

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІНЖЕНЕРНИЙ ІНСТИТУТ

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою ЗНУ

Протокол № 4 від 26.03.2019 р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

М.О. Фролов

20 19 р.

**ОСВІТНЯ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА) ПРОГРАМА**

**«ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ»**

(назва)

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – Другий (магістерський)**

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – Магістр**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ – 28 Публічне управління та адміністрування**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ – 281 Публічне управління та адміністрування**

Запоріжжя  
2019

РОЗРОБЛЕНО проектною групою як тимчасовий стандарт вищої освіти  
 підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та  
 (освітній ступінь) (шифр, назва спеціальності)

адміністрування

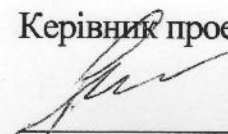
Наказ ЗНУ № 45 від 12.02.2019 р.

### РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:


№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання
1.	Бойко Олена Володимирівна, керівник проектної групи	доктор економічних наук, професор
2.	Ажасжа Марина Андріївна, член проектної групи	кандидат наук з державного управління, доцент
3.	Фурсін Олександр Олександрович, член проектної групи	кандидат наук з державного управління, доцент

РОЗГЛЯНУТО на вченій раді факультету економіки та менеджменту  
 Інженерного інституту ЗНУ  
 Протокол № 7 від 20.03.2019

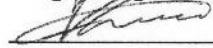
Керівник проектної групи

  
 О.В. Бойко  
 «20» 03. 2019


Декан факультету економіки та  
 менеджменту

  
 С.В. Солодухін  
 «20» 03. 2019

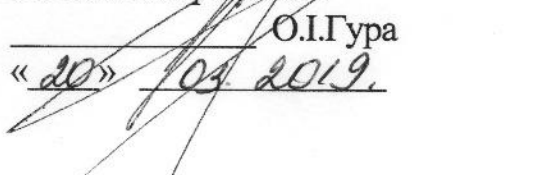
Директор інженерного інституту

  
 Г.П. Коломоєць  
 «  »      

Керівник навчального відділу

  
 Л.О. Нестеренко  
 «20» 03. 2019

Проректор з науково-педагогічної та  
 навчальної роботи

  
 О.І. Гура  
 «20» 03. 2019

## ЗМІСТ

I. Преамбула	4
II. Загальна характеристика	4
III. Обсяг кредитів ЄКТС	6
IV. Перелік компетентностей випускника	6
V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	8
VI. Атестація здобувачів вищої освіти	9
VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	9
VIII. Вимоги професійних стандартів	11
IX. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма	11
Пояснювальна записка	12

## І. Преамбула

Інженерний інститут Запорізького національного університету «Державне управління»: освітньо-професійна програма.

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Ступінь магістр

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування

Рецензії стейкхолдерів

1. Яновська Л.І., голова Запорізького центру перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій
2. Онищенко Л.А., начальник відділу адміністративно-правової роботи районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району

## II Загальна характеристика

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня програма</b>	Державне управління
<b>Форма навчання</b>	денна, заочна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр публічного управління та адміністрування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Спеціалізація – Освітньо-професійна програма - Державне управління
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності, формування навичок у застосуванні сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективної роботи та здатності до інноваційної діяльності, впровадження реформ.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> області полягає у формуванні загальних та фахових компетентностей здобувача, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, термінології, наукових концепцій (теорій) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> наукового пізнання,</p>

	<p>управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> магістр зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» повинен володіти знаннями закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і макрорівнях, методами наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, публічної комунікації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, які сприятимуть поєднанню теоретичної підготовки з практикою в організаціях (установах) публічного сектору.</p>
<b>Особливості освітньої програми</b>	<p><b>Цілі (мета) освітньої програми</b> – задоволення потреб громадян, суспільства і держави в якісній вищій освіті, підготовка висококваліфікованих фахівців, розвиток наукових досліджень, посилення ролі інноваційного складника у діяльності вишу, сприяння інтеграції до європейського і світового освітнього простору.</p> <p><b>Фокус програми</b> – Спеціальна освіта та професійна підготовка з державного управління.</p> <p>Акцент ставиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у галузі публічного управління та адміністрування, вивченні управлінської діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями в сфері публічного управління, набуття практичних вмінь та навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій управління суб'єктами публічної сфери, розроблення нових інструментів та сервісів у сфері державного управління.</p> <p><b>Ключові слова:</b> управління, адміністрування, державне управління, публічне управління.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на третьому рівні вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», кваліфікація «доктор філософії»
<b>Працевлаштування випускників (для регульованих професій-обов'язково)</b>	Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи у міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, закладах вищої освіти, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати посади керівників, провідних і головних спеціалістів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, спеціалістів місцевих державних адміністрацій
<b>Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою</b>	<p>1) Наявність у здобувача ступеня вищої освіти «бакалавр» та складеного єдиного вступного іспиту з іноземної мови в форматі ЗНО</p> <p>2) Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або ступеня вищої освіти «магістр»</p>

