

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою ЗНУ

Протокол № 4 від 26.11.2019

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

« » 20 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – другий (магістерський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ – 07 «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ – 073 «Менеджмент»

Запоріжжя

2019

РОЗРОБЛЕНО проектною групою відповідно до стандарту вищої освіти України підготовки магістра галузі знань: 07 Управління та адміністрування спеціальності: 073 Менеджмент затвердженого наказом МОН України № 959 від 10.07.2019 р.

Наказ ЗНУ № 416 від 06.10.2016

РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання
1.	Бухаріна Л.М. – керівник проектної групи (гарант освітньої програми)	доктор економічних наук, професор по кафедрі підприємництва, менеджменту організацій та логістики
2.	Гуржій Н.М.	доктор економічних наук, доцент по кафедрі маркетингового менеджменту
3.	Шишкін В.О.	кандидат економічних наук, доцент по кафедрі менеджменту організацій та логістики

РОЗГЛЯНУТО на вченій раді факультету менеджменту ЗНУ

Протокол № 9 від 19.09.2019 р.

Гарант освітньої програми

Декан факультету

Бухаріна Л.М. (ініціали, прізвище)

Шавкун І.Г. (ініціали, прізвище)

Керівник навчального відділу

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Нестеренко Л.О. (ініціали, прізвище)

Гура О.І. (ініціали, прізвище)

ЗМІСТ

I.	
Препамбула.....	4
II. Загальна	
характеристика.....	4
III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.....	5
IV. Перелік компетентностей випускника.....	5
V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	7
VI. Атестація здобувачів вищої освіти.....	8
VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	8
IX. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма.....	10

I. Преамбула

Запорізький національний університет: «Менеджмент організацій і адміністрування»: освітньо-професійна програма.

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень

Ступінь: магістр

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форма навчання	Денна та заочна
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма: «Менеджмент організацій і адміністрування»
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення – управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання – підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження

	<p>(розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Академічні права випускників	Продовження освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні – отримання ступеня вищої освіти «доктор філософії». Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

III. Обсяг кредитів ЄКТС

<p>Обсяг освітньо-професійної програми магістра: Освітньо-професійна програма: 90 кредитів ЄКТС, Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти</p>

IV. Перелік компетентностей випускника

Вид компетентності	Шифр	Визначення компетентності
Інтегральна компетентність	ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

		<p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК (СФК, СПК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><i>Додатково для освітньо-професійної програми</i></p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти укладено відповідно до принципів студентоцентрованого підходу, який передбачає розроблення освітньо-професійної програми, зосередженої на результатах навчання, яка враховує особливості пріоритетів особи, що навчається та ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю освітньо-професійної програми та включає наступні кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання:

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

Додатково для освітньо-професійної програми

12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації та відповідати принципам академічної доброчесності . Кваліфікаційна робота перевіряється на наявність запозичень у двох окремих програмах з виявлення запозичень. Автореферат кваліфікаційної роботи оприлюднюється на сайті випускової кафедри.</p> <p>Захист магістерської роботи проходить на засіданні Державної екзаменаційної комісії Запорізького національного університету за умови відповідності роботи Методичним рекомендаціям до виконання магістерських робіт, розробленим випусковою кафедрою, а також подання всіх необхідних документів та матеріалів, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної магістерської роботи.</p>

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Запорізькому національному університеті», що оприлюднено на сайті університету за посиланням: https://www.znu.edu.ua/2016/polozhennya_pro_svzyavo.pdf ;
- 2) здійснення моніторингу освітньо-професійної програми та періодичного перегляду освітньо-професійної програми (раз на 5 років) відповідно до Положення про розроблення то оформлення освітньої програми ЗНУ, затвердженого Вченою радою ЗНУ та оприлюдненим на сайті університету за посиланням:

http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normativna_basa/polozhennya_pro_rozroblen

[nya to oformlennya osv tn oyi programi znu.pdf?v=1549875277](http://znu.edu.ua/to_oformlennya_osv_tn_oyi_programi_znu.pdf?v=1549875277) ;

3) щорічне оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про моніторинг якості вищої освіти в Запорізькому національному університеті» та згідно з критеріями оцінювання, які є складовою робочої програми дисципліни.

