



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора

Микола ФРОЛОВ

2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВЧІ КУРСИ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Підготовчі курси діють на підставі ліцензії МОН України та надають платні послуги у сфері освітньої діяльності щодо підготовки до вступу у заклади вищої освіти, зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів і вступних випробувань.

1.2 Відділ доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування Запорізького національного університету організовує роботу підготовчих курсів з метою поглибленої та систематичної підготовки абітурієнтів з усіх регіонів України до вступу в університет, сприянню проходження конкурсного відбору та підготовки до освітнього процесу в закладах вищої освіти. Навчання на підготовчих курсах також сприяє формуванню якісного контингенту майбутніх здобувачів освіти.

1.3 Освітній процес на підготовчих курсах поєднується з презентацією освітніх програм університету, що дозволяє майбутнім студентам усвідомлено обирати спеціальність та освітню програму і краще психологічно та організаційно адаптуватися до вимог освітнього процесу.

1.4 Заняття на підготовчих курсах починаються згідно з графіком освітнього процесу, затвердженим наказом ректора університету.

1.5 Діяльність підготовчих курсів регламентується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», наказом ректора «Про використання державної мови в Запорізькому національному університеті», Статутом ЗНУ, Стратегією розвитку Запорізького національного університету в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення України (2023-2025), Кодексом академічної доброчесності, Положення про організацію освітнього процесу в ЗНУ, Положенням про електронний курс навчальної дисципліни в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора, розпорядженнями проректорів, начальника відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування, рішеннями вченої ради університету та цим положенням.

1.6 Керівництво діяльністю підготовчих курсів здійснює начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування, який має вищу освіту, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років. Призначення та звільнення з посади начальника здійснюється наказом ректора згідно з чинним законодавством.

1.7 Підготовчі курси надають платні послуги згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

1.8 Навчання на підготовчих курсах здійснюється за рахунок фізичних та юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається кошторисом, який затверджується ректором університету.

1.9 Підготовчі курси мають круглу печатку з назвою відділу.

1.10 Форма навчання на підготовчих курсах – очно-дистанційна.

1.11 Оплата праці науково-педагогічних працівників підготовчих курсів здійснюється на умовах погодинної оплати/договорів цивільно-правового характеру.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ТА ЗАВДАННЯ

Основними функціями, завданнями та обов'язками підготовчих курсів є:

2.1 Організація підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів і вступних випробувань за відповідними навчальними програмами.

2.2 Адаптація слухачів до умов навчання у закладі вищої освіти, систематизація та поглиблення знань із навчальних дисциплін закладів загальної середньої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти та надання практичної допомоги у підготовці до вступу до закладів вищої освіти.

2.3 Сприяння зростанню культурно-освітнього рівня молоді у відповідності з чинними програмами на рівні державних стандартів.

2.4 Організація освітнього процесу на підготовчих курсах, набір слухачів у групи, розробка навчальних планів, складання розкладу та графіку занять.

2.5 Підготовка проектів наказів про зарахування та відрахування слухачів підготовчих курсів.

2.6 Видача слухачам свідоцтва про завершення підготовчих курсів після проходження навчання та успішного складання підсумкового атестації.

2.7 Організація та координація профорієнтаційної роботи зі слухачами підготовчих курсів.

2.8 Проведення професійної орієнтації з метою залучення випускників до навчання на підготовчих курсах.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

3.1 Відділ доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування організовує та ініціює роботу підготовчих курсів, здійснює загальне керівництво їх роботою.

3.2 Адміністративне та організаційне керівництво діяльністю підготовчих курсів здійснює відповідальний за роботу підготовчих курсів, який призначається начальником відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування.

3.3 Відповідальний за роботу підготовчих курсів:

- приймає слухачів на курси та формує групи;
- складає графік освітнього процесу та контролює його виконання;
- складає розклад занять і контролює його виконання;
- контролює своєчасність та повноту оплати за навчання на підготовчих курсах;
- контролює відпрацьовані години викладачами;
- подає таблиці погодинної оплати/акти виконаних робіт до відділу бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності для нарахування заробітної плати викладачам;
- готує документацію на підсумкову атестацію;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу їх до закладу освіти;
- забезпечує видачу випускникам підготовчих курсів свідоцтв про їх закінчення.

3.4 Підготовчі курси працюють у взаємодії з приймальною комісією, відділом кадрів, навчальним відділом, відділом бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності, факультетами, Інженерним навчально-науковим інститутом ім. Ю.М.Потебні та іншими підрозділами університету.

4. УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ

4.1 Розроблення порядку прийому документів здійснюється начальником відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування та доводиться до відома майбутніх слухачів до початку прийому документів.

4.2 Вступники на підготовчі курси у встановлений термін, подають заяву такі документи:

- копія документа, що посвідчує особу (паспорт, ID-картка);
- анкета встановленого зразка;
- копія квитанції про оплату;
- копії документів, які підтверджують пільгову категорію.

4.3 На підготовчі курси на безоплатній основі приймаються особи, які відносяться до пільгових категорій:

- діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

4.4 Зарахування на підготовчі курси здійснюється без складання вступних випробувань.