### III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми	<b>Обсяг освітньо-професійної програми магістра: 90 кредитів</b> <b>Нормативний термін навчання: 1 рік 4 місяця</b>
--------------------------	--

### IV Перелік компетентностей випускника

Вид компетентності	Шифр	Визначення компетентності
Інтегральна компетентність	<b>ІК</b>	Здатність особи розв'язувати складні завдання в галузі публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	<b>ЗК</b>	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК 6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.</p> <p>ЗК 7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>ЗК 9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК 10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК 11. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК 12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<b>СК (СФК, СПК)</b>	<p>СК 1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>СК 2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p>

		<p>СК 4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК 6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>СК 7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p>СК 10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>СК 14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>СК 15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>
--	--	--

## V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання	Шифр	Опис результату навчання (загальна кількість – 15-20 результатів)
<b>Знання</b>	<b>РНЗн</b>	<p>1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</p> <p>3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p>
<b>Уміння</b>	<b>РНУ</b>	<p>1. Уміти використовувати сучасні методи наукового</p>

		<p>пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>2. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.</p> <p>3. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>4. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>5. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування</p>
<b>Застосування знань</b>	<b>РНЗЗ</b>	<p>1. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.</p> <p>2. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>3. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування</p>
<b>Комунікація</b>	<b>РНК</b>	<p>1. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>2. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.</p>
<b>Автономія і відповідальність</b>	<b>РНАіВ</b>	<p>1. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування</p> <p>2. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</p> <p>3. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p>

## VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра
---	---



<b>освіти</b>	
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

## **VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У закладі вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

## **VIII. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)**

## **VIII Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти**

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. *База даних «Законодавство України». ВР України.* URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про освіту: Закон України. *База даних «Законодавство України». ВР України.* URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017). *База даних «Законодавство України». ВР України.* URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/327609-10>.
4. Національна рамка кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України № 1341 від 23.11.2011. *База даних «Законодавство України». ВР України.* URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011>
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України (редакція від 30.11.2017). *База даних «Законодавство України». ВР України.* URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти . URL:<http://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

#### **Корисні посилання:**

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf) .
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011. URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
9. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
10. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
- 11.Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд/ URL:[http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok\\_sisitemi\\_zabesp\\_yakosti\\_VO\\_UA\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf).

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до освітньо-професійної програми Державне управління

рівня вищої освіти другий (магістерський)

ступеню магістр

галузі знань: 28 Публічне управління та адміністрування

спеціальності: 281 Публічне управління та адміністрування

Освітня (освітньо-професійна) програма Державне управління визначає вимоги до другого магістерського рівня вищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. Базуються на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному Проекті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING)...

Таблиця 1

### Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<i>Загальні компетентності (12)</i>				
ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+		+
ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.	+	+		+
ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами.	+	+	+	+
ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.	+	+		+
ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).	+	+		+
ЗК 6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.	+	+	+	+
ЗК 7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.	+	+	+	+
ЗК 8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.	+	+		+

ЗК 9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.	+	+	+	+
ЗК 10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	+	+	+	+
ЗК 11. Здатність управляти різнобічною комунікацією.	+	+	+	+
ЗК 12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.	+	+		+
Спеціальні (фахові) компетентності (15)				
СК 1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.	+	+	+	+
СК 2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.	+	+	+	+
СК 3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	+	+		+
СК 4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.	+	+	+	+
СК 5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.	+	+		+
СК 6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.	+	+		+
СК 7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	+	+		+
СК 8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.	+	+	+	+
СК 9. Здатність організувати систему	+	+	+	+

е-документообігу в організації.				
СК 10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.	+	+	+	+
СК 12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	+	+		+
СК 13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.	+	+		+
СК 14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.	+	+		+
СК 15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+	+		+

**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей**

Програмні результати навчання (18)	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні (фахові) компетентності (номери)
<b>ПРН 13. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</b>	+	№ 1, 2, 11, 12	№ 8,10
<b>ПРН 2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування</b>	+	№ 1,2,4	№ 1
<b>ПРН 3. Знати та уміти використовувати нормативно - правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</b>	+	№ 4,10	№ 6,7
<b>ПРН 4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.</b>	+	№ 9,10	№ 5
<b>ПРН 5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</b>	+	№ 2,4,11	№ 2,9,10
<b>ПРН 6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</b>	+	№ 3,4,6	№ 1,8,10,11
<b>ПРН 7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</b>	+	№ 1,4,5	№ 13,15,18
<b>ПРН 8. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.</b>	+	№ 9	№ 5
<b>ПРН 9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</b>	+	№ 2, 4,8	№ 1
<b>ПРН 10. Уміти визначати напрями розвитку систем на</b>	+	№ 1,6	№ 3,11

