**Доводимо до вашого відома, що внесені зміни до деяких зразків заяв для студентів, виданих у 2013 році**

**ЗРАЗОК**

|  |  |
| --- | --- |
| *Для студентів освітнього рівня бакалавр* | Ректору ЗНУ  Фролову М.О.  студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_ курсу  освітнього рівня бакалавр  гр.\_\_\_\_\_\_\_ *(для денної ф.н.)*  факультету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  напряму підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  професійного спрямування \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для факультетів: іноземної філології, філологічного)*  денної (заочної) форми навчання  контрактної (держбюджетної) основи  П.І.П. *(повністю в родовому відмінку)* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, освітнього рівня магістр* | Ректору ЗНУ  Фролову М.О.  студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_ курсу  освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст (освітнього рівня магістр)  гр.\_\_\_\_\_\_\_ *(для денної ф.н.)*  факультету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  денної (заочної) форми навчання  спеціальності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контрактної (держбюджетної) основи  П.І.П. *(повністю в родовому відмінку)* |

|  |
| --- |
| ***За зразком*** |

З а я в а

Прошу допустити мене до складання академічної різниці в навчальних планах з подальшим переведенням на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр освітнього рівня бакалавр факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ напряму підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання професійного спрямування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для факультетів: філологічного, іноземної філології) на контрактній основі.

Дата Підпис

**Погоджено:**

1. Декан факультету із зазначенням предметів академічної різниці та вказаним терміном сесії на формі навчання, куди переводиться студент.
2. Заступник начальника відділу кадрів по роботі зі студентами.
3. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.
4. Відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності.

|  |
| --- |
| ***За зразком*** |

**для ОР бакалавр**

З а я в а

Прошу перевести мене на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр освітнього рівня бакалавр факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ напряму підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання професійного спрямування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для факультетів: філологічного, іноземної філології) на контрактній основі.

Академічну різницю складено.

Дата Підпис

**Погоджено:**

1. Декан факультету із відміткою про складання академічної різниці.
2. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.
3. Відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності.

|  |
| --- |
| ***За зразком*** |

**для ОР бакалавр**

З а я в а

Прошу перевести мене на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр освітнього рівня бакалавр факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ напряму підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання професійного спрямування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для факультетів: філологічного, іноземної філології) на контрактній основі.

Академічної різниці немає.

Дата Підпис

**Погоджено:**

1. Декан факультету із відміткою про відсутність академічної різниці та вказаним терміном сесії на формі навчання, куди переводиться студент.
2. Заступник начальника відділу кадрів по роботі зі студентами.
3. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.
4. Відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору Запорізького національного університету  Фролову М.О.  П.І.П. (повністю, в родовому відмінку)  місце реєстрації, контактний телефон |

**для ОР бакалавр**

З а я в а

Прошу допустити мене до складання академічної різниці в навчальних планах з подальшим поновленням (зарахуванням) на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр освітнього рівня бакалавр факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ напряму підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання професійного спрямування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для факультетів: філологічного, іноземної філології) на контрактній основі.

Дата Підпис

**для ОКР спеціаліст**

З а я в а

Прошу допустити мене до складання академічної різниці в навчальних планах з подальшим поновленням на \_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_ семестр освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання, на контрактній основі.

Дата Підпис

**Погоджено:**

1. Декан факультету із зазначенням предметів академічної різниці, вказаним терміном сесії на формі навчання, куди поновлюється (зараховується) студент та зазначенням року відрахування особи, яка поновлюється.
2. Студентська рада факультету або університету.
3. Заступник начальника відділу кадрів по роботі зі студентами.
4. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.
5. Відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору Запорізького національного університету  Фролову М.О.  П.І.П. (повністю, в родовому відмінку)  місце реєстрації, контактний телефон |

**для ОР бакалавр**

З а я в а

Прошу поновити (зарахувати) мене на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр освітнього рівня бакалавр факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ напряму підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання професійного спрямування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для факультетів: філологічного, іноземної філології) на контрактній основі.

Академічну різницю складено.

Дата Підпис

**для ОКР спеціаліст**

З а я в а

Прошу поновити мене на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання на контрактній основі.

Академічну різницю складено.

Дата Підпис

**Погоджено:**

1. Декан факультету із відміткою про складання академічної різниці.
2. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.
3. Відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності.

**Примітка:** до заяви додається академічна довідка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору Запорізького національного університету  Фролову М.О.  П.І.П. (повністю, в родовому відмінку)  місце реєстрації, контактний телефон |

**для ОР бакалавр**

З а я в а

Прошу поновити (зарахувати) мене на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр освітнього рівня бакалавр факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ напряму підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання професійного спрямування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для факультетів: філологічного, іноземної філології) на контрактній основі.

Академічної різниці немає.

Дата Підпис

**для ОКР спеціаліст**

З а я в а

Прошу поновити мене на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання на контрактній основі.

Академічної різниці немає.

Дата Підпис

**Погоджено:**

1. Декан факультету із відміткою про відсутність академічної різниці, вказаним терміном сесії на формі навчання, куди поновлюється (зараховується) студент та зазначенням року відрахування особи, яка поновлюється.
2. Студентська рада факультету або університету.
3. Заступник начальника відділу кадрів по роботі зі студентами.
4. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.
5. Відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності.

**Примітка:** до заяви додається академічна довідка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору Запорізького національного університету  Фролову М.О.  П.І.П. (повністю, в родовому відмінку)  місце реєстрації, контактний телефон |

**для ОР бакалавр**

З а я в а

Прошу допустити мене до складання академічної різниці в навчальних планах з подальшим зарахуванням на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр освітнього рівня бакалавр факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ напряму підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання професійного спрямування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для факультетів: філологічного, іноземної філології) на контрактній основі по переводу з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва іншого вищого навчального закладу).

Дата Підпис

**Погоджено:**

1. Декан факультету із зазначенням предметів академічної різниці, вказаним терміном сесії на формі навчання, куди зараховується студент.
2. Студентська рада факультету або університету.
3. Заступник начальника відділу кадрів по роботі зі студентами.
4. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.
5. Відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності.

**Примітка:** до заяви додається згода ректорів обох ВНЗ (з гербовими печатками цих ВНЗ) із зазначенням напряму підготовки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору Запорізького національного університету  Фролову М.О.  П.І.П. (повністю, в родовому відмінку)  місце реєстрації, контактний телефон |

**для ОР бакалавр**

З а я в а

Прошу зарахувати мене на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр освітнього рівня бакалавр факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ напряму підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання професійного спрямування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для факультетів: філологічного, іноземної філології) на контрактній основі по переводу з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва іншого вищого навчального закладу).

Академічну різницю складено.

Дата Підпис

**Погоджено:**

1. Декан факультету із відміткою про складання академічної різниці.
2. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.
3. Відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору Запорізького національного університету  Фролову М.О.  П.І.П. (повністю, в родовому відмінку)  місце реєстрації, контактний телефон |

**для ОКР спеціаліст, ОР магістр**

З а я в а

Прошу поновити мене на \_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_ семестр освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст (освітнього рівня магістр) факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання на контрактній основі для складання державного іспиту (захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи).

Академічної різниці немає.

Дата Підпис

**Погоджено:**

1. Декан факультету із відміткою про відсутність академічної різниці та зазначенням року відрахування особи, яка поновлюється.
2. Студентська рада факультету або університету.
3. Заступник начальника відділу кадрів по роботі зі студентами.
4. Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.
5. Відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності.