



М.О. Фролов

2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВЧІ КУРСИ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підготовчі курси діють на підставі ліцензії МОН України та надають платні послуги у сфері освітньої діяльності щодо підготовки до вступу у вищі навчальні заклади та зовнішнього незалежного оцінювання.

1.2. Відділ доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування Запорізького національного університету організує роботу підготовчих курсів з метою поглибленої та систематичної підготовки абітурієнтів до вступу в університет, сприяння проходження конкурсного відбору та підготовки до навчання найбільш талановитої та здібної молоді з усіх регіонів України.

1.3. Підготовчі курси починають свою роботу згідно наказу ректора університету.

1.4. Підготовчі курси контролює безпосередньо начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування.

1.5. Діяльності підготовчих курсів регламентується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про засади державної мовної політики», Положенням про державний вищий навчальний заклад, Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, Статутом ЗНУ, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора, розпорядженнями проректорів, начальника відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування, та діючим Положенням.

1.6. Керівництво діяльністю підготовчих курсів здійснює начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування, який має повну вищу освіту, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років. Призначення та звільнення з посади начальника здійснюється наказом ректора згідно чинного законодавства.

1.7. Підготовчі курси надають платні послуги згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

1.8. Штатний розклад відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування затверджується ректором університету.

1.9. Підготовчі курси мають круглу печатку.

II. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ТА ЗАВДАННЯ

2.1 На підготовчих курсах робота спрямовується на адаптацію слухачів до умов навчання у вищому навчальному закладі, на поглиблення знань школярів та робочої молоді з навчальних дисциплін загальноосвітньої школи і надає практичну допомогу слухачам у підготовці до вступу у вищі навчальні заклади.

2.2 Підготовчі курси сприяють зростанню духовного та культурно-освітнього рівня молоді у відповідності з діючими програмами на рівні державних стандартів.

2.3 Основними напрямками діяльності підготовчих курсів є об'єднання на єдиній навчально - методичній основі всіх форм до університетської підготовки;

2.4 Організація і координація профорієнтаційної роботи підготовчих курсів;

2.5 Проведення професійної орієнтації з метою залучення випускників до навчання на підготовчих курсах;

2.6 Організація підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання знань, творчих конкурсів та вступних випробувань за відповідними навчальними програмами;

2.7 Розробка інформаційних і навчально - методичних матеріалів;

2.8 Проведення психолого-професіональних групових та індивідуальних консультацій з елементами психодіагностування.

III. ЗАРАХУВАННЯ НА ПІДГОТОВЧІ КУРСИ

3.1 На підготовчих курсах можуть навчатись громадяни України, що мають документ державного зразка про повну загальну середню освіту, а також учні випускних класів загальноосвітніх шкіл та середніх спеціальних і вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

3.2 Вступники на підготовчі курси, у встановлений термін, подають заяву на ім'я ректора та такі документи: 4 фзто 3x4, довідку з місця навчання, ксерокопію паспорта (1,2 сторінки та реєстрація), або копію свідоцтва про народження.

3.3 Зарахування на підготовчі курси за рахунок юридичних та фізичних осіб здійснюється після прийому документів та внесення слухачами плати за навчання згідно кошторису, затвердженого ректором.

3.4 Зарахування слухачів здійснюється за напрямками підготовки, про що видається наказ ректора.

3.5 Кількість місць, виділених для зарахування на підготовчі курси ЗНУ, визначається ліцензією Міністерства освіти і науки України.

IV. ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ, ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ

Навчальний процес на підготовчих курсах організується за денною, вечірньою та заочною формою.

4.1 Навчальний процес регламентується графіком навчального процесу. Заняття на підготовчих курсах проводяться за розкладом згідно навчального плану та робочих програм.

4.2 Навчальна і навчально – методична робота здійснюється науково – педагогічними працівниками і викладачами університету. До навчальна і навчально – методичної роботи можуть залучатись науково – педагогічні працівники і викладачі інших вищих навчальних закладів та досвідчені викладачі загальноосвітніх навчальних закладів.

4.3 Підготовчі курси встановлюють графік прийому заяв і терміни навчання слухачів.

4.4 На підготовчих курсах навчання здійснюється в поза навчальний для загальноосвітніх навчальних закладів час.

