

Договір № _____
про працевлаштування випускників вищих навчальних закладів,
які навчалися за напрямами і спеціальностями педагогічного профілю

м. Запоріжжя
(місце укладення)

_____ (дата укладення)

1. **Запорізький національний університет** в особі ректора Фролова Миколи Олександровича, що діє на підставі Статуту.

2. **Випускник** _____,

(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані)

що навчається за освітньою програмою _____,
здобуває освітній ступінь _____

3. **Орган управління освіти і науки** _____
в особі керівника _____
(далі **Роботодавець**), що діє на підставі _____,
затвердженого _____,
(назва органу)

уклали договір, предметом якого є: обов'язкове відпрацювання випускником вищого навчального закладу протягом трьох років з дня укладання угоди у загальноосвітньому або професійно-технічному навчальному закладі, а також отримання одноразової адресної грошової допомоги (далі допомоги) у п'ятиразовому розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року.

За цим договором:

1.1 **Випускник**, що отримав у **Запорізькому національному університеті** базову або повну вищу освіту за освітньою програмою _____
освітнього ступеня _____, працевлаштовується на роботу згідно зі спеціальністю та кваліфікацією.

Обов'язки сторін

2.1 Запорізький національний університет:

2.1.1. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі вищої освіти, виконання державного замовлення та якісну теоретичну і практичну підготовку випускника згідно з навчальними планами, програмами і вимогами до освітнього ступеня.

2.1.2. Забезпечує своєчасну видачу випускнику документа про освіту державного зразка за результатами державної атестації.

2.1.3. Вивчає попит на фахівців на ринку праці і сприяє їх працевлаштуванню відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

2.1.4. Здійснює моніторинг за виконанням угоди з боку роботодавця та випускника.

2.2 Роботодавець:

2.2.1. Надає вищому навчальному закладу пропозиції щодо наявності вакантних посад педагогічних працівників із зазначенням умов оплати праці, наявності чи відсутності житла у визначеному населеному пункті, наявності інших соціально-побутових умов.

2.2.2. Організовує прийняття прибулих, працевлаштування відповідно до направлення та у двотижневий термін інформує вищий навчальний заклад про працевлаштування молодого фахівця.

2.2.3. Терміново інформує **Запорізький національний університет** про бажання випускника достроково звільнитися з посади педагогічного працівника.

2.2.4. Забезпечує:

- матеріальне стимулювання молодого фахівця відповідно до чинного законодавства;
- сприяє постановці молодого фахівця на квартирник як особи, що потребує поліпшення житлових умов, а також прикріплення до медичної установи;
- безпечні та нешкідливі умови праці молодого фахівця.

2.3. Молодий фахівець зобов'язаний:

2.3.1. Прибути до **Роботодавця** у термін до “___” _____ 20__ року та укласти трудовий договір на умовах, установлених у підпункті 2.2.4. пункту 2.2 цієї угоди.

2.3.2. Відпрацювати у **Роботодавця** на обраній посаді згідно з терміном, визначеним в договорі.

2.3.3. Виконувати трудові обов'язки згідно з вимогами законодавства та посадовою інструкцією.

3. Інші умови

3.1. Суперечки, що виникають у разі порушення договору, розглядаються у судовому порядку.

3.2. Договір складений в трьох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

3.4. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до “___” _____ 20__ року.

4. Місцезнаходження сторін

4.1. Запорізький національний університет

Місцезнаходження вул. Жуковського, 66, м. Запоріжжя, 69600,
Запорізький національний університет

Телефон: (061)228 75 00, факс: (061)228 75 08.

Банківські реквізити р/р 35215083002045 ДКСУ м. Київ
МФО 820172 ЕДРПОУ 02125243

4.2. Випускник

Місце постійного проживання _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Ідентифікаційний номер _____

дата народження _____

Телефон, факс, електронна пошта _____

4.3. Роботодавець

Місцезнаходження _____

Повне найменування _____

Телефон, факс, електронна пошта _____

Банківські реквізити _____

1. Керівник вищого навчального закладу

Печатка

(прізвище та ініціали)

2. Випускник

(підпис, прізвище та ініціали)

3. Керівник органу управління освітою

Печатка

(прізвище та ініціали)