

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор  М.О. Фролов  
« 19 » 12 2016 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1 Центр інтенсивного вивчення іноземних мов (далі – Центр) є структурним підрозділом Запорізького національного університету (далі – Університет)
- 1.2 Центр створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету про що видається наказ ректора.
- 1.3 Центр підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи.
- 1.4 Даним Положенням визначається порядок функціонування Центру, його структура та діяльність.
- 1.5 У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом ЗНУ, наказами, розпорядженнями ректора та проректора з наукової роботи Університету, усними та письмовими розпорядженнями директора Центру і даним Положенням.
- 1.6 Метою роботи Центру є надання додаткових освітніх послуг громадянам України та іноземним громадянам, фізичним та юридичним особам, а також впровадження та удосконалення системи підготовки та навчання іноземним мовам (усіх бажаючих, незалежно від віку та освіти).
- 1.7 Робота проводиться на госпрозрахункових засадах за контрактами та договорами згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної форми власності».
- 1.8 Керівництво Центру здійснює директор Центру.
- 1.9 Структура та штат Центру затверджується ректором Університету.
- 1.10 До структури Центру входять: Центр німецької мови, партнер Гете-інституту, Україно-швейцарський центр «Англійська для малюків», Французький лінгвістичний центр (далі – мовні центри).
- 1.11 Центр здійснює свою діяльність за адресою: м. Запоріжжя, вул. Жуковського 66-б, кім. №108 (навчальний корпус №2), спеціалізована аудиторія Центру кім. №111 (навчальний корпус №6);  
- Центр німецької мови, партнер Гете-інституту розміщується за адресою: вул. Жуковського 55-а (навчальний корпус №6), кім. №503.2;

навчання слухачів здійснюється у спеціалізованих аудиторіях №№501, 503.1, 504, 505, 506 (навчальний корпус №6);

- Україно-швейцарський центр «Англійська для малюків» проводить діяльність за адресою: вул. Гоголя 55 (приміщення ЗОШ №5), кім. №3, 4;

- Французький лінгвістичний центр проводить заняття зі слухачами в ауд. №320 (навчальний корпус №2).

1.12 Освітній процес в Центрі здійснюється згідно з робочими навчальними планами, які погоджуються з навчальним відділом та затверджуються ректором університету.

1.13 Форма навчання в Центрі – денна.

1.14 Термін навчання в Центрі залежить від рівня знань, який бажає отримати слухач.

1.15 Розроблення порядку прийому документів здійснюється директором Центру та доводиться до відома вступників до початку прийому документів.

1.16 Прийом документів здійснюється директором Центру:

- заява на ім'я ректора;

- копія паспорту та ідентифікаційного коду (для укладання договорів про надання додаткових освітніх послуг);

- анкета встановленого зразку;

- копія диплому про вищу освіту у разі видачі свідоцтв про підвищення кваліфікації.

1.17 Оплата праці науково-педагогічних працівників Центру здійснюється на умовах погодинної оплати та угод цивільно-правового характеру.

1.18 За рахунок економії фонду заробітної плати передбачається винагорода науково-педагогічним працівникам та співробітникам Центру за результатами праці.

1.19 Центр має круглу печатку з назвою Центру.

## **2. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

2.1 Організація навчальної роботи мовних центрів, розробка навчальних планів, тестування слухачів та формування груп за рівнем володіння мовою, зарахування слухачів на контрактній основі, організація освітнього процесу з урахуванням специфіки курсу, складання розкладу занять, проведення фінального тестування.

2.2 Зарахування здійснюється за наказом ректора, на підставі заяв та оплати за навчання на умовах укладення договорів про надання освітніх послуг.

2.3 Підготовка проектів наказів про зарахування, відрахування та переведення на наступні модулі слухачів всіх мовних центрів.

2.4 Після проходження навчання за одним рівнем (семестром) та успішного складання фінального тесту, Центр видає слухачам документ (сертифікат) встановленого зразку, який засвідчує отриманий рівень знань згідно навчального плану Центру. У разі проходження відповідної програми видається свідоцтво про підвищення кваліфікації.

