

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Запорізького національного

університету

протокол № 3 від 29.10.2019

Ректор



М.О. Фролов

2019 р.

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
ДО ПОРЯДКУ ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ**

**м. Запоріжжя  
2019**

Пункт 4.5 Розділу IV викласти в наступній редакції:

«4.5. **Бал за позанавчальну діяльність (БПД)** формується за 100-бальною системою за участь студентів у науковій, культурно-масовій, громадській та спортивній діяльності, що підтверджується такими документами (отриманими впродовж семестру, що передує семестру, на який призначається стипендія):

4.5.1. **Грамота (диплом) переможця (I-III місце)** наукового конкурсу або олімпіади, конкурсу проектів, мистецького, культурно-масового конкурсів, спортивних змагань та олімпіад з урахуванням рівня досягнення та ступеню участі (одноосібна або колективна):

Рівень заходу	Кількість балів при одноособовій участі*	Кількість балів при колективній участі**
Міжнародний	100	50
Всеукраїнський		
Обласний	80	40
Міський		
Університетський	50	25
Інституту	35	20
Факультетський	20	10

\* - індивідуальна грамота (диплом)

\*\* - грамота (диплом) колективу (дві і більше осіб)

4.5.2. **Грамота** міжнародних організацій та їх представників, органів державної влади і місцевого самоврядування та їх посадових осіб, ректора ЗНУ, голови первинної профспілкової організації ЗНУ та його заступника по роботі зі студентами, декана факультету, голови студентської ради ЗНУ, голови студентського самоврядування Інженерного інституту, голови наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів молодих учених ЗНУ за високий рівень організації заходу та активну громадську діяльність:

Рівень заходу	Кількість балів при одноособовій участі*	Кількість балів при колективній участі**
Міжнародний	100	50
Всеукраїнський		
Обласний	80	40
Міський		
Університетський	50	25
Інституту	40	20
Факультетський	30	15

\* - індивідуальна грамота

\*\* - грамота колективу (дві і більше осіб)

4.5.3. **Подяка** від міжнародних організацій та їх представників, органів державної влади та місцевого самоврядування та їх посадових осіб, ректора ЗНУ, голови первинної профспілкової організації ЗНУ та його заступника по роботі зі студентами, декана факультету, голови студентської ради ЗНУ, голови студентського самоврядування Інженерного інституту, голови наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів молодих учених ЗНУ за активну участь у заході, особливі досягнення у певному виді діяльності:

Рівень заходу (діяльності)	Кількість балів при одноособовій участі*	Кількість балів при колективній участі**
Міжнародний	60	30
Всеукраїнський		
Обласний	40	20
Міський		
Університетський	20	10
Інституту	15	8
Факультетський	10	5

\* - індивідуальна подяка

\*\* - подяка колективу (дві і більше осіб)

4.5.4. **Наукова стаття у науковому журналі** (збірнику наукових праць) (титульна сторінка журналу, сторінка змісту з прізвищем автора і назвою публікації, перша сторінка тексту публікації):

Рівень наукового журналу (збірника)	Кількість балів при одноособовій участі*	Кількість балів при колективній участі**
Зарубіжний	85	40
Всеукраїнський (фаховий/ не фаховий)	50/40	25/20
Обласний	30	15
Міський	20	10
Університетський	10	5

\* - серед авторів публікації є один студент

\*\* - серед авторів публікації є два і більше студентів

4.5.5. **Тези доповідей наукових конференцій** (титульна сторінка збірника, сторінка змісту з прізвищем автора і назвою публікації, перша сторінка тексту публікації):

Рівень конференції	Кількість балів при одноособовій участі*	Кількість балів при колективній участі**
Зарубіжний	60	30
Міжнародний	50	25
Всеукраїнський	40	20

Обласний	30	15
Міський	20	10
Університетський	10	5
Інституту	5	3

\* - серед авторів публікації є один студент

\*\* - серед авторів публікації є два і більше студентів

**4.5.6. Протоколи** СВК ЗНУ, органів студентського самоврядування про обрання (призначення) особи керівником органу громадського самоврядування університету:

Рівень діяльності	Кількість балів при роботі на посаді голови	Кількість балів при роботі на посаді заступника голови
Університетський	20	10
Гуртожитку	15	8
Інституту	20	10
Факультету	10	5

**4.5.7. Сертифікат** чи інший документ, що підтверджує участь здобувача вищої освіти у програмі стажувань – 30 балів.

**4.5.8.** Студент, який претендує на зарахування БПД, самостійно заповнює облікову форму в електронній інформаційній системі з обліку БПД студентів (далі - Система), розмішених на сайті ЗНУ (розділ - «НАВЧАННЯ») та завантажує скан-копії документів, зазначених у пп. 4.5.1.1- 4.5.7 даного Порядку (розмір файла – до 1 МБ, формат gif/png/jpg/jpeg/tif/tiff/bmp/pdf/zip/rar).

Завантаження документів автоматично припиняється Системою у випадку, якщо загальна кількість балів за попередньо завантаженими документами становить 100 і більше. При цьому в автоматично сформованій Системою заяві відображається загальна кількість балів, яка дорівнює 100.

Не пізніше дати останнього екзамену поточної сесії студент подає на розгляд факультетської стипендіальної комісії роздруковану з Системи заяву (Додаток 1), до якої додає ксерокопії документів, що підтверджують його досягнення у позанавчальній діяльності, скан-копії яких завантажено до Системи та за потреби надає оригінали документів.»

Пункт 4.8 Розділу IV викласти у наступній редакції:

«4.8. У випадку рівної кількості рейтингового балу рейтинговий список впорядковується (по пріоритету врахування):

- 1) за більшим значенням середньозваженого балу сесійного контролю;
- 2) за вищим значенням середньозваженого балу нормативних дисциплін навчального плану;

- 3) за вищим значенням середньозваженого балу дисциплін за вибором ВНЗ;
- 4) за вищим значенням середньозваженого балу дисциплін за вибором студента;
- 5) за вищим значенням балу за позанавчальну діяльність.

За умови, якщо кількість рейтингових балів студентів повністю співпадає, з метою диференціювання студентів у рейтинговому списку використовувати (додавати) середній бал попередньої сесії.»

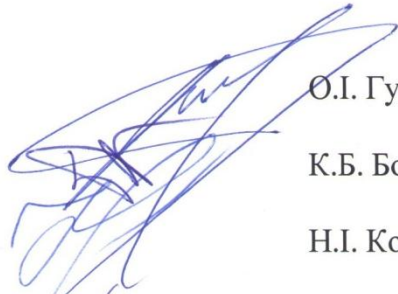
## ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



О.Г. Бондар

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи



О.І. Гура

Начальник юридичного відділу

К.Б. Борисов

Начальник відділу кадрів

Н.І. Котляренко

Головний бухгалтер

О.В. Арістова



Порядок підготував:

Керівник навчального відділу  
Л.О. Нестеренко

