

2017

РОЗРОБЛЕНО проектною групою як тимчасовий стандарт вищої освіти підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Наказ ЗНУ № 416 від 06.10.2016р.

РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

№ з/П	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання
1.	<i>КРАСНОКУТСЬКИЙ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ</i>	доктор філософських наук, доцент кафедри соціальної філософії та управління
2.	<i>БУТЧЕНКО ТАРАС ІВАНОВИЧ</i>	доктор філософських наук, доцент кафедри соціальної філософії та управління
3.	<i>МІРОШНИЧЕНКО ГАЛИНА ОЛЕКСАНДРІВНА</i>	кандидат політичних наук, доцент кафедри цивільних та правових дисциплін

РОЗГЛЯНУТО на вченій раді факультету соціології та управління ЗНУ
Протокол № 4 від 20 березня 2017 р.

Гарант освітньої програми

« » *[підпис]* О.В.Краснокутський

Декан факультету соціології та управління

« » *[підпис]* М.А. Лепський

Керівник навчального відділу

«24» *[підпис]* Л.О. Нестеренко

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

« » *[підпис]* О.І. Гура

ЗМІСТ

I. Преамбула.....	4
II. Загальна характеристика.....	4
III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.....	6
IV. Перелік компетентностей випускника.....	7
V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	8
VI. Атестація здобувачів вищої освіти.....	15
VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	16
VIII. Вимоги професійних стандартів.....	17
IX. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма.....	17

I. Преамбула

Запорізький національний університет. «Публічне управління та адміністрування»: освітня (освітньо-професійна) програма.

Рівень вищої освіти: другий

Ступінь: магістр

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	другий
Ступінь, що присуджують	магістр
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціалізація	
Освітня програма	«Публічне управління та адміністрування»
Форма навчання	Денна, заочна
Кваліфікація освіти, що присвоюється	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Магістр публічного управління та адміністрування, менеджер публічної сфери, професіонал державної служби та місцевого самоврядування
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення – управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади й місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня підпорядкування публічної сфери.</p> <p>Цілі навчання – професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області – програма розвиває перспективи отримання поглиблених знань з публічного управління та адміністрування, новітніх та спеціальних державно-управлінських теорій, формує навички прикладних досліджень публічно-управлінської</p>

	<p>та інших сфер суспільства.</p> <p>Передбачає залучення до викладання дисциплін та проведення інтерактивних лекцій докторів наук зі значним досвідом науково-педагогічної роботи, а також практичним досвідом роботи в органах державної влади та управління.</p> <p>Формує магістрів в галузі публічного управління та адміністрування з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати засвоєні знання, але й генерувати нові на базі сучасних досягнень науки, а також здатних займатися науково-дослідницькою діяльністю, вирішуючи складні проблеми в галузі науки.</p> <p>Методи, методики та технології – методи, методики та технології – в процесі підготовки магістрантів застосовуються відео-, словесні, інтерактивні, проблемні, евристичні, пошукові, дослідницькі, діалогові методи навчання; методики – лекція, бесіда, відео- демонстрації, ілюстрації та презентації, самостійне виконання завдань, ділові ігри, програмоване та ситуаційне навчання; застосовуються технології: інформаційні, E-learning, дистанційного навчання, проблемного навчання, навчання за технологіями case-study, ділових і інтелектуальних ігор, дискусій і багатосторонніх дебатів, проектного, інноваційного і прогностичного навчання.</p> <p>Підходи до викладання та навчання: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Стиль навчання – активний, що дає можливість магістранту обирати предмети та організовувати час. Лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами. Під час першого року навчання магістрант обирає напрям дослідження. Впродовж останнього часу більшу частину часу присвячує написанню кваліфікаційної роботи магістра, яку презентує та захищає перед екзаменаційною комісією.</p>
Академічні права випускників	Магістранти з науковим хистом за рекомендацією професорсько-викладацького складу кафедри мають можливість продовжити навчання в аспірантурі за програмою третього циклу 8 рівня НРК.
Працевлаштування випускників (для регульованих професій-обов'язково)	<p>Сфера професійної діяльності випускника включає професійну діяльність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах державної служби в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади;

	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>За національним класифікатором професій ДК 003:2010 (зі змінами від 05 жовтня 2016 р.) зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»: 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності.</p>
Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою	Особа має право здобувати ступінь магістра на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, в тому числі здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