<b>загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</b>			
<b>ПРН 11. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.</b>	+	№ 1,12	№ 13,14,15
<b>ПРН 12. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.</b>	+	№ 1,3,5,6,8	№ 3,11,12
<b>ПРН 13. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</b>	+	№ 4,8,11	№ 9,10
<b>ПРН 14. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</b>	+	№ 2,9,10,11	№ 4
<b>ПРН 15. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.</b>	+	№ 4, 8, 9, 11	№ 2,4
<b>ПРН 16. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</b>	+	№ 3,5,6	№ 12
<b>ПРН 17. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.</b>	+	№ 9,11	№4
<b>ПРН 18. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</b>	+	№ 1,2,7,8,10	№ 1,5

Таблиця 3

## Перелік компонент освітньо-професійної програми

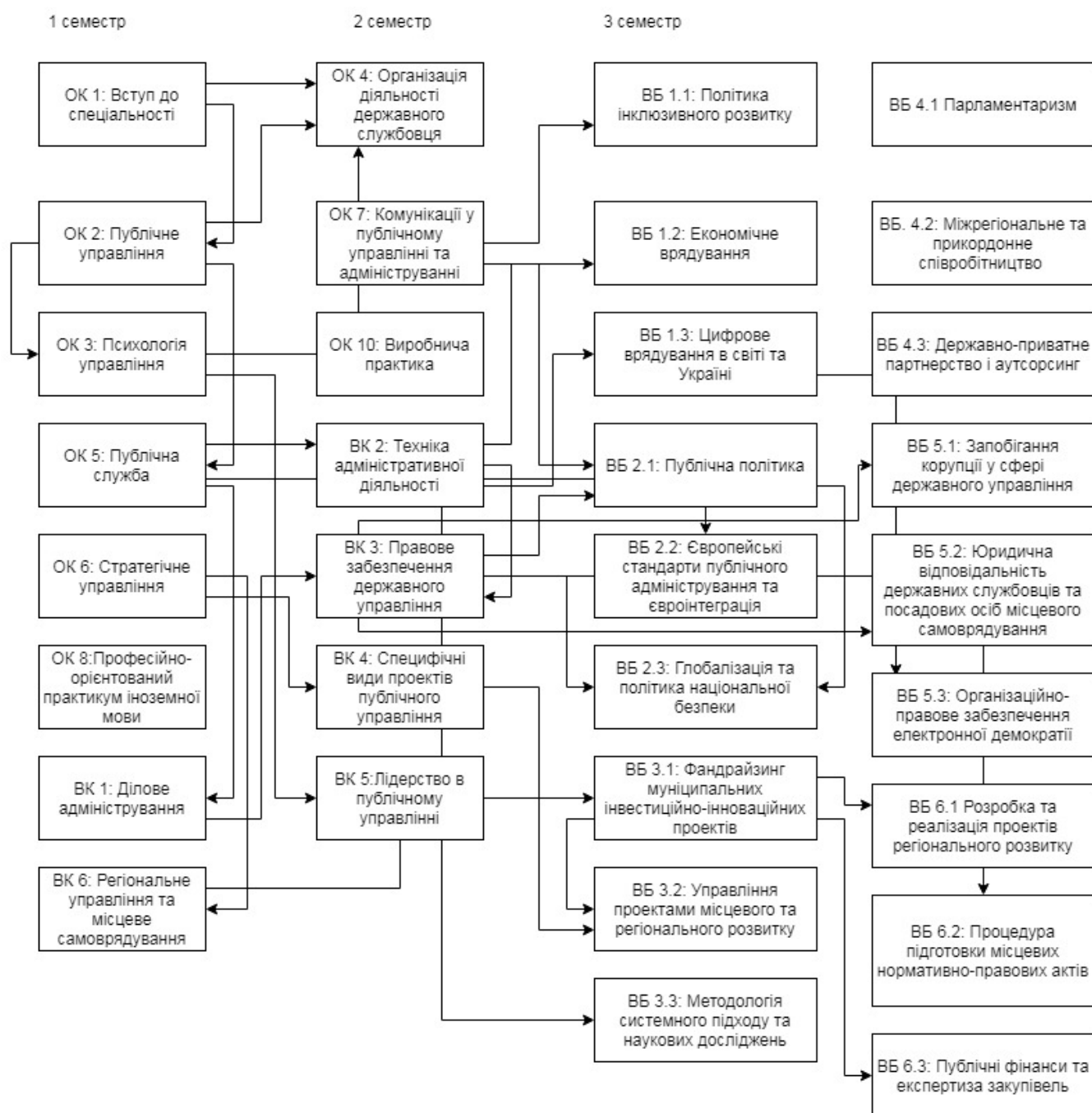
Код навч. дисц	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми			
ОК 1	Вступ до спеціальності	3	залік
ОК 2	Публічне управління	4	екзамен
ОК 3	Психологія управління	3	екзамен
ОК 4	Організація діяльності державного службовця	4	залік
ОК 5	Публічна служба	3	екзамен
ОК 6	Стратегічне управління	3	екзамен
ОК 7	Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні	4	залік
ОК 8	Професійно-орієнтований практикум з іноземної мови	3	залік
ОК 9	Кваліфікаційна робота магістра	12	
ОК 10	Виробнича практика	6	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		45	
Вибіркові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми			
ВК 1	Ділове адміністрування к/р	4	залік
ВК 2	Техніка адміністративної діяльності	3	залік
ВК 3	Правове забезпечення державного управління	3	залік
ВК 4	Специфічні види проектів публічного управління	4	екзамен
ВК 5	Лідерство в публічному управлінні	4	екзамен
ВК 6	Регіональне управління та місцеве самоврядування	3	залік
Вибірковий блок 1			
ВБ 1.1	Політика інклюзивного розвитку	4	залік
ВБ 1.2	Економічне врядування		
ВБ 1.3	Цифрове врядування в світі та Україні		
Вибірковий блок 2			
ВБ 2.1	Публічна політика	4	залік
ВБ 2.2	Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція		
ВБ 2.3	Глобалізація та політика національної безпеки		
Вибірковий блок 3			
ВБ 3.1	Фандрайзинг муніципальних інвестиційно-інноваційних проектів	4	залік
ВБ 3.2	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку		
ВБ 3.3	Методологія системного підходу та наукових досліджень		



