


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Запорізького національного
університету
протокол № 7 від 26.03.2019
Ректор  М.О. Фролов



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДОКУМЕНТИ ЩОДО ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
У ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

**м. Запоріжжя
2019**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про документи щодо післядипломної освіти у Запорізькому національному університеті (далі – Положення) визначає вимоги до оформлення, обліку та видачі документів про післядипломну освіту слухачам Центру післядипломної освіти (далі – ЦПО) та науково-педагогічним працівникам закладів вищої освіти України (далі – НПП), які проходили підвищення кваліфікації (стажування) за індивідуальними планами для підтвердження їх участі у різних формах професійного розвитку, підвищення кваліфікації у процесі неперервної освіти.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.01.2013 № 48;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 19.01.2016 № 34 «Про документи про підвищення кваліфікації»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017 р. № 301 «Порядок атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою»;
- Постанови Кабінету міністрів України від 26 липня 2018 р. № 605 «Про затвердження Порядку проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.07.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- Регіональної Концепції професійного розвитку педагогічних працівників Запорізької області у системі неперервної освіти, затвердженої рішенням колегії Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації від 15.05.2018;
- Наказу Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації від 29.11.2018 № 711 «Про затвердження Положення про сертифікат».

1.3. Документи про післядипломну освіту Запорізького національного університету це:

- свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників (Додаток 1);
- свідоцтво про підвищення кваліфікації (Додаток 2);
- сертифікат про підвищення кваліфікації (Додаток 3);
- посвідчення щодо володіння державною мовою (Додаток 4);
- кваліфікаційний атестат (Додаток 5);

II. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ ПРО ПІСЛЯДИПЛОМНУ ОСВІТУ

2.1. Свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників (Додаток 1).

2.1.1. Свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) – документ, який засвідчує завершення певного етапу підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників за індивідуальними планами підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрах/факультетах ЗНУ та/або за програмою «Психолого-педагогічні засади викладацької майстерності у вищій школі» в Школі педагогічної майстерності ЗНУ (далі – ШПМ ЗНУ) за обсягом годин не менше 108 академічних годин: 72 години аудиторних і 36 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу годин. Навчання науково-педагогічних працівників (далі – НПП) за індивідуальними планами підвищення кваліфікації (стажування) або за програмою ШПМ ЗНУ спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення НПП спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

2.1.2. Підставою для видачі Свідоцтва про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників є наказ ректора ЗНУ та витяг з протоколу засідання кафедри, на якій відбувалось підвищення кваліфікації (стажування) НПП за індивідуальними планами.

У випадку проходження навчання за програмами ШПМ ЗНУ підставою для видачі Свідоцтва про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників є накази про зарахування та про завершення навчання.

2.1.3. Виготовлення Свідоцтва про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників здійснюється за поданням керівника навчального відділу (службова записка) на ім'я керівника Регіонально-виробничого вузлу ЗНУ.

2.1.4. Зміст Свідоцтва про підвищення кваліфікації затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України «Про документи про підвищення кваліфікації» від 19.11.2016 № 34.

2.2. Свідоцтво про підвищення кваліфікації (Додаток 2).

2.2.1. Свідоцтво про підвищення кваліфікації – документ, який засвідчує завершення певного етапу підвищення кваліфікації за довгостроковими освітніми програмами обсягом не менше 72 години (2,5 ЄКТС) за усіма ліцензованими та акредитованими напрямками (спеціальностями) ЗНУ на базі Центру післядипломної освіти. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних,

педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

2.2.2. Навчання працівників здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими відповідними кафедрами, затвердженими протоколом засідання науково-методичної та вченої рад ЗНУ. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між закладом-замовником і університетом.

2.2.3. Підставою для видачі Свідоцтва про підвищення кваліфікації є накази про зарахування та про завершення навчання слухачів на курсах підвищення кваліфікації. Проекти наказів вносить керівник ЦПО.

2.2.4. Виготовлення Свідоцтва про підвищення кваліфікації здійснюється за поданням керівника ЦПО (службова записка і копія наказу про завершення навчання слухачів) на ім'я керівника Регіонально-виробничого вузлу ЗНУ.

2.2.5. Зміст Свідоцтва про підвищення кваліфікації затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України «Про документи про підвищення кваліфікації» від 19.11.2016 № 34.

2.3. Сертифікат про підвищення кваліфікації (Додаток 3).