III. Обсяг кредитів ЄКТС

Обсяг освітньо-професійної програми магістра: 2700 годин / 90 кредитів ECTS Нормативний термін навчання: денна – 17 місяців, заочна – 16 місяців

IV. Перелік компетентностей випускника

Вид компетентності	Шифр	Визначення компетентності
Інтегральна компетентність	ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК	1. Здатність до абстрактного та конкретного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. 3. Володіння українською мовою. 4. Здатність працювати в міжнародному контексті, зокрема читати професійну літературу, писати й спілкуватися англійською. 5. Вміння виявляти, ставити та вирішувати

		<p>проблеми.</p> <p>6. Навички міжособистісної взаємодії, зокрема співпраці з метою досягнення професійного результату.</p> <p>7. Здатність до конструктивної критики та самокритики.</p> <p>8. Здатність до аргументованого представлення власної думки, компетентної та толерантної дискусії з опонентами.</p> <p>9. Здатність діяти соціально відповідально, зокрема розуміння та застосування норм етики та права.</p> <p>10. Усвідомлення проблематики рівних можливостей у суспільстві, зокрема її гендерних, расових, вікових аспектів.</p> <p>11. Усвідомлення культурного розмаїття суспільств і викликів взаємодії в міжкультурному контексті.</p> <p>12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>13. Здатність до пошуку, обробки й аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>14. Здатність виявляти ініціативу та систематично працювати задля реалізації ідей і поставлених цілей, зокрема взятих на себе зобов'язань.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК (СФК, СПК)	<p>1. Здатність застосовувати теоретичні засади методології наукових досліджень у сфері публічного управління в дослідницькій діяльності.</p> <p>2. Здатність організовувати власну дослідницьку діяльність.</p> <p>3. Здатність ефективно працювати над підготовкою власних наукових досліджень в сфері публічного управління.</p> <p>4. Здатність вивчати проблему публічного управління та адміністрування за допомогою методів дослідження в умовах конкретної ситуації.</p> <p>5. Здатність зіставити методологію та результати різних досліджень.</p> <p>6. Здатність визначити суперечності та прогалини у наявному знанні.</p> <p>7. Здатність здійснювати стратегічне управління формуванням організаційної культури.</p> <p>8. Здатність застосовувати балансові методи в</p>

		<p>управлінні людськими ресурсами.</p> <p>9. Здатність оцінювати проблеми, потреби, специфічні особливості суб'єктів та ресурси в публічному управлінні.</p> <p>10. Здатність розробляти шляхи подолання проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.</p> <p>11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей.</p> <p>12. Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на піднесення соціального добробуту.</p> <p>13. Здатність до розробки та реалізації соціальних, політичних, економічних, культурних проектів і програм.</p> <p>14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю державних службовців, посадовців органів місцевого самоврядування, волонтерів, іншого персоналу.</p> <p>15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.</p> <p>16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів державної служби, служби в органах місцевого самоврядування.</p> <p>17. Здатність виявляти і залучати ресурси особистості, соціальної групи та громади для виконання завдань професійної діяльності.</p> <p>18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.</p> <p>19. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p>
--	--	---

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання	Шифр	Визначення
Знання	РНЗн	<ol style="list-style-type: none"> 1. Давати визначення державно-управлінських понять і застосовувати державно-управлінські поняття, концепції та теорії для пояснення практичних ситуацій в сфері публічного управління та адміністрування. 2. Визначати соціальні, політико-правові проблеми, їх можливі структурні та культурні, управлінські чинники. 3. Виявляти суперечності та/або прогалини у наявному знанні. 4. Пояснювати епістемологічні виклики й евристичне значення основних державно-управлінських підходів та парадигм в історичній і сучасній перспективах. 6. Пояснювати й застосовувати критерії науковості та об'єктивності досліджень. 7. Формулювати дослідницькі запитання та конкретизовувати мету дослідження. 8. Розробляти дизайн та інструментарій соціального (соціологічного) дослідження в сфері публічного управління та адміністрування (державно-управлінське дослідження). 9. Формувати репрезентативну вибірку сукупність у дослідженнях базового рівня складності та розраховувати її обсяг (у магістерських програмах прикладного спрямування у дослідженнях підвищеного рівня складності). 10. Формувати нерепрезентативну вибірку сукупність відповідно до мети державно-управлінського дослідження та дослідницьких запитань. 11. Порівнювати переваги й обмеження різних методів збору соціологічної, державно-управлінської інформації. 12. Застосовувати державно-управлінський

