

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІНЖЕНЕРНИЙ ІНСТИТУТ

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою ЗНУ

Протокол № 6 від 19.02.2019



М.О. Фролов  
20 19 р.

**ОСВІТНЯ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА) ПРОГРАМА**

**«ОПОДАТКУВАННЯ»**

(назва)

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)**

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ - МАГІСТР**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ -07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ - 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ**

Запоріжжя  
2019

РОЗРОБЛЕНО проектною групою як тимчасовий стандарт вищої освіти  
підготовки магістрів за спеціальністю 071 Облік і оподаткування  
(освітній ступінь) (шифр, назва спеціальності)

Наказ ЗНУ № 45 від 12.02.2019 р.

**РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання
1	Меліхова Тетяна Олегівна, керівник проектної групи	доктор економічних наук, доцент
2	Гамова Оксана Вікторівна, член проектної групи	кандидат економічних наук, доцент
3	Подмешальська Юлія Володимирівна, член проектної групи	кандидат економічних наук, доцент
4	Феофанов Лев Костянтинівич, член проектної групи	кандидат економічних наук, доцент
5	Козачок Ірина Анатоліївна, член проектної групи	-

РОЗГЛЯНУТО на вченій раді факультету економіки та менеджменту  
Інженерного Інституту ЗНУ  
Протокол № 7 від 20.03.2019

Керівник проектної групи

Т.О. Меліхова  
«20» 03. 2019



Декан факультету економіки та менеджменту

С.В. Солодухін  
«20» 03. 2019

Директор Інженерного інституту  
Г.П. Коломось

«20» 03. 2019

Керівник навчального відділу

Л.О. Нестеренко  
«20» 03. 2019

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

О.І. Гура  
«20» 03. 2019

## ЗМІСТ

I. Преамбула.....	4
II. Загальна характеристика.....	4
III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.....	5
IV. Перелік компетентностей випускника.....	5
V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.....	7
VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти.....	8
VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	9
VIII. Вимоги професійних стандартів.....	10
IX. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма.....	10

## І. Преамбула

Інженерний інститут Запорізького національного університету.  
«Оподаткування»: освітня програма.

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Ступінь: магістр

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Рецензії стейкхолдерів:

1. Заступник начальника Головного управління ДФС у Запорізькій області  
А.М. Пужай-Череда
2. Начальник фінансово-економічного управління ТОВ «ЗЛМЗ»  
М.Г. Гиря

## ІІ. Загальна характеристика

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Ступінь, що присвоюється</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Освітня програма</b>	Оподаткування
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Обмеження відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр обліку і оподаткування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітня програма – Оподаткування
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкт:</b> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері оподаткування та обліку.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері оподаткування, обліку, аналізу, контролю та аудиту, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції оподаткування, обліку, аналізу, контролю та аудиту.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні,</p>

	економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації оподаткування, обліку, аналізу, контролю та аудиту. <b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання оподаткування, обліку, аналізу, контролю та аудиту, а також для збирання і аналізу даних.
<b>Особливості освітньої програми</b>	Професійна підготовка кваліфікованих фахівців, які володіють фундаментальними знаннями та навичками, що дозволять на високому рівні вирішувати проблеми підприємств, установ та організацій в сфері оподаткування, обліку, аналізу, контролю та аудиту, розв'язувати складні завдання практичної діяльності з метою розвитку економіки України та Запорізького регіону та забезпечення сталого економічного зростання.
<b>Академічні права випускників</b>	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>Працевлаштування випускників (для регульованих професій-обов'язково)</b>	Після здобуття другого рівня освіти випускники можуть обіймати посади: державного податкового інспектора, головного державного податкового інспектора, ревізора-інспектора податкового, бухгалтера, бухгалтера-ревізора, бухгалтера-експерта, спеціаліста-бухгалтера, державного аудитора, економічного радника, аудитора, судово-бухгалтерського експерта, консультанта з податків і зборів, консультанта з економічних питань та фінансово-економічної безпеки, спеціаліста державної служби, наукового співробітника (економіка), економіста з планування, економіста з податків і зборів, члена ревізійної комісії, викладача вищого навчального закладу.
<b>Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти; освітньо-кваліфікаційний рівень «Спеціаліст»; другий (магістерський) рівень вищої освіти.

