

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

М.О. Фролов

« 0 »



## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ОХОРОНИ ПРАЦІ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Відділ охорони праці (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом університету.
- 1.2. Відділ створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора університету, згідно рішення Вченої ради університету. Ліквідація відділу допускається лише у разі ліквідації університету.
- 1.3. Відділ підпорядковується безпосередньо ректору університету.
- 1.4. Штатний розклад відділу затверджується ректором університету.
- 1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України про працю, вищу освіту, охорону праці, пожежну безпеку, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці, з пожежної безпеки та цим Положенням.
  - 1.5.1. Співробітники проходять навчання та перевірку знань з питань охорони праці в установленому законодавством порядку: під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.
  - 1.5.2. Співробітники не можуть залучатися до виконання функцій і завдань, не передбачених законом України «Про охорону праці», Типовим положенням про службу охорони праці та цим Положенням.
- 1.6. Керує роботою відділу начальник, який призначається і звільняється з посади наказом ректора університету.
- 1.7. Відділ має свою печатку.

### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

- 2.1. Відділ охорони праці:
  - 2.1.1. Опрацьовує систему управління охороною праці в університеті та сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямі кожного структурного підрозділу і кожного працівника.
  - 2.1.2. Організовує проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю учасників освітнього процесу.
  - 2.1.3. Здійснює контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки.

2.1.4. Інформує та надає роз'яснення співробітникам університету з питань охорони праці та пожежної безпеки.

### **3. ФУНКЦІЇ**

3.1. Відділ виконує такі основні функції:

3.1.1. Організовує розробку спільно з іншими підрозділами перспективних планів, комплексних заходів з питань охорони праці та пожежної безпеки щодо поліпшення умов праці та запобігання виробничого травматизму.

3.1.2. Готує проекти наказів з питань охорони праці та пожежної безпеки і вносить їх на розгляд ректору.

3.1.3. Проводить спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників профспілки перевірки дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки.

3.1.4. Проводить для прийнятих на роботу працівників вступний інструктаж з питань охорони праці та пожежної безпеки і ознайомлення з умовами праці.

3.1.5. Складає звіти з охорони праці за встановленими формами.

3.1.6. Веде облік та проводить аналіз причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.1.7. Забезпечує належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці та пожежної безпеки, а також своєчасну передачу її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.1.8. Складає за участю керівників структурних підрозділів переліки професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці що діють у межах університету. Надає методичну допомогу під час їх розроблення.

3.1.9. Забезпечує працівників Положеннями, правилами, стандартами, нормами, зразками інструкцій та іншими нормативними актами з охорони праці та пожежної безпеки.

3.1.10. Організовує пропаганду безпечних та нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, бесід, розповсюдження засобів наочної агітації.

3.1.11. Розглядає листи, заяви, скарги працівників, що стосуються додержання законодавства про охорону праці та пожежну безпеку.

3.1.12. Організовує роботу добровільної пожежної дружини університету (ДПД).

3.1.13. Проводить організаційно-методичну роботу з пожежної безпеки.

3.2. Відділ бере участь у:

3.2.1. Розслідуванні нещасних випадків та аварій.

3.2.2. Формуванні фонду охорони праці університету і розподілі його коштів.

3.2.3. Роботі експертної комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці.

3.2.4. Роботі постійно діючої пожежно-технічної комісії університету.



3.2.5. Роботі технічної комісії по введенню в дію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів освітнього та соціального призначення, введення в експлуатацію нового, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони праці.

3.2.6. Розробленні положень, правил, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору та інших нормативних актів про охорону праці та пожежну безпеку, що діють у межах університету.

3.2.7. В організації навчання та роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці та пожежної безпеки.

3.3. Відділ контролює:

3.3.1. Дотримання чинного законодавства, посадових інструкцій з питань охорони праці, пожежної безпеки та інших нормативних актів працівниками та адміністрацією університету.

3.3.2. Виконання приписів органів державного нагляду та подання страхових експертів з охорони праці та пожежної безпеки, приписів відділу. Використання за призначенням коштів фонду охорони праці.

