

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

М.О. Фролов

« 19 »

12

2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕРА ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ
ЦЕНТРУ ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Центр вивчення німецької мови при Гете-інституті (далі - Центр) є структурним підрозділом Запорізького національного університету (далі - Університет).
- 1.2. Центр створюється, реорганізується та ліквідується згідно рішення Вченої ради Університету про що видається наказ ректора.
- 1.3. Центр підпорядковується директору Центру інтенсивного вивчення іноземних мов.
- 1.4. Центр розміщується за адресою: вул. Жуковського 55-а, (навчальний корпус №6), ауд. 503/2. Навчання слухачів здійснюється у спеціалізованих аудиторіях 501, 503/1, 504, 505, 506 (навчальний корпус №6)
- 1.5. Даним Положенням визначається порядок функціонування Центру, його діяльність, освітній процес.
- 1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики» та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, наказами, розпорядженнями ректора Університету, усними та письмовими розпорядженнями директора Центру інтенсивного вивчення іноземних мов і даним Положенням.
- 1.5. Метою роботи Центру є вдосконалення системи підготовки та навчання німецької мови, надання додаткових освітніх послуг населенню України та іноземним громадянам згідно з чинним законодавством.
- 1.6. Робота проводиться за контрактами та договорами у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», та згідно Угоди про співпрацю Гете-інститута при посольстві Федеративної Республіки Німеччина в Києві та Університету від 12.05.2010 № 11-с. Центр функціонує автономно на базі власних прибутків і за допомогою доступного на місці персоналу.
- 1.7. Структура та штат Центру затверджується ректором Університету за

поданням директора Центру інтенсивного вивчення іноземних мов.

- 1.8. Форма навчання в Центрі - очна.
- 1.9. Термін навчання в Центрі залежить від рівня знань, який бажає отримати слухач.
- 1.10. Розроблення порядку прийому документів здійснюється директором Центру інтенсивного вивчення іноземних мов, який затверджуються ректором Університету та доводиться до відому вступників до початку прийому документів
- 1.11. При вступі подаються такі документи:
 - заява на ім'я ректора;
 - копія паспорту та ідентифікаційного коду для укладання договору про надання додаткових освітніх послуг);
 - анкета встановленого зразку.
- 1.12. Зарахування здійснюється за наказом ректора після оплати освітніх послуг.
- 1.13. Оплата праці науково-педагогічних працівників Центру здійснюється за угодами цивільно-правового характеру відповідно до вимог Гете-інституту.
- 1.14. За результатами праці науково-педагогічні працівники та співробітники Центру можуть заохочуватись у відповідності до Положення про порядок преміювання працівників ЗНУ.

II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Основними функціями і обов'язками Центру є:

- 2.1. Організація навчальної роботи Центру, розробка навчальних планів, набір слухачів у групу, відбір і комплектація груп слухачів на контрактній основі, організація освітнього процесу, складання розкладу занять.
- 2.2. Підготовка слухачів до складання іспитів на міжнародні сертифікати та навчання, стажування за кордоном
- 2.3. Підготовка проектів наказів про зарахування та відрахування, які вносить директор Центру інтенсивного вивчення іноземних мов.
- 2.4. Видача слухачам документа (сертифіката) встановленого зразку, який засвідчує отриманий рівень знань згідно навчальної програми Центру після проходження навчання за одним рівнем (семестром) та успішного складання фінального тесту Центра.
- 2.5. Розробка, апробація і впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання в галузі інтенсивного навчання німецької мови.
- 2.6. Постійне підвищення кваліфікаційного рівня співробітників, вдосконалення форм та методів інтенсивного вивчення іноземних мов.
- 2.7. Облік навчально-методичних та дидактичних матеріалів, приладів, відео- та аудіо-продукції, що зберігаються в Центрі та зберігання їх у належному стані.
- 2.8. Оформлення угод цивільно-правового характеру з науково-педагогічними працівниками Центру та актів виконаних робіт.

- 2.9. Проведення профорієнтаційної, роз'яснювальної та агітаційної роботи серед студентів усіх факультетів Університету, інших вищих навчальних закладів та шкіл, а також працівників підприємств та організацій всіх форм власності про навчання у Центрі.
- 2.10. Ведення відомостей, журналів обліку навчального навантаження.

III. ПРАВА

Працівники Центру мають право:

- 3.1. На належні умови праці співробітників.
- 3.2. Вносити пропозиції щодо проведення рекламних заходів.
- 3.3. Вносити пропозиції з питань вдосконалення своєї роботи.
- 3.4. Використовувати для освітнього процесу можливості інтелектуальної та матеріально-технічної бази Університету.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Працівники Центру несуть відповідальність:

- 4.1. За несвоєчасне і неякісне проведення освітнього процесу.
- 4.2. За недотримання безпечних умов праці.
- 4.3. За недотримання штатно-фінансової дисципліни.
- 4.4. За недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку і трудової дисципліни.
- 4.5. За незбереження майна Університету.
- 4.6. За невиконання правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, дотримання умов санітарної гігієни.
- 4.7. За порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції».
- 4.8. За розголошення персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням своїх обов'язків.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Центр у своїй роботі взаємодіє:

- 5.1 З ректоратом Університету з питань внесення пропозицій щодо організації та перспективного плану роботи Центру.
- 5.2 З відділом бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності з питань розрахунків вартості навчання, укладанням угод цивільно-правового характеру науково-педагогічних працівників Центру.
- 5.3 З відділом міжнародних зв'язків з питань проведення тестувань для студентів та науково-педагогічних працівників Університету для участі у міжнародних проектах.
- 5.4 З редакційно-видавничим відділом з питань виготовлення бланкової друкованої продукції, навчально-методичних матеріалів для забезпечення освітнього процесу Центру.

5.5 З факультетом іноземної філології з питань залучення науково-педагогічних працівників до викладання в Центрі.

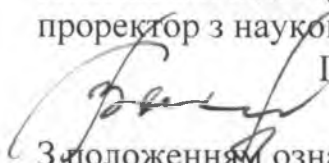
ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

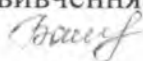


О.О. Кулініч

Положення підготував
проректор з наукової роботи
Г.М. Васильчук



З положенням ознайомлений і один примірник отримав
директор центру інтенсивного
вивчення іноземних мов



В. П. Петрова

« 19 » 12 2016 р.