		<p>дослідницький інструментарій індивідуально та у співпраці з іншими дослідниками.</p> <p>13. Пояснювати основи організації опитувальної мережі, зокрема контролю її роботи.</p> <p>14. Здійснювати аналіз і синтез, представлення й інтерпретацію числової і нечислової соціологічної, державно-управлінської інформації.</p> <p>15. Узагальнювати та зіставляти результати різних досліджень.</p> <p>16. Обґрунтовувати методологію та висновки власного дослідження.</p> <p>17. Користуватися ключовими відкритими базами/банками соціальних даних .</p> <p>18. Пояснювати етичні аспекти досліджень і застосовувати принципи дослідницької етики.</p> <p>19. Прочитавши англійською мовою академічний текст у галузі публічного управління та адміністрування, представити його критичне узагальнення українською або англійською.</p> <p>20. Спілкуватися англійською мовою з професійних питань.</p>
Уміння	РНУ	<p>1. Застосовувати державно-управлінські поняття, концепції та теорії до вирішення фахових завдань, зокрема у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>2. Визначати соціокультурні, політико-правові детермінанти та структурні елементи соціальних, публічно-управлінських проблем, що потребують розв'язання.</p> <p>3. Визначення недостатності сучасного публічно-управлінського знання для розв'язання конкретних завдань.</p> <p>4. Окреслювати перспективи застосування різних державно-управлінських підходів у професійній діяльності.</p> <p>5. Визначати відмінність між науковими та ненауковими повідомленнями, концепціями, теоріями, фейковими державно-управлінськими даними.</p> <p>6. Втілювати критерії науковості та об'єктивності у власній діяльності.</p> <p>7. Формувати дослідницькі проблеми.</p> <p>8. Розробляти дизайн та інструментарій державно-</p>

		<p>управлінських досліджень в залежності від поставлених завдань, структури проблеми, наявних ресурсів та обмежень.</p> <p>9. Визначати тип репрезентативної вибіркової сукупності та її обсяг для проведення державно-управлінських досліджень підвищеного рівня складності.</p> <p>10. Визначати тип репрезентативної вибіркової сукупності та її обсяг для проведення державно-управлінських досліджень підвищеного рівня складності.</p> <p>11. Обґрунтовувати обрану методологічну базу дослідження.</p> <p>12. Вміння працювати індивідуально та в команді.</p> <p>13. Формування мережі потенційних інформантів та респондентів, вміння здійснювати організацію роботи з ними та контроль за діяльністю інтерв'юерів.</p> <p>14. Аналізувати та інтерпретувати числову та нечислову соціологічну, державно-управлінську інформацію.</p> <p>15. Узагальнювати та зіставляти результати державно-управлінських досліджень.</p> <p>16. Обґрунтування методології та формулювання висновків державно-управлінських проєктів та проєктів в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>17. Працювати з національними та міжнародними банками відкритої соціологічної, державно-управлінської інформації.</p> <p>19. Працювати з іншомовними джерелами, зокрема, англійською мовою.</p> <p>20. Спілкуватись іноземною мовою з представниками сфери публічного управління та адміністрування інших країн.</p>
Застосування знань	РНЗЗ	<p>1. Оцінка ефективності діяльності підприємств, організацій та установ в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>2. Надання консультаційних послуг з фахових питань.</p> <p>3. Оцінка ефективності державно-управлінських проєктів та проєктів в сфері публічного управління та адміністрування.</p>

		<p>4. Координація діяльності команд.</p> <p>5. Формування стратегій розвитку сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>6. Вміння будувати прогнози соціального розвитку державно-управлінських структур.</p> <p>7. Проведення фахової та етичної експертизи соціальних проектів сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>8. Вміння транслювати набуті знання в процесі фахової діяльності.</p> <p>9. Застосування сучасного програмного забезпечення для проведення державно-управлінських досліджень.</p> <p>10. Навички користування комерційним та вільним програмним забезпеченням в здійсненні фахової діяльності.</p> <p>11. Застосування сучасних мультимедійних засобів для презентації власної діяльності.</p> <p>12. Презентація результатів діяльності фаховій та нефаховій спільнотам.</p> <p>13. Підготовка, організація, проведення, аналіз та інтерпретація з наступним формуванням переліку рекомендацій кількісних державно-управлінських досліджень.</p> <p>14. Підготовка, організація, проведення, аналіз та інтерпретація з наступним формуванням переліку рекомендацій якісних досліджень сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>15. Вміння професійно спілкуватись іноземною (зокрема, англійською) мовою.</p>
Комунікація	РНК	<p>1. Вміння аргументовано, логічно, послідовно та несуперечливо доносити власну позицію до співрозмовників.</p> <p>2. Вміння вести комунікативну взаємодію у відповідності до канонів ораторського мистецтва.</p> <p>3. Вміння формувати комунікативну стратегію в залежності від типу аудиторії.</p> <p>4. Вміння вільно змінювати комунікативні стратегії в процесі спілкування.</p> <p>5. Розуміння специфіки семіотичного, лінгвістичного, паралінгвістичного та синтетичного рівнів комунікації.</p>

