



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

Запоріжжя

24.04.2018

№ 163

Про направлення студентів і аспірантів
для участі у наукових заходах та
з метою науково-дослідної роботи

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів», постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2010 р. № 82 «Про норми відшкодування витрат, пов'язаних з направленням вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів, стажистів, клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів для участі у заходах, що проводяться в Україні та за кордоном», щорічних наказів МОН України про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади, про проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей, інших конкурсів, що проводяться або визнані МОН України, з метою унормування порядку оформлення направлень студентів і аспірантів Запорізького національного університету

НАКАЗУЮ:

1. Направлення студентів для участі у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади та II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт здійснювати у Порядку згідно з Додатком 1.

2. Затвердити форму направлення студента для участі у Всеукраїнській студентській олімпіаді та Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт згідно з Додатком 2.

3. Визначити підстави для оформлення наказу ректора:

3.1. Про направлення студента – документи, передбачені п. 1 Додатку 1 цього наказу;

3.2. Про направлення аспіранта – заява аспіранта із візами наукового керівника, проректора з наукової роботи або проректора з науково-педагогічної роботи, головного бухгалтера.

4. Визначити джерелами покриття витрат для студентських направлень кошти студентського самоврядування. Граничні суми витрат погоджуються студентською радою університету.

5. Встановити, що відшкодування витрат на направлення аспірантів може здійснюватися для осіб, що навчаються на денній бюджетній формі та з метою науково-дослідної діяльності в установах та організаціях, участі у конференціях, семінарах, круглих столах, виставках, конкурсах, інших заходах, що проводяться в Україні, а також на період попереднього розгляду і захисту дисертацій у спеціалізованих вчених радах інших закладів та установ.

6. Проректору з наукової роботи Васильчуку Г.М., проректору з науково-педагогічної роботи Каганову Ю.О. ухвалювати рішення про направлення аспіранта, із відшкодуванням витрат в межах кошторису, з урахуванням наукових досягнень аспіранта, публікаційної активності, результатів атестації, відповідності мети відрядження індивідуальному плану роботи та тематиці дисертаційного дослідження.

7. Головному бухгалтеру Арістовій О.В. до 15.05.2018 р. підготувати і подати на затвердження Вченої ради кошторис з визначенням граничного розміру коштів, що спрямовуватимуться на відшкодування витрат, пов'язаних з направленням у межах України (проїзд, проживання, добові) аспірантів університету на 2018 рік.


8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор




М.О. Фролов


Перший проректор

 О.Г. Бондар
«21» 04 2018

Начальник юридичного відділу

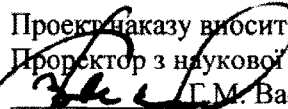
 К.Б. Борисов
«21» 04 2018

Начальник відділу діловодства,
архіву та режимної роботи

 В.В. Буличова
«21» 04 2018

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

 В.В. Воронков
«21» 04 2018

Проект наказу вносить
Проректор з наукової роботи
 Г.М. Васильчук

Меняйло 228 75 66

ПОРЯДОК
оформлення направлень для участі студентів у II етапі Всеукраїнської студентської
олімпіади та II турі Всеукраїнського конкурсу
студентських наукових робіт

1. Підставою для наказу ректора про направлення студента є такі документи:

1.1. Отримане у паперовому або електронному вигляді запрошення (на ім'я студента), або лист на ім'я ректора чи проректора (з відповідною візою), зареєстрований у відділі діловодства, архіву та режимної роботи, або інформаційне повідомлення базового закладу вищої освіти (з візою проректора з наукової роботи) із зазначенням термінів та місця проведення заходу;

1.2. Доповідна записка декана факультету за формою згідно з Додатком 2 (з візою голови студентської ради факультету та погодженням особи, яка направляється). Декан факультету несе відповідальність за високий рівень підготовки студента, правильність оформлення первинних документів, оптимальні маршрути проїзду до місця призначення та терміни перебування.

2. Документи, зазначені у п. 1 цього Порядку, подаються заступником декана факультету з наукової роботи до науково-дослідної частини (каб. 327, к. 4), як правило, не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до направлення.

3. Начальник науково-дослідної частини:

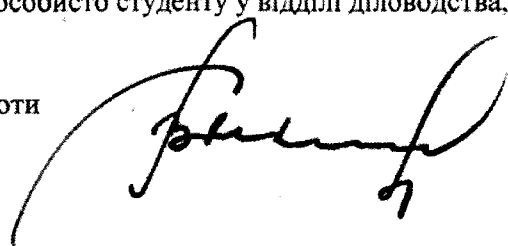
3.1. Визначає відповідність поданих документів наказам МОН України, результатам I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади та I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, затвердженому кошторису на участь студентів у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади та II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт;

3.2. Погоджує документи з головним бухгалтером, який у день звернення підтверджує наявність коштів на відшкодування витрат на направлення (проїзд, добові, проживання) за відповідною статтею витрат;

3.3. Не пізніше наступного робочого дня після отримання документів передає їх до відділу діловодства, архіву та режимної роботи.

4. Відділ діловодства, архіву та режимної роботи оформлює наказ ректора про направлення студента та надсилає його копію через систему електронного документообігу. Витяг з наказу видається особисто студенту у відділі діловодства, архіву та режимної роботи.

Проректор з наукової роботи



Г.М. Васильчук

Додаток 2 до наказу
№ 163 від 27.04.2018

ФОРМА
направлення студента
для участі у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади
та II турі Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт

_____ факультет
ДОПОВІДНА ЗАПИСКА
«__» _____ 20__ р.

Ректору ЗНУ
Фролову М. О.

Про направлення студента

Прошу направити студента (ку) _____ курсу, освітнього рівня _____,
групи _____, факультету _____,
форма навчання _____, спеціальність _____,
денна або заочна
освітня програма _____, спеціалізація (для ФІФ, філол. ф-ту) _____

_____ (ПІП повністю, (моб. тел., e-mail))

до міста _____ з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__
р. для участі у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузі
(спеціальності) _____ (II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади зі
спеціальності (навчальної дисципліни) _____, який(а) відбудеться у

_____ (назва закладу вищої освіти)

та відшкодувати витрати (проїзд, проживання, добові) згідно з авансовим звітом за рахунок коштів, виділених на студентське самоврядування,

Декан факультету _____
підпис _____ прізвище, ініціали _____

Візи:

- особа, яка направляється .
- голова студентської ради факультету

Примітка:

квитки за проїзд залізничним транспортом відшкодовуються у разі придбання їх* за студентським квитком та у плацкартному вагоні, проживання – до 300 грн. за добу; добові – 60 грн на добу.