


**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Ректор  М.О. Фролов  
« 29 » 01 2021 р.

**ПОГОДЖЕНО**  
Протокол засідання  
Робочої групи з впровадження  
субпроектів НКІВУ у  
Запорізькому національному університеті  
« 28 » 01 2021 р. № 1

## **ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ КРЕДИТНОЇ ПРОГРАМИ ДЛЯ ВІДНОВЛЕННЯ УКРАЇНИ**

1. ZP\_ST\_02 «Капітальний ремонт фасаду будівлі гуртожитку №3 по вул. залізничній, 22 в м. Запоріжжі з утепленням зовнішніх стін та покрівлі, заміна вікон та входних груп, встановлення автоматичного вузла керування на системі опалення»
2. ZP\_ST\_03 «Капітальний ремонт покрівлі, фасадів та заміна циркуляційних насосів будівлі гуртожитку №4 за адресою: Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. залізнична, 24»

**Кінцевий бенефіціар: Запорізький національний університет**

## ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТІВ НКПВУ

Завдання*	Строки реалізації**		Результати впровадження***	Відповідальні органи/особи****	Ресурси*****
	початок /квартал, рік/	завершення /квартал, рік/			
1. ОЦІНКА ПОТРЕБ МІСЦЕВОЇ ГРОМАДИ, АНАЛІЗ ВПЛИВУ ТА РИЗИКІВ СУБПРОЄКТІВ					
Організувати та провести оцінку потреб студентів (у тому числі ВПО) Запорізькому національному університеті у відновленні соціальної інфраструктури, включаючи потреби вразливих груп населення	Протягом 2018 року (актуалізувати)	Протягом 2018 року (актуалізувати)	Протокол засідання студентської ради ЗНУ про підтримку проєктів	Лабораторія енергоефективності та енергозбереження, Адміністративно-господарська частина	Опитування, інформування в соціальних мережах, приміщення для зустрічей.
Оцінити екологічні та соціальні впливи субпроєктів на відповідність стандартам ЄІБ та розробити заходи управління	I квартал 2021 року	I квартал 2021 року	Інформація про екологічні та соціальні впливи (Додаток 1) включено до проєктної заявки	Федосєєв К.Є. – фахівець 2 категорії лабораторії енергоефективності та енергозбереження. Адміністративно-господарська частина	Робочі наради, зустрічі
Провести аналіз ризиків впровадження субпроєкту(ів) та розробити заходи реагування	IV квартал 2020 року	IV квартал 2020 року	Список/таблиця оцінки впливу та ризиків субпроєктів і заходів їх уникання чи пом'якшення (Додаток 1)	Воронков В.В. - помічник ректора; Адміністративно-господарська частина	Робочі наради, зустрічі
2. ЗАЛУЧЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ					
Розробити та забезпечувати виконання Плану залучення зацікавлених сторін	IV квартал 2020 року	До завершення субпроєктів	План залучення зацікавлених сторін (Додаток 2); проведені заходи, передбачені Планом ЗЗС	Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Веб-сайт <a href="https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdilv/11488">https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdilv/11488</a> <a href="https://instagram.com/ahch_znu?igshid=1da42mmwvfztb">https://instagram.com/ahch_znu?igshid=1da42mmwvfztb</a> , <a href="https://www.facebook.com/agr.znu">https://www.facebook.com/agr.znu</a> , ЗМІ, людський потенціал, час
Визначити та провести аналіз зацікавлених сторін, періодично оновлювати інформацію про зацікавлених сторін на місцевому рівні	IV квартал 2020 року	До завершення субпроєктів	Актуальний Список зацікавлених сторін (Додаток 3)	Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Робочі наради, зустрічі
Ініціювати створення Робочої групи з впровадження субпроєктів НКПВУ у Запорізькому національному університеті	IV квартал 2020 року	До завершення субпроєктів	Затверджено Положення про Робочу групу, визначено персональний склад, призначено Голову та Секретаря, розподілені обов'язки членів групи; протоколи засідань	Кушнір С.М., Кирієнко А.В., АГЧ	Положення, Наказ ректора, Робочі наради, зустрічі

Організувати навчання виконавців субпроектів НКПВУ та ключових зацікавлених сторін з питань соціального менеджменту	IV квартал 2020 року	До завершення субпроектів	Участь представників структурних підрозділів ЗНУ, підрядників, місцевих ГО у тренінгах з соціального менеджменту, що проводяться ГТП ПРООН, інформаційних та інших заходах, що організовуються в рамках НКПВУ	Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Людський потенціал, час приміщення
<b>3. ВПРОВАДЖЕННЯ МЕХАНІЗМІВ РЕАЛІЗАЦІЇ СУБПРОЕКТІВ</b>					
Розробити та забезпечити виконання комунікаційного плану субпроектів	IV квартал 2020 року	До завершення субпроектів	Комунікаційний план субпроектів (Додаток 4), публікації на сайті, у соціальних мережах ЗНУ та у місцевих ЗМІ	Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Веб-сайт, ЗМІ, людський потенціал, час
Організувати процес періодичних консультацій із зацікавленими сторонами	IV квартал 2020 року	До завершення субпроектів	План консультацій, протоколи, реєстраційні форми учасників консультацій	Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Робочі наради, зустрічі
Забезпечувати прозорість і підзвітність процесу впровадження субпроектів, зниження корупційних ризиків	З моменту тендерних процедур	До завершення субпроектів	Тендерні процедури проведені відповідно до законодавства, відсутні корупційні діяння та прояви недобросовісної поведінки, громадськість залучена до анти-корупційного моніторингу закупівель	Воронков В.В.	Prozorro, громадські організації, члени тендерного комітету
Сприяти здійсненню періодичного моніторингу реалізації субпроекту(ів) за участі зацікавлених сторін, представників громадськості, фахівців ПРООН, консультантів ЄІБ	Початок будівельних робіт	До завершення субпроектів	Створена Робоча моніторингова група (затверджено Положення), План моніторингу (Додаток 5), протоколи засідань моніторингової групи, проведені візити, Анкети/звіти екологічного та соціального моніторингу	Федосєєв К.Є., Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Засідання моніторингової групи, людський потенціал, час
Впровадити ефективний та доступний механізм отримання пропозицій та вирішення скарг, пов'язаних з реалізацією субпроекту(ів)	Початок будівельних робіт	До завершення субпроектів	Інформація про контакти для подачі пропозицій, звернень чи скарг розміщена на сайті ЗНУ та інформаційному стенді на об'єкті будівництва; призначений спеціаліст по роботі з пропозиціями та скаргами, ведеться реєстр/книга обліку пропозицій і скарг	Кондратенко С.В.	Книга реєстрації, стенд, людський потенціал, час
Інформувати ПРООН, Міністерство розвитку громад і територій про стан реалізації субпроекту(ів) та дотримання екологічних та соціальних стандартів ЄІБ /у разі запиту/	Початок будівельних робіт	До завершення субпроектів	Анкети моніторингу та фінальний звіт про реалізацію субпроекту(ів) містять інформацію про екологічні та соціальні впливи субпроекту(ів) та дотримання стандартів ЄІБ	Кушнір С.М., Федосєєв К.Є.	Засідання моніторингової групи, людський потенціал, час

