

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

М.О. Фролов

«___» _____ 2014 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШТАБ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Штаб цивільного захисту (*далі - штаб ЦЗ*) є самостійним структурним підрозділом Запорізького національного університету і складовою частиною постійних органів управління функціональної підсистеми «Освіта і наука України» єдиної державної системи цивільного захисту.

1.2. Штаб ЦЗ створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора.

1.3. Підпорядковується ректорові університету та Управлінню з питань попередження НС та цивільного захисту населення Запорізької міської ради в територіальній підсистемі.

1.4. До складу штабу цивільного захисту входять:

- начальник штабу ЦЗ на громадських засадах (*перший проректор*);
- провідний фахівець з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту, на якого покладається безпосереднє керівництво підрозділом;
- фахівець штабу ЦЗ.

Провідний фахівець та фахівець є штатними співробітниками штабу цивільного захисту.

Крім того, до складу штабу ЦЗ наказом ректора призначаються:

- помічники начальника штабу ЦЗ на громадських засадах на виконавчий період; з оповіщення і зв'язку, з оперативних питань, з медичного, протихімічного та протирадіаційного захисту, з питань пропаганди;
- начальники служб ЦЗ на громадських засадах: медичної – головний лікар санаторію-профілакторію; оповіщення і зв'язку – провідний інженер групи з монтажу та обслуговування комп'ютерних та телефонних мереж; протипожежної – фахівець ЕТВ з пожежної безпеки; енергопостачання і маскування – головний енергетик; сховищ та укриттів – старший виконроб; матеріально-технічного постачання – начальник відділу МТП; автотранспортної – технік відділу автотранспорту;
- розрахунково-аналітична група в складі трьох осіб із числа співробітників кафедри фізіології з курсом ЦЗ та фахівців у сфері хімічної і радіаційної безпеки.

1.5. Штаб ЦЗ здійснює управління у сфері попередження виникнення НС техногенного характеру, реалізації заходів, спрямованих на зменшення збитків та втрат у надзвичайних ситуаціях природного характеру, при виникненні аварій, катастроф на потенційно-небезпечних об'єктах ГД, при виявленні вибухових пристроїв, небезпечних хімічних речовин на території університету та при виникненні інших надзвичайних ситуацій.

1.6. Штаб ЦЗ організує:

- підготовку керівного складу та сил ЦЗ до виконання покладених на них завдань, а працівників, які не зараховані до складу органів управління і формувань ЦЗ, – до захисту та дій у НС;
- спостереження за навколишнім середовищем і метеорологічною, радіаційно-хімічною обстановкою;
- реалізацію планів і заходів щодо підтримки в постійній готовності існуючих технічних засобів оповіщення та зв'язку, впровадження гучномовних засобів оповіщення та інформування, їх удосконалення;

- накопичення засобів індивідуального захисту з метою повного забезпечення ними працівників і студентів;
- створення та накопичення резерву матеріально-технічних засобів, необхідних для запобігання ліквідації НС та їх наслідків;
- підготовку захисних споруд, впровадження режимів радіаційно-хімічного захисту, проведення спеціальної та санітарної обробки;
- проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

1.7. Особовий склад штабу ЦЗ у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом ЦЗ України, іншими законодавчими і нормативними державними актами у сфері ЦЗ, постановами і розпорядженнями Кабінету міністрів України, наказами Начальника цивільного захисту Міністерства освіти і науки України, Положенням про функціональну підсистему «Освіти і наука України» ЄДС ЦЗ, рішеннями голів обласної і міської державних адміністрацій, прийнятими в межах їхньої компетенції; наказами і розпорядженнями ректора, начальника ЦЗ університету, а також цим положенням.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Організація роботи щодо реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, зокрема щодо підготовки органів управління та сил ЦЗ до виконання завдань за призначенням – навчання співробітників і студентів способам захисту та порядку дій у НС;

2.2. Планування заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та контроль за їх виконанням;

2.3. Розроблення і реалізація заходів щодо захисту учасників навчально-виховного процесу, робітників і службовців та матеріальних цінностей від уражаючих факторів вірогідних надзвичайних ситуацій;

2.4. Забезпечення готовності служб та формувань ЦЗ, органів управління ЦЗ структурних підрозділів до дій за призначенням;

2.5. Розроблення та щорічне коректування документів Плану цивільного захисту, перспективного і поточного планування заходів ЦЗ;

2.6. Організація роботи та подання пропозицій керівництву університету щодо всебічного матеріально-технічного забезпечення заходів ЦЗ;

2.7. Своєчасне та достовірне інформування особового складу університету про загрозу та виникнення НС, фактичну обстановку і вжиті заходи;

2.8. Здійснення контролю за виконанням завдань ЦЗ, вивчення стану цивільного захисту в структурних підрозділах університету;

2.9. Обмін досвідом керівників у сфері ЦЗ, пропаганда заходів та знань у сфері запобігання і реагування на НС.