- 2.5 В рамках реалізації Концепції вивчення іноземних мов Університету, проведення безкоштовних тестувань студентів Університету з метою визначення їх рівня володіння іноземною мовою згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти для подальшої участі у міжнародних проектах з видачею довідки Центру встановленого зразка.
- 2.6 В рамках реалізації Концепції вивчення іноземних мов Університету, проведення тестувань з визначення рівня володіння іноземною мовою співробітників та науково-педагогічних працівників Університету (із залученням та без залучення фахівців факультету іноземної філології), з видачею відповідної довідки або сертифікату про рівень володіння іноземною мовою згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.
- 2.7 Розробка, апробація і впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій в галузі інтенсивного вивчення іноземних мов.
- 2.8 Постійне підвищення кваліфікаційного рівня співробітників, вдосконалення форм та методів інтенсивного вивчення іноземних мов.
- 2.9 Облік навчально-методичних та дидактичних матеріалів, приладів, відео- та аудіо-продукції, що зберігається в Центрі та зберігання їх у належному стані.
- 2.10 Підготовка подання на погодинну оплату праці та угод цивільно-правового характеру науково-педагогічних працівників Центру.
- 2.11 Проведення профорієнтаційної, пояснювальної та агітаційної роботи серед студентів всіх факультетів Університету, інших вищих навчальних закладів та шкіл, а також працівників підприємств та організацій всіх форм власності про умови навчання у мовних центрах.
- 2.12 Ведення номенклатури справ. Підготовка та передача до архіву документів.
- 2.13 Ведення журналів обліку навчального навантаження та обліку робочого часу. Відомостей успішності слухачів.
- 2.14 Основними функціями та обов'язками Французького лінгвістичного центру є
  - організація навчання з інтенсивної підготовки слухачів до складання екзаменів з французької мови відповідно до вимог, передбачених Міністерством освіти Франції для отримання міжнародних дипломів з французької мови DELF та DALF;
  - лінгвістична підготовка науково-педагогічних працівників немовних факультетів для подальшого впровадження білінгвального навчання на відповідних факультетах Університету;
  - організація навчальної роботи за модульною системою у відповідності до програми підготовки зазначених дипломів;
  - організація запрошень до Університету екзаменаційної комісії Посольства Франції.
- 2.15 Основними функціями та обов'язками Україно-швейцарського центру «Англійська для малюків» є:

- організація факультативів та кружків з вивчення англійської мови для дітей віком від 3 до 7 років, формування груп;
- внесення пропозицій до кошторисів вартості навчання, виходячи з пропозицій даного ринку освітніх послуг;
- розробка навчально-методичного забезпечення відповідних факультативів;
- проведення занять зі слухачами;
- ведення журналу обліку відвідування слухачів та проведення занять;
- забезпечення відповідних вимог до роботи з дітьми дошкільного віку.

### **3. ПРАВА**

Центр має право:

- 3.1 На належні умови праці співробітників.
- 3.2 Вносити пропозиції щодо проведення рекламних заходів.
- 3.3 Вносити пропозиції з питань вдосконалення роботи Центру та поліпшення його матеріально-технічної бази.
- 3.4 Використовувати для освітнього процесу можливості інтелектуальної та матеріально-технічної бази Університету.
- 3.5 Адмініструвати сторінку на Web-site Університету.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Центр несе відповідальність:

- 4.1 За несвоєчасне і неякісне проведення освітнього процесу, недотримання державних стандартів освіти.
- 4.2 За недотримання безпечних умов освіти.
- 4.3 За недотримання штатно-фінансової дисципліни.
- 4.4 За недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку і трудової дисципліни.
- 4.5 За незбереження майна Університету, документів, номенклатури справ, печатки.
- 4.6 За невиконання правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, недотримання умов санітарної гігієни.
- 4.7 За порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції».
- 4.8 За розголошення персональних даних, які стали відомі або були доручені під час виконання посадових обов'язків.

### **5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ**

Центр у своїй роботі взаємодіє:

- 5.1 З ректоратом Університету з питань внесення пропозицій щодо організації та перспективного плану роботи Центру, візування поточної документації.

- 5.2 З навчальним відділом з питань організації освітнього процесу, узгодження розкладу проведення занять та надання відповідних аудиторій та подання документів на погодинну оплату праці науково-педагогічних працівників Центру.
- 5.3 Відділом бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності з питань розрахунків вартості навчання, укладанням угод цивільно-правового характеру науково-педагогічних працівників Центру.
- 5.4 З відділом кадрів з питань візування та належного оформлення наказів про зарахування та відрахування слухачів Центру.
- 5.5 З загальним відділом з питань оформлення вхідної та вихідної документації.
- 5.6 З відділом міжнародних зв'язків з питань проведення тестувань для студентів та науково-педагогічних працівників Університету для участі у міжнародних проектах.
- 5.7 З факультетом іноземної філології з питань залучення науково-педагогічних працівників до освітнього процесу в Центрі.
- 5.8 З факультетами Університету та центром післядипломної освіти з питань профорієнтаційної роботи про надання додаткових освітніх послуг з вивчення іноземних мов студентами та науково-педагогічних працівників Університету.
- 5.9 З юридичним відділом з питань отримання інформації щодо чинного законодавства й порядку його застосування.
- 5.10 З редакційно-видавничим відділом з питань виготовлення бланкової друкованої продукції, рекламних матеріалів щодо діяльності Центру, навчально-методичних матеріалів для забезпечення освітнього процесу Центру.
- 5.11 З центрами вивчення іноземних мов міста з метою моніторингу ринку освітніх послуг, стану та новацій в сфері інтенсивного викладання іноземних мов.

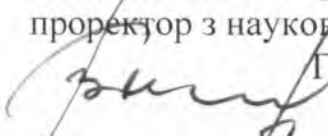
ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

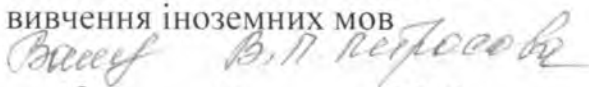


О.О. Кулініч

Положення підготував  
проректор з наукової роботи  
Г.М. Васильчук



З положенням ознайомлений і один примірник отримав  
директор центру інтенсивного  
вивчення іноземних мов



« 19 » 12 2016 р.