### III. Обсяг кредитів ЄКТС

Обсяг освітньої програми магістра – 90 кредитів ЄКТС.  
Нормативний термін навчання: 1 рік 4 місяці

### IV. Перелік компетентностей випускника

Вид компетентності	Шифр	Визначення компетентності
<b>Інтегральна компетентність</b>	<b>ІК</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення

		інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності</b>	<b>ЗК</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</li> <li>2. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.</li> <li>3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері.</li> <li>4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</li> <li>5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</li> <li>6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</li> <li>7. Здатність працювати в міжнародному контексті.</li> <li>8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</li> <li>9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</li> <li>10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</li> <li>11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</li> </ol>
<b>Спеціальні компетентності</b>	<b>СК</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</li> <li>2. Вміти організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</li> <li>3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</li> <li>4. Формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</li> <li>5. Застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</li> <li>6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</li> <li>7. Формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і</li> </ol>

		<p>оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>8. Виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>9. Здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>10. Проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
--	--	--

### V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання	Шифр	Опис результату навчання
<b>Знання</b>	<b>РНЗн</b>	<p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення</p>
<b>Уміння</b>	<b>РНУ</b>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи</p>

		<p>контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
<b>Комунікація</b>	<b>РНК</b>	<p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p>
<b>Автономія і відповідальність</b>	<b>РНАіВ</b>	<p>ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>



## VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація випускників освітньо-професійної програми здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b> (за наявності)	<p>Кваліфікаційна робота здобувача ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування є самостійним розгорнутим дослідженням, що підводить підсумки набутих ним знань, вмінь та навичок з основних дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційною роботою є робота магістра, що виконується на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.</p> <p>Кваліфікаційна робота магістра виконується за тематикою, визначеною вищим навчальним закладом та обов'язково перевіряється на плагіат.</p> <p>Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями вищого навчального закладу.</p> <p>Для оприлюднення, публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт та запобігання академічного плагіату кваліфікаційні роботи розміщуються на офіційному сайті вищого навчального закладу або його структурного підрозділу. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.</p> <p>Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти магістра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем його індивідуального навчального плану.</p> <p>До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти магістра самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна робота за тиждень до захисту розміщується у репозитарії ЗНУ.</p> <p>Установлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито та гласно на засіданні екзаменаційної комісії.</p>
<b>Вимоги до атестаційного кваліфікаційного екзамену (екзаменів)</b> (за наявності)	—
<b>Вимоги до публічного захисту (демонстрації)</b>	Публічний захист кваліфікаційної роботи відбувається за допомогою презентації, розробленої у програмі Microsoft

(за наявності)	Office Power Point.
----------------	---------------------

## **VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Запорізькому національному університеті», що оприлюднено на сайті університету за посиланням: [https://www.znu.edu.ua/2016/polozhennya\\_pro\\_svzyavo.pdf](https://www.znu.edu.ua/2016/polozhennya_pro_svzyavo.pdf).

## **VIII. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)**

## **IX. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма**

1. Господарський кодекс України від 16.01.03 р. №436-IV. Дата оновлення: 01.02.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Податковий кодекс України: Наказ ПУ від 02.12.2010 р. №2755-VI. Дата оновлення: 29.12.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. №2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV Дата оновлення: 16.11.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
4. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 №1556-VII Дата оновлення: 16.01.2020. URL: <https://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
7. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.09.2015 р. №1084. Дата оновлення: 15.02.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
8. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010: Наказ Держспоживстандарту від 11.10.2010 р. №457 Дата оновлення: 29.11.2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. №600 (зі змінами). URL: <https://mon.gov.ua/ua/news/usi-novivni-povidomlennya-2016-06-01-metodichni-rekomendacziyi-shhodo-rozroblennya-stand>.

10. Національна рамка кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341. Дата оновлення: 25.06.2019. URL: <https://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
11. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266. Дата оновлення: 11.02.2017. URL: <https://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
12. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів]. URL: <https://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>.

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
до освітньої програми «ОПОДАТКУВАННЯ»  
рівня вищої освіти магістр  
спеціальності 071 – Облік і оподаткування  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Освітня програма визначає компетентності, що визначають специфіку підготовки магістрів зі спеціальності 071 – Облік і оподаткування та результати навчання, які виражають, що саме студент повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми. Вони узгоджені між собою та відповідають дескрипторам Національної рамки кваліфікацій. Заклад вищої освіти самостійно визначає перелік дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, необхідний для набуття означених Стандартом компетентностей.

Базується на компетентнісному підході та поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному Проекті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Таблиця 1 показує відповідність визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК. В таблиці 2 показана відповідність програмних результатів навчання компетентностям.