4.5 На навчання на підготовчих курсах приймаються особи, які бажають підготуватися до зовнішнього незалежного оцінювання, творчих конкурсів та вступних випробувань.

4.6 При наявності поважних причин слухачі підготовчих курсів можуть переводитись з одного напрямку підготовки на інший згідно їх заяв. У особливих випадках - на індивідуальний графік навчання.

4.7 Навчальний процес здійснюється за програмами зовнішнього незалежного оцінювання Українського центру оцінювання якості освіти, затвердженими Міністерством освіти і науки України, відповідно до навчальних планів та робочих програм.

V. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

5.1 Працівники підготовчих курсів та слухачі підготовчих курсів мають право на належні умови праці та навчання.

5.2 Працівники підготовчих курсів мають право запрошувати від підрозділів університету документи, інформацію необхідну для виконання покладених на них функцій.

5.3 Працівники підготовчих курсів мають право звертатись до керівників факультетів з метою раціонального підбору викладачів.

5.4 Працівники підготовчих курсів мають право вносити пропозиції начальнику відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування, щодо оптимізації роботи.

5.5 Слухачі підготовчих курсів мають право отримувати освітні послуги на достатньому професійному рівні.

5.6 Слухачі підготовчих курсів мають право своєчасно отримувати завдання і консультації від фахівців.

5.7 Слухачі підготовчих курсів мають право отримувати інформацію

про умови прийому на підготовчі курси, порядок проведення занять, терміни навчання й вимоги до слухачів.

5.8 Слухачі підготовчих курсів мають право отримувати необхідну інформацію про університет, напрями підготовки, умови навчання.

5.9 Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися відповідними лабораторіями, кабінетами, обладнанням та технічними засобами кафедр, які здійснюють навчально – методичне забезпечення курсів, у порядку, встановленому керівництвом університету.

5.10 Працівники підготовчих курсів зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку університету, дбайливо ставитись до майна та обладнання.

5.11 Працівники підготовчих курсів зобов'язані ретельно виконувати посадові обов'язки.

5.12 Слухачі підготовчих курсів зобов'язані своєчасно та регулярно відвідувати заняття;

5.13 Слухачі підготовчих курсів зобов'язані у повному обсязі виконувати завдання, які передбачені навчальними планами і програмами;

5.14 Слухачі підготовчих курсів зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку університету, дбайливо ставитись до майна та обладнання, дисципліновано поводитись у навчальному закладі.

5.15 Випускники підготовчих курсів вступають до університету згідно «Правил прийому до Державного вищого навчального закладу «Запорізький національний університет» Міністерства освіти і науки України», затверджених та погоджених у встановленому порядку.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Працівники підготовчих курсів несуть відповідальність за:

6.1 Недотримання вимог Закону України «Про вищу освіту».

6.2 Недотримання державних вимог до освіти.

6.3 Несвоєчасне та неякісне виконання посадових обов'язків і завдань.

6.4 Безпечні умови освітньої діяльності.

6.5 Недотримання штатно-фінансової дисципліни.

6.6 Порушення правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії.

6.7 Необґрунтовану та неякісну розробку навчальних планів та звітів.

6.8 Порушення вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

6.9 Недотримання законодавства про працю.

6.10 Розголошення персональних даних, які було довірено або стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових обов'язків.

Слухачі підготовчих курсів несуть відповідальність за:

- 6.11 Нерегулярне відвідування занять.
- 6.12 Недбайливе ставлення до майна та обладнання.
- 6.13 Порушення дисципліни у навчальному закладі.
- 6.14 Порушення правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії.

ПОГОДЖЕНО

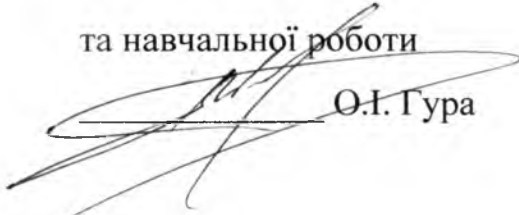
Начальник юридичного відділу

 О.О. Кулініч

Положення підготував

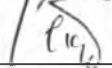
проректор з науково – педагогічної

та навчальної роботи

 О.І. Гура

З Положення ознайомлений

і один примірник отримав

 Секиринський Д.О.

« 08 » 09 2014р