

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою ЗНУ

Протокол № 4 від 26.11.2019 р.



Ректор

М.О. Фролов

20\_\_ р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МЕНЕДЖМЕНТ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ І СПОРТУ»**  
(назва)

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ –</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ –</b>	Магістр
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ –</b>	07 – Управління та адміністрування
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ –</b>	073 – Менеджмент

Запоріжжя

2019

РОЗРОБЛЕНО проектною групою відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти

Наказ МОН України № 959 від 10.07.2019 р.

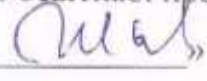
Наказ ЗНУ № 294 від 12.10.2017 р

### РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:

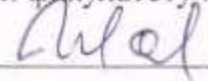
№ з/П	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання
1	Шавкун Ірина Григорівна керівник проектної групи (гарант освітньої програми)	Доктор філософських наук, професор по кафедрі ділової комунікації
2	Чкан Анна Сергіївна	Кандидат економічних наук, доцент по кафедрі бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності
3	Бікулов Дамір Тагірович	Доктор наук з державного управління, доцент по кафедрі менеджменту організацій та логістики

РОЗГЛЯНУТО на вченій раді факультету менеджменту ЗНУ  
Протокол № 9 від 19.09.2019 р.


Гарант освітньої програми

«» І.Г. Шавкун  
(ініціали, прізвище )

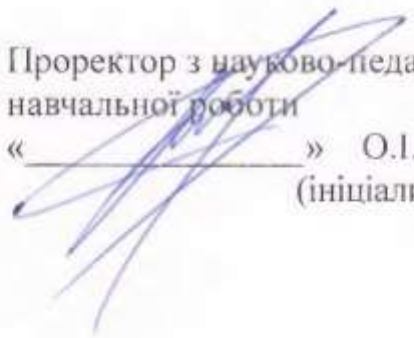
Декан факультету менеджменту

«» І.Г. Шавкун  
(ініціали, прізвище )

Керівник навчального відділу

«» Л.О. Нестеренко  
(ініціали, прізвище )

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

«» О.І. Гура  
(ініціали, прізвище )

## ЗМІСТ

I. Преамбула .....	4
II. Загальна характеристика.....	4
III. Обсяг кредитів ЄКТС .....	6
IV. Перелік компетентностей випускника.....	7
V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання .....	8
VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти .....	9
VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	9
VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня (освітньо- професійна) програма.....	10

## I – Преамбула

Запорізьки національний університет. «Менеджмент закладів освіти, культури і спорту»: освітньо-професійна програма.

Рівень вищої освіти: Другий (магістерський) рівень

Ступінь: Магістр

Галузь знань: 07 – Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 – Менеджмент

Рецензії стейкхолдерів:

1. КЗ «Запорізька обласна універсальна наукова бібліотека» Запорізької обласної ради, в.о. директора О.В. Волкова.

2. КЗ «Вільнянська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат», директор В.Акімов.

3. Територіальний відділ освіти Шевченківського району Департамент освіти і науки Запорізької міської ради, начальник ТВО Шевченківського району Н.Є. Перепелиця.

