

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

М.О. Фролов
« 20 » р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Спортивно-оздоровчий комплекс ЗНУ (далі – СОК) є самостійним структурним підрозділом університету і підпорядковується безпосередньо ректору університету.
- 1.2. СОК створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора університету.
- 1.3. Організовує, проводить і забезпечує контроль за навчально-тренувальним процесом у спортивних секціях, групах, збірних командах, створює необхідні умови для росту майстерності студентів спортсменів.
- 1.4. СОК здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фізичну культуру і спорт», Положень Цільової комплексної програми «Фізичне виховання – здоров'я нації», Статутних вимог спортивної студентської спілки України та міжнародної федерації університетського спорту, Положення про перелік платних освітніх та інших послуг, які надаються ЗНУ, цього Положення, інших нормативних актів, Статуту університету, а також Правил внутрішнього розпорядку та колективного договору ЗНУ.
- 1.5. Структура, положення, посадові інструкції та штатний розпис СОК затверджується ректором.
- 1.6. СОК очолює директор, який призначається та звільняється з посади наказом ректора.
- 1.7. Директор СОК організовує, проводить і забезпечує контроль за навчально-тренувальним процесом у спортивних секціях, збірних командах, створює необхідні умови для росту майстерності студентів спортсменів.
- 1.8. На період відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора зі спортивно-виховної роботи, який набуває права та несе відповідальність за їх виконання.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

Співробітники Спортивно-оздоровчого комплексу зобов'язані:

- 2.1. Організовувати роботу спортивного комплексу згідно перспективного плану.
- 2.2. Готувати проекти наказів з питань діяльності СОК.
- 2.3. Організовувати роботу з ведення номенклатури справ, діловодства, передачі документів до архіву.
- 2.4. Складати звіти з питань спортивної та фізкультурно-масової роботи.
- 2.5. Розглядати листи, заяви, скарги працівників СОК і відвідувачів.
- 2.6. Здійснювати виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, техніки безпеки, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків, результатів перевірок.
- 2.7. Створювати відповідні умови та можливості для задоволення різнобічних інтересів студентів, працівників університету та інших осіб у сфері фізичної культури і спорту.
- 2.8. Надавати пропозиції щодо своєчасного капітального та поточного ремонту будівлі приміщень СОК і обладнання.

- 2.9. Скласти щорічний розклад занять спортивних секцій та календар спортивно-масових заходів.
- 2.10. Розробляти Положення, посадові інструкції та інші локальні акти, що стосуються роботи СОК.
- 2.11. Забезпечувати збереження наявної матеріально-технічної бази, сприяння здійсненню заходів щодо створення та зміцнення спортивної бази комплексу та ефективного її використання.
- 2.12. Забезпечувати виконання комплексних і цільових програм з питань фізкультурно-реабілітаційної та спортивної роботи у навчально-виховній сфері.
- 2.13. Організовувати пропаганду здорового способу життя, запровадження фізичної культури та спорту в системі навчання, роботи, побуту і відпочинку студентів, аспірантів і співробітників університету.
- 2.14. Використовувати засоби фізичної культури та спорту для професійно-прикладної підготовки студентів, як майбутніх фахівців.
- 2.15. Організовувати і проводити масові фізкультурно-оздоровчі і спортивні заходи, надавати послуги у сфері фізичної культури і спорту.
- 2.16. Сприяти створенню фізкультурно-спортивних аматорських об'єднань, секцій, команд із різних видів спорту.
- 2.17. Проводити роботу щодо підготовки та відрядження збірних команд університету на змагання різного рівня.
- 2.18. Забезпечувати необхідні умови членам збірних команд університету для ефективної підготовки до змагань.
- 2.19. Забезпечувати якісне обслуговування спортсменів, глядачів під час проведення всіх видів спортивно-масових та оздоровчих заходів.
- 2.20. Надавати платні послуги у сфері фізичної культури і спорту фізичним та юридичним особам згідно чинного законодавства.
- 2.21. За погодженням з ректором організовувати роботу з надання послуг установам, організаціям, фізичним особам та підприємствам з проведення навчально-тренувальних занять та інших спортивних заходів з метою додаткового залучення коштів та спрямування їх на розвиток фізичної культури і спорту та на виконання інших, покладених на спортивно-оздоровчий комплекс завдань.

3. ПРАВА

Співробітники СОК мають право:

- 3.1. На належні умови праці для всіх співробітників.
- 3.2. Надавати пропозиції з вирішення питань поточної діяльності СОК стосовно витрат фінансових і матеріальних ресурсів.
- 3.3. Надавати пропозиції щодо забезпечення СОК спортивно-технічним інженерним обладнанням, матеріалами та інвентарем.
- 3.4. Проводити заходи, направлені на збереження і зміцнення здоров'я працівників та відвідувачів.
- 3.5. Надавати пропозиції ректору щодо роботи з фізкультурно-спортивними організаціями на договірних умовах.
- 3.6. Надавати пропозиції керівництву університету щодо заохочення студентів, кращих спортсменів та співробітників університету.
- 3.7. Надавати пропозиції ректору щодо укладення цивільно-правових угод з фізичними особами підприємствами та юридичними особами про надання послуг з тренування груп різних видів спортивних занять.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Відповідальність СОК реалізується через відповідальність директора та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника є індивідуальною і визначається посадовими інструкціями.

4.2. Директор СОК одноособово несе повну відповідальність за наслідки роботи СОК за всіма напрямками його діяльності: стан трудової дисципліни співробітників, створення сприятливих умов роботи у колективі, стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази, підбір та розстановку кадрів.

4.3. Працівники СОК несуть відповідальність за недотримання штатно-фінансової дисципліни.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Спортивно-оздоровчий комплекс у відповідності до діючого законодавства взаємодіє:

5.1. З відділом бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності університету з питань надання платних послуг; погодження цін на тренувальні і оздоровчі заняття, послуги СОК; подає звіти один раз на місяць (платні послуги).

5.2. З центром культури з питань підготовки та проведення спортивних свят, спортивно-масових заходів.

5.3. З керівництвом всіх факультетів з питань залучення студентів і співробітників до занять спортом, проведенню змагань, спортивних свят та інших заходів.

5.4. З навчальним відділом з питань складання розкладу навчально-тренувальних занять.

5.5. З юридичним відділом з питань розробки локальних нормативних актів, отримує консультації щодо укладення договорів з надання платних послуг.

5.6. З іншими структурними підрозділами університету з метою виконання покладених на СОК завдань та функцій.

5.7. З міськими, обласними та республіканськими спортивними організаціями при підготовці та проведенні спільних заходів і змагань.

5.8. З прес-службою ЗНУ з питань формування та надання всіх видів інформації на сайті університету, що стосуються діяльності СОК.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного
відділу

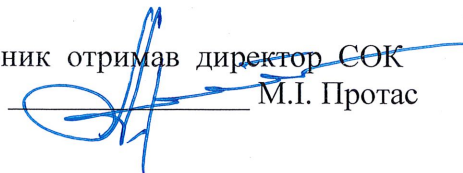


К.Б. Борисов

Положення підготував
Перший проректор

 О.Г.Бондар

З положенням ознайомлений і один примірник отримав директор СОК



М.І. Протас