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників регулюється «Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними контрактів (трудових договорів) Запорізького національного університету». Відповідність фаховості викладача навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років, або проходженням відповідного науково-педагогічного стажування тривалістю не менше шести місяців та наявністю трьох одноосібних публікацій з цієї навчальної дисципліни у рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України, або виданого підручника чи навчального посібника з цієї навчальної дисципліни згідно з вимогами МОН України;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам. Матеріально-технічна база університету повністю пристосована для підготовки фахівців визначених чинною ліцензією університету, освітній процес у повному обсязі забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам Наукової бібліотеки, діяльності власного видавництва університету та веб-ресурсам університету, в тому числі завдяки впровадженню електронного ресурсу Moodle, який містить навчально-методичні матеріали з початкових дисциплін;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом, на що спрямовані система електронного документообігу та внутрішні продукти: автоматизована система «Деканат» і програмний комплекс «Абітурієнт», які представляють собою єдиний механізм у роботі з документами, унеможливають їх дублювання, допомагають ефективному обігу інформації;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації здійснюється згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів». На офіційному сайті університету та на сайтах структурних підрозділів розміщується і постійно оновлюється інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту»;

8) система забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і

здобувачів вищої освіти поширюється на наукові та навчальні праці студентів науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету, докторантів, аспірантів, осіб, прикріплених до університету з метою здобуття наукового ступеня поза аспірантурою. Усі підготовлені до друку наукові роботи та навчальні видання розглядаються на засіданнях кафедр та інших структурних підрозділах, де виконувались ці роботи. При рекомендації наукових робіт до друку вони обов'язково перевіряються на відсутність академічного плагіату та відповідність принципам академічної доброчесності.

9) інших процедур і заходів.

IX. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

Б. Корисні посилання:

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

Додаткові джерела:

1. 2015 р. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система - Довідник користувача (переклад українською мовою)
<http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/natsionalna-komanda-ekspertiv-here/materiali-here.html>
2. The UK Quality Code for Higher Education, Subject Benchmark Statements. -
<http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-quality-code/subject-benchmark-statements>

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до освітньо-професійної програми
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма визначає засади підготовки фахівців спеціальності 073 Менеджмент ступеня магістра, які базуються на компетентнісному підході і поділяють філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному Проекті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING):

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми;
- перелік компетентностей випускника;
- очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескрипторам НРК (за 7-м рівнем, магістерським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6			К1	
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
Додатково для освітньо-професійної програми				
СК9*	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10*	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності									
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+								+	
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+						+								
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+											+					
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+										+			
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+								
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+		+								+	
7	Організовувати та здійснювати ефективні		+			+							+					

	комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;																	
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+					
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+												
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;													+		+		
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.										+							
Додатково для освітньо-професійної програми																		
12*	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);		+		+								+		+	+		+
13*	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+			+						+	+	

Таблиця 3

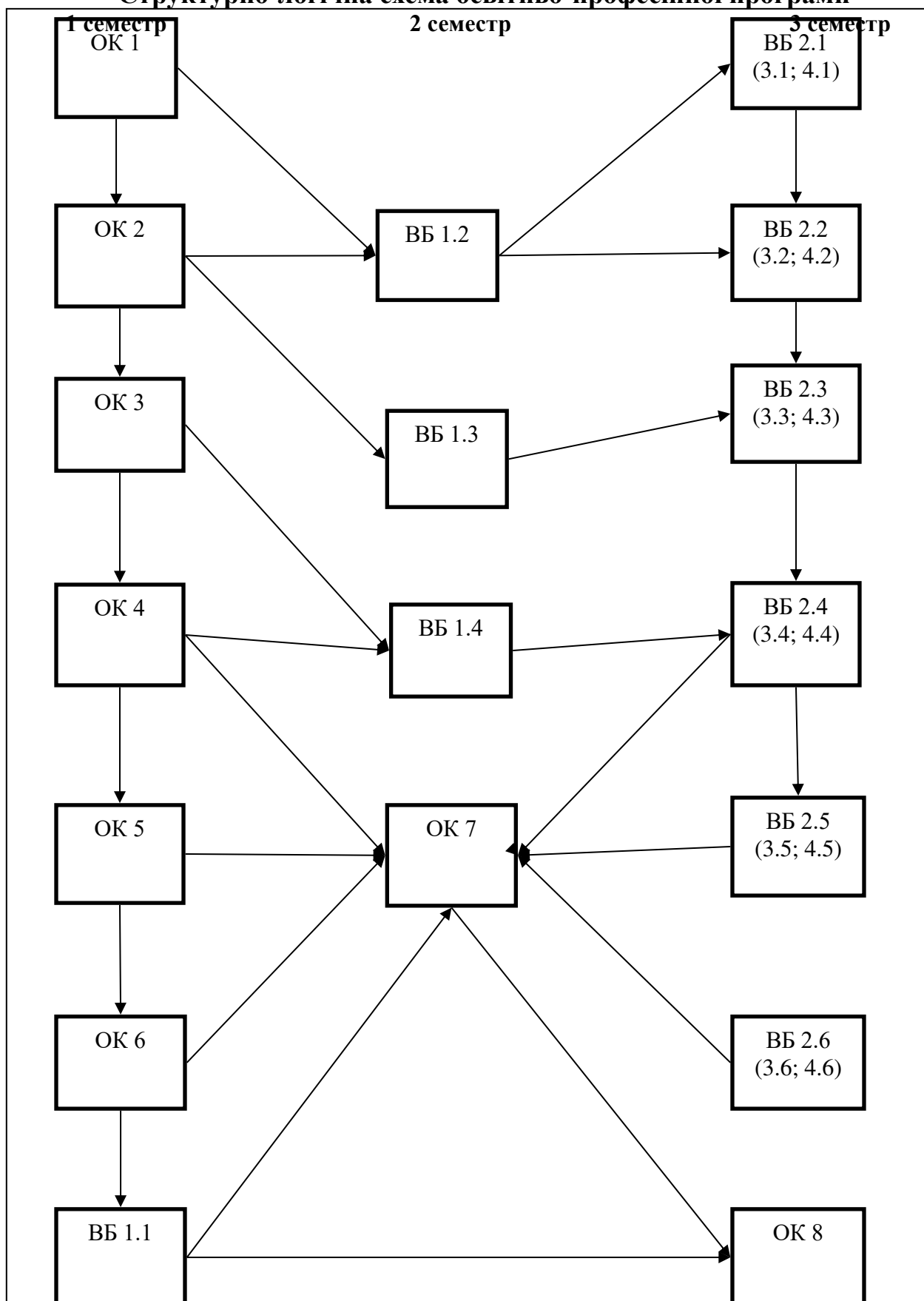
**Перелік компонент освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій» (Магістр)**