		<p>6. Вміння вибудовувати комунікацію в інтернет-середовищі.</p> <p>7. Вміння застосовувати сучасні технології впливу на співрозмовника.</p> <p>8. Вміння організовувати багатосторонню взаємодію, зокрема в інтернет-просторі.</p> <p>9. Вміння координувати та здійснювати багатосторонню комунікацію, зокрема з використанням сучасних медіа-засобів.</p> <p>10. Вміння посилювати власну позицію за допомогою використання медіа-засобів та її демонстрації.</p> <p>11. Вміння грамотно коментувати події суспільного, політико-правового життя та надавати їм системну та всебічну оцінку.</p> <p>12. Вміння будувати комунікативну стратегію у спілкуванні з замовниками державно-управлінського дослідження.</p> <p>13. Вміння будувати комунікативну стратегію у спілкуванні з інформантами.</p> <p>14. Вміння будувати комунікативну стратегію у спілкуванні з особами, що приймають управлінські рішення, представниками державних установ та недержавних організацій.</p> <p>15. Вміння вести відкриту дискусію з суспільствознавчих питань із представниками громадськості, некомерційних та благодійних організацій.</p> <p>16. Навички комунікативної взаємодії з представниками різних соціально-демографічних, релігійних, етнічних та ін. спільнот.</p> <p>17. Вміння модерувати та моделювати конфліктну комунікативну взаємодію в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>18. Навички усного та письмового спілкування з представниками державно-управлінської спільноти іноземною (зокрема англійською) мовою.</p> <p>19. Навички комунікативної взаємодії із групою, розуміння процесів групової динаміки та специфіки їх перебігу.</p>
Автономія і відповідальність	РНАіВ	<p>1. Здатність до подальшого самостійного навчання в межах сформованих раніше навичок.</p> <p>2. Здатність до оцінки та самооцінки ефективності</p>

		<p>навчання.</p> <p>3. Здатність до самостійного кваліфікованого прийняття рішень.</p> <p>4. Здатність до формування прогнозів щодо розвитку суспільних, державно-управлінських процесів та явищ.</p> <p>5. Здатність до планування, організації та оцінки ефективності командної, державно-управлінської діяльності.</p> <p>6. Здатність до залучення представників експертної спільноти, зокрема, з інших країн, до проведення сумісних досліджень.</p> <p>7. Розуміння причин формування, структури та динаміки розвитку соціальних, політико-правових процесів та явищ.</p> <p>8. Формування фахових пропозицій державним установам, приватним підприємствам, громадським організаціям, політичним партіям.</p> <p>9. Здійснення самостійної експертної оцінки проектів.</p> <p>10. Формування проектів та стратегій розвитку регіонів, держави в цілому.</p> <p>12. Здійснення фахової діяльності у відповідності до чинного законодавства України та несення відповідальності перед експертною державно-управлінською спільнотою.</p> <p>13. Здійснення фахової діяльності у відповідності до чинного законодавства України та несення відповідальності перед замовниками досліджень.</p> <p>14. Здійснення фахової діяльності у відповідності до чинного законодавства України та несення відповідальності перед респондентами, що приймають участь у державно-управлінських дослідженнях.</p> <p>15. Здійснення фахової діяльності у відповідності до чинного законодавства України та несення відповідальності перед широким загалом та непрофесійною спільнотою.</p>
--	--	--

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Форма атестації – виконання кваліфікаційної роботи магістра.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота на здобуття магістерського ступеня зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» є самостійним, індивідуально проведеним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв’язання актуального наукового завдання в галузі публічного управління та адміністрування, цінність якого підтверджена відповідним обґрунтуванням та відповідає сучасному рівню розвитку науки, демонструє вміння магістранта застосовувати фундаментальні знання методології державно-управлінських досліджень, містить елементи наукової полеміки, характеризується високим ступенем абстрагування та використання категоріального апарату, відбиває загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, є оригінальною та унікальною, містить принципово новий матеріал, що базується на результатах власного дослідження, проведеного з використанням декількох методик, систему практично орієнтованих рекомендацій, спрямованих на розв’язання досліджуваної проблеми.</p> <p>Стан готовності кваліфікаційної роботи магістра до захисту визначається науковим керівником. Обов’язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання магістром його індивідуального навчального плану.</p> <p>До захисту допускається кваліфікаційна робота магістра, виконана здобувачем ступеня «магістр» самостійно. Вищий навчальний заклад інформує студентів на початку навчання щодо неприйнятності порушення авторських прав, правил належного посилання й цитування, а також санкцій за порушення таких вимог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запозичення ідей і фактів у письмових роботах (зокрема кваліфікаційних) та візуальних матеріалах для презентацій (зокрема кваліфікаційних) має завжди супроводжуватися посиланням на джерело; - у разі відтворення 8 і більше слів поспіль із певного джерела запозичений фрагмент оформлюється як цитата незалежно від того, відтворено текст мовою оригіналу чи в перекладі.
Вимоги до публічного	Захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається у формі публічного виступу-доповіді, що містить інформацію, яка

захисту (демонстрації)	розкриває сутність, теоретичне й практичне значення результатів проведеної роботи. Текст доповіді має бути структурованим, логічні блоки взаємопов'язаними та представляти собою єдність, яка сукупно характеризує зміст проведеного дослідження та дозволяє зрозуміти його актуальність, наукову і практичну значущість, застосовувану автором методологію, використані методи отримання державно-управлінської інформації, логічну схему її інтерпретації і систему запропонованих рекомендацій для розв'язання досліджуваної проблематики. Виклад основного матеріалу супроводжується презентацією, яка візуалізує дані, що презентуються. Невід'ємною складовою захисту є дискусія, яка передбачає диспут та відповіді на питання і зауваження членів державної атестаційної комісії, що має довести відповідність знань автора роботи вимогам кваліфікації, що присуджується. В ході дискусії доповідач має продемонструвати системне бачення досліджуваної проблематики, ступінь володіння загальними та спеціальними знаннями, методологічним апаратом, вміння апелювати до першоджерел, застосовувати базовий категоріальний апарат, здатність до ведення наукової полеміки, аргументованого відстоювання власної позиції.
------------------------	--

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Запорізькому національному університеті», що оприлюднено на сайті університету за посиланням: https://www.znu.edu.ua/2016/polozhennya_pro_svzyavo.pdf

VIII. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

IX. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

Освітньо-професійну програму укладено на підставі нормативно-правових документів:

- Закону України «Про вищу освіту» (2014 р.);
- Указу Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»;
- Наказу Міністерства освіти і науки від 26 січня 2015 року № 47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється

підготовка здобувачів вищої освіти»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2016 року № 674 «Деякі питання реформування системи професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»;

- Наказу Міністерства освіти і науки від 13.05.2014 р. № 586 «Деякі питання поєднань напрямів (спеціальностей) з додатковими спеціальностями і спеціалізаціями, за якими здійснюється підготовка педагогічних працівників освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра, спеціаліста, магістра»;

- ДК 003:2010 Державного класифікатора професій, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.09.2015 р. № 1084;

- ДК 016-2010 Державного класифікатора видів продукції та послуг;

- ДК 009-2010 Державного класифікатора видів економічної діяльності із змінами і доповненнями, внесеними наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 29 листопада 2010 року № 530;

- Наказу Міністерства освіти і науки від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266»;

- Рамки кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The Framework of Qualifications for European Higher Education Area, FQ-ENEА); Європейської рамки кваліфікацій для навчання в продовж життя (European Qualifications Framework for Lifelong Learning, EQF – LLL);

- Національної рамки кваліфікацій;

- Листа Міністерства освіти і науки 13.03.2015 № 1/9-126 «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році».