## II. Загальна характеристика

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь, що присвоюється</b>	магістр
<b>Галузь знань</b>	07 – Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	073 – Менеджмент
<b>Освітня програма</b>	Менеджмент закладів освіти, культури і спорту
<b>Форма навчання</b>	Денна та заочна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр з менеджменту закладів освіти, культури і спорту
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Магістр з менеджменту. Менеджмент закладів освіти, культури і спорту
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об’єкт вивчення</b> – управління організаціями та підрозділами закладів освіти, культури і спорту</p> <p><b>Цілі навчання</b> – підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту закладів освіти, культури та спорту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- парадигми, закони, закономірності,</li><li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li><li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li><li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті</li></ul> <p><b>Методи, методики та технології:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні).</li> </ul>
<b>Особливості освітньої програми</b>	<p><b>Цілі освітньої програми</b> – підготовка висококваліфікованих фахівців в сфері менеджменту закладів освіти, культури та спорту, надаючи їм знання, компетентності та ідеї, що необхідні для забезпечення економічного, політичного та соціального розвитку і зростання в умовах формування простору освіти, науки і культури європейського рівня, здатного активно впливати на громадську думку, забезпечувати соціальне прогнозування у різних сферах на основі постійного впровадження в освітній процес фундаментальних і прикладних результатів наукових досліджень, посилення ролі інноваційного складника, його інтеграції до освітнього простору.</p> <p><b>Фокус програми</b> – загальна освіта в галузі менеджменту, управління діяльністю закладів освіти, культури і спорту. Структура програми формує комплекс знань, умінь та навичок в сфері забезпечення ефективного управління сучасною організацією бюджетної сфери. Програма дає змогу оволодіти практичними навичками з адміністрування та управління закладами освіти, культури та спорту, які мають певну специфіку у сфері фінансування, як приватного, так і державного, використання фінансових коштів, ціноутворення, реалізації послуг.</p> <p><b>Ключові слова:</b> менеджмент, заклад освіти, заклад культури, заклад спорту, бюджетна установа, адміністрування, фінансування, управління витратами, кошторис.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

<p><b>Працевлаштування випускників</b></p>	<p>Магістр з менеджменту закладів освіти, культури і спорту може виконувати роботу за кількома з видів і найменувань економічної діяльності за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010.</p> <p>Магістр з менеджменту закладів освіти, культури і спорту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання розділу 1 «Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)», зокрема підрозділу 14 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» та інших, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.</p> <p>Працевлаштування можливе на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми, в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; в консультативних центрах, консалтингових організаціях, структурах центральних державних і регіональних органів управління, інноваційних фондах, фінансово-кредитних установах, науково-виробничо-технічних комплексах, фінансово-промислових групах, технопарках. Випускник може займати такі первинні посади: завідувач відділу (самостійного); завідувач відділу (в складі управління); завідувач сектору; заступник директора департаменту – начальник відділу; заступник начальника управління (самостійного) – начальник відділу; керівник головного управління; керівник служби; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники; менеджер (управитель); фахівець-аналітик; помічники керівників підприємств, установ та організацій; асистент; викладач вищого навчального закладу; методист, молодший науковий співробітник вищого навчального закладу тощо</p>
<p><b>Вимоги до рівня осіб які можуть розпочати навчання за освітньою програмою</b></p>	<p>Мають право здійснювати навчання особи, які здобули перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста</p>

### III. Обсяг кредитів ЄКТС

<p><b>Обсяг освітньої програми магістра</b></p>	<p>Обсяг освітньої програми магістра: Освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС, Мінімум 35 % обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових)</p>
---	---

	компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти
--	--

#### IV. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>Додатково для освітньо-професійної програми</b></p> <p>СК9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію, організовувати процес управління закладами освіти, культури і спорту на основі системи управління якістю на усіх рівнях, дотримання норм законодавства, особливо в частині управління діяльністю</p>

	<p>бюджетних установ;</p> <p>СК10 Здатність до управління організацією і її розвитком, за результатами аналітичної діяльності до визначення та реалізації стратегій управління закладами освіти, культури і спорту;</p> <p>СК11 Здатність формувати кадрову стратегію в сучасних умовах, створювати сприятливі умови навчання та саморозвитку персоналу;</p> <p>СК12 Здатність проведення критичного аналізу й оцінки впливу середовища (внутрішнього й зовнішнього) на функціонування й потенційну можливість розвитку закладів освіти, культури і спорту на основі використання методів маркетингової діагностики.</p>
--	--

## **V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

РН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

### ***Додатково для освітньо-професійної програми***

РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацію, формувати стратегічні цілі функціонування організаційних систем, визначати місію та цілі діяльності закладів освіти, культури і спорту;

РН 13. Контролювати виробничі процеси, застосовувати інструментарій оцінки економічного потенціалу, ресурсного забезпечення, ризиків, ефективності діяльності закладів освіти, культури і спорту;