#### 4. УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЧНИМ І СОЦІАЛЬНИМ ВПЛИВОМ СУБПРОЄКТІВ

Забезпечити дотримання екологічних та соціальних стандартів ЄІБ під час реалізації субпроекту(ів)	Протягом реалізації субпроектів	Моніторингові звіти/Анкети – без порушень, звіти Технічного нагляду – без порушень; реєстр/книга обліку скарг і пропозицій .	Кондратенко С.В., Федосєєв К.Є.	Звіти, анкети, стандарти ЕІБ, людський потенціал, час
Забезпечити завчасне та чітке інформування щодо можливих негативних впливів будівельних робіт	Протягом реалізації субпроектів	Повідомлення на сайті та у соціальних мережах ЗНУ/місцевих ЗМІ, інформаційні та попереджувальні таблички та знаки на об'єктах будівництва	Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Веб-сайт <a href="https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdilv/11488">https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdilv/11488</a> <a href="https://instagram.com/ahch_znu?igshid=1da42mmwvftzb">https://instagram.com/ahch_znu?igshid=1da42mmwvftzb</a> , <a href="https://www.facebook.com/agr.znu">https://www.facebook.com/agr.znu</a> , ЗМІ, інформаційні стенди, таблички, огорожа, людський потенціал, час
Забезпечити уникнення/мінімізацію та компенсацію негативних екологічних і соціальних наслідків реалізації субпроекту(ів)	Протягом реалізації субпроектів	Впроваджені заходи реагування, передбачені таблицею оцінки впливів та ризиків субпроекту(ів) (Додаток 1)	Федосєєв К.Є., АГЧ	Людський потенціал, час
Сприяти посиленню позитивного соціального ефекту від впровадження субпроекту(ів)	Протягом реалізації субпроектів	Представники громадськості залучені до прийняття рішень; пропозиції громади та інших зацікавлених сторін враховані та реалізовані; створені додаткові переваги, що не були передбачені під час подачі заявки	Кондратенко С.В., Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Людський потенціал, час
Визначити соціальний ефект субпроекту(ів) на академічну спільноту Запорізького національного університету після їх завершення, звітувати про результати субпроекту(ів)	Протягом місяця після завершення реалізації субпроектів	Результати оцінки зафіксовані у остаточному звіті про реалізацію субпроектів та доведені до відома спільноти ЗНУ, повідомлення у місцевій пресі, на сайті та соціальних мережах ЗНУ, під час публічних заходів у ЗНУ	Воронков В.В., Кондратенко С.В., Кушнір С.М., Долгополова А.О., Оборкіна М.С., Кирієнко А.В., Федосєєв К.Є., АГЧ	ЗМІ, веб-сайт <a href="https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdilv/11488">https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdilv/11488</a> <a href="https://instagram.com/ahch_znu?igshid=1da42mmwvftzb">https://instagram.com/ahch_znu?igshid=1da42mmwvftzb</a> , <a href="https://www.facebook.com/agr.znu">https://www.facebook.com/agr.znu</a> , прес-конференції, публічні заходи, презентації

## ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТІВ НКПВУ

Завдання*	Строки реалізації**		Результати впровадження***	Відповідальні органи/особи****	Ресурси*****
	початок /квартал, рік/	завершення /квартал, рік/			
1. ОЦІНКА ПОТРЕБ МІСЦЕВОЇ ГРОМАДИ, АНАЛІЗ ВПЛИВУ ТА РИЗИКІВ СУБПРОЄКТІВ					
Організувати та провести оцінку потреб студентів (у тому числі ВПО) Запорізькому національному університеті у відновленні соціальної інфраструктури, включаючи потреби вразливих груп населення	Протягом 2018 року (актуалізувати)	Протягом 2018 року (актуалізувати)	Протокол засідання студентської ради ЗНУ про підтримку проєктів	Лабораторія енергоефективності та енергозбереження, Адміністративно-господарська частина	Опитування, інформування в соціальних мережах, приміщення для зустрічей.
Оцінити екологічні та соціальні впливи субпроєктів на відповідність стандартам ЄІБ та розробити заходи управління	I квартал 2021 року	I квартал 2021 року	Інформація про екологічні та соціальні впливи (Додаток 1) включено до проєктної заявки	Федосєєв К.Є. – фахівець 2 категорії лабораторії енергоефективності та енергозбереження. Адміністративно-господарська частина	Робочі наради, зустрічі
Провести аналіз ризиків впровадження субпроєкту(ів) та розробити заходи реагування	IV квартал 2020 року	IV квартал 2020 року	Список/таблиця оцінки впливу та ризиків субпроєктів і заходів їх уникання чи пом'якшення (Додаток 1)	Воронков В.В. - помічник ректора; Адміністративно-господарська частина	Робочі наради, зустрічі
2. ЗАЛУЧЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ					
Розробити та забезпечувати виконання Плану залучення зацікавлених сторін	IV квартал 2020 року	До завершення субпроєктів	План залучення зацікавлених сторін (Додаток 2); проведені заходи, передбачені Планом ЗЗС	Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Веб-сайт <a href="https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdliv/11488">https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdliv/11488</a> <a href="https://instagram.com/ahch_znu?igshid=1da42mmwvfztb">https://instagram.com/ahch_znu?igshid=1da42mmwvfztb</a> , <a href="https://www.facebook.com/agr.znu">https://www.facebook.com/agr.znu</a> , ЗМІ, людський потенціал, час
Визначити та провести аналіз зацікавлених сторін, періодично оновлювати інформацію про зацікавлених сторін на місцевому рівні	IV квартал 2020 року	До завершення субпроєктів	Актуальний Список зацікавлених сторін (Додаток 3)	Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Робочі наради, зустрічі
Ініціювати створення Робочої групи з впровадження субпроєктів НКПВУ у Запорізькому національному університеті	IV квартал 2020 року	До завершення субпроєктів	Затверджено Положення про Робочу групу, визначено персональний склад, призначено Голову та Секретаря, розподілені обов'язки членів групи; протоколи засідань	Кушнір С.М., Кирієнко А.В., АГЧ	Положення, Наказ ректора, Робочі наради, зустрічі
Організувати навчання виконавців субпроєктів НКПВУ та ключових зацікавлених сторін з	IV квартал 2020 року	До завершення субпроєктів	Участь представників структурних підрозділів ЗНУ, підрядників, місцевих	Долгополова А.О.,	Людський потенціал, час приміщення