4.5 Зарахування на підготовчі курси за рахунок юридичних та фізичних осіб здійснюється після прийому документів і внесення слухачами плати за навчання згідно з кошторисом, затвердженим ректором.

4.6 Плата за навчання на підготовчих курсах вноситься слухачами чи батьками на розрахунковий рахунок університету повністю за весь термін навчання. У разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається.

4.7 Зарахування слухачів здійснюється за предметами, про що видається наказ ректора.

4.8 Кількість місць, виділених для зарахування на підготовчі курси ЗНУ, визначається ліцензією Міністерства освіти і науки України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ

5.1 Освітній процес на підготовчих курсах організовується за очно-дистанційною формою навчання. За терміном навчання є 8-ми та 4-місячні місячні підготовчі курси.

5.2 Освітній процес регламентується графіком освітнього процесу. Заняття на підготовчих курсах проводяться за розкладом згідно з навчальним планом та робочими програмами навчальних дисциплін.

5.3 Навчальна і навчально-методична робота здійснюється педагогічними та науково-педагогічними працівниками. До навчальної і навчально-методичної роботи можуть залучатись науково-педагогічні працівники університету та педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти.

5.4 Відділ доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування встановлює графік прийому заяв і терміни навчання слухачів.

5.5 Навчання на підготовчих курсах здійснюється в позанавчальний для закладів загальної середньої освіти час.

5.6 Слухачі підготовчих курсів отримують доступ до онлайн ресурсів, навчально-методичних матеріалів для самостійного їх опрацювання.

5.7 При наявності поважних причин слухачі підготовчих курсів можуть переводитись з одного предмету на інший згідно з їхніми заявами.

5.8 Заняття на курсах проводяться з дисциплін, які виносяться на зовнішнє незалежне оцінювання, національний мультипредметний тест, творчі конкурси та вступні випробування. Освітній процес здійснюється за програмами зовнішнього незалежного оцінювання Українського центру оцінювання якості освіти, затвердженими Міністерством освіти і науки України, відповідно до навчальних планів та робочих програм.

5.9 Після закінчення аудиторних занять для слухачів проводиться підсумкова атестація.

5.10 Слухачі підготовчих курсів, які успішно склали підсумкову атестацію, отримують свідоцтво.

5.11 Свідоцтво про успішне закінчення підготовчих курсів дає право абітурієнтам отримати додаткові бали при вступі до Запорізького національного університету на спеціальності з особливою підтримкою, передбачені Правилами прийому.

6. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СЛУХАЧА ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

6.1 Тривалість навчального курсу визначається робочим навчальним планом.

6.2 Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком освітнього процесу.

6.3 Заняття з одного предмету триває 4 академічні години (2 пари).

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Працівники підготовчих курсів мають право:

- на належні умови праці;
- на отримання від підрозділів університету документів, інформації, необхідної для виконання покладених на них функцій;
- звертатись до деканів факультетів/директора Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М.Потебні з метою підбору викладачів;
- вносити пропозиції начальнику відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування щодо оптимізації роботи;

7.2. Працівники підготовчих курсів зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку університету, дбайливо ставитись до майна та обладнання.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

8.1. Слухачі підготовчих курсів мають право:

- отримувати освітні послуги на достатньому професійному рівні;
- своєчасно отримувати завдання і консультації від фахівців;
- отримувати інформацію про умови прийому на підготовчі курси, порядок проведення занять, терміни навчання й вимоги до слухачів;
- отримувати необхідну інформацію про університет, спеціальності/освітні програми та умови вступу до університету;
- користуватись відповідними лабораторіями, кабінетами, обладнанням та технічними засобами кафедр, які здійснюють навчально-методичне забезпечення курсів, у порядку, встановленому керівництвом університету.

8.2. Слухачі підготовчих курсів зобов'язані:

- своєчасно вносити оплату за навчання;
- регулярно відвідувати заняття;
- у повному обсязі виконувати завдання, передбачені навчальними планами і програмами;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку університету, дбайливо ставитись до майна та обладнання, дисципліновано поводитись у закладі освіти.

8.3. Випускники підготовчих курсів вступають до університету згідно з «Правилами прийому до Запорізького національного університету», затвердженими та погодженими у встановленому порядку.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1. Працівники підготовчих курсів несуть відповідальність за:

- недотримання вимог Закону України «Про вищу освіту»;
- недотримання державних вимог до освіти;
- несвоєчасне та неякісне виконання посадових обов'язків і завдань;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- порушення правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії;
- необґрунтовану та неякісну розробку навчальних планів та звітів;

- порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Кодексу академічної доброчесності ЗНУ;
- недотримання законодавства про працю;
- розголошення персональних даних, які було довірено або стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових обов'язків.

9.2. Слухачі підготовчих курсів несуть відповідальність за:

- нерегулярне відвідування занять;
- недбайливе ставлення до майна та обладнання;
- порушення дисципліни в закладі освіти;
- порушення правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії;
- порушення Кодексу академічної доброчесності ЗНУ.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



Костянтин БОРИСОВ

Положення підготував

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

_____ Олександр ГУРА

З Положенням ознайомлена і один примірник отримала

«02» грудня 2024 р. _____ Галина МИКИТІВ