Код навч. дисц	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Вибірковий блок 4			
ВБ 4.1	Парламентаризм	4	залік
ВБ 4.2	Міжрегіональне та прикордонне співробітництво		
ВБ 4.3	Державно-приватне партнерство і аутсорсинг		
Вибірковий блок 5			
ВБ 5.1	Запобігання корупції у сфері державного управління	4	залік
ВБ 5.2	Юридична відповідальність державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування		
ВБ 5.3	Організаційно-правове забезпечення електронної демократії		
Вибірковий блок 6			
ВБ 6.1	Розробка та реалізація проектів регіонального розвитку	4	залік
ВБ 6.2	Процедура підготовки місцевих нормативно-правових актів		
ВБ 6.3	Публічні фінанси та експертиза закупівель		
Загальний обсяг вибірових компонентів:		45	
Загальний обсяг освітньої (освітньо-професійної) програми		90	

Таблиця 4

## Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6
<b>ЗК 1</b>	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>ЗК 2</b>			×				×								×	
<b>ЗК 3</b>						×			×	×				×		
<b>ЗК 4</b>	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>ЗК 5</b>	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×	×	×
<b>ЗК 6</b>	×					×			×	×	×	×		×	×	×
<b>ЗК 7</b>								×								
<b>ЗК 8</b>	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×	×	×
<b>ЗК 9</b>	×	×	×	×	×		×				×	×	×	×	×	
<b>ЗК 10</b>	×	×		×	×		×				×		×		×	
<b>ЗК 11</b>			×	×			×			×		×				
<b>ЗК 12</b>			×	×			×					×			×	
<b>СК 1</b>	×	×		×	×				×	×	×	×	×			
<b>СК 2</b>				×												
<b>СК 3</b>	×					×								×		×
<b>СК 4</b>	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×	×		×	×
<b>СК 5</b>	×	×			×											
<b>СК 6</b>				×	×					×			×			
<b>СК 7</b>	×	×			×		×						×			
<b>СК 8</b>	×	×			×		×				×	×				
<b>СК 9</b>				×												
<b>СК 10</b>	×	×		×												
<b>СК 11</b>						×					×			×		×
<b>СК 12</b>						×					×			×		×
<b>СК 13</b>	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×	×	×
<b>СК 14</b>	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×	×	×
<b>СК 15</b>	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×	×	×



**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідним компонентам освітньо-професійної програми**

[illegible]

## Продовження таблиці 6

	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 3.3	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 4.3	ВБ 5.1	ВБ 5.2	ВБ 5.3	ВБ 6.1	ВБ 6.2	ВБ 6.3
ПРН 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2				+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+
ПРН 3													+	+	+			
ПРН 4				+	+	+												
ПРН 5			+												+			
ПРН 6		+		+	+	+										+	+	+
ПРН 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 8	+			+	+	+				+	+	+						
ПРН 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 10	+	+		+	+	+	+	+			+	+				+	+	+
ПРН 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 12									+		+	+	+	+	+			
ПРН 13			+												+			
ПРН 14	+			+	+	+				+	+	+	+	+			+	
ПРН 15			+												+			
ПРН 16	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН 17	+			+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+
ПРН 18	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+