питань соціального менеджменту			ГО у тренінгах з соціального менеджменту, що проводяться ГТП ПРООН, інформаційних та інших заходах, що організовуються в рамках НКПВУ	Оборкіна М.С., АГЧ	
<b>3. ВПРОВАДЖЕННЯ МЕХАНІЗМІВ РЕАЛІЗАЦІЇ СУБПРОЄКТІВ</b>					
Розробити та забезпечити виконання комунікаційного плану субпроектів	IV квартал 2020 року	До завершення субпроектів	Комунікаційний план субпроектів (Додаток 4), публікації на сайті, у соціальних мережах ЗНУ та у місцевих ЗМІ	Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Веб-сайт, ЗМІ, людський потенціал, час
Організувати процес періодичних консультацій із зацікавленими сторонами	IV квартал 2020 року	До завершення субпроектів	План консультацій, протоколи, реєстраційні форми учасників консультацій	Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Робочі наради, зустрічі
Забезпечувати прозорість і підзвітність процесу впровадження субпроектів, зниження корупційних ризиків	З моменту тендерних процедур	До завершення субпроектів	Тендерні процедури проведені відповідно до законодавства, відсутні корупційні діяння та прояви недоброчесної поведінки, громадськість залучена до анти-корупційного моніторингу закупівель	Воронков В.В.	Prozorro, громадські організації, члени тендерного комітету
Сприяти здійсненню періодичного моніторингу реалізації субпроекту(ів) за участі зацікавлених сторін, представників громадськості, фахівців ПРООН, консультантів ЄІБ	Початок будівельних робіт	До завершення субпроектів	Створена Робоча моніторингова група (затверджено Положення), План моніторингу (Додаток 5), протоколи засідань моніторингової групи, проведені візити, Анкети/звіти екологічного та соціального моніторингу	Федосєєв К.Є., Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Засідання моніторингової групи, людський потенціал, час
Впровадити ефективний та доступний механізм отримання пропозицій та вирішення скарг, пов'язаних з реалізацією субпроекту(ів)	Початок будівельних робіт	До завершення субпроектів	Інформація про контакти для подачі пропозицій, звернень чи скарг розміщена на сайті ЗНУ та інформаційному стенді на об'єкті будівництва; призначений спеціаліст по роботі з пропозиціями та скаргами, ведеться реєстр/книга обліку пропозицій і скарг	Кондратенко С.В.	Книга реєстрації, стенд, людський потенціал, час
Інформувати ПРООН, Міністерство розвитку громад і територій про стан реалізації субпроекту(ів) та дотримання екологічних та соціальних стандартів ЄІБ /у разі запиту/	Початок будівельних робіт	До завершення субпроектів	Анкети моніторингу та фінальний звіт про реалізацію субпроекту(ів) містять інформацію про екологічні та соціальні впливи субпроекту(ів) та дотримання стандартів ЄІБ	Кушнір С.М., Федосєєв К.Є.	Засідання моніторингової групи, людський потенціал, час