РН 14. Розраховувати потребу в інноваціях та інвестиціях в діяльності



підприємств, здійснювати заходи щодо впровадження економічно обґрунтованих інновацій, оптимального та обґрунтованого використання різних видів фінансових ресурсів;

РН 15. Планувати діяльність на основі аналізу ринкових тенденцій і змін, обґрунтовувати та обирати альтернативні форми функціонування закладів освіти, культури і спорту на ринку, розширення їх діяльності в приватному секторі, здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації

#### **VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти**

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>

#### **VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

<p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Запорізькому національному університеті», що оприлюднено на сайті університету за посиланням: <a href="https://www.znu.edu.ua/2016/polozhennya_pro_svzyavo.pdf">https://www.znu.edu.ua/2016/polozhennya_pro_svzyavo.pdf</a>, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;</li><li>2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;</li><li>3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;</li><li>4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</li><li>5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;</li><li>6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li><li>7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;</li><li>8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів</li></ol>
--

вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

## **VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти**

### **A. Офіційні документи:**

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959 // URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-073-menedzhment-dlya-drugogo-magisterskogo-rivnya-vishoyi-osviti>
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

### **Б. Корисні посилання:**

8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:[http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

9. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (MCKO) 2011  
//URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
10. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (MCKO-Γ) 2013 //  
URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

Таблиця 1.

**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК (за 7-м рівнем, магістерським)**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b> <b>ЗН1.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи <b>ЗН2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях	<b>Уміння</b> <b>УМ1.</b> Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог <b>УМ2.</b> Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	<b>Комунікація</b> <b>К1.</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються <b>К2.</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	<b>Автономія та відповідальність</b> <b>АВ1.</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування <b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди <b>АВ3.</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК-1</b>	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
<b>ЗК-2</b>			К1, К2	
<b>ЗК-3</b>		УМ1, УМ2	К1	АВ1
<b>ЗК-4</b>		УМ1	К1	АВ1, АВ2
<b>ЗК-5</b>			К1	АВ2
<b>ЗК-6</b>		УМ1		АВ3
<b>ЗК-7</b>	ЗН1, ЗН2	УМ1		
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК-1</b>	ЗН2	УМ1		
<b>СК-2</b>			К2	
<b>СК-3</b>			К2	
<b>СК-4</b>		УМ1		
<b>СК-5</b>	ЗН2		К2	
<b>СК-6</b>				
<b>СК-7</b>	ЗН1	УМ1		
<b>СК-8</b>		УМ1		
<b>Додатково для освітньо-професійної програми</b>				
<b>СК-9</b>	ЗН1, ЗН2	УМ1	К1	АВ2
<b>СК-10</b>	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2	К2	АВ1, АВ2, АВ3
<b>СК-11</b>	ЗН1, ЗН2			АВ1
<b>СК-12</b>	ЗН1, ЗН2	УМ1	К2	

