10	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
СК 11				×	×		×						×								

Таблиця 6

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним компонентам освітньої (освітньо-професійної) програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26
ПРН 1	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ПРН 2			x																				x	x	x	x
ПРН 3		x																								
ПРН 4				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
ПРН 5				x				x			x	x		x		x	x			x	x	x	x	x	x	x
ПРН 6					x		x	x									x						x	x	x	x
ПРН 7						x					x															
ПРН 8												x								x			x	x	x	x
ПРН 9													x													
ПРН 10													x													
ПРН 11					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ПРН 12						x		x			x															
ПРН 13				x				x				x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ПРН 14				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ПРН 15												x											x	x	x	x
ПРН 16														x								x	x	x	x	x

Продовження таблиці 6

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23
ПРН 1			×		×	×	×		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
ПРН 2			×																	×			
ПРН 3																							
ПРН 4								×		×	×			×			×	×	×		×	×	×
ПРН 5								×	×	×	×			×			×	×	×		×	×	×
ПРН 6								×															×
ПРН 7	×																						
ПРН 8								×	×					×			×	×	×		×	×	
ПРН 9																×				×			
ПРН 10																×				×			
ПРН 11					×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
ПРН 12									×								×				×		
ПРН 13														×					×			×	×
ПРН 14					×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
ПРН 15					×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
ПРН 16															×	×							

Продовження таблиці 6

[illegible]