III. ФУНКЦІЇ

Штаб ЦЗ, відповідно до визначених завдань:

3.1. Розробляє та впроваджує способи захисту особового складу університету від уражаючих факторів НС та їх наслідків, визначає потребу в силах, матеріально-технічних засобах та засобах захисту, забезпечує керівництво діяльністю підпорядкованих органів управління і сил ЦЗ в режимах функціонування єдиної державної системи цивільного захисту;

3.2. Розробляє і подає на затвердження ректору Плани дій у мирний час та в особливий період, План розвитку і вдосконалення ЦЗ, плани щодо накопичення матеріально-технічного резерву, засобів захисту, організації навчання працівників, особового складу формувань та підвищення кваліфікації керівників з питань цивільного захисту;

3.3. Систематично уточнює документи Плану ЦЗ;

3.4. Здійснює контроль за станом ЦЗ на факультетах, кафедрах, у відділах, центрах та інших підрозділах ЗНУ, надає методичну допомогу керівникам в організації виконання заходів цивільного захисту;

3.5. Забезпечує постійну готовність підпорядкованих пунктів, служб управління, систем зв'язку, сил і засобів ЦЗ до дій за призначенням;

3.6. Інформує особовий склад університету про техногенний стан підприємств, інших об'єктів, а при загрозі чи виникненні НС – про її характер, фактори ураження, про правила поведінки, способи і засоби захисту людей та ліквідації наслідків НС;

3.7. Контролює роботу, пов'язану із підготовкою захисних споруд і підтримкою їх у готовності до використання за призначенням;

3.8. Формує обсяги заявок щодо фінансового і матеріально-технічного забезпечення заходів ЦЗ університету, щорічно подає відповідні пропозиції ректорату, у тому числі й пропозиції на включення в проект фінансування витрат на розвиток матеріально-технічної бази ЦЗ університету;

3.9. Здійснює контроль за накопиченням, збереженням і використанням засобів індивідуального захисту, приладів, техніки і майна, призначених для використання при загрозі та виникненні НС;

3.10. Організує підготовку керівного складу органів управління, спеціальних служб і формувань ЦЗ до дій у НС, та навчання працівників;

3.11. Організує підготовку і проводить спеціальні навчання та об'єктові тренування з ЦЗ;

3.12. Забезпечує своєчасне оповіщення керівного складу, органів управління та сил ЦЗ університету при загрозі та виникненні НС, контроль і приведення в готовність органів управління, сил і засобів ЦЗ з метою організації захисту особового складу від уражаючих факторів НС та їх наслідків;

3.13. За рішенням начальника ЦЗ вводить в дію План цивільного захисту, відповідно до НС, що загрожує або виникла;

3.14. Здійснює керівництво силами ЦЗ під час ліквідації наслідків НС, організовує і підтримує постійну взаємодію з органами управління і силами місцевих органів, інших міністерств і відомств, які запрошуються до спільних дій;

3.15. Здійснює контроль за підтриманням у постійній готовності систем спостереження, прогнозування, аналізу обстановки. Організує розвідку, збір, узагальнення та аналіз даних обстановки та здійснює прогноз можливого розвитку НС;

3.16. Готує доповіді (*донесення*) начальнику ЦЗ університету, управлінню з питань попередження НС та ЦЗН Запорізької міської ради про висновки із оцінки обстановки і заходи, які вживаються для локалізації НС, захисту особового складу і майна та ліквідації наслідків НС;

3.17. Веде облік сил і засобів ЦЗ, що постраждали від наслідків НС, а також втрат серед особового складу формувань, студентів та співробітників університету;

3.18. Організує реалізацію заходів щодо життєзабезпечення потерпілих у надзвичайних ситуаціях;

3.19. Готує і подає донесення вищим органам управління ЦЗ згідно з табелем термінових донесень.

IV. ПРАВА

Працівники штабу ЦЗ мають право:

4.1. На належні умови праці й матеріально-технічне забезпечення на робочих місцях;

4.2. Здійснювати комплексні перевірки (*вивчення*) стану ЦЗ в структурних підрозділах;

4.3. За робочим планом проводити поточні перевірки ходу підготовки постійного складу працівників з питань ЦЗ в навчальних групах та підготовки формувань ЦЗ, виконання завдань, визначених начальником ЦЗ;

4.4. Скликати начальників штабів ЦЗ факультетів та інших керівників (*працівників*) структурних підрозділів на щомісячні наради з питань цивільного захисту та обміну досвідом;

4.5. Запитувати необхідну інформацію від керівників структурних підрозділів і посадових осіб;

4.6. Користуватись послугами наукової бібліотеки, розмножувальної і обчислювальної техніки;

4.7. Начальник штабу, у крайній необхідності, може віддавати розпорядження з питань ЦЗ від імені начальника ЦЗ підпорядкованим йому особам, з негайним інформуванням начальника цивільного захисту. З метою запобігання виникненню НС, недопущення втрат серед особового складу та матеріальних збитків, в екстрених випадках цим правом може скористатися провідний фахівець з питань НС та ЦЗ.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність за стан цивільного захисту в університеті несе начальник штабу ЦЗ.

5.2. Працівники штабу несуть відповідальність:

- за недостовірність наданої інформації керівництву університету;
- за недотримання умов колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- за незбереження майна, яке розміщене в приміщенні штабу ЦЗ та на складі;
- за незбереження конфіденційної інформації;
- за недотримання правил охорони праці, техногенної та пожежної безпеки, санітарних норм на робочих місцях та на складах.

5.3. Посадові особи штабу ЦЗ, винні в порушенні законодавства України у сфері ЦЗ, несуть відповідальність згідно з законодавством України в цій сфері, а за порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку, - згідно з Кодексом законів про працю України.

5.4. За недотримання вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

5.5. За розголошення персональних даних, які було довірено, або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

Положення про штаб ЦЗ підготував
Перший проректор
О.Г. Бондар

ПОГОДЖЕНО
Начальник юридичного відділу
О.О. Кулініч

З положенням ознайомлений і один
примірник отримав
Перший проректор, начальник штабу ЦЗ
О.Г. Бондар

«__» _____ 2014 р.