**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою  
результатів навчання та компетентностей**

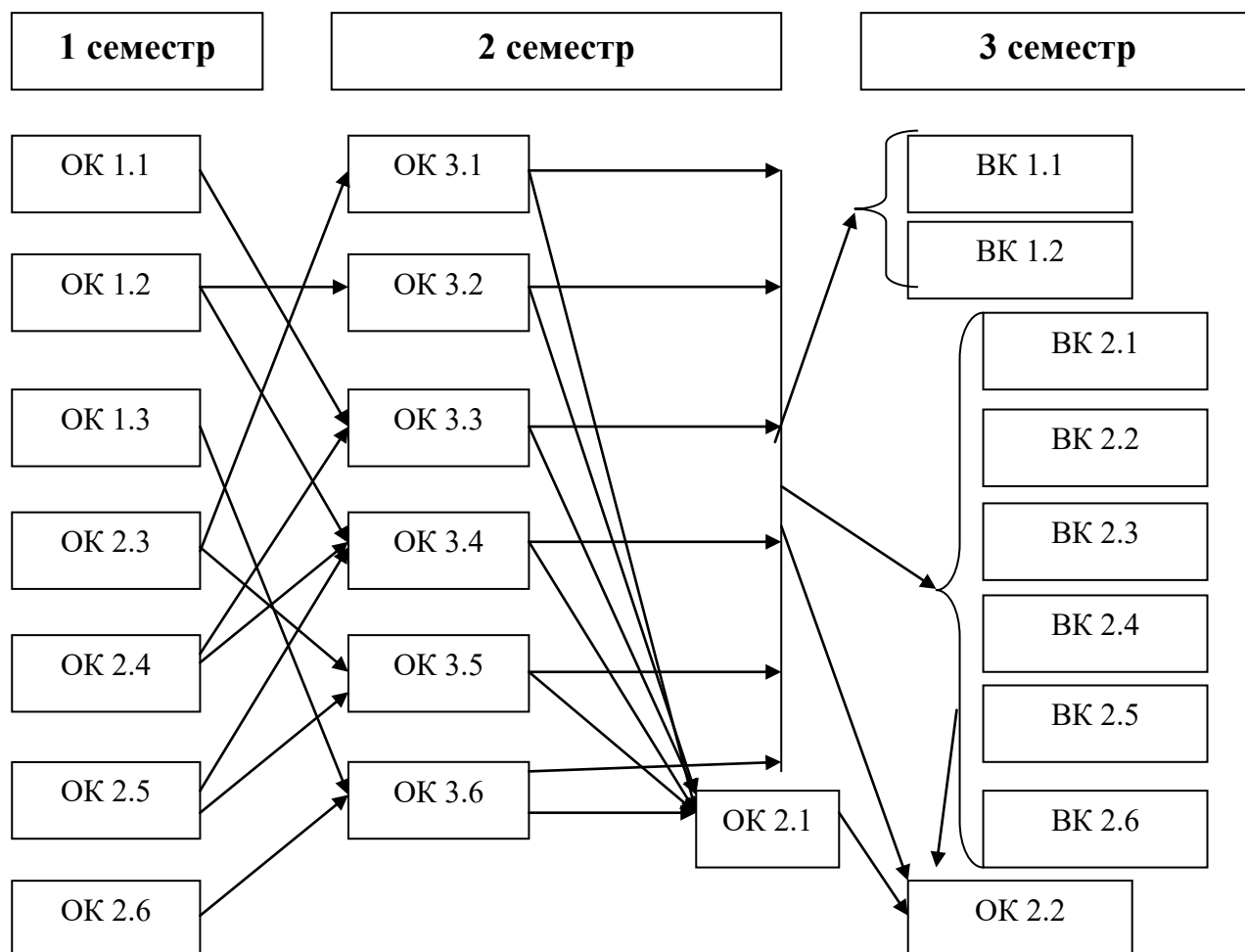
Результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Загальні результати навчання</i>																			
PH1	+							+								+			
PH2			+						+										
PH3	+											+							
PH4				+										+					
PH5									+										
PH6						+		+											+
PH7		+			+							+							
PH8			+									+						+	
PH9					+												+		
PH10													+		+				
PH11										+									
<i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>																			
PH12						+						+						+	
PH13			+													+			
PH14					+											+	+		
PH15		+						+							+		+		

