



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ЗНУ

Протокол № 4 від «31» 01 2017 р.

Ректор

«31» 02 2017 р.

М.О. Фролов

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія Запорізького національного університету (далі - Стипендіальна комісія) - робочий колегіальний орган Запорізького національного університету (далі - університет), передбачений постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення» № 882 від 12.07.2004 в редакції постанови Кабінету міністрів України від 28.12.16 р. № 1050, що утворюється наказом ректора університету для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам (докторантам), заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

1.2. Для вирішення питань стипендіального забезпечення в університеті створюються стипендіальні комісії факультетів та Економіко-правничого коледжу - (далі Коледжу).

1.3. Для вирішення питань стипендіального забезпечення Торгового коледжу створюється стипендіальна комісія Коледжу, яка здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Стипендіальну комісію Торгового Коледжу, затвердженого Педагогічною радою коледжу.

1.4. Стипендіальні комісії у своїй роботі керуються Законом України «Про вищу освіту», законами та іншими законодавчими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів вищої освіти, постановами Кабінету Міністрів України, іншими внутрішніми локальними правовими актами університету з питань стипендіального забезпечення, Статутом ЗНУ та цим Положенням.

1.5. Строк повноважень Стипендіальних комісій становить один навчальний рік.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ЗНУ

2.1. Склад Стипендіальної комісії університету затверджується перед початком навчального року наказом ректора університету, який є головою комісії.

До складу Стипендіальної комісії університету входять:

- заступник голови комісії – перший проректор;
- члени комісії – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректор з наукової роботи, начальник юридичного відділу, керівник навчального відділу, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, помічник ректора, голова первинної профспілкової організації, декани факультетів, директори Економіко-правничого та Торгового коледжів, голова та уповноважені представники органів студентського самоврядування, уповноважені представники первинної профспілкової організації з числа осіб, які навчаються. Секретарем стипендіальної комісії є представник відділу бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності (стипендіальний відділ).

При цьому кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

2.2. На засіданні Стипендіальної комісії університету ведеться протокол засідання, який разом із відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається у відділі бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності, відповідно до номенклатури.

2.3. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів (ведеться реєстр присутніх). Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.4. Рішення Стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.5. Засідання Стипендіальної комісії університету проводяться не рідше одного разу на семестр.

2.6. Засідання Стипендіальної комісії університету щодо призначення ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань Стипендіальної комісії члени комісії сповіщаються не пізніше, ніж за три робочі дні.

2.7. На Стипендіальній комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше першого числа поточного місяця та відповідні протоколи Стипендіальних комісій факультетів та Коледжів.

2.8. Засідання Стипендіальної комісії з розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів із моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.9. Рейтинг студентів, які навчаються на одній спеціальності кожного факультету та Коледжів за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету та Коледжів, не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією університету.

2.10. За поданням Стипендіальної комісії ректор університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, у разі, коли рішення

Стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій в університеті.

2.11. Секретар Стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу Стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні Стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання Стипендіальної комісії.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ ФАКУЛЬТЕТІВ ТА КОЛЕДЖУ

3.1. Склад Стипендіальної комісії факультетів та Коледжу затверджується перед початком навчального року деканами факультетів університету та директором Коледжу, які є головами комісій.

До складу Стипендіальної комісії факультетів входять:

- заступник голови комісії – заступник декана з навчальної роботи;
- члени комісії – заступники деканів із виховної роботи, голови студентського самоврядування факультетів із заступниками та голови первинних профспілкових організації факультетів. З числа членів комісії призначається секретар.

До складу Стипендіальної комісії Коледжу входять:

- заступник голови комісії – заступник директора Коледжу з навчально-методичної роботи;
- члени комісії – заступник директора Коледжу з виховної роботи, голова студентського самоврядування Коледжу з заступником та голова первинної профспілкової організації Коледжу. З числа членів комісії призначається секретар.

При цьому кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії факультетів та Коледжу органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії факультету, Коледжу.

Засідання Стипендіальних комісій факультетів та Коледжу вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів (ведеться реєстр присутніх).

3.2. Рішення Стипендіальної комісії факультетів та Коледжу приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

Засідання Стипендіальної комісії факультетів та Коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр, після завершення семестрового контролю.

3.3. Секретар Стипендіальних комісій факультетів та Коледжу:

- забезпечує роботу Стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні Стипендіальної комісії факультетів та Коледжу;
- веде протокол засідання Стипендіальної комісії, який у подальшому подає до Стипендіальної комісії університету.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ЗНУ

4.1. Стипендіальна комісія університету вирішує питання та формує подання щодо:

- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги студентам;
- визначення конкретної кількості стипендіатів на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через 10 днів після його початку (для першокурсників);
- заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідницькій діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку;
- лімітів стипендіатів, що затверджується Вченою радою університету.

Стипендіальна комісія університету:

- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії, які подає на розгляд Стипендіальній комісії факультетів та Коледжу;
- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг студента;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- подає для затвердження ректору університету реєстр осіб, яким призначається стипендія;

Для призначення соціальної стипендії особам, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до Стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідну письмову заяву із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо Стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовій заяві зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів із дня отримання письмової заяви приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

4.2. Стипендіальна комісія університету, щодо коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам, формує подання, яким надається матеріальна допомога та/або призначається премія та подає його ректору університету для затвердження.

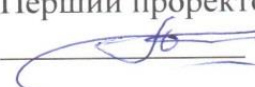
5. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ФАКУЛЬТЕТІВ ТА КОЛЕДЖУ

5.1. Стипендіальні комісії факультетів та Коледжу формують рейтинг студентів, які навчаються на одній спеціальності кожного факультету за денною формою навчання за відповідними курсами та спеціальністю, для подальшого затвердження Стипендіальною комісією університету.

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

6.1. Студенти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до Стипендіальної комісії університету з вмотивованою заявою.

6.2. Стипендіальна комісія університету розглядає заяву, в термін, який не перевищує 10-ти днів із дня отримання заяви, та повідомляє про своє рішення заявнику.

Положення підготував
Перший проректор
 О.Т. Бондар

ПОГОДЖЕНО
Начальник юридичного відділу



О.О. Кулініч

Керівник навчального відділу



Л.О. Нестеренко

Заступник головного бухгалтера



О.В. Арістова

Голова Студентської ради ЗНУ



А.О. Назаренко