#### 4. УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЧНИМ І СОЦІАЛЬНИМ ВПЛИВОМ СУБПРОЄКТІВ

Забезпечити дотримання екологічних та соціальних стандартів ЄІБ під час реалізації субпроекту(ів)	Протягом реалізації субпроектів	Моніторингові звіти/Анкети – без порушень, звіти Технічного нагляду – без порушень; реєстр/книга обліку скарг і пропозицій .	Кондратенко С.В., Федосєєв К.Є.	Звіти, анкети, стандарти ЕІБ, людський потенціал, час
Забезпечити завчасне та чітке інформування щодо можливих негативних впливів будівельних робіт	Протягом реалізації субпроектів	Повідомлення на сайті та у соціальних мережах ЗНУ/місцевих ЗМІ, інформаційні та попереджувальні таблички та знаки на об'єктах будівництва	Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Веб-сайт <a href="https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdilv/11488">https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdilv/11488</a> <a href="https://instagram.com/ahch_znu?igshid=1da42mmwvftzb">https://instagram.com/ahch_znu?igshid=1da42mmwvftzb</a> , <a href="https://www.facebook.com/agr.znu">https://www.facebook.com/agr.znu</a> , ЗМІ, інформаційні стенди, таблички, огорожа, людський потенціал, час
Забезпечити уникнення/мінімізацію та компенсацію негативних екологічних і соціальних наслідків реалізації субпроекту(ів)	Протягом реалізації субпроектів	Впроваджені заходи реагування, передбачені таблицею оцінки впливів та ризиків субпроекту(ів) (Додаток 1)	Федосєєв К.Є., АГЧ	Людський потенціал, час
Сприяти посиленню позитивного соціального ефекту від впровадження субпроекту(ів)	Протягом реалізації субпроектів	Представники громадськості залучені до прийняття рішень; пропозиції громади та інших зацікавлених сторін враховані та реалізовані; створені додаткові переваги, що не були передбачені під час подачі заявки	Кондратенко С.В., Долгополова А.О., Оборкіна М.С., АГЧ	Людський потенціал, час
Визначити соціальний ефект субпроекту(ів) на академічну спільноту Запорізького національного університету після їх завершення, звітувати про результати субпроекту(ів)	Протягом місяця після завершення реалізації субпроектів	Результати оцінки зафіксовані у остаточному звіті про реалізацію субпроектів та доведені до відома спільноти ЗНУ, повідомлення у місцевій пресі, на сайті та соціальних мережах ЗНУ, під час публічних заходів у ЗНУ	Воронков В.В., Кондратенко С.В., Кушнір С.М., Долгополова А.О., Оборкіна М.С., Кирієнко А.В., Федосєєв К.Є., АГЧ	ЗМІ, веб-сайт <a href="https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdilv/11488">https://www.znu.edu.ua/ukr/university/pidrozdilv/11488</a> <a href="https://instagram.com/ahch_znu?igshid=1da42mmwvftzb">https://instagram.com/ahch_znu?igshid=1da42mmwvftzb</a> , <a href="https://www.facebook.com/agr.znu">https://www.facebook.com/agr.znu</a> , прес-конференції, публічні заходи, презентації

Додаток 1  
до Плану соціального менеджменту субпроектів НКПВУ

1. ZP\_ST\_02 «Капітальний ремонт фасаду будівлі гуртожитку №3 по вул. залізничній, 22 в м. Запоріжжі з утепленням зовнішніх стін та покрівлі, заміна вікон та входних груп, встановлення автоматичного вузла керування на системі опалення»
2. ZP\_ST\_03 «Капітальний ремонт покрівлі, фасадів та заміна циркуляційних насосів будівлі гуртожитку №4 за адресою: Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. залізнична, 24»

ОЦІНКА ЕКОЛОГІЧНОГО І СОЦІАЛЬНОГО ВПЛИВУ ТА РИЗИКІВ		
1. ЕКОЛОГІЧНИЙ І СОЦІАЛЬНИЙ ВПЛИВ СУБПРОЄКТІВ		
Очікуваний вплив	Відповідність екологічним і соціальним стандартам ЄІБ, так/ні	Заходи управління впливом
1. Покращення умов проживання осіб, в т.ч. ВПО	так	Вплив позитивний (гуртожиток № 3 – 653 особи, в т.ч. ВПО – 118; гуртожиток №4 – 360 осіб, в т.ч. ВПО - 71)
2. Впровадження заходів з енергоефективності, економія ресурсів на опалення закладів	так	Вплив позитивний
3. Покращення рівня задоволеності студентів умовами проживання	так	Вплив позитивний
4. Покращення іміджу Університету	так	Вплив позитивний
5. Створення умов для осіб з інвалідністю	так	Вплив позитивний
6. Тимчасове забруднення будівельного майданчику та прилеглої території	ні	Своєчасне вивезення сміття підрядником
7. Тимчасові незручності для мешканців мікрорайонів (шум, пересування будівельної техніки тощо)	ні	Інформування населення, проведення шумних робіт у встановлений законодавством час
8. Створення нових робочих місць, у тому числі для ВПО (орієнтовно ____ місць)	так	Підрядна організація – буде визначено після проведення тендеру/рів.



2. РИЗИКИ СУБПРОЄКТІВ		
Ризик	Рівень ризику «зелений» – незначний «жовтий» – прийнятний «червоний» – неприйнятний	Заходи реагування на ризик
1. Відсутність тендерних пропозицій, відміна тендерів або визнання їх такими, що не відбулися	Жовтий	Поширення інформації про оголошення тендерів у ЗМІ, через організації роботодавців тощо
2. Пошкодження майна на об'єкті будівництва, крадіжки будівельних матеріалів	Зелений	Страхування ризиків або майна, встановлення на об'єктах відеоспостереження
3. Нещасні випадки під час проведення будівельних робіт	Жовтий	Реалізація підрядником ефективної системи управління охороною праці, вивчення та поширення позитивного досвіду створення безпечних та нешкідливих умов праці на будівництві, проведення відповідних та своєчасних інструктажів
4. Затримка фінансування субпроєктів з державного бюджету / з місцевого бюджету (через зміни у законодавстві, тощо)	Жовтий	Комунікація з Міністерством розвитку громад та територій України, контроль за своєчасним оформленням актів виконаних робіт та підготовкою платіжних документів
5. Виникнення додаткових робіт, не передбачених проєктом	Жовтий	Коригування ПКД, пошук інших джерел співфінансування для виконання додаткових робіт у рамках окремих проєктів
6. Невиконання підрядниками зобов'язань, обумовлених договором, у т.ч. недотримання строків виконання робіт, в тому числі в результаті наслідків пандемії коронавірусу	Зелений	Регулярний моніторинг ходу виконання робіт, комунікація з підрядною організацією, застосування штрафних санкцій за невиконання договору
7. Невдоволення громадськості станом реалізації субпроєктів	Зелений	Налагодження зворотного зв'язку з громадськістю: регулярне інформування про стан реалізації субпроєктів відповідно до комунікаційного плану, швидке та ефективне реагування на звернення, робота з пропозиціями та скаргами
8. Негативні повідомлення у ЗМІ, звинувачення у корупції тощо	Зелений	Регулярне інформування місцевої громади про прогрес у реалізації субпроєкту, співпраця зі ЗМІ