Код навч. дисц.	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
ОК 1	Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою	3	залік
ОК 2	Управління проектами	4	екзамен
ОК 3	Інформаційне забезпечення в менеджменті	4	екзамен
ОК 4	Менеджмент організацій за видами господарської діяльності	6	екзамен
ОК 5	Менеджмент бізнес-процесів	6	екзамен
ОК 6	Соціальне партнерство та відповідальність у менеджменті	4	залік
ОК 7	Виробнича практика	11	диф.залік
ОК 8	Кваліфікаційна робота магістра	12	диф.залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		50	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Вибірковий блок 1 (ВНЗ)			
ВБ 1.1.	Бізнес - етика	4	залік
ВБ 1.2.	Публічне адміністрування	4	екзамен
ВБ 1.3.	Управління змінами	4	залік
ВБ 1.4.	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
Вибірковий блок 2 (студент)			
ВБ 2.1.	Менеджмент акціонерного капіталу	4	залік
ВБ 2.2.	Менеджмент-консалтинг	4	залік
ВБ 2.3.	Інноваційний розвиток підприємства	4	залік
ВБ 2.4.	Управління якістю	4	залік
ВБ 2.5.	Управління договірними відносинами	4	залік
ВБ 2.6.	Енергетичний менеджмент	4	залік
Вибірковий блок 3 (студент)			
ВБ 3.1.	Міжнародні стандарти систем якості	4	залік
ВБ 3.2.	Сертифікація продукції в умовах глобалізації ринку	4	залік
ВБ 3.3.	Система управління якістю продукції та послуг	4	залік
ВБ 3.4.	Державна політика у сфері якості	4	залік

ВБ 3.5.	Організаційно-економічні аспекти забезпечення якості	4	залік
ВБ 3.6.	Система контролю та оцінювання рівня якості	4	залік
Вибірковий блок 4 (студент)			
ВБ 4.1.	Психологія лідерства	4	залік
ВБ 4.2.	Персональна ефективність	4	залік
ВБ 4.3.	Управління кар'єрою та репутацією	4	залік
ВБ 4.4.	Тімбілдінг	4	залік
ВБ 4.5.	Фандрайзінг, PR та просування проєктів	4	залік
ВБ 4.6.	Приватно-державне партнерство	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		40	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	

Таблиця 4

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Таблиця 6

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4	ВБ 2.5	ВБ 2.6
ПРН 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПРН 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПРН 3		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
ПРН 4	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПРН 5	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
ПРН 6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПРН 7	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
ПРН 8	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПРН 9	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
ПРН 10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
ПРН 11	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
ПРН 12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
ПРН 13	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПРН 14	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПРН 15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПРН 16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
ПРН 17	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X

**Зміни та доповнення до освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій і адміністрування»
магістерського рівня вищої освіти**

Перелік внесених змін/доповнень	Ініціатори внесених змін/доповнень	Протоколи
Внести зміни до назв та обсягів навчальних дисциплін у переліку компонент освітньо-професійної програми	Стейкхолдери, гарант та розробники ОПП	Протокол засідання кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики № 10 від 21.04.2020 Протокол засідання ради факультету менеджменту № 18 від 29.04.2020
Внести зміни до назв навчальних дисциплін у переліку компонент освітньо-професійної програми	Стейкхолдери, гарант та розробники ОПП	Протокол засідання кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики № 5 від 17.12.2020 Протокол засідання ради факультету менеджменту № 7 від 19.01.2021