3.3.3. Своєчасне проведення навчання та інструктажів працюючих і здобувачів вищої освіти, атестації та переатестації з питань безпеки життєдіяльності посадових осіб та осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконанні цих робіт.

3.3.4. Забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, миючими засобами, санітарно-побутовими приміщеннями, організацією питного режиму, надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими та шкідливими умовами праці.

3.3.5. Використання праці неповнолітніх, жінок та осіб з інвалідністю, згідно з діючим законодавством.

3.3.6. Проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах і роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є необхідність у професійному доборі; проходження щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

3.3.7. Відділ здійснює постійний зв'язок з медичними закладами, науковими та іншими організаціями міста, області і держави з питань охорони праці та пожежної безпеки, організовує вивчення, розповсюдження і впровадження їх рекомендацій в діяльність університету.

3.3.8. Виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці та пожежної безпеки, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які визначені в актах розслідування.

3.3.9. Веде номенклатуру справ відділу, передає документи до архіву.

#### **4. ПРАВА:**

Працівники відділу мають право:



- 4.1. На належні умови праці.
- 4.2. Представляти університет у державних та громадських установах при розгляді питань охорони праці та пожежної безпеки.
- 4.3. Безперешкодно (у будь-який час) відвідувати приміщення і території всіх структурних підрозділів університету з метою перевірки стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.
- 4.4. Призупиняти роботу машин, механізмів, устаткування, окремих ділянок, забороняти освітній процес або проживання в гуртожитках у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників і здобувачів вищої освіти. При виявленні під час оглядів порушень в питаннях організації безпеки праці і навчання видавати керівникам структурних підрозділів обов'язковий для виконання припис встановленої форми щодо усунення виявлених недоліків.
- 4.5. Одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документацію та пояснення з питань охорони праці та пожежної безпеки.
- 4.6. Вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичний огляд, навчання, інструктаж або перевірку знань, не мають допуску до виконання відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки.
- 4.7. Надавати ректору подання про притягнення до відповідальності працівників і здобувачів вищої освіти, які порушують вимоги охорони праці та пожежної безпеки.
- 4.8. Вносити пропозиції про заохочення учасників освітнього процесу, які беруть активну участь у підвищенні безпеки освітнього процесу та поліпшенні умов праці.
- 4.9. Користуватися нормативними базами, системами зв'язку і комунікацій, послугами наукової бібліотеки, розмножувальної техніки.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Працівники Відділу несуть відповідальність за:

- 5.1. Невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених посадовими інструкціями та цим Положенням.
- 5.2. Недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з охорони праці та надання інформації керівнику.
- 5.3. Неналежне розслідування нещасних випадків.
- 5.4. Невідповідність прийнятих ними рішень вимогам діючого законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.
- 5.5. Незбереження майна.
- 5.6. Недотримання вимог законодавства України щодо охорони праці та пожежної безпеки.

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ**

Співробітники відділу охорони праці взаємодіють з:

- 6.1. Головним управлінням Держпраці України у Запорізькій області, Запорізьким відділенням управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Запорізькій області з питань охорони праці.
- 6.2. Головним управлінням Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Запорізькій області, службою безпеки дорожнього руху Запорізької області, навчально-методичним центром Цивільного захисту у Запорізькій області з питань безпеки життєдіяльності.
- 6.3. Відділами при обласній, міській та районних державних адміністраціях з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.
- 6.4. Відділами Міністерства освіти і науки України з питань безпеки життєдіяльності.
- 6.5. Структурними підрозділами університету з питань виконання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.
- 6.6. Спорідненими відділами інших закладів вищої освіти з питань охорони праці та пожежної безпеки.

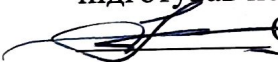
ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



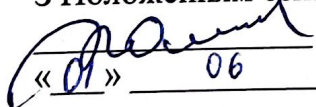
К.Б. Борисов

Положення про відділ охорони праці  
підготував перший проректор



О. Г. Бондар

З Положенням ознайомлений і один примірник отримав



М.З. Олійник  
« 01 » 06 2021