Додаток 2  
до Плану соціального менеджменту субпроектів НКПВУ

1. ZP\_ST\_02 «Капітальний ремонт фасаду будівлі гуртожитку №3 по вул. Залізничній, 22 в м. Запоріжжі з утепленням зовнішніх стін та покрівлі, заміна вікон та входних груп, встановлення автоматичного вузла керування на системі опалення»
2. ZP\_ST\_03 «Капітальний ремонт покрівлі, фасадів та заміна циркуляційних насосів будівлі гуртожитку №4 за адресою: Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Залізнична, 24»

ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН						
Заходи/діяльність	Цільові групи зацікавлених сторін	Строки реалізації		Результати впровадження	Відповідальні особи	Ресурси
		початок /квартал, рік/	завершенн я /квартал, рік/			
1. ВИЗНАЧЕННЯ ТА АНАЛІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН						
Визначення та аналіз зацікавлених сторін на рівні субпроектів	усі Групи	Протягом 2018 року (актуалізувати)	Кінець реалізації субпроектів	Список (матриця) зацікавлених сторін (ЗС)	Робоча група	Наради, зустрічі із зацікавленими сторонами, людський потенціал, час
Оновлення інформації про зацікавлені сторони /за потреби, раз на півроку/	усі Групи	Протягом реалізації субпроектів		Оновлений список ЗС	Робоча група	Наради, зустрічі із зацікавленими сторонами, людський потенціал, час
2. ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН						
Оцінка потреб мешканців гуртожитків, проведення засідань Студентської ради для обговорення потенційних субпроектів	усі Групи	Протягом 2018 року (актуалізувати)	Протягом 2018 року (актуалізувати)	Результати опитування думки мешканців гуртожитків, протокол засідання Студентської ради.	АГЧ, Студентська рада	Приміщення, протоколи, людський потенціал, час
Розробка комунікаційного плану та забезпечення постійного інформування зацікавлених сторін про виконання субпроектів	усі Групи	IV квартал 2020 року	Кінець реалізації субпроектів	Розроблений комунікаційний план субпроектів, регулярні публікації на веб-сайті, на інформаційній сторінці НКПВУ оновлюється раз на квартал	Долгополова А.О., Оборкіна М.С.	Наради, веб-сайт, інформаційні пункти/сторінки, людський потенціал, час
Підготовка матеріалів про НКПВУ та субпроекти для інформування зацікавлених сторін	усі Групи	I квартал 2021 року	Кінець реалізації субпроектів	Зустрічі з мешканцями, Інформація на веб-сайті, Стенди	Долгополова А.О., Оборкіна М.С.	Інформаційні стенди, веб-сайт, робочі зустрічі, наради, людський потенціал, час
3. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ						
Створення Робочої групи з впровадження субпроектів у Запорізькому національному університеті, визначення обов’язків членів групи	Група А (обов’язково) В (за згодою)	IV квартал 2020 року	IV квартал 2020 року	Положення про Робочу групу, її персональний склад затверджені наказом ректора	Кушнір С.М.	Ініціативна група, наради, зустрічі, людський потенціал час

Забезпечення належної роботи Робочої групи, запрошення до участі представників громадськості	Група А (обов'язково) В (за згодою)	I квартал 2021 року	Кінець реалізації субпроектів	Затверджений план та графік засідань Робочої групи, призначено секретаря, відповідальних спеціалістів, протоколи засідань Робочої групи	Голова та секретар Робочої групи з впровадження субпроектів	Приміщення для засідань, протоколи, людський потенціал час
Інформування про засідання Робочої групи та їх результати	усі Групи	II квартал 2021 року	Кінець реалізації субпроектів	Публікації на веб-сайті, персональна розсилка членам Робочої групи	Долгополова А.О., Оборкіна М.С., Кирієнко А.В.	Веб-сайт, електронна пошта, людський потенціал, час
Організація та проведення консультацій із зацікавленими сторонами	Групи А, В	II квартал 2021 року	Пів року після реалізації субпроектів	План консультацій, порядок денний, протоколи консультацій, реєстраційні форми учасників	Робоча група з впровадження субпроектів	Приміщення, зустрічі, протоколи, людський потенціал час
<b>4. РОБОТА З ПРОПОЗИЦІЯМИ ТА СКАРГАМИ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН</b>						
Впровадження механізму звернення з пропозиціями та вирішення скарг від зацікавлених сторін	усі Групи	I квартал 2021 року	Кінець реалізації субпроектів	Призначено спеціаліста по роботі зі скаргами та пропозиціями, форма звернення/скарги; журнал обліку скарг та пропозицій	Спеціаліст по роботі зі скаргами та пропозиціями	Робочі зустрічі, людський потенціал, час
Інформування громадськості про механізм звернення з пропозиціями та вирішення скарг	Групи В, С	I квартал 2021 року	Пів року після реалізації субпроектів	Інформація про механізм вирішення скарг та контакти (телефон, e-mail) розміщена на сайті, інформаційних стендах на об'єктах будівництва	Спеціаліст по роботі зі скаргами та пропозиціями	Веб-сайт, інформаційні стенди, людський потенціал, час
Забезпечення ефективного процесу розгляду пропозицій та вирішення скарг	Групи В, С	I квартал 2021 року	Пів року після реалізації субпроектів	Звернення та скарги зацікавлених сторін розглядаються у передбаченому порядку, згідно із законодавством	Спеціаліст по роботі зі скаргами та пропозиціями, Робоча група з впровадження субпроектів	Засідання групи, людський потенціал, час
<b>5. МОНІТОРИНГ ЗА УЧАСТІ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН ТА ОЦІНКА ВПЛИВУ СУБПРОЕКТУ</b>						
Створення моніторингової групи за участі зацікавлених сторін та представників громадськості	Групи А, В (обов'язково) С (за потреби)	IV квартал 2020 року	До початку будівельних робіт	Робоча моніторингова група створена; затверджено персональний склад групи, протоколи	Робоча група з впровадження субпроектів	Робочі зустрічі, наради, протоколи
Складання плану моніторингу субпроектів та забезпечення його виконання	Групи А, В (обов'язково) С (за потреби)	IV квартал 2020 року	Кінець реалізації субпроектів	План моніторингу субпроектів та Анкета з обраними індикаторами затверджені; протоколи засідань моніторингової групи	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради
Організація та проведення моніторингових візитів на об'єкти будівництва	Групи А, В (обов'язково) С (за потреби)	Протягом реалізації проекту відповідно до плану та графіку візитів		Візити на об'єкти будівництва проведені згідно з планом моніторингу; заповнені Анкети моніторингу	Моніторингова група	Транспорт, фотокамера, людський потенціал, час
Узагальнення результатів моніторингу та інформування зацікавлених сторін про такі результати	усі Групи	Протягом реалізації субпроектів		Анкети та звіт за результатами моніторингу; протокол засідання моніторингової групи; презентація з результатами моніторингу; публікації на веб-сайті	Моніторингова група	Засідання групи, людський потенціал, час