2.3.1. Сертифікат – документ, який засвідчує завершення певного етапу підвищення кваліфікації за короткостроковими освітніми програмами (термін навчання менше 72 годин (2,5 кредитів ЄКТС). Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації спрямоване на формування та розвиток професійної компетентності працівників за усіма її складовими, підвищення якості професійної діяльності фахівців у всіх галузях.

2.3.2. При кількості навчальних годин більше 30 (1 кредит ЄКТС) підвищення кваліфікації здійснюється на базі Центру післядипломної освіти (ЦПО) і до Сертифіката видається додаток у якому зазначається зміст програми підвищення кваліфікації за темами із зазначенням їх обсягу в академічних годинах (кредитах ЄКТС). Навчання здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими відповідними кафедрами, затвердженими протоколом засідання науково-методичної та вченої рад ЗНУ.

2.3.3. Якщо кількість навчальних годин менше 30, короткострокове підвищення кваліфікації може відбуватись і на базі структурних підрозділів ЗНУ (факультетів, кафедр). Навчання здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими відповідними кафедрами, затвердженими протоколом засідання науково-методичної ради факультету.

2.3.4. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між закладом-замовником і університетом.

2.3.5. Підставою для видачі Сертифіката про підвищення кваліфікації на базі ЦПО є накази про зарахування та про завершення навчання слухачів. Проекти наказів вносить керівник ЦПО.

2.3.6. Підставою для видачі Сертифіката про підвищення кваліфікації на

базі структурних підрозділів ЗНУ (факультетів, кафедр) є наказ про організацію та проведення заходу з підвищення кваліфікації на базі структурного підрозділу із переліком учасників. Проект наказу вносить декан факультету.

2.3.7. Виготовлення Сертифіката про підвищення кваліфікації здійснюється за поданням керівника ЦПО (службова записка і копія наказу про завершення навчання слухачів або копія наказу про організацію та проведення заходу з підвищення кваліфікації на базі структурного підрозділу із переліком учасників) на ім'я керівника Регіонально-виробничого вузлу ЗНУ.

2.3.8. Сертифікати оформлюються державною мовою. У разі, коли короткострокова освітня програма підвищення кваліфікації реалізується спільно з міжнародними організаціями та установами, сертифікат може оформлюватися державною та відповідною іноземною мовами.

2.3.9. Зміст і форма сертифіката має відповідати Додатку 3 цього Положення.

2.4. Посвідчення щодо вільного володіння державною мовою (Додаток 4).

2.4.1. Посвідчення щодо вільного володіння державною мовою – документ який засвідчує рівень вільного володіння державною мовою осіб, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017 р. № 301 «Порядок атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою».

2.4.2. Посвідчення щодо вільного володіння державною мовою видається слухачам, які успішно пройшли атестацію та особам зазначеним у пункті 56 Порядку атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою. Атестаційна комісія проводить свою роботу у строки, визначені графіком атестаційних сесій, що за пропозицією голови атестаційної комісії затверджується ректором Запорізького національного університету.

2.4.3. Підставою для видачі Посвідчення щодо вільного володіння державною мовою є наказ про допуск до атестації (проект наказу вносить керівник ЦПО) та Протокол засідання атестаційної комісії.

2.4.4. Виготовлення Посвідчення щодо вільного володіння державною мовою здійснюється за поданням керівника ЦПО (службова записка) на ім'я керівника Регіонально-виробничого вузлу ЗНУ.

2.4.5. Зміст і форма посвідчення щодо вільного володіння державною мовою затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 № 301 «Порядок атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою».

2.5. Кваліфікаційний атестат (Додаток 5).

2.5.1. Кваліфікаційний атестат – документ, який дає право провадити діяльність з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель/обстеження інженерних систем будівель.

2.5.2. Кваліфікаційний атестат видається по завершенню професійної

атестації за напрямом «Сертифікація енергетичної ефективності будівель» та «Обстеження інженерних систем будівель». Атестаційна комісія проводить свою роботу у строки, визначені графіком атестаційних сесій, що за пропозицією голови атестаційної комісії затверджується ректором Запорізького національного університету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Запорізького національного університету.

2.5.3. Підставою для видачі Кваліфікаційного атестата є наказ про допуск до атестації (проект наказу вносить керівник ЦПО) та Протокол засідання атестаційної комісії.

2.5.4. Виготовлення Кваліфікаційного атестата здійснюється за поданням керівника ЦПО (службова записка) на ім'я керівника Регіонально-виробничого вузлу ЗНУ.