Фахівець готується до виконання професійних завдань відповідно до нормативних кваліфікаційних вимог та основних положень вищої освіти України:

- Методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В.Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.»;

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»
рівня вищої освіти другого
спеціальності 281 «Публічне управління та
адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та
адміністрування»

Освітньо-професійна програма визначає вимоги до другого (магістерського)
рівня вищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою,
перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість
кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані
результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
відповідного ступеня вищої освіти. Базується на компетентнісному підході і
поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського
процесу та в міжнародному Проекті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх
структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей
дескрипторам НРК**

Компетентності	Результати навчання				
	РНЗн	РНУ	РНЗЗ	РНК	РНАіВ
ЗК-1		x			
ЗК-2	x	x	x		
ЗК-3		x		x	
ЗК-4	x	x	x		
ЗК-5		x			x
ЗК-6		x		x	
ЗК-7		x		x	x
ЗК-8		x		x	x
ЗК-9					x
ЗК-10	x		x		x
ЗК-11	x		x		x
ЗК-12		x		x	
ЗК-13	x	x	x	x	
ЗК-14		x			x
СК-1	x	x	x		
СК-2	x		x		
СК-3	x		x		x
СК-4	x		x		x

СК-5	x	x	x		
СК-6		x			x
СК-7		x			x
СК-8	x	x	x		
СК-9	x	x	x	x	x
СК-10	x	x	x		x
СК-11	x	x	x	x	
СК-12	x		x		
СК-13		x		x	x
СК-14	x	x	x		x

Таблиця 2

**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів
навчання та компетентностей**

Таблиця 3

**Перелік компонент освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»**

Код навч. дисц.	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
ОК.1	Вступ до спеціальності	4	залік
ОК.2	Кваліфікаційна робота магістра	12	іспит
ОК.3	Організація діяльності державного службовця	3	залік
ОК.4	Психологія управління	4	іспит
ОК.5	Публічне управління	4	іспит
ОК.6	Публічна служба	3	іспит
ОК.7	Виробнича практика	6	залік
ОК.8	Стратегічне управління	3	іспит
ОК.9	Комунікації у публічному управлінні та адмініструванні	3	залік
ОК.10	Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		45	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
ВК.1	Політична свідомість працівника органів державної влади та місцевого самоврядування	5	залік

ВК.2	Політичні аспекти публічного управління та адміністрування	3	залік
ВК.3	Правове забезпечення державного регулювання	3	залік
ВК.4	Соціальне прогнозування територіального розвитку	3	іспит
ВК.5	Територіальне управління та місцеве самоврядування	3	іспит
ВК.6	Соціальне проектування у публічному управлінні	4	залік
Загальний обсяг:		21	
Вибірковий блок 1 (за наявності)			
ВБ 1.1	Антикризове публічне управління та адміністрування	4	залік
ВБ 1.2	Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси публічної служби	4	залік
ВБ 1.3	Управління організаційною поведінкою державних службовців та посадовців місцевого самоврядування	4	залік
ВБ 1.4	Управління ресурсами	4	залік
ВБ 1.5	Політичний менеджмент територіального управління та місцевого самоврядування	4	залік
ВБ 1.6	Медіаторні технології в публічному управлінні	4	залік
Вибірковий блок 2 (за наявності)			
ВБ 2.1	Зв'язки з громадськістю у публічній службі	4	залік
ВБ 2.2	Лідерство та керівництво на публічній службі	4	залік
ВБ 2.3	Управлінська культура державного службовця	4	залік
ВБ 2.4	Організація надання адміністративних послуг	4	залік
ВБ 2.5	Технології державотворчої діяльності	4	залік
ВБ 2.6	Філософія управлінської свідомості	4	залік
Вибірковий блок 3 (за наявності)			
ВБ 3.1	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4	залік
ВБ 3.2	Економіка	4	залік
ВБ 3.3	Соціальна і гуманітарна політика	4	залік
ВБ 3.4	Методологія системного підходу наукових досліджень	4	залік
ВБ 3.5	Міське самоврядування у зарубіжних	4	залік

[illegible]

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПРН 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПРН 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПРН 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	ВК	ВК	ВК	ВК	ВК	ВК
	1	2	3	4	5	6
ПРН 1	X	X	X	X	X	X
ПРН 2	X	X	X	X	X	X
ПРН 3	X	X	X	X	X	X

	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 1.5	ВБ 1.6	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4	ВБ 2.5	ВБ 2.6	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 3.3	ВБ 3.4
ПРН1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПРН2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПРН3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	ВБ 3.5	ВБ 3.6
ПРН 1	X	X
ПРН 2	X	X
ПРН 3	X	X