Внесення змін до процесу реалізації субпроектів з урахуванням результатів моніторингу /за потреби/	Група А	Протягом реалізації субпроектів		Розроблено та впроваджено дії, необхідні для реалізації субпроектів відповідно до Плану соціального менеджменту	Робоча група з впровадження субпроектів	Людський потенціал, час
Оцінювання соціального впливу субпроектів по завершенні, розробка рекомендацій для наступних субпроектів	Групи А, В (обов'язково) С (за потреби)	Після завершення робіт/ введення об'єктів в експлуатацію	1 місяць з дати завершення реалізації субпроектів	Підсумковий звіт про результати субпроектів з рекомендаціями щодо подальших дій; презентація з інформацією про соціальний ефект субпроектів; протокол засідання Робочої групи	Робоча група з впровадження субпроектів,	Робочі зустрічі, наради, презентації
<b>6. РОЗВИТОК ДОВГОСТРОКОВОГО ПАРТНЕРСТВА ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ</b>						
Презентація результатів впровадження субпроектів для університету, забезпечення обміну досвідом	Групи В, С	Після реалізації субпроектів	1 місяць після реалізації субпроектів	Прес-конференція, публічне відкриття об'єкту; публікація на веб-сайті, місцевих ЗМІ	Робоча група з впровадження субпроектів	ЗМІ, приміщення, веб - сайт, людський потенціал, час
Залучення зацікавлених сторін до поширення результатів субпроектів НКПВУ, впровадження нових проектів з розбудови ЗНУ	Групи А, В	Від початку будівельних робіт	Пів року після реалізації субпроектів	Робоча група продовжує діяльність з планування та впровадження інших інфраструктурних/соціальних проектів на території Університету	Робоча група з впровадження субпроектів	Людський потенціал, час

1. ZP\_ST\_02 «Капітальний ремонт фасаду будівлі гуртожитку №3 по вул. Залізничній, 22 в м. Запоріжжі з утепленням зовнішніх стін та покрівлі, заміна вікон та входних груп, встановлення автоматичного вузла керування на системі опалення»
2. ZP\_ST\_03 «Капітальний ремонт покрівлі, фасадів та заміна циркуляційних насосів будівлі гуртожитку №4 за адресою: Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Залізнична, 24»

### СПИСОК ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

Зацікавлена сторона /назва, тип, підрозділ/	Потенційний рівень та опис впливу на реалізацію субпроектів /високий, середній, низький/	Очікуваний рівень та опис зацікавленості у реалізації субпроектів /високий, середній, низький/	Важливість залучення /висока, середня, низька/	Контактна особа /ПБ, посада, телефон, e-mail/
<b>Група А: Зацікавлені сторони, безпосередньо залучені до реалізації субпроектів</b>				
1. Запорізький національний університет	Високий Кінцевий бенефіціар подає заявку на участь у конкурсі, розробляє технічне завдання, проводить процедуру закупівлі, виступає замовником реалізації субпроекту	Високий Створення комфортних умов проживання	Висока	Кушнір Сергій Миколайович - проректор тел. (061) 228-75-05 E-mail: <a href="mailto:ahch.znu@gmail.com">ahch.znu@gmail.com</a>
2. Ректор	Високий Прийняття управлінських рішень	Високий	Висока	Фролов Микола Олександрович - ректор, тел. (061) 228-75-00 E-mail: <a href="mailto:sekr@znu.edu.ua">sekr@znu.edu.ua</a>
3. Головний бухгалтер	Високий Надання пропозицій та рекомендацій, проведення операцій по співфінансуванню реалізації субпроектів	Високий	Висока	Арістова Оксана Вікторівна – головний бухгалтер тел. (061) 228-75-07 E-mail: <a href="mailto:aristoval@ukr.net">aristoval@ukr.net</a>
4. Адміністративно-господарча частина	Високий Супровід проєктів на всіх стадіях Плану соціального менеджменту, надання пропозицій та рекомендацій, участь в оцінці соціальних впливів та ризиків, в роботі з пропозиціями та скаргами, в роботі по зв'язкам з громадськістю та зацікавленими сторонами, в забезпеченні інформування громадськості про реалізацію субпроектів, участь у моніторингу субпроектів	Високий	Висока	Моцак Валентин Іванович – головний інженер тел. (061) 228-75-76 E-mail: <a href="mailto:ahch.znu@gmail.com">ahch.znu@gmail.com</a>

