



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

М.О.Фролов

2017р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ ГЕНДЕРНОЇ ОСВІТИ
ПРИ ФАКУЛЬТЕТІ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Керівник центру гендерної освіти при факультеті соціальної педагогіки та психології (далі – Центр) відноситься до категорії керівників.
- 1.2. На посаду керівника Центру призначаються особи, які мають вищу освіту за фахом, науковий ступень, або вчене звання, стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та високими моральними якостями.
- 1.3. Керівник Центру призначається і звільняється з посади наказом ректора.
- 1.4. Керівник Центру безпосередньо підпорядкований декану факультету соціальної педагогіки та психології.
- 1.5. У своїй діяльності керівник Центру керується Конституцією України, чинним законодавством України, наказами і розпорядженнями ректора, Положенням про центр гендерної освіти факультету соціальної педагогіки та психології, посадовою інструкцією та дорученнями декана факультету соціальної педагогіки та психології.
- 1.6. Керівник Центру повинен знати:
- нормативно-правові документи, у яких засвідчуються рівні права і можливості жінок і чоловіків, державну гендерну політику, гендерний компонент в освіті, зокрема: Конституцію України (ст. 24.), Декларацію прав людини (ст.1, ст.2), положення Конвенції ООН щодо подолання всіх форм дискримінації по відношенню до жінок, Закон України «Про забезпечення рівних прав та

можливостей жінок та чоловіків», Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.09.09 №839 «Про впровадження принципів гендерної рівності в освіту», Закон України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Національну стратегію у сфері прав людини, теоретичні та практичні засади формування гендерних компетентностей студентів в освіті, досконало знати державну мову та одну з іноземних мов.

1.7. Керівник Центру має ненормований робочий день.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Керівник Центру зобов'язаний:

2.1. Організовувати та проводити діяльність в напрямі реалізації принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та згідно з Положенням про роботу центру гендерної освіти.

2.2. Здійснювати постійну інформаційно-пропагандистську діяльність щодо інноваційних педагогічних технологій, що сприяють створенню та підтримці в навчанні / вихованні атмосфери взаємоповаги, взаємодії та колегіальності, унеможлиблює дискримінаційне (несправедливе, упереджене) ставлення один до одного всіх суб'єктів освітнього процесу.

2.3. Спрямовувати роботу Центру на формування та розвиток уявлень студентства про рівність прав та можливостей, неповторність особистості кожної людини.

2.3. Сприяти введенню професійної спеціалізації «гендеролог» для програм із магістерської підготовки.

2.4. Готувати програми з формування гендерної компетентності магістрів - педагогів вищої школи.

2.5. Брати участь у конференціях, семінарах, форумах з метою створення системи наукової комунікації та кооперації, обміну досвідом із проблеми створення гендерної рівності та недискримінації в освіті.

- 2.6. Вживати заходи, спрямовані на формування гендерної культури студентства, рівного розподілу професійних і сімейних обов'язків; запобігання насильству в усіх сферах життя суспільства; протидії торгівлі людьми.
- 2.7. Розповсюджувати роботу Центру засобами просвітницьких ініціатив, публікацією статей, участю у теле- та радіопрограмах тощо.
- 2.8. Розміщувати на офіційному сайті ЗНУ інформацію щодо діяльності Центру із реалізації плану роботи.
- 2.9. Підтримувати співробітництво із українськими та міжнародними партнерами для проведення спільних наукових досліджень із гендерної тематики.
- 2.10. Вести звітну документацію Центру та доповідати про результати діяльності на раді факультету соціальної педагогіки та психології.
- 2.11. Звітувати на вченій раді ЗНУ з виконання плану роботи Центру.
- 2.12. Організовувати та проводити на базі Центру консультації, тренінгові заняття, «круглі столи», презентації, відео лекторії, форуми, семінари з гендерної рівності та недискримінації в освіті.
- 2.13. Вирішувати організаційні питання, проводити обговорення найважливіших питань навчальної, наукової та практичної діяльності з гендерного виміру в освіті.