Таблиця 3

**Перелік компонент освітньої (освітньо-професійної) програми**

Код навч. дисц.	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1.1	Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою	3	залік
ОК 1.2	Інформаційне забезпечення в менеджменті	3	екзамен
ОК 1.3	Соціальне партнерство та відповідальність у менеджменті	3	залік
<i>Цикл професійної підготовки спеціальності</i>			
ОК 2.1	Виробнича практика	9	залік
ОК 2.2	Кваліфікаційна робота магістра	12	
ОК 2.3	Менеджмент організацій за видами господарської діяльності	4	екзамен
ОК 2.4	Менеджмент бізнес-процесів	4	екзамен
ОК 2.5	Управління проектами	4	екзамен
ОК 2.6	Комунікації в менеджменті	3	залік
<i>Цикл професійної підготовки освітньої програми</i>			
ОК 3.1	Адміністрування бюджетних установ	4	екзамен
ОК 3.2	Ціноутворення масових та соціальних заходів	3	залік
ОК 3.3	Менеджмент інноваційно-інвестиційних проектів закладів освіти, культури та спорту	4	екзамен
ОК 3.4	Оцінка ефективності діяльності закладів освіти, культури та спорту	4	екзамен
ОК 3.5	Бюджетний процес та казначейська справа	3	залік
ОК 3.6	Актуальні проблеми філософії менеджменту	3	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>66</b>	
<b>Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<i>Блок дисциплін вільного вибору студента в межах Університету</i>			
ВК 1.1.	Вибіркова дисципліна № 1	3	залік
ВК 1.2.	Вибіркова дисципліна № 2	3	залік
<i>Блок дисциплін вільного вибору студента в межах спеціальності</i>			
ВК 2.1	Вибіркова дисципліна № 1	3	залік
ВК 2.2	Вибіркова дисципліна № 2	3	залік
ВК 2.3	Вибіркова дисципліна № 3	3	залік
ВК 2.4	Вибіркова дисципліна № 4	3	залік
ВК 2.5	Вибіркова дисципліна № 5	3	залік
ВК 2.6	Вибіркова дисципліна № 6	3	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів:</b>		<b>24</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої (освітньо-професійної) програми</b>		<b>90</b>	

## Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Таблиця 5

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам  
освітньо-професійної програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 3.1	ОК 3.2	ОК 3.3	ОК 3.4	ОК 3.5	ОК 3.6
<b>ЗК 1</b>		+		+							+		+		
<b>ЗК 2</b>	+		+						+						
<b>ЗК 3</b>		+						+							
<b>ЗК 4</b>							+		+						
<b>ЗК 5</b>			+												+
<b>ЗК 6</b>							+	+							
<b>ЗК 7</b>				+							+				+
<b>СК 1</b>						+					+				
<b>СК 2</b>					+	+						+			
<b>СК 3</b>			+								+				+
<b>СК 4</b>					+	+		+					+	+	
<b>СК 5</b>	+								+						
<b>СК 6</b>			+						+						
<b>СК 7</b>		+		+			+	+				+		+	
<b>СК 8</b>			+						+						
<b>СК 9</b>		+		+		+				+	+		+		+
<b>СК 10</b>					+			+			+	+	+		
<b>СК 11</b>										+				+	
<b>СК 12</b>										+	+				



Таблиця 6

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідним  
компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 3.1	ОК 3.2	ОК 3.3	ОК 3.4	ОК 3.5	ОК 3.6
<b>РН 1</b>		+				+					+				+
<b>РН 2</b>				+	+	+					+		+		
<b>РН 3</b>				+			+						+		
<b>РН 4</b>					+		+	+		+					
<b>РН 5</b>				+								+		+	
<b>РН 6</b>			+	+	+	+					+				
<b>РН 7</b>	+		+						+						
<b>РН 8</b>		+						+							
<b>РН 9</b>	+								+						
<b>РН 10</b>			+												+
<b>РН 11</b>			+						+						+
<b>РН 12</b>					+	+				+		+			
<b>РН 13</b>				+	+						+		+	+	
<b>РН 14</b>		+			+		+							+	
<b>РН 15</b>				+	+		+	+		+		+			

**Зміни до освітньо-професійної програми «Менеджмент закладів освіти,  
культури та спорту»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

Перелік внесених змін/доповнень	Ініціатори внесених змін/доповнень	Протоколи
Внести зміни до назв та обсягів навчальних дисциплін у переліку компонент освітньо-професійної програми	Стейкхолдери, гарант та розробники ОПП	Протокол засідання кафедри бізнес- адміністрування та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності № 9 від 11.03.2020 Протокол засідання ради факультету менеджменту № 18 від 29.04.2020