5. Робоча група з координації субпроектів	Високий Супровід проєктів на всіх стадіях Плану соціального менеджменту, надання пропозицій та рекомендацій, участь в оцінці соціальних впливів та ризиків, в роботі з пропозиціями та скаргами, в роботі по зв'язкам з громадськістю та зацікавленими сторонами, в забезпеченні інформування громадськості про реалізацію субпроектів, участь у моніторингу субпроектів	Високий	Висока	Кириєнко А.В. – фахівець ЕТВ, секретар комісії тел. (061) 228-75-05  Долгополова А.О. – керівник коворкінг-центру, спеціаліст по зв'язкам з громадськістю та зацікавленими сторонами тел. (061) 228-75-05  Оборкіна М.С. – провідний фахівець прес-служби, спеціаліст по зв'язкам з громадськістю та зацікавленими сторонами тел. (061) 228-75-05  Кондратенко С.В. – начальник відділу виховної роботи, спеціаліст по роботі з пропозиціями та скаргами тел. (061) 228-76-48  Воронков В.В. – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, спеціаліст з управління ризиками тел. (061) 289-14-18  Федосєєв К.Є. – фахівець II кат. Лабораторії енергозбереження та енергозаощадження, спеціаліст з екологічного та соціального моніторингу реалізації субпроектів тел. (061) 228-75-05
6. Генеральний проєктувальник	Високий Безпосередній виконавець проєктних робіт	Високий Висока якість проєкту	Висока	<b>Гуртожиток №3</b> ТОВ «Проект-будсервіс», Швацька Т.В. - директор тел. (050) 524-05-95 <b>Гуртожиток №4</b> ФОП Дударєв М.Г тел. (066)092-74-95 E-mail: <a href="mailto:nii10@ukr.net">nii10@ukr.net</a>
7. Підрядна організація	Високий Безпосередній виконавець будівельних робіт	Високий Якісне виконання робіт, отримання оплати за виконані роботи	Висока	<b>Гуртожиток №3</b> ТОВ «СПІВДРУЖНІСТЬ АВІА БУД» тел. (061) 720-43-83 <b>Гуртожиток №4</b> ТОВ «СК «Стройінвест» тел. (056) 279-40-70 E-mail: <a href="mailto:info@strovinvest.in.ua">info@strovinvest.in.ua</a>
8. Технічний нагляд	Високий Здійснення технічного нагляду	Середній Надання консультацій	Середня	<b>Гуртожиток №3 та гуртожиток №4</b> Тесаловський Олексій Борисович тел. (099) 183-22-26 E-mail: <a href="mailto:tesalowsky@ukr.net">tesalowsky@ukr.net</a>



Група В: Зацікавлені сторони на рівні громадськості, на які субпроекти здійснюють безпосередній вплив				
1. Мешканці гуртожитку	Середній Інформування, участь у моніторингу, надання пропозицій	Середній Забезпечення прозорості та участі громадськості у реалізації субпроектів	Середня	Гуков Є.Б. - голова Студентської ради тел. +380976149010 E-mail: <a href="mailto:znu.stud@gmail.com">znu.stud@gmail.com</a>
2. Коменданти гуртожитків	Середній Інформування, участь у моніторингу, надання пропозицій	Середній Забезпечення прозорості та участі громадськості у реалізації субпроектів	Середня	<b>Гуртожиток №3</b> Чиньонова Т.М. тел. (061) 289-41-19 <b>Гуртожиток №4</b> Ємельяненко Н.М. тел. (061) 289-41-20
3. Обласна академічна газета «Запорізький університет»	Низький Інформування громади про реалізацію субпроектів	Середній Забезпечення інформування громади та інших зацікавлених сторін	Середня	тел. (061) 289-12-78 E-mail: <a href="mailto:znu.gazeta@gmail.com">znu.gazeta@gmail.com</a>
4. Студентський телеграм-канал мешканців гуртожитків	Середній Інформування громади про реалізацію субпроектів, про механізми звернення з пропозиціями та/або скаргами, графік зустрічей	Середній Забезпечення інформування громади	Середня	<a href="https://t.me/sos3_znu">https://t.me/sos3_znu</a>
5. Місцеві ЗМІ	Низький Інформування громади про реалізацію субпроектів	Середній Забезпечення інформування громади та інших зацікавлених сторін	Середня	<b>Муніципальний телеканал м. Запоріжжя</b> тел. (061) 223-91-03  <b>Філія акціонерного товариства "Національна суспільна телерадіокомпанія України"</b> <b>"Запорізька регіональна дирекція"</b> тел. (061) 233-70-13
Група С: Зацікавлені сторони на рівні громад, на які субпроекти здійснюють непрямий вплив				
1. Громадська організація «Культурна спадщина»	Середній Інформує ВПО про проект, формує позитивний імідж для подальшого вступу абітурієнтів з ВПО в ЗНУ та проживання їх в якості студентів у відремонтованих під час проекту гуртожитка	Середній Покращення умов проживання представників ВПО	Висока	Сопіна О.А. - Голова правління тел.(097) 789-31-09
2. Студентство та співробітники, які не проживають в гуртожитку	Середній Звернення з пропозиціями та/або скаргами, отримувачі послуг	Низький Покращення енергоефективності гуртожитку	Висока	Павловський Б.С. – Голова профспілкового комітету тел. (061) 228-76-05
3. Мешканці прилеглих до гуртожитків мікрорайонів	Середній Звернення з пропозиціями та/або скаргами, можливість участі у обговореннях	Низький Покращення візуального вигляду мікрорайону	Розписати	Інформування про механізми надання скарг та пропозицій, про можливість взяти участь в засіданнях робочої групи через веб-сторінку і інформаційний стенд біля гуртожитків.

Додаток 4  
до Плану соціального менеджменту субпроектів НКПВУ

1. ZP\_ST\_02 «Капітальний ремонт фасаду будівлі гуртожитку №3 по вул. Залізничній, 22 в м. Запоріжжі з утепленням зовнішніх стін та покрівлі, заміна вікон та входних груп, встановлення автоматичного вузла керування на системі опалення»
2. ZP\_ST\_03 «Капітальний ремонт покрівлі, фасадів та заміна циркуляційних насосів будівлі гуртожитку №4 за адресою: Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Залізнична, 24»

