

**ОСОБИСТИЙ ЛИСТОК
ПО ОБЛІКУ КАДРІВ**

Місце
для фотокартки

1. Прізвище _____

ім'я _____ по батькові _____

2. Стать _____ 3. Рік, число і м-ць народження _____

4. Місце народження _____
(село, місто, район, область)

5. Національність _____ 6. Соц. походження _____

7. Освіта _____

| Назва учбового закладу і його місцезнаходження | Факультет або відділення | Рік вступу | Рік закінчення | Якщо не закінчив, то з якого курсу вибув | Яку спеціальн. одержав в результаті закінчення учбового закладу, вказ. № дипл. або посвідчен. |
|--|--------------------------|------------|----------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

8. Якими іноземними мовами і мовами народів СНД володієте _____

(читаєте і перекладаєте з словником, читаєте, можете розмовляти, володієте вільно)

9. Вчений ступінь, вчене звання _____

10. Які маєте наукові праці і винаходи _____

11. Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних учбових закладах, військову службу і роботу за сумісництвом).

При заповненні даного пункту установи, організації і підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, військову службу записувати з зазначенням посади

[illegible]

14. Які маєте урядові нагороди _____ (коли і чим нагороджені)

(коли і чим нагороджені)

15. Відношення до військового обов'язку і військове звання

Склад _____
(командний, політичний, адміністративний, технічний і т. д.)

Рід військ

16. Родинний стан в момент заповнення особистого листка

(перелічити членів сім'ї з зазначенням віку)

17. Домашня адреса:

тел.

199_____ p.

Особистий підпис

Дата заповнення

(Працівник, який заповнює особистий листок, повинен про всі наступні зміни (щодо освіти, присвоєння вченого ступеня, вченого звання), повідомляти за місцем роботи для внесення цих змін в його особисту справу).