3. ПРАВА

Керівник Центру має право:

- 3.1. На належні умови праці.
- 3.2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи з забезпечення гендерної рівності та недискримінації в освіті.
- 3.3. На залучення до роботи на базі Центру волонтерів.
- 3.4. На ініціювання укладання угод і договорів про співробітництво, встановлення зв'язків з навчальними закладами, науковими установами, фондами, підприємствами тощо, а також окремими громадянами як на території

України, так і за її межами, за узгодженістю з деканом факультету соціальної педагогіки та психології та керівництвом університету.

3.5. На користування аудиторіями, читальними залами, науковою бібліотекою, послугами редакційно-видавничого відділу.

3.6. Представляти Центр від імені ЗНУ у відносинах з підприємствами, установами, організаціями в межах наданих повноважень за погодженням з деканом факультету соціальної педагогіки та психології та керівництвом університету.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівник Центру несе відповідальність за:

4.1. Невиконання або неналежне виконання посадових завдань та обов'язків.

4.2. Недостовірність інформації, наданої керівнику.

4.3. Неналежне дотримання норм етики науково-педагогічного працівника, громадського діяча.

4.4. Незбереження майна.

4.5. Розголошення персональних даних, які було довірено або стали відомі у період роботи.

4.6. Недотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

5.1. Зі студентською радою ЗНУ з питань реалізації спільних просвітницьких акцій, наголошуючи на рівності жінок /чоловіків та партнерстві у сім'ї та суспільстві.

5.2. З деканами факультетів з питань системного введення гендерної складової в освітній процес.

5.3. З завідувачами кафедр з питань проведення гендерної експертизи навчальної та методичної літератури, започаткування навчальних курсів за вибором гендерного (та/чи фемінінно-орієнтованого) спрямування..

5.4. З керівником навчального відділу з питань уведення гендерного компонента до змісту програм із психолого-педагогічної практики у ВНЗ,

уведення професійної спеціалізації «гендеролог» для програм із магістерської підготовки.

5.5. З помічником ректора з питань гендерної рівності та недискримінації у планах виховної роботи кураторів студентських груп, формування толерантності мислення як уявлення про рівність прав та можливостей, неповторність особистості кожної людини; обговорення питань різноманітних проявів сексизму у рекламі; попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми.

5.6. З відділом доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування з питань надання суб'єктам освітнього процесу інформації щодо можливості професійного визначення без обмеження їхньої свідомості рамками "жіночих/ чоловічих" професій.

5.7. З Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ЗНУ з питань залучення студентів у гендерні дослідження.

5.8. З первинною профспілковою організацією ЗНУ з питань створення можливостей для поєднання сімейних та професійних ролей студентів та педагогічних, науково-педагогічних працівників, для здобуття професії молодими матерями-студентками у вищих навчальних закладах.

5.9. З юридичним відділом з питань отримання роз'яснень чинного законодавства України.

5.10. З прес-службою з питань відображення на офіційному веб-сайті закладу діяльності Центру гендерної освіти.

5.11. З науковою бібліотекою ЗНУ з питань введення до електронного репозитарію розділу – «гендерні дослідження», створення інформаційної бази методичних ресурсів проблем гендерної рівності та недискримінації в освіті, проведення культурно-просвітницьких заходів спільно з Центром гендерної освіти.

5.12. З Центром незалежних соціологічних досліджень з питань проектування та проведення досліджень гендерної рівності та недискримінації в освіті.

5.13. З Департаментом соціального захисту ЗОДА, громадськими організаціями, установами, які здійснюють підтримку гендерної рівності та недискримінації в суспільстві на засадах соціального партнерства з питань реалізації спільних просвітницьких проектних ініціатив, проведення масових акцій, публікацію статей, випуск теле- та радіопрограм тощо.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



О.О. Кулініч

Посадову інструкцію підготувала:

Декан факультету соціальної педагогіки

та психології



О.В. Пономаренко

« ____ » _____ 2017р.

З посадовою інструкцією ознайомлена і один примірник отримала:

керівник центру гендерної освіти

при факультеті соціальної педагогіки

та психології



Т.П. Голованова

« ____ » _____ 2017р.