**Таблиця 1. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи	Уміння Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування
За Національною рамкою кваліфікації (рівень 8)	Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей			АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
За Стандартом				
Загальні компетентності				
ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.	Зн1		К1	АВ3
ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері.	Зн1	Ум1		
ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Зн2	Ум1	К1	АВ3
ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.	Зн1	Ум1	К1	АВ2, АВ3
ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).			К1	АВ1
ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.			К1	АВ1
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).		Ум1	К1	АВ1
ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	Зн2	Ум1	К1	

<b>Спеціальні компетентності</b>				
<b>СК01.</b> Формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>AB1</b>
<b>СК02.</b> Вміти організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.			<b>K1</b>	<b>AB2</b>
<b>СК03.</b> Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>AB1</b>
<b>СК04.</b> Формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	<b>Зн1, Зн2</b>		<b>K1</b>	<b>AB1, AB2</b>
<b>СК05.</b> Застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>AB1</b>
<b>СК06.</b> Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>AB2</b>
<b>СК07.</b> Формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>AB1</b>
<b>СК08.</b> Виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.		<b>Ум1</b>	<b>K1</b>	<b>AB1</b>
<b>СК09.</b> Здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.			<b>K1</b>	<b>AB2, AB3</b>
<b>СК10.</b> Проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>AB3</b>

**Таблиця 2. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей**

Програмні результати навчання	Компетентності																					
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності									
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.		+						+			+											
2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження	+			+									+	+	+	+	+	+	+			
3. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня	+		+					+		+										+	+	+
4. Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність	+												+	+		+		+	+	+	+	

облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання																						
5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання	+				+										+		+	+			+	+
6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації	+	+			+	+					+				+	+	+	+	+		+	+
7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання	+	+		+							+				+	+	+	+	+	+	+	+
8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства	+			+							+				+	+	+	+			+	+
9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на	+		+	+				+							+			+	+	+	+	+



корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень																						
10. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	+			+						+					+			+	+			+
11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання	+	+								+						+	+	+	+	+		
12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу	+			+	+										+				+		+	
13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики	+		+								+								+	+	+	
14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських	+			+			+		+	+						+	+	+	+			

інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації																						
15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику	+	+	+		+	+				+			+	+		+						
16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами	+		+			+		+	+		+											
17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування		+	+	+		+	+	+	+													
18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані	+		+	+		+		+	+				+		+		+				+	

висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення																						
19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями		+							+	+	+					+				+		+
20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення		+										+	+	+								

Таблиця 3. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код навч. дисц.	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
<b>I. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>Нормативні дисципліни</b>			
ППН 1	Методологія наукових досліджень	3	іспит
ППН 2	Інформаційні методи обробки наукових даних в обліку і аналізі	3	іспит
ППН 3	Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою	3	залік
ППН 4	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	іспит
ППН 5	Організація бухгалтерського обліку	5	іспит
ППН 6	Організація і методика аудиту	5	залік
ППН 7	Фінансовий аналіз	4	іспит
ППН 8	Виробнича практика	6	залік
ППН 9	Кваліфікаційна робота магістра	12	—
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>45</b>	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Вибірковий блок 1 (за наявності)			
<b>I. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>Дисципліни вибору вищого навчального закладу</b>			
ППВНЗ 1	Податкове планування та мінімізація податкових ризиків	4	залік
ППВНЗ 2	Оподаткування суб'єктів господарювання	6	іспит
ППВНЗ 3	Адміністрування податків	5	іспит
ППВНЗ 4	Податковий облік і звітність на підприємствах	7	залік
<b>Разом</b>		<b>22</b>	
Вибірковий блок 2 (за наявності)			
<b>Дисципліни вільного вибору студента</b>			
ППВС 1	Податковий контроль	5	залік
	Економічний аналіз в системі планування та прогнозування		
	Аудит податків і зборів на підприємстві		
ППВС 2	Державний фінансовий контроль	5	залік
	Бухгалтерський облік в системі формування управлінської інформації		
	Організація і методика податкового аудиту		
ППВС 3	Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу	6	залік
	Аналіз фінансової санації і банкрутства		
	Економічна експертиза фінансового та податкового обліку		
ППВС 4	Податкова політика	7	залік
	Бухгалтерський облік у прикладних програмних рішеннях		
	Облік експортно-імпортних операцій		
<b>Разом</b>		<b>23</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів:</b>		<b>45</b>	
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>90</b>	

Таблиця 4. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми





