


УХВАЛЕНО
Конференцією студентів ЗНУ
протокол № 35 від 15.10.2020

Голова студентської ради ЗНУ
 Є.Б. Гуков



ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією трудового колективу ЗНУ
протокол № 1 від 22.12.2020



 М.О. Фролов

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення регламентує порядок створення і функціонування органів студентського самоврядування в Запорізькому національному університеті (далі – ЗНУ).
- 1.2. Студентське самоврядування є невід’ємною частиною громадського самоврядування ЗНУ. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів самостійно вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Запорізьким національним університетом.
- 1.3. Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів ЗНУ. Усі студенти, які навчаються у ЗНУ, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.
- 1.4. Метою студентського самоврядування є захист прав та інтересів студентів та їхня участь в управлінні ЗНУ. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.
- 1.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом ЗНУ та цим Положенням.
- 1.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах:
 - 1.6.1. добровільності;
 - 1.6.2. колегіальності;
 - 1.6.3. відкритості;
 - 1.6.4. виборності та звітності органів студентського самоврядування;
 - 1.6.5. рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
 - 1.6.6. незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.
- 1.7. Органи студентського самоврядування ЗНУ мають право:
 - 1.7.1. Брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів;
 - 1.7.2. Брати участь в управлінні ЗНУ у порядку, встановленому чинним законодавством, Статутом ЗНУ та Положенням про студентське самоврядування ЗНУ;
 - 1.7.3. Брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
 - 1.7.4. Делегувати своїх представників до робочих, дорадчих органів ЗНУ;

- 1.7.5. Самостійно визначати порядок організації своєї діяльності, приймати відповідні акти з цього питання;
- 1.7.6. Вносити пропозиції щодо змісту навчальних програм і планів та організації освітнього процесу;
- 1.7.7. Вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази ЗНУ, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 1.7.8. Погоджувати з керівництвом університету виділення приміщення та техніки для здійснення своїх обов'язків;
- 1.7.9. Вільно формувати та висловлювати свою думку з усіх питань діяльності ЗНУ;
- 1.7.10. Розпоряджатися майном та коштами, виділеними в установленому порядку на діяльність органів студентського самоврядування;
- 1.7.11. Самостійно вирішувати питання про погодження рішень, визначених чинним законодавством;
- 1.7.12. Мати власну символіку. Порядок прийняття та зміни символіки органами студентського самоврядування в ЗНУ визначається Конференцією студентів ЗНУ.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ЗНУ

2.1. Метою студентського самоврядування ЗНУ є об'єднання студентів для:

- 2.1.1. захисту прав та свобод студентів;
- 2.1.2. організації громадської та культурної діяльності;
- 2.1.3. сприяння підвищенню якості освіти, навчання, наукової та практичної підготовки студентів;
- 2.1.4. удосконалення освітнього процесу та побуту;
- 2.1.5. сприяння гармонійному розвитку особистості кожного студента;
- 2.1.6. зростання у студентської молоді соціальної активності;
- 2.1.7. формування у студентів навичок майбутніх організаторів, керівників;
- 2.1.8. профілактики соціально негативних явищ;
- 2.1.9. розширенню їх загального і професійного світогляду;
- 2.1.10. задоволення інших потреб та інтересів студентства;

2.2. За погодженням з органом студентського самоврядування ЗНУ приймаються рішення про:

- 2.2.1. відрахування студентів із ЗНУ та їх поновлення на навчання;

- 2.2.2. переведення осіб, які навчаються у ЗНУ за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- 2.2.3. переведення осіб, які навчаються у ЗНУ за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- 2.2.4. призначення заступників деканів, проректорів;
- 2.2.5. поселення осіб, які навчаються в ЗНУ, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 2.2.6. затвердження Правил внутрішнього розпорядку ЗНУ в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 2.2.7. діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у ЗНУ.
- 2.3. Для реалізації своєї мети студентське самоврядування співпрацює з керівництвом ЗНУ, кафедрами, іншими структурними підрозділами ЗНУ, молодіжними та громадськими організаціями, науково-дослідними установами та організаціями, бібліотеками, науковими студентськими товариствами інших ЗНУ України та інших країн, органами студентського самоврядування.
- 2.4. Органи студентського самоврядування відстоюють інтереси студентів ЗНУ незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.
- 2.5. Основною місією університету для органів студентського самоврядування є створення платформи для самореалізації, комунікації студентів, отримання ними знань, набуття досвіду як основи для їхнього розвитку протягом всього життя
- 2.6. Основними цінностями органів студентського самоврядування ЗНУ є: відповідальність, свобода, толерантність, розвиток та єдність

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ЗНУ

- 3.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, коледжу, гуртожитку, інституту та на рівні університету.
- 3.2. У ЗНУ діють такі органи студентського самоврядування (далі – ОСС)
 - 3.2.1. конференції;
 - 3.2.2. голови студентських рад;
 - 3.2.3. студентська рада ЗНУ;

- 3.2.4. студентські ради;
- 3.2.5. старостати;
- 3.2.6. студентська виборча комісія;
- 3.2.7. інші органи.

3.3. Керівними ОСС ЗНУ є:

- 3.3.1. Конференція студентів ЗНУ;
- 3.3.2. Голова студентської ради ЗНУ;
- 3.3.3. Студентська рада ЗНУ;
- 3.3.4. Центральна студентська рада ЗНУ.

3.4. Керівними ОСС факультету (коледжу) є:

- 3.4.1. Конференція студентів факультету (коледжу);
- 3.4.2. Голова студентської ради факультету (коледжу);
- 3.4.3. Студентська рада факультету (коледжу).

3.5. Керівні ОСС Інженерного інституту:

- 3.5.1. Загальні збори студентів Інституту;
- 3.5.2. Голова студентського сенату Інституту.
- 3.5.3. Рада президентів Інституту.

3.6. За рішенням Конференції студентів ЗНУ, Конференції студентів факультету (коледжу), Загальних зборів Інженерного інституту можуть створюватись інші органи студентського самоврядування на відповідному приймаючому рішення органу рівні.

3.7. Органи студентського самоврядування ЗНУ зобов'язані звітувати про свою діяльність, в тому числі фінансову, перед вищим органом студентського самоврядування ЗНУ не рідше одного разу на рік.

3.8. Органи студентського самоврядування на рівні факультету (коледжу), інституту та Центральна студентська рада зобов'язані щомісячно звітувати про свою поточну діяльність. Щомісячний звіт розміщується на сторінках відповідного органу у соціальних мережах не пізніше 5 числа місяця, що йде за звітнім.

3.9. З припиненням особою навчання у ЗНУ припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування ЗНУ.

3.10. Повноваження органів студентського самоврядування визначаються цим Положенням, нормативними документами ЗНУ, законодавством України. Повноваження органів студентського самоврядування інституту та

відокремленого підрозділу можуть визначатись положеннями про органи студентського самоврядування інституту, відокремленого підрозділу.

- 3.11. Положення органів студентського самоврядування інституту, відокремленого підрозділу не можуть суперечити цьому Положенню. У випадку суперечностей пріоритетними є норми цього Положення.

4. ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС ТА СТУДЕНТСЬКА ВИБОРЧА КОМІСІЯ

- 4.1. Органи студентського самоврядування ЗНУ обираються шляхом прямого таємного голосування або призначення на посаду. Право голосувати мають всі студенти ЗНУ денної та заочної форми навчання.
- 4.2. За умов карантину з метою запобігання поширенню захворювання проведення виборів на посаду голови студентської ради регламентується Додатком “ Про порядок проведення виборів органів студентського самоврядування Запорізького національного університету під час карантину”.
- 4.3. Виборчий процес здійснюється на засадах:
- 4.3.1. законності та заборони незаконного втручання у виборчий процес;
 - 4.3.2. гласності та відкритості виборчого процесу;
 - 4.3.3. неупередженості до кандидатів з боку адміністрації факультету, коледжу, громадських організацій, університету та діючих органів студентського самоврядування ЗНУ;
 - 4.3.4. свободи передвиборної агітації, рівних можливостей доступу до засобів масової інформації;
 - 4.3.5. рівності всіх кандидатів.
 - 4.3.6. Кандидатом до органів студентського самоврядування ЗНУ може бути лише студент ЗНУ.
- 4.4. Кандидату на посаду голови органу студентського самоврядування гарантується право на агітацію, якщо така агітація не ображає честі та гідності інших кандидатів, складається з викладення програмних цілей. Передвиборча агітація за день до виборів та в день виборів забороняється. Не вважається передвиборчою агітацією в день виборів оголошення кандидатами програм на конференції студентів ЗНУ, конференціях студентів факультету, коледжу та розміщення такої програми на виборчих дільницях.
- 4.5. Проведення дебатів між кандидатами на посади Голови студентської ради ЗНУ, голів студентських рад факультетів, коледжів є обов’язковим,

якщо інше не передбачено положенням про самоврядування в інституті чи відокремленому підрозділі. Такі дебати проводяться не пізніше як за тиждень до дня виборів.

- 4.6. Право голосу на виборах Студентських рад в ЗНУ мають всі студенти ЗНУ (у разі проведення виборів Голови студентської ради ЗНУ), усі студенти факультету (у разі проведення виборів Голови студентської ради відповідного факультету), усі студенти коледжу (у разі проведення виборів Голови студентського самоврядування коледжу), усі студенти інституту (у разі проведення виборів Голови студентської ради інституту).
- 4.7. Організація та проведення виборів на всіх рівнях покладається на Студентську виборчу комісію ЗНУ (далі – СВК ЗНУ).
- 4.8. СВК ЗНУ є постійним робочим органом, який здійснює підготовку, організацію та проведення Конференції студентів, дебатів та проведення виборів до органів студентського самоврядування ЗНУ.
- 4.9. На членів СВК ЗНУ покладено обов'язок делегування своїх представників на засідання Студентської ради голів ЗНУ з метою інформування їх щодо проведення виборів.
- 4.10. Строк повноважень СВК ЗНУ становить мінімум один рік, максимум два роки. До складу СВК ЗНУ входять по одному представнику від кожного факультету, коледжу та інституту. Склад СВК ЗНУ затверджується Конференцією студентів ЗНУ.
- 4.11. Організація виборів Студентської ради факультету, коледжу покладається на СВК ЗНУ, якщо інше не передбачено положенням про самоврядування у відокремленому підрозділі.
- 4.12. СВК ЗНУ:
 - 4.12.1. здійснює загальне керівництво виборчим процесом на виборах голів студентських рад університету, інституту, коледжів, факультетів, гуртожитків, делегатів до вченої ради університету, трудового колективу, на вибори ректора від студентства, членів виконавчих органів студентського самоврядування (Далі – виборчий процес);
 - 4.12.2. оголошує про початок виборчого процесу;
 - 4.12.3. оголошує про дату та час виборів, місце розташування виборчих дільниць на сайті ЗНУ або на сторінках СВК ЗНУ в соціальних мережах;
 - 4.12.4. затверджує форми бюлетенів для голосування, іншої виборчої документації;
 - 4.12.5. забезпечує виготовлення списків виборців, бюлетенів для голосування;
 - 4.12.6. реєструє кандидатів на виборні посади;

- 4.12.7. безпосередньо проводить вибори;
 - 4.12.8. встановлює та оголошує результати виборів;
 - 4.12.9. приймає рішення з усіх питань, пов'язаних з виборчим процесом, не врегульованих відповідними актами;
 - 4.12.10. здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.
- 4.13. Порядок проведення виборів голови Студентської ради ЗНУ, студентських рад факультетів та коледжів (крім Інженерного інституту, Запорізького гідроенергетичного та Запорізького металургійного коледжів);
- 4.13.1. Офіційне оголошення про проведення виборів відбувається не пізніше, ніж за 3 тижні до дня виборів. Офіційним оголошенням вважається таке, що зроблене на Конференції студентів та на сторінках СВК ЗНУ в соціальних мережах.
 - 4.13.2. Дебати проводяться не пізніше, ніж за 1 тиждень до дня виборів.
 - 4.13.3. Студент, який балотується на посаду Голови студентської ради, повинен подати до СВК ЗНУ заяву, написану на ім'я голови СВК ЗНУ, програму та список команди, довідку з деканату про відсутність академічної заборгованості автобіографію не пізніше, ніж за три доби до проведення дебатів;
 - 4.13.4. Рішення про включення особи до списку кандидатів приймає СВК ЗНУ на підставі формальної перевірки документів та показників навчання;
 - 4.13.5. Дебати включають в себе чотири основні частини: представлення програми, питання від команд, питання від модератора дебатів та питання від присутніх на дебатах слухачів. Кожному кандидату на промову надається до 15 хвилин. Часові межі наступних частин Студентська виборча комісія встановлює самостійно, про що має повідомити на початку дебатів.

Дебати мають проходити на принципах справедливості, рівноправності учасників дебатів та поваги команд одна до одної. Представник СВК на дебатах має право зупинити виступ учасника дебатів, якщо він допустив образливу поведінку або висловлювання образливого характеру, і надати слово іншому учаснику.
 - 4.13.6. Кандидати на посаду Голови студентської ради виступають в порядку, визначеному жеребкуванням, яке проводиться перед початком виступів у присутності кандидатів.
 - 4.13.7. СВК ЗНУ визначає день, місце та часові межі голосування, про що офіційно повідомляє не пізніше, ніж за тиждень до дня виборів. Офіційним оголошенням вважається таке, що розміщено на сторінках СВК ЗНУ в

соціальних мережах. Часові межу голосування встановлюються окремо для кожного факультету, коледжу, гуртожитку, інституту відповідно до графіку навчання.

- 4.13.8. Форма бюлетенів визначається СВК ЗНУ перед кожними виборами, виходячи з кількості кандидатів. Кожний бюлетень повинен бути проштампований печаткою Студентської ради ЗНУ.
- 4.13.9. У визначений день та час виборів СВК ЗНУ відкриває виборчу дільницю у визначеному місці. Кількість дільниць та місця їхнього розташування встановлюються СВК ЗНУ. На дільниці дозволяється знаходження спостерігачів кандидата. Спостерігачі мають подати відповідну заяву голові СВК ЗНУ не менш як за тиждень до дня виборів.
- 4.13.10. Дільниця не може бути відкрита без наявності у представника СВК ЗНУ на ній скриньки для голосування, виборчих бюлетенів та списків виборців.
- 4.13.11. Студент, який бажає реалізувати право голосу, пред'являє членові СВК ЗНУ студентський квиток, залікову книжку або інший документ посвідчення особи студента. Член СВК ЗНУ перевіряє наявність студента, що з'явився, в списку виборців, та у разі його наявності, видає студентові, під розпис у списку виборців, виборчий бюлетень. Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має знаходитися у полі зору члена СВК ЗНУ. По закінченню часу голосування, СВК ЗНУ збирається на засідання, яке триває до встановлення результатів виборів. На засіданні СВК ЗНУ із встановлення підсумків голосування мають право бути присутніми будь-які студенти ЗНУ.
- 4.13.12. Після початку засідання, СВК ЗНУ:
 - 4.13.12.1. підраховує всі невикористані бюлетені та складає їх в окремий пакет;
 - 4.13.12.2. на підставі відомостей, внесених до списків виборців, встановлює кількість виборців, які отримали бюлетені;
 - 4.13.12.3. відкриває виборчу скриньку та підраховує голоси, віддані виборцями за кожного з кандидатів.
- 4.13.13. Підрахунок голосів відбувається шляхом розкладання бюлетенів відповідно до волевиявлення виборців, окремо розкладаються недійсні бюлетені. Недійсними вважаються бюлетені, в яких не зроблено жодної позначки, зроблено дві та більше позначки, або якщо неможливо встановити зміст волевиявлення виборця. Дійсними вважаються бюлетені, в яких зроблена лише одна позначка

будь-якого вигляду, яка знаходиться в межах квадрата, розташованого навпроти імені кандидата.

4.13.14. У разі сумніву щодо волевиявлення виборця, наявності підстав для недійсності бюлетеня, питання вирішується СВК ЗНУ шляхом голосування.

4.13.15. Після підрахунку голосів, СВК ЗНУ складає протокол про результати підрахунку голосів. В протоколі зазначається:

4.13.15.1. кількість виборців, включених до списку виборців;

4.13.15.2. загальна кількість вироблених бюлетенів;

4.13.15.3. кількість бюлетенів, отриманих виборцями;

4.13.15.4. кількість невикористаних бюлетенів;

4.13.15.5. кількість недійсних бюлетенів;

4.13.15.6. кількість голосів, поданих за кожного кандидата.

4.13.16 Протокол підписується усіма членами СВК ЗНУ, присутніми на засіданні.

4.13.17 Обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців відповідно до результатів підрахунку бюлетенів. Якщо два чи більше кандидатів, що є лідерами за підрахунком голосів, набрали однакову кількість голосів, СВК ЗНУ приймає рішення про призначення повторних дебатів та повторного голосування (протягом двох тижнів з моменту оприлюднення результатів виборів).

4.13.18 Результати виборів оприлюднюються СВК ЗНУ протягом двох робочих днів з дня проведення виборів на сторінках СВК ЗНУ в соціальних мережах.

4.14. Результати виборів оскаржуються протягом 1 доби з моменту їх оприлюднення в порядку подачі заяви на ім'я голови СВК ЗНУ. У випадку задоволення заяви, що оскаржує результати, СВК ЗНУ приймає рішення про призначення нових виборів або зміну результатів, про що офіційно оголошує.

4.15. До складу Вченої ради ЗНУ входять представники студентського самоврядування ЗНУ відповідно до квот, визначених статутом ЗНУ. Вибірні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.16. 15 відсотків від складу Конференції трудового колективу ЗНУ складають виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Кількість членів Конференції трудового колективу від кожного факультету визначається

пропорційно до кількості студентів, які навчаються на факультеті, але не менше, ніж один представник.

- 4.17. Процедура проведення прямих таємних виборів делегатів до Вченої ради ЗНУ та Конференції трудового колективу ЗНУ полягає у наступному:
- 4.17.1. СВК ЗНУ призначає дату та час проведення виборів, місця розташування виборчих дільниць, про що оголошує на сторінках СВК ЗНУ в соціальних мережах;
 - 4.17.2. Прийняття заяв кандидатів розпочинається не пізніше, ніж за два тижні до дати виборів, а завершується за п'ять днів до дати виборів;
 - 4.17.3. Форма заяв та форма бюлетенів встановлюється СВК ЗНУ;
 - 4.17.4. Списки кандидатів оприлюднюються за два дні до дати виборів на сторінках СВК ЗНУ в соціальних мережах;
 - 4.17.5. Відкриття виборчої дільниці, організація голосування на ній, підрахунок голосів, оприлюднення результатів та їх оскарження проводяться відповідно до правил проведення виборів членів органів студентського самоврядування ЗНУ.
- 4.18. Органи студентського самоврядування інституту та відокремлених підрозділів університету мають право самостійно визначати порядок проведення виборів до органів студентського самоврядування на рівні інституту, відокремленого підрозділу.

5. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ, КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ ФАКУЛЬТЕТУ, КОЛЕДЖУ, ІНСТИТУТУ

5.1. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів ЗНУ, яка:

- 5.1.1. ухвалює Положення про студентське самоврядування у ЗНУ, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 5.1.2. заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

- 5.1.3. затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 5.1.4. затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5.1.5. обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.
- 5.1.6. У разі незадовільної оцінки діяльності або систематичного невиконання своїх обов'язків органами та представниками студентського самоврядування, Конференція студентів ЗНУ має право ініціювати проведення позачергових виборів голови студентської ради ЗНУ та інших представників органів студентського самоврядування в органах громадського самоврядування університету та у Вченій раді ЗНУ.
- 5.2. За організацію та проведення Конференції студентів ЗНУ несе відповідальність Центральна студентська рада ЗНУ.
- 5.3. Загальна кількість делегатів на Конференції студентів ЗНУ складає 250 осіб. До складу конференції входять за посадами: голова студентської ради ЗНУ, члени центральної студентської ради, голови студентських рад факультетів та відокремлених структурних підрозділів ЗНУ, голови студентських рад гуртожитків, коледжів та інституту. Кількість інших представників від студентських рад факультетів, коледжів є пропорційною від кількості студентів, що навчаються на факультеті, коледжі, інституті. На Конференції студентів ЗНУ мають право бути присутніми представники адміністрації ЗНУ (в якості запрошених осіб).
- 5.4. Головує на Конференції студентів ЗНУ Голова студентської ради ЗНУ, а у разі його відсутності – головує обирається з делегатів.
- 5.5. Секретар Конференції студентів ЗНУ обирається з числа делегатів та виконує обов'язки секретаря до закінчення Конференції студентів ЗНУ.
- 5.6. Конференція студентів ЗНУ є правомочною за умови присутності більше половини від загальної кількості делегатів.
- 5.7. Рішення Конференції студентів ЗНУ ухвалюються шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів і мають обов'язковий характер для органів студентського самоврядування ЗНУ.