КОМУНІКАЦІЙНИЙ ПЛАН					
Заходи комунікації	Мета заходу	Цільова аудиторія	Термін/періодичність	Відповідальна особа/спікер	Канали комунікації
Розміщення інформації про початок реалізації субпроектів на сайті ЗНУ та соціальних мережах, місцевих ЗМІ	Інформування громадськості, зацікавлених сторін на рівні громади	Громада міста, місцеві ЗМІ, місцеві НУО, внутрішньо переміщені особи, місцеві органи влади, бізнес, партнерські організації, інші зацікавлені сторони	Після отримання від ЄІБ «без заперечень»	Оборкіна М.С. – провідний фахівець пресслужби ЗНУ	Офіційний сайт ЗНУ, місцеві ЗМІ
Консультації із зацікавленими сторонами	Покращення якості процесу прийняття рішень і посилення взаємопорозуміння між зацікавленими сторонами	Студенти, мешканці гуртожитку, місцеві ЗМІ, місцеві НУО, внутрішньо переміщені особи, інші зацікавлені сторони	Раз на два тижні з початку реалізації субпроектів або за потреби	Долгополова А.О. – керівник коворкінг-центру	Засідання Робочої групи, соціальні мережі, круглі столи
Створення інформаційної сторінки НКПВУ на сайті Запорізького національного університету, регулярне розміщення інформації щодо реалізації субпроектів в соціальних мережах, у місцевих ЗМІ	Інформування громадськості, зацікавлених сторін на рівні громади	Громада міста, місцеві ЗМІ, місцеві НУО, внутрішньо переміщені особи, студентство, абітурієнти, місцеві органи влади, інші зацікавлені сторони	Раз на місяць	Оборкіна М.С. – провідний фахівець пресслужби ЗНУ	Офіційний сайт ЗНУ, соціальні мережі
Встановлення інформаційних стендів / паспортів на об'єктах будівництва /з відповідними логотипами та інформацією про звернення з пропозиціями та скаргами/	Інформування широкої громадськості	Широка громадськість, зацікавлені сторони на місцевому рівні	На початку будівельних робіт (у разі необхідності – відновлення інформаційних стендів)	Оборкіна М.С. – провідний фахівець пресслужби ЗНУ	Інформаційний стенд/паспорт об'єкта
Інформаційні пункти / дошки для публічної інформації в приміщеннях ЗНУ	Інформування широкої громадськості, зацікавлених сторін на рівні громади	Широка громадськість, зацікавлені сторони на місцевому рівні	Відповідно до графіку засідань Робочої групи, проведення круглих столів або за потреби	Долгополова А.О. – керівник коворкінг-центру	Засідання Робочої групи, соціальні мережі, круглі столи

Сюжети на місцевих телебаченні та/або радіо	Інформування громади про хід виконання субпроектів	Широка громадськість, зацікавлені сторони на місцевому рівні	Раз на квартал	Оборкіна М.С. – провідний фахівець пресслужби ЗНУ	Місцеві ЗМІ телебачення, радіо
Інформування про засідання Робочої групи з впровадження субпроектів НКПВУ та результати моніторингу субпроектів	Максимальна прозорість виконання субпроектів	Широка громадськість, зацікавлені сторони на місцевому рівні	За результатами засідань Робочої групи та моніторингу субпроектів /не рідше ніж раз на квартал/	Долгополова А.О. – керівник коворкінг-центру	Засідання Робочої групи, офіційний сайт ЗНУ, соціальні мережі, ЗМІ
Урочисте відкриття об'єктів, підсумкова конференція	Презентація результатів реалізації субпроектів	Запорізький національний університет, місцеві органи влади, партнерські організації, ЗМІ, зацікавлені сторони, громадськість	Після завершення будівельних робіт/введення об'єктів в експлуатацію	Долгополова А.О. – керівник коворкінг-центру	Прес-конференція / круглий стіл: Місцеві ЗМІ телебачення, радіо
Фінальний звіт про впровадження субпроектів	Звітування та поширення результатів реалізації субпроектів	Широка громадськість, Міністерство освіти і науки України, Міністерство розвитку громад та територій України	Протягом місяця по завершенню субпроекту	Оборкіна М.С. – провідний фахівець пресслужби ЗНУ	Офіційний сайт ЗНУ, ЗМІ

**Додаток 5**  
**до Плану соціального менеджменту субпроектів НКПВУ**

1. ZP\_ST\_02 «Капітальний ремонт фасаду будівлі гуртожитку №3 по вул. залізничній, 22 в м. Запоріжжі з утепленням зовнішніх стін та покрівлі, заміна вікон та входних груп, встановлення автоматичного вузла керування на системі опалення»
2. ZP\_ST\_03 «Капітальний ремонт покрівлі, фасадів та заміна циркуляційних насосів будівлі гуртожитку №4 за адресою: Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. залізнична, 24»

<b>ПЛАН ЕКОЛОГІЧНОГО ТА СОЦІАЛЬНОГО МОНІТОРИНГУ</b>			
<b>Заходи моніторингу</b>	<b>Термін/періодичність</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Ресурси</b>
Формування Моніторингової групи за участі представників громадськості	До початку будівельних робіт на об'єктах	Робоча група з впровадження субпроектів	Робочі зустрічі, наради, засідання Робочої групи з впровадження субпроектів, протокол про створення групи
Розробка і затвердження анкети та плану моніторингу	Протягом 14 днів після стартової зустрічі з підрядником	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради, затверджені анкета та план моніторингу
Здійснення моніторингових візитів на об'єкти, ознайомлення з документацією підрядника	Щоквартально з початку будівельних робіт	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради, виїзди на об'єкти
Проведення засідань з аналізу результатів моніторингу та надання рекомендацій щодо усунення порушень	Протягом 1-3 днів після здійснення моніторингових візитів	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради, приміщення, протоколи засідань
Складання та надсилання до ГТП ПРООН анкет моніторингу екологічних та соціальних стандартів, моніторингових звітів	На початку будівельних робіт, кожні 6 місяців та по завершенні субпроектів	Робоча група з впровадження субпроектів	Наради, інформація від підрядної організації
Звітування за результатами моніторингу на засіданні Робочої групи з впровадження субпроектів	Через тиждень після візитів на об'єкти	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради, приміщення, звіти
Оцінювання соціальних впливів субпроектів після їх завершення	Протягом 1 місяця після завершення реалізації субпроектів	Моніторингова група, Робоча група з впровадження субпроектів	Засідання моніторингової та Робочої груп, протоколи, фінальний звіт про реалізацію субпроектів