



М.О. Фролов

2015

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ АДРЕСНОЇ ГРОШОВОЇ  
ДОПОМОГИ ДЕЯКИМ КАТЕГОРІЯМ ВИПУСКНИКІВ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2006 № 1361 «Про надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників вищих навчальних закладів», Статуту Запорізького національного університету та інших нормативно-правових актів.

1.2 Одноразова адресна грошова допомога виплачується випускникам, які в поточному році здобули вищу освіту за напрямом і спеціальністю педагогічного профілю та уклали на строк не менше як три роки договір про роботу на посадах педагогічних працівників у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах.

1.3 Розмір одноразової адресної грошової допомоги визначається Міністерством освіти і науки та складає п'ятикратний розмір мінімальної заробітної плати.

**II. ПОРЯДОК НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ  
ДОПОМОГИ ДЕЯКИМ КАТЕГОРІЯМ ВИПУСКНИКІВ ТА ФУНКЦІЇ  
СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ЗНУ ЩОДО ВИПЛАТ**

2.1. Відділ доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування (надалі - ВДПП) спрямовує роботу на сповіщення студентів, зазначеної категорії, про можливість отримання одноразової адресної грошової допомоги.

2.2. Згідно щорічного Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників вищих навчальних закладів» випускники надають такі документи у строк до 10 жовтня поточного року:

- заява про надання допомоги (додаток 1);
- копія трудової книжки (завірена згідно вимог чинного законодавства);
- договір про роботу на посаді педагогічного працівника

загальноосвітнього або професійно-технічного навчального закладу, підписаний ректором ЗНУ, випускником та Органом управління освіти (додаток 2).

2.3. Випускники, які працевлаштовані в навчально-виховних комплексах «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад», окрім документів, подають довідку до відділу з цього навчального закладу, яка підтверджує інформацію про роботу в шкільному підрозділі цього навчального закладу, в якому працює даний працівник.

2.4. ВДПП надсилає затверджений перелік випускників, які отримуватимуть одноразову адресну грошову допомогу, Міністерству освіти і науки України до 15 жовтня поточного року для виділення асигнування за загальним фондом державного бюджету на здійснення зазначених виплат.

2.5. По факту надходження коштів на реєстраційний рахунок університету відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності надає інформацію про суми розраховані на виплату кожному випускнику ВДПП.

2.6. ВДПП готує проект наказу «Про виплату одноразової адресної грошової допомоги, деяким категоріям випускників», для затвердження ректором університету, згідно з яким випускник отримує одноразову адресну грошову допомогу.

2.7. Відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності здійснює виплату одноразової адресної грошової допомоги випускникам та надає ВДПП інформацію щодо кількості осіб та виплачених сум.

2.8. ВДПП щорічно до 15 лютого звітує Міністерству освіти і науки України щодо кількості випускників, яким здійснена виплата допомоги та її обсягів.

### **ІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПРАЦЮВАННЯМ ВИПУСКНИКІВ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ОДНОРАЗОВУ АДРЕСНУ ГРОШОВУ ДОПОМОГУ**

3.1 ВДПП раз на рік протягом трьох років здійснює перевірку відпрацювання випускниками визначеного терміну шляхом направлення письмового запиту до відділів освіти.

### **VI. ПОВЕРНЕННЯ ВИПУСКНИКАМИ ОДНОРАЗОВОЇ АДРЕСНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ**

4.1 У разі дострокового звільнення випускника, який отримав одноразову адресну грошову допомогу, виявленого під час щорічної перевірки, або особистого звернення випускника про повернення допомоги ВДПП запитує у відділі бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності реквізити для сплати фактично одержаної одноразової адресної грошової допомоги у будь-якій установі банку.

4.2 У разі відсутності всієї суми випускник має право звернутися із

HP (Meekemil 9. B)  
20.09.2018p