- 5.8. Чергова Конференція студентів ЗНУ скликається щорічно. Обов'язковим питанням порядку денного чергової Конференції студентів ЗНУ є заслуховування звітів органів студентського самоврядування загальноуніверситетського рівня. Інші питання порядку денного затверджуються не пізніше ніж за два тижні до проведення Конференції на засіданні Студентської ради ЗНУ.
- 5.9. Позачергова Конференція студентів ЗНУ скликається на вимогу не менш як десяти відсотків студентів ЗНУ, або на вимогу двох третин від складу Студентської ради голів ЗНУ.
- 5.10. Для збору підписних листів про скликання позачергової Конференції студентів ЗНУ будь-який студент ЗНУ може організувати ініціативну групу, про створення якої робиться спільна заява на ім'я голови студентської ради ЗНУ. До підписних листів включаються, окрім підписів студентів, відомості про прізвища, імена та по батькові студентів, факультет, курс, номер академічної групи. Кожний підписний лист має містити підписи ініціативної комісії та дату збору підписів студентів. Готові підписні листи вручаються голові студентської ради ЗНУ, який зобов'язаний перевірити кількість підписів, звірити їх з офіційними даними про кількість студентів ЗНУ та прийняти рішення про скликання позачергової Конференції студентів ЗНУ або про повернення підписних листів до ініціативної групи з метою усунення неточностей.
- 5.11. Формування порядку денного позачергової Конференції студентів ЗНУ покладається на ініціативну групу, яка подала спільну заяву та підписні листи.
- 5.12. На найближчому засіданні, після вручення голові студентської ради ЗНУ підписних листів та порядку денного конференції, що скликається, Студентська рада ЗНУ має обрати робочу групу з підготовки позачергової конференції студентів ЗНУ.
- 5.13. Делегати Конференції студентів ЗНУ від факультетів обираються на відкритому засіданні студентської ради факультету. Повноваження делегата Конференції студентів ЗНУ починаються з моменту першого урочистого засідання Конференції і закінчуються в момент припинення повноважень Конференції. Повноваження делегата Конференції підтверджуються мандатом, який видається делегату Мандатною комісією Конференції студентів ЗНУ.
- 5.14. Делегат має право знайомитися з будь-якими офіційними документами, що стосуються студентського самоврядування, робити виписки, копіювати їх.

- 5.15. Делегат зобов'язаний брати участь у засіданні відповідної Конференції. На час засідання делегат звільняється від освітнього процесу, про що Студентська рада ЗНУ направляє деканам факультетів службову записку.
- 5.16. Засідання Конференцій студентів ЗНУ протоколюється.
- 5.17. Мандатна комісія Конференції студентів ЗНУ складається з 5 осіб. Склад комісії формує на своєму засіданні Студентська рада голів ЗНУ з числа студентів ЗНУ. Кандидатури подаються шляхом самовисування. У випадку, якщо кандидатури не пропонуються, їх пропонує голова або заступник голови студентської ради ЗНУ.
- 5.18. За годину до відкриття Конференції студентів ЗНУ Голова мандатної комісії оголошує про початок реєстрації делегатів та запрошує їх для отримання мандатів. При реєстрації та отриманні мандата член Мандатної комісії має перевірити наявність у студента документа, що посвідчує його особу — це паспорт громадянина України (або інший документ згідно з Законом України «Про громадянство України»), також – студентський квиток або залікова книжка. За десять хвилин до початку Конференції студентів ЗНУ голова Мандатної комісії запрошує всіх делегатів, які прийшли на конференцію, перевірити наявність мандата, а у випадку необхідності – зареєструватися та отримати мандат. На початку Конференції голова Мандатної комісії переконується в тому, що бажаючих зареєструватися вже немає, і оголошує про припинення реєстрації та закриття списків. Після цього він знищує мандати, які не було видано делегатам, виставляє прочерки у графах підписів відсутніх делегатів. Голова Мандатної комісії оголошує протокол в якому зазначено: загальна кількість делегатів, кількість виданих мандатів, кількість делегатів, які не з'явилися. Голова мандатної комісії оголошує інформацію про запрошених присутніх осіб та пропонує членам комісії підписати акт реєстрації делегатів.
- 5.19. Конференція студентів факультету (коледжу) може бути черговою та позачерговою.
- 5.20. Чергова конференція студентів факультету (коледжу) скликається за місяць до кінця терміну повноважень голови відповідної студентської ради. Питаннями, які розглядаються на цій конференції, є заслуховування звіту голови відповідної студентської ради та інше.
- 5.21. Позачергова конференція студентів факультету (коледжу) скликається на вимогу не менш як десяти відсотків від кількості студентів на факультеті (у коледжі) або на вимогу не менш як двох третин від

складу відповідної студентської ради. Позачергова конференція студентів факультету (коледжу) скликається також у разі, якщо голова відповідної студентської ради вибув з числа студентів ЗНУ, склав свої повноваження за власним бажанням або не може виконувати їх за станом здоров'я. Така конференція не потребує спеціального рішення про її скликання та проводиться не пізніше двох тижнів з дня виникнення правової підстави її проведення.

- 5.22. За підготовку та проведення конференцій студентів факультету (коледжу) відповідає голова відповідної студентської ради або його заступники, а у випадках дострокового припинення повноважень голови студентської ради – перший заступник голови відповідної студентської ради.
- 5.23. У конференції студентів факультету (коледжу) беруть участь: голова студентської ради факультету (коледжу), заступники голови студентської ради факультету (коледжу), голови секторів студентської ради факультету (коледжу) та делегати від академічних груп (10% від кількості студентів у групі). Список делегатів формується на відкритому засіданні відповідної студентської ради з обов'язковою участю старост академічних груп та усіх охочих студентів факультету (коледжу), якщо інше не передбачено положенням про студентське самоврядування на факультеті (в коледжі).
- 5.24. Головує на Конференції студентів факультету Голова студентської ради факультету, а у разі його відсутності – головує обирається з делегатів.
- 5.25. Секретар Конференції студентів факультету обирається з числа делегатів та виконує обов'язки секретаря до закінчення Конференції студентів факультету.
- 5.26. Порядок денний конференції студентів факультету (коледжу) визначається студентською радою та оприлюднюється не пізніше, ніж за три дні до її проведення.
- 5.27. Конференція студентів факультету (коледжу) є правомочною за умови присутності більше половини делегатів.
- 5.28. Рішення конференції студентів факультету (коледжу) приймаються більшістю голосів від складу присутніх делегатів відкритим голосуванням.
- 5.29. У разі незадовільної оцінки діяльності або систематичного невиконання своїх обов'язків органами та представниками студентського самоврядування факультету (коледжу), Конференція студентів

факультету (коледжу) має право ініціювати проведення позачергових виборів голови студентського самоврядування факультету (коледжу) та інших представників органів студентського самоврядування факультету (коледжу).

6. СТУДЕНТСЬКА РАДА ЗНУ

6.1. Постійно діючим виконавчим органом студентського самоврядування в ЗНУ між Конференціями студентів ЗНУ є Студентська рада ЗНУ, до складу якої входять: Голова Студентської ради ЗНУ, заступники Голови Студентської ради ЗНУ, секретар Студентської ради ЗНУ, голови студентських рад факультетів, коледжів, гуртожитків, інституту, члени Центральної Студентської ради ЗНУ.

6.2. Студентська рада ЗНУ:

- 6.2.1. виконує рішення Конференції студентів ЗНУ;
- 6.2.2. організовує та координує діяльність органів студентського самоврядування в ЗНУ;
- 6.2.3. визначає напрямки діяльності органів студентського самоврядування в ЗНУ та шляхи вирішення актуальних питань студентського життя;
- 6.2.4. формує і узгоджує з адміністрацією ЗНУ перелік питань, вирішення яких належить до компетенції органів студентського самоврядування;
- 6.2.5. вносить на обговорення питання щодо студентського самоврядування на засіданнях Вченої ради ЗНУ, ректорату, на Конференції студентів ЗНУ;
- 6.2.6. подає на розгляд Конференції студентів ЗНУ пропозиції щодо входження до всеукраїнських та міжнародних громадських об'єднань, спілок або об'єднань студентів;
- 6.2.7. складає власний кошторис, у межах видатків, визначених Вченою радою ЗНУ на фінансовий рік, в якому передбачається розмір і спрямування коштів на виконання завдань і повноважень органів студентського самоврядування, що затверджується ректором та Вченою радою ЗНУ;
- 6.2.8. аналізує та запроваджує у свою діяльність позитивний досвід роботи органів студентського самоврядування для всіх рівнів;

- 6.2.9. здійснює методичне забезпечення органів студентського самоврядування ЗНУ;
 - 6.2.10. організовує зустрічі студентів з представниками адміністрації та співробітниками ЗНУ;
 - 6.2.11. у межах своєї компетенції інформує студентську громаду щодо проведення заходів, які відбуватимуться на рівні факультету, університету, декількох закладів вищої освіти тощо;
 - 6.2.12. вирішує інші питання, віднесені до компетенції органів студентського самоврядування на рівні університету відповідно до цього Положення.
- 6.3. Студентська рада ЗНУ не має права підміняти факультетські ради, здійснюючи їх компетенцію.
- 6.4. Засідання Студентської ради ЗНУ скликаються не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання Студентської ради ЗНУ скликається на вимогу голови Студентської ради ЗНУ, більшості членів Студентської ради ЗНУ або скликається на пропозицію представників адміністрації ЗНУ. Засідання Студентської ради ЗНУ є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від її загального складу.
- 6.5. Засідання Студентської ради ЗНУ проводить голова Студентської ради ЗНУ або, за його дорученням, заступник голови Студентської ради ЗНУ. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником голови) Студентської ради ЗНУ та секретарем.
- 6.6. Засідання Студентської ради ЗНУ проводяться відкрито. На засідання можуть бути запрошені представники адміністрації ЗНУ. На засідання за власним бажанням можуть бути допущені представники студентської громади (у якості спостерігачів без права голосу). Рішення на засіданнях Студентської ради ЗНУ приймаються шляхом відкритого голосування та вважаються прийнятими за умови підтримання їх простою більшістю членів Студентської ради ЗНУ, присутніх на відповідному засіданні. Рішення Студентської ради ЗНУ про проведення позачергової Конференції студентів ЗНУ приймається не менш як двома третинами від складу Студентської ради ЗНУ. В тому числі за використанням при голосуванні інших засобів зв'язку, за якими можна точно довести особистість, яка голосує (наприклад, відеоконференція через мережу «Інтернет»).

7. ГОЛОВА СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ЗНУ, ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ЗНУ, СЕКРЕТАР СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ЗНУ

- 7.1. Голова Студентської ради ЗНУ відповідає за організацію і контроль діяльності органів студентського самоврядування ЗНУ. Головою Студентської ради ЗНУ може бути обраний будь-який студент ЗНУ незалежно від форми навчання, в якого відсутня академічна заборгованість на момент виборів. Посада голови Студентської ради ЗНУ є неоплачуваною.
- 7.2. Голова Студентської ради ЗНУ призначає з числа членів Центральної студентської ради ЗНУ першого заступника та заступників голови Студентської ради ЗНУ яким може делегувати частину своїх повноважень, що не позбавляє його можливості здійснювати ці повноваження особисто.
- 7.3. Голова Студентської ради ЗНУ:
- 7.3.1. видає розпорядження у межах своєї компетенції;
 - 7.3.2. організовує контроль за виконанням обов'язків керівниками органів студентського самоврядування усіх рівнів;
 - 7.3.3. організовує розподіл обов'язків між членами Центральної студентської ради;
 - 7.3.4. затверджує рішення про створення або ліквідацію секторів;
 - 7.3.5. має право ініціювати проведення позачергових Конференцій студентів ЗНУ;
 - 7.3.6. представляє інтереси студентської громади в зовнішніх відносинах у межах своєї компетенції;
 - 7.3.7. бере участь у виборі форм та методів заохочення студентів, визначенні та розподілі матеріальної допомоги, засобів, спрямованих на забезпечення ефективного функціонування органів студентського самоврядування та студентських організацій;
 - 7.3.8. має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
 - 7.3.9. має право ініціювати укладання угод зі студентськими радами закладів вищої освіти України, студентськими радами вищих навчальних закладів інших країн для спільної діяльності та підвищення професійного рівня органів студентського самоврядування або розвитку відносин між закладами вищої освіти;

- 7.3.10. забезпечує контроль за виконанням рішень Студентської ради ЗНУ органами студентського самоврядування;
- 7.3.11. звітує про роботу Центральної студентської ради ЗНУ перед Студентською радою ЗНУ та перед Конференцією студентів ЗНУ;
- 7.3.12. бере участь у розробці проектів рішень ЗНУ, що стосуються організації освітнього процесу в ЗНУ, правил внутрішнього розпорядку, інших документах, що мають бути розроблені за участі студентів з правом дорадчого голосу;
- 7.3.13. має інші повноваження, передбачені цим Положенням.

7.4. Строк повноважень голови Студентської ради ЗНУ становить один рік. Голова Студентської ради ЗНУ та його заступники можуть займати свої посади не більше як два строки повноважень. В разі вибуття зі складу студентів, виконання обов'язків голови Студентської ради ЗНУ тимчасово, до проведення виборів або поновлення в статусі студента, покладається на першого заступника голови Студентської ради ЗНУ.

7.5. У разі неможливості виконання своїх обов'язків головою Студентської ради ЗНУ, голова Студентської ради ЗНУ делегує свої повноваження одному із заступників, призначаючи його тимчасово виконуючим обов'язки голови Студентської ради ЗНУ. Таке рішення оформлюється протоколом Студентської ради ЗНУ.

7.6. У межах своїх повноважень Заступник Голови студентської ради ЗНУ:

- 7.6.1. Допмагає Голові Студентської ради ЗНУ в забезпеченні загального керівництва діяльністю студентського самоврядування, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;
- 7.6.2. Головує на засіданнях Студентської Ради ЗНУ за відсутності Голови Студентської ради ЗНУ;
- 7.6.3. Виконує інші обов'язки Голови Студентської ради ЗНУ у разі його відсутності;
- 7.6.4. Виконує поточну роботу за дорученням Голови Студентської ради ЗНУ;
- 7.6.5. Забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування Голови Студентської ради ЗНУ про діяльність Органів студентського самоврядування;
- 7.6.6. Виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.
- 7.6.7. Секретар Студентської ради ЗНУ є посадовою особою Студентської ради ЗНУ, що допомагає Голові Студентської ради ЗНУ та заступникам Голови Студентської ради ЗНУ у здійсненні діяльності за усіма

загальними напрямами роботи органів студентського самоврядування для реалізації мети та завдань органів студентського самоврядування.

7.7. У межах своїх повноважень Секретар Студентської ради ЗНУ:

- 7.7.1. Здійснює фіксацію проведення засідань Конференції студентів ЗНУ, Студентської ради ЗНУ та Центральної студентської ради ЗНУ шляхом ведення протоколів засідань відповідно Конференції студентів ЗНУ, Студентської ради ЗНУ та Центральної студентської ради ЗНУ;
- 7.7.2. Забезпечує збереження протоколів засідань Конференції студентів ЗНУ, Студентської ради ЗНУ та Центральної студентської ради ЗНУ, інших внутрішніх документів ОСС;
- 7.7.3. Здійснює облік членів ОСС;
- 7.7.4. Допомагає Голові Студентської ради ЗНУ, заступнику Голови Студентської ради ЗНУ в забезпеченні загального керівництва діяльністю ОСС, Студентської ради ЗНУ, Центральної студентської ради ЗНУ, координації діяльності структурних підрозділів ОСС;
- 7.7.5. Виконує поточну роботу за дорученням Голови Студентської ради ЗНУ та заступника Голови Студентської ради ЗНУ;
- 7.7.6. В разі відсутності усіх заступників Голови Студентської ради ЗНУ виконує обов'язки заступника Голови Студентської ради ЗНУ;
- 7.7.7. Виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

8. ЦЕНТРАЛЬНА СТУДЕНТСЬКА РАДА ЗНУ

8.1. Центральна студентська рада ЗНУ є дорадчим органом студентського самоврядування.

8.2. Центральна студентська рада ЗНУ виконує наступні завдання:

- 8.2.1. Організовує та координує діяльність Студентської ради ЗНУ, студентських рад факультету, коледжу, інституту, гуртожитку в межах своїх повноважень;
- 8.2.2. Розробляє внутрішні документи студентського самоврядування в межах своєї компетенції;
- 8.2.3. Здійснює повноваження щодо організації загальноуніверситетських заходів.
- 8.2.4. Виконує інші завдання, що впливають з поточної діяльності студентського самоврядування.

8.3. До складу Центральної студентської ради ЗНУ входять за посадами:

- 8.3.1. Голова Студентської ради ЗНУ;
- 8.3.2. Заступники Голови Студентської ради ЗНУ
- 8.3.3. Секретар Студентської ради ЗНУ;
- 8.4. Члени Центральної студентської ради ЗНУ призначаються на посади та звільняються з них розпорядженням Голови Студентської ради ЗНУ про затвердження складу Центральної студентської ради ЗНУ. Персональний підбір членів Центральної студентської ради ЗНУ здійснює Голова Студентської ради ЗНУ числа студентів ЗНУ.
- 8.5. Голова Студентської ради ЗНУ очолює Центральну студентську раду ЗНУ. Діяльність Центральної студентської ради ЗНУ відбувається у формі засідань Центральної студентської ради ЗНУ та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити цьому Положенню.
- 8.6. Засідання Центральної студентської ради ЗНУ є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від загального складу Центральної студентської ради ЗНУ.
- 8.7. Головуючим засідань Центральної студентської ради ЗНУ є Голова Студентської ради ЗНУ, а за його відсутності – заступник Голови Студентської ради ЗНУ.
- 8.8. Рішення на засіданнях Центральної студентської ради ЗНУ приймаються шляхом відкритого голосування та вважаються прийнятими за умови підтримання їх простою більшістю членів Центральної студентської ради ЗНУ, присутніх на відповідному засіданні. В тому числі за використання при голосуванні інших засобів зв'язку, за якими можна точно довести особистість, яка голосує (наприклад, відеоконференція через мережу «Інтернет»). Прийняте рішення фіксується в протоколі засідання Центральної студентської ради ЗНУ підписуються Головою Студентської ради ЗНУ та Секретарем Студентської ради ЗНУ.
- 8.9. Для ефективного виконання своїх обов'язків та реалізації прав Центральна студентська рада ЗНУ може створювати у своїй структурі сектори. Створення та ліквідація секторів Центральної студентської ради визначається рішенням ради та затверджується розпорядженням голови Студентської ради ЗНУ, яким визначається компетенція відповідного сектору.

9. СТУДЕНТСЬКА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ, КОЛЕДЖУ. ГОЛОВА СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ, КОЛЕДЖУ

- 9.1. Поточне керівництво діяльністю студентського самоврядування факультету (коледжу) здійснюється через засідання студентської ради факультету (коледжу) та індивідуальної роботи кожного з її членів.
- 9.2. На засідання студентської ради факультету (коледжу) можуть бути запрошені декан (директор) та його заступники та інші представники адміністрації та науково-педагогічних (педагогічних) працівників факультету (коледжу) та університету.
- 9.3. До складу студентської ради факультету (коледжу) входять: голова студентської ради факультету (коледжу), заступники голови студентської ради факультету (коледжу) та інші особи, які включені до складу студентської ради факультету (коледжу).
- 9.4. Студентська рада факультету (коледжу):
 - 9.4.1. організовує діяльність та здійснює керівництво студентським самоврядуванням на факультеті (в коледжі);
 - 9.4.2. погоджує з деканом факультету (директором коледжу) питання, що стосуються освітнього процесу, соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів факультету (коледжу) та інше;
 - 9.4.3. вносить пропозиції про форми заохочення та відповідальність студентів;
 - 9.4.4. направляє більшістю голосів звернення до адміністрації університету щодо питань організації розкладу занять, навчального графіку, аудиторного фонду, фінансування ремонту приміщень факультету (коледжу);
 - 9.4.5. формує пропозиції до Студентської ради ЗНУ щодо призначення іменних стипендій та інших нагород;
 - 9.4.6. співпрацює зі старостами академічних груп, а саме: доводить до відома старост академічних груп інформацію, яка стосується освітнього процесу, організації заходів на факультеті (в коледжі) та іншу інформацію, про яку вважає за необхідне повідомити; погоджує кандидатури новообраних старост; рекомендує академічним групам зняти з посад старост груп; заслуховує старост щодо питань, віднесених до їх компетенції;
 - 9.4.7. має інші повноваження.
- 9.5. Студентську раду факультету (коледжу) очолює голова студентської ради факультету (коледжу), який обирається строком на один рік. Голова студентської ради факультету (коледжу) та його заступники можуть займати свої посади не більше як два строки повноважень.
- 9.6. Голова студентської ради факультету (коледжу) може бути членом вченої ради факультету (педагогічної ради коледжу). Голова студентської ради несе відповідальність за роботу відповідної студентської ради.

9.7. Голова студентської ради факультету (коледжу):

- 9.7.1. має право отримувати необхідну для здійснення своєї діяльності інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування;
- 9.7.2. має право співпрацювати з іншими факультетами, коледжами ЗНУ, студентськими радами закладів вищої освіти України, студентськими радами вищих навчальних закладів інших країн;
- 9.7.3. забезпечує контроль за виконанням рішень Студентської ради ЗНУ;
- 9.7.4. звітує про роботу відповідної студентської ради перед конференцією студентів факультету (коледжу);
- 9.7.5. вносить пропозиції до Студентської ради ЗНУ та деканату факультету (адміністрації коледжу) щодо поліпшення умов навчання і побуту студентів;
- 9.7.6. здійснює контроль за дотриманням студентами факультету (коледжу) Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках ЗНУ, нормативно-правових документів, що діють в ЗНУ та регулюють поведінку студентів;
- 9.7.7. призначає заступників, яким може делегувати частину своїх повноважень;
- 9.7.8. має інші права й обов'язки, передбачені цим Положенням.

9.8. Голова студентської ради факультету (коледжу) звітує перед студентською радою факультету (коледжу) та перед відповідною конференцією студентів.

9.9. У разі неможливості виконання своїх обов'язків головою студентської ради факультету (коледжу), голова студентської ради факультету (коледжу) делегує свої повноваження одному із заступників, призначаючи його тимчасово виконуючим обов'язки голови студентської ради відповідного факультету (коледжу). Таке рішення оформлюється протоколом студентської ради.

9.10. У межах своїх повноважень заступник Голови студентської ради факультету (коледжу):

- 9.10.1. Допомагає Голові студентської ради факультету (коледжу) в забезпеченні загального керівництва діяльністю студентського самоврядування на факультеті, коледжі, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування на факультеті;
- 9.10.2. Є головою засідань Студентської ради факультету (коледжу) за відсутності Голови студентської ради факультету (коледжу);
- 9.10.3. Виконує інші обов'язки Голови студентської ради факультету (коледжу) у разі його відсутності;

- 9.10.4. Виконує поточну роботу за дорученням Голови студентської ради факультету (коледжу);
- 9.10.5. Забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування Голови студентської ради факультету (коледжу) про діяльність студентської ради факультету (коледжу);
- 9.10.6. Виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.
- 9.11. Секретар студентської ради факультету (коледжу) є посадовою особою студентської ради факультету (коледжу), що допомагає Голові студентської ради факультету (коледжу) та заступнику Голови студентської ради факультету (коледжу) у здійсненні діяльності за усіма загальними напрямками роботи студентської ради факультету (коледжу) для реалізації мети та завдань студентської ради факультету (коледжу).
- 9.12. У межах своїх повноважень секретар студентської ради факультету (коледжу):
- 9.12.1. Здійснює фіксацію проведення засідань Конференції студентів факультету (коледжу) та студентської ради факультету (коледжу) шляхом ведення протоколів засідань відповідно Конференції студентів факультету (коледжу) та студентської ради факультету (коледжу);
- 9.12.2. Забезпечує збереження протоколів засідань Конференції студентів факультету (коледжу), студентської ради факультету (коледжу), інших внутрішніх документів;
- 9.12.3. Здійснює облік членів студентської ради факультету (коледжу);
- 9.12.4. Допомагає Голові студентської ради факультету (коледжу), заступнику Голови студентської ради факультету (коледжу) в забезпеченні загального керівництва діяльністю студентської ради факультету (коледжу), координації діяльності структурних підрозділів самоврядування факультету;
- 9.12.5. Виконує поточну роботу за дорученням Голови студентської ради факультету (коледжу) та заступника Голови студентської ради факультету (коледжу);
- 9.12.6. В разі відсутності усіх заступників Голови студентської ради факультету (коледжу) виконує обов'язки заступника Голови студентської ради факультету (коледжу);
- 9.12.7. Виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.
- 9.13. Члени Студентської ради факультетів (коледжів):

- 9.13.1. Здійснюють поточну роботу відповідної студентської ради факультету (коледжу);
- 9.13.2. Підпорядковуються Голові студентської ради факультету (коледжу);
- 9.13.3. Виконують інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.
- 9.13.4. У студентській раді факультету (коледжу) можуть діяти сектори, перелік, напрямки роботи та склад яких затверджується студентською радою факультету (коледжу).

10. СТАРОСТИ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

- 10.1. Староста академічної групи (далі староста) обирається студентами відповідної групи з їх числа.
- 10.2. За належне виконання своїх обов'язків староста може бути заохочений Головою студентської ради факультету (коледжу).
- 10.3. Староста організовує самоврядування студентів на рівні групи і представляє її інтереси в деканаті факультету, на кафедрах, на старостаті.
- 10.4. Староста зобов'язаний:
 - 10.4.1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження декана факультету, співробітників деканату, професорсько-викладацького складу, який веде заняття, стосовно організації освітнього процесу та інших навчальних заходів;
 - 10.4.2. Брати участь у засіданнях старостату, своєчасно доводити до відома студентів рішення старостату;
 - 10.4.3. Повідомляти студентів про зміни, що внесені адміністрацією ЗНУ або факультету до навчального графіку та розкладу занять;
 - 10.4.4. Доводити до відома студентської ради факультету (коледжу) про зриви занять, можливі непорозуміння в розкладі занять;
 - 10.4.5. Доводити до відома, Голови студентської ради факультету (коледжу) про порушення прав студентів, конфлікти з викладачами, інші проблеми;
 - 10.4.6. Сприяти участі групи в культурно-виховних, спортивно-оздоровчих, науково-просвітницьких та інших заходах самоврядування факультету та ЗНУ;
 - 10.4.7. Отримувати інформацію про освітній процес у адміністрації ЗНУ, студентської ради факультету (коледжу) та спільно з останнім проводити

заходи з метою покращення відвідування занять та підвищення якості освіти;

10.5. Староста має право:

- 10.5.1. Рекомендувати кращих студентів до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі;
- 10.5.2. Вносити до підрозділів адміністрації пропозиції стосовно всіх питань студентського життя;
- 10.5.3. Сприяти організації освітнього процесу.

11. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В ГУРТОЖИТКАХ ЗНУ

- 11.1. Голова студентської ради гуртожитку обирається прямим таємним голосуванням з числа студентів, які проживають у відповідному гуртожитку та не мають академічних заборгованостей на день проведення виборів.
- 11.2. Строк повноважень голови студентської ради гуртожитку складає один рік. Голова студентської ради гуртожитку не може перебувати на посаді більш як два строки.
- 11.3. Організація виборів голови студентської ради гуртожитку покладається на СВК ЗНУ.
- 11.4. Погіршення успішності не може бути підставою для зняття голови студентської ради гуртожитку з посади.
- 11.5. Розпорядження голови студентської ради гуртожитку в межах його повноважень обов'язкові для виконання студентами – мешканцями гуртожитку.
- 11.6. Голова студентської ради гуртожитку:
 - 11.6.1. сприяє адміністрації гуртожитків у створенні належних житлово-побутових умов;
 - 11.6.2. представляє і захищає інтереси студентів-мешканців гуртожитків у відносинах з адміністрацією гуртожитків та ЗНУ;
 - 11.6.3. бере участь у врегулюванні спорів між студентами-мешканцями гуртожитків та адміністрацією;
 - 11.6.4. представляє інтереси студентів-мешканців гуртожитку в Студентській раді ЗНУ, співпрацює з відділом виховної роботи, ректором та ректоратом;

- 11.6.5. організовує виконання студентами-мешканцями гуртожитку покладених на них обов'язків;
- 11.6.6. організовує виконання старостами блоків, поверхів (обраних на зборах студентів відповідного блоку) їхніх обов'язків;
- 11.6.7. здійснює контроль за дотриманням студентами-мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках ЗНУ, нормативно-правових документів, що діють в ЗНУ та стосуються студентів;
- 11.6.8. здійснює контроль за збереженням матеріально-технічної бази в гуртожитку;
- 11.6.9. бере активну участь в організації змагань за зразкові кімнати, поверхи тощо;
- 11.6.10. організовує чергування студентів і сприяє налагодженню пропускового режиму в гуртожитку;
- 11.6.11. разом із керівництвом студмістечка, відділом виховної роботи бере участь у створенні умов для самостійної підготовки (навчання) студентів та їх відпочинку та дозвілля з обов'язковим інформуванням студентської громадськості про анонси подій.
- 11.7. Повноваження голови студентської ради гуртожитку припиняються достроково у разі:
 - 11.7.1. особистої заяви про відставку;
 - 11.7.2. неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
 - 11.7.3. усунення з посади, якщо на загальних зборах відповідного гуртожитку за це проголосувало не менше половини присутніх делегатів;
 - 11.7.4. припинення проживання в гуртожитку;
 - 11.7.5. втрати статусу студента ЗНУ.
- 11.8. В залежності від особливостей будови гуртожитку, на поверхах та блоках обираються відповідні старости. Кандидат обирається на відповідну посаду простою більшістю голосів мешканців відповідного поверху, блоку. Строк повноважень старости поверху, блоку становить один рік.
- 11.9. Староста поверху, блоку:
 - 11.9.1. веде журнал чергування;
 - 11.9.2. організовує генеральне прибирання, слідкує за санітарним станом поверху, блоку, у т. ч. сходових клітин, кухонь, коридорів;
 - 11.9.3. організовує, допомагає в організації та проведенні заходів на базі гуртожитку, мотивує студентів до участі в них.

12. ВІДНОСИНИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ЗНУ

12.1.Адміністрація ЗНУ та керівники відповідних структурних підрозділів можуть:

- 12.1.1. отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- 12.1.2. запропонувати студентській громаді скликати позачергову конференцію студентів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту ЗНУ та цього Положення;
- 12.1.3. брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (конференціях, засіданнях виконавчих органів, щотижневих нарадах тощо).

12.2.Адміністрація ЗНУ та керівники відповідних структурних підрозділів забезпечує:

- 12.2.1. умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнанням відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, Інтернетом тощо;
- 12.2.2. інформування органів студентського самоврядування про рішення, які стосуються студентського життя в ЗНУ;
- 12.2.3. інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки в справах, пов'язаних зі студентським життям, та надавати таку підтримку для поліпшення розвитку студентського самоврядування у ЗНУ;
- 12.2.4. виділення коштів на діяльність органів студентського самоврядування, визначені Вченою радою ЗНУ у розмірі не менше 0,5% власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності на підставі кошторису, погодженого з ректором ЗНУ та затвердженого Вченою радою ЗНУ;
- 12.2.5. прийняття рішень, визначених нормативно-правовими актами за погодженням з органами студентського самоврядування.

13. ФІНАНСОВА ОСНОВА ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 13.1. Фінансування діяльності органів студентського самоврядування проводиться згідно та у межах чинного законодавства та відповідних нормативно-правових актів ЗНУ за рахунок:
- 13.1.1. коштів, визначених Вченою радою ЗНУ в розмірі не менше 0,5% власних надходжень, отриманих ЗНУ від основної діяльності;
 - 13.1.2. членських внесків студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів ЗНУ. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом. Необхідність стягнення та порядок оплати членських внесків встановлюється Конференцією студентів ЗНУ;
 - 13.1.3. безоплатних та благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, в тому числі, з інших держав;
 - 13.1.4. інших надходжень, незаборонених чинним законодавством.
- 13.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.
- 13.3. Порядок формування кошторису щодо планування та використання коштів спеціального фонду ЗНУ, передбаченого для потреб студентського самоврядування, складається та приймається постійно діючим органом студентського самоврядування – Студентською радою ЗНУ.
- 13.4. Кошторис формується та приймається Студентською радою ЗНУ, затверджується Вченою радою ЗНУ та Конференцією студентів ЗНУ. Відповідальність за формування кошторису та використання цих коштів несе голова Студентської ради ЗНУ, солідарно із головним бухгалтером університету.
- 13.5. Розподіл коштів, передбачених на потреби органів студентського самоврядування, здійснюється Студентською радою ЗНУ при формуванні кошторису щорічно відповідно до визначених статей витрат. За необхідності до нього можливе внесення змін.
- 13.6. Голова Студентської ради ЗНУ здійснює облік коштів, які витрачено Студентською радою ЗНУ, та звітує перед Студентською радою ЗНУ щомісяця. Позачерговий фінансовий звіт голови Студентської ради ЗНУ

здійснюється на вимогу не менш як двох третин від складу Студентської ради ЗНУ.

- 13.7. Матеріально відповідальними особами за майно студентської ради факультету призначаються співробітники, які працюють на відповідному факультеті, а Студентської ради ЗНУ, Центральної студентської ради ЗНУ – відповідальні особи Центру культури, відділу виховної роботи.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 14.1. Це Положення набирає чинності після ухвалення на Конференції студентів ЗНУ, затвердження на Конференції трудового колективу ЗНУ та з моменту підписання ректором і є основним документом, на підставі якого діють органи студентського самоврядування ЗНУ.
- 14.2. Положення про студентське самоврядування в Запорізькому національному університеті в редакції від 07 вересня 2018 року втрачає чинність з моменту набрання чинності цим Положенням.
- 14.3. Вирішення питань, що не врегульовані нормативними актами органів студентського самоврядування, належить до компетенції Студентської ради ЗНУ та здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**Порядок проведення виборів органів студентського самоврядування
Запорізького національного університету під час карантину**

1. За умов карантину з метою запобігання поширенню захворювання проведення виборів органів студентського самоврядування університету може відбуватися шляхом онлайн-голосування. Рішення про застосування такої форми голосування приймається студентською радою ЗНУ.

2. Організація та проведення онлайн-голосування покладається на Студентську виборчу комісію ЗНУ.

3. Процедура подання кандидата на посаду відбувається за звичайною системою. Кандидат має подати електронні варіанти програми, складу команди та автобіографії. Також кандидат має подати відсканований варіант довідки про відсутність академічної заборгованості та заяви кандидата про участь у виборах.

4. Онлайн-голосування замінює голосування на виборчій дільниці.

5. Часові межі голосування встановлюються відповідно до графіка навчання на кожному факультеті.

6. Для забезпечення можливості онлайн-голосування використовується система електронного забезпечення навчання Moodle. Волевиявлення виборця відбувається шляхом голосування у окремому розділі особистого кабінету в Moodle.

7. Результати онлайн-голосування мають бути оприлюднені на офіційних ресурсах студентської виборчої комісії протягом 2 днів після завершення виборів.

8. Функціональна частина проведення онлайн голосування:

8.1. Кожен користувач системи буде долучений до окремої дисципліни, в рамках якої розміщено тест з переліком кандидатів.

8.2. Користувач здійснює волевиявлення шляхом вибору одного з варіантів у закріпленому тесті.

8.3. СВК ЗНУ зобов'язується розмістити програму, склад команди та автобіографію кожного кандидата у відповідному розділі.

8.3. Заповнення сторінки у СЕЗН Moodle та приєднання академічних груп до курсу для проведення електронного голосування покладається на СВК ЗНУ.

8.4. Підрахунок голосів здійснюється автоматично та оброблюється представником СВК ЗНУ.