2.5.5. Зміст кваліфікаційного атестату затверджено постановою Кабінету міністрів України від 26.07.2018 № 605 «Про затвердження Порядку проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем.

ІІІ. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ВИДАЧІ ДОКУМЕНТІВ ПРО ПІСЛЯДИПЛОМНУ ОСВІТУ

3.1. У Центрі післядипломної освіти знаходяться журнали обліку та видачі:

- Свідоцтв про підвищення кваліфікації;
- Сертифікатів про підвищення кваліфікації;
- Посвідчень щодо вільного володіння державною мовою;
- Кваліфікаційних атестатів.

3.2. У навчальному відділі знаходиться журнал обліку та видачі Свідоцтв про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.

3.3. У журналах обліку та видачі документів про післядипломну освіту відображаються такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано відповідний документ про післядипломну освіту;
- номер та серія відповідного документу про післядипломну освіту;
- дата видачі відповідного документу про післядипломну освіту та номер наказу ЗНУ;
- підпис особи, яка видала відповідний документ про післядипломну освіту;
- підпис особи, яка отримала відповідний документ про післядипломну освіту (у випадку Сертифікатів про підвищення кваліфікації на базі структурних підрозділів ЗНУ – відповідальна особа від факультету).

3.4. Відповідальність за видачу документів про післядипломну освіту несе:

- відповідальна особа ЦПО;
- відповідальна особа навчального відділу.

3.5. У разі втрати документа про післядипломну освіту або його пошкодження, що призвело до знищення більшості реквізитів, за заявою власника документа видається його дублікат.

3.6. Виготовлення дубліката документа про післядипломну освіту здійснюється протягом 20 робочих днів з дня звернення власника втраченого чи пошкодженого документа про післядипломну освіту.

3.7. Покриття витрат на повторне виготовлення втраченого чи пошкодженого документа несе заявник.

3.8. Документ, який оформлений з помилками, виявленими після вручення, підлягає заміні на документ без помилок.

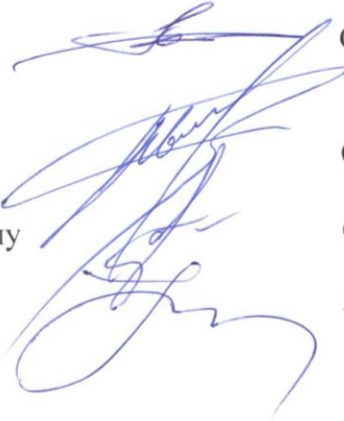
ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

В.о. начальника юридичного відділу

Керівник навчального відділу



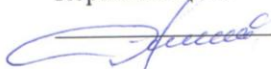
О.Г. Бондар

О.І. Гура

С.В. Гавриленко

Л.О. Нестеренко

Положення підготував
Керівник ЦПО

 І.М. Каріка



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СВІДОЦТВО

ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
СС 02125243/0254-18

видано **ІВАНЕНКО ІВАННІ ІВАНІВНІ**,
доценту кафедри української мови

Мелітопольського державного педагогічного університету імені Б. Хмельницького,
про те, що вона пройшла підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі **української мови**
згідно з індивідуальним планом та за темою «Впровадження сучасних педагогічних та інноваційних
методів у підготовці фахівців за спеціальністю «035.01 Філологія (Українська мова та література)»
з «30» листопада 2018 р. по «30» грудня 2018 р.
обсягом 120 годин (4 кредити ЄКТС)
(наказ ЗНУ № 933-к від 28.11.2018 р.)

Ректор

М.О. Фролов

м. Запоріжжя

30 грудня 2018 р.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

За час навчання опрацював такі теми:

СВІДОЦТВО
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
СС 02125243/0001- 19

Видано

Виконав кваліфікаційний іспит
з оцінкою відмінно

Ректор

М.О. Фролов

СВІДОЦТВО



ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СЕРТИФІКАТ

Ректор

М.О.Фролов

Запоріжжя, _____.

СЕРТИФІКАТ



ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОСВІДЧЕННЯ

Ректор

М.О. Фролов

м. Запоріжжя

ПОСВІДЧЕННЯ



ЩОДО ВІЛЬНОГО ВОЛОДІННЯ ДЕРЖАВНОЮ МОВОЮ



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ АТЕСТАТ

Ректор

М.О. Фролов

Голова атестаційної комісії

С.В. Ільїн

м. Запоріжжя

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ



АТЕСТАТ