

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ЗНУ
від «26» березня 2019 р,
протокол № 2



с. 4 2019 р
М.О. Фролов

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ДЛЯ
ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН
Запорізького національного університету

Запоріжжя - 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр освітніх послуг для іноземних громадян (далі за текстом – Центр) Запорізького національного університету (далі за текстом – Університет) є організаційним і освітньо-виховним структурним підрозділом Університету.

1.2. Центр освітніх послуг для іноземних громадян у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року №729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272), «Про наукову і науково-технічну діяльність» іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету та цим Положенням.

1.3. Центр підпорядковується ректору Університету.

1.4. Метою діяльності Центру є координація та забезпечення діяльності Університету у сфері університетської підготовки іноземних громадян, організаційного збереження навчальної та виховної роботи з іноземними здобувачами вищої освіти, а також візово-реєстраційної роботи.

1.5. Центр має бланк з власним найменуванням.

1.6. Центр взаємодіє та регулює свої відносини з підрозділами Університету у відповідності зі структурою ЗПУ, Статутом Університету, Регламентом Університету, організаційно-розпорядчими та нормативно-правовими документами адміністрації Університету.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАДАЧІ ЦЕНТРУ

2.1. На Центр покладаються функції, а саме:

- оформлення запрошень для в'їзду іноземців на навчання до Університету;
- організація процесу оформлення документів на право перебування іноземців в Україні;
- організація і керівництво процесом надання послуг на підготовчому відділенні для іноземних громадян;
- контроль виконання іноземними здобувачами вищої освіти умов контракту щодо сплати вартості навчання та проживання у гуртожитку

Університету;

- вивчення іноземними здобувачами вищої освіти (слухачами) української мови як іноземної та інших навчальних дисциплін перідною мовою навчання на підготовчому відділенні згідно з навчальними планами та програмами;

- соціально-психологічна, соціально-культурна, лінгвістична адаптація іноземців до умов навчання у закладах вищої освіти України;

- участь у проведенні інформаційно-рекламної роботи Університету, в тому числі з виготовлення матеріалів іноземними мовами, участь у функціонуванні web-сторінки в Інтернеті та інше;

- інформаційне сприяння суб'єктам підприємницької діяльності з питань організації набору іноземних громадян на навчання на підготовчому відділенні для іноземних громадян;

- забезпечення культурного розвитку осіб, які навчаються на підготовчому відділенні, в дусі гуманізму, політкоректності та толерантності у стосунках з громадянами України та інших країн і поваги до Законів та Конституції України;

- проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з іноземними здобувачами вищої освіти (слухачами);

- ознайомлення їх із загальноприйнятими нормами поведінки, законами України, нормативно-правовими актами, що визначають правовий статус іноземців та осіб без громадянства в Україні, а також правилами проживання у гуртожитку Університету;

- робота з національними об'єднаннями іноземних громадян та студентським активом;

- участь у комунікаційно-інформаційних заходах Університету для створення єдиного простору безперервної освіти, використання комплексу маркетингових комунікацій (інформаційно-рекламні презентації, конференції, круглі столи тощо) в Україні та за кордоном;

- здійснення профорієнтаційної та рекламно-агітаційної роботи;

- здійснення разом із Приймальною комісією набору іноземних здобувачів вищої освіти на навчання за першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями;

- контроль за дотриманням встановлених ліцензованих обсягів за спеціальностями Університету, формування складу груп на підготовчому відділенні;

- контроль за дотриманням паспортно-візового режиму іноземними здобувачами вищої освіти, їх проживанням у гуртожитках Університету та за приватними адресами;

- облік контингенту, контроль показників успішності навчання іноземних здобувачів вищої освіти;

- контроль відповідності організації освітнього процесу іноземних здобувачів вищої освіти в Університеті нормативним вимогам щодо їх підготовки у закладах вищої освіти України.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Структура і штатна чисельність Центру затверджується ректором Університету.

3.2. До складу Центру входять начальник Центру провідний фахівець, фахівець I категорії.

3.3. Керівництво Центру здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету.

3.4. Розпорядження начальника Центру є обов'язкові для всіх науково-педагогічних працівників підготовчого відділення, співробітників, іноземних здобувачів вищої освіти Центру.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр має наступні обов'язки:

- організовувати, координувати та контролювати навчальну та виховну роботу серед іноземних студентів;

- разом з навчальним відділом Університету займатися плануванням змісту навчання, видів занять, форм контролю згідно з програмами навчальних дисциплін, винесення на вступні іспити, залученням до науково-педагогічної діяльності на підготовчому відділенні викладачів провідних кафедр Університету, які мають фахову освіту, міжнародний мовний сертифікат B2 і досвід педагогічної діяльності та розподіляє між кафедрами навчальне навантаження підготовчого відділення;

- контролювати перебіг та якість навчальної, методичної, наукової та виховної роботи серед іноземних студентів, виконання навчальних планів і програм підготовки фахівців;

- розробляти та надавати пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу;

- здійснювати контроль за дотриманням іноземними студентами й аспірантами Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу і правил проживання в гуртожитку;

- дотримуватись вимог законодавства щодо використання державної мови у професійній сфері

4.2. Центр має наступні права:

- звертатись до ректорату і всіх підрозділів Університету з питань щодо прийому на навчання іноземних громадян;

- готувати та подавати на розгляд ректорату проекти документів щодо вдосконалення роботи структурних підрозділів Університету для поліпшення умов навчання та проживання іноземних студентів;

- вимагати від співробітників та іноземних студентів дотримання етики поведінки та правил внутрішнього розпорядку Університету, техніки безпеки;

- організовувати зустрічі з іноземними студентами з питань, що стосуються їх навчання та проживання;

- готувати подання ректору щодо матеріального та морального заохочення іноземних студентів і співробітників Центру;

розробляти та вносити пропозиції з вдосконалення організації навчально-виховної роботи;

– представляти Центр у студентській раді, раді гуртожитку та інших органах студентського самоврядування.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

Центр несе відповідальність за:

5.1. Несвочасне та неякісне виконання завдань, наказів, розпоряджень ректора Університету, проректорів в межах їх функціональних обов'язків.

5.2. Неналежну організацію праці, порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку Університету.

5.3. Невідповідність кваліфікації співробітників Центру їх посадовим інструкціям.

5.4. Неналежне або несвочасне виконання обов'язків працівників Центру, які визначаються їх посадовою інструкцією та цим Положенням.

5.5. Порушення прав іноземних здобувачів вищої освіти та працівників Центру.

5.6. Забезпечення безпеки життя та здоров'я іноземних здобувачів вищої освіти і працівників Центру під час виконання ними своїх посадових обов'язків.

5.7. Забезпечення зберігання переданого Центру майна та технічного устаткування для забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності.

5.8. За недостовірне надання інформації.

5.9. За недотримання вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних».

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЦЕНТРУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТА

Центр взаємодіє:

6.1. З факультетами – з питань спільних виховних, культурно-масових та інших заходів Університету.

6.2. З кафедрами – з питань організації і контролю за всіма напрямками діяльності.

6.3. З відділом бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності з питань оплати за навчання та проживання в гуртожитках Університету, консультативних питань щодо оформлення контрактів на навчання іноземних здобувачів вищої освіти і розрахунку вартості оплати послуг.

6.4. З науковою бібліотекою – з питань замовлення й отримання літератури.

6.5. З відділом виховної роботи – з питань організації дозвілля, поселення та побуту іноземних студентів.

6.6. З науково-дослідною частиною – з питань участі іноземних здобувачів вищої освіти і аспірантів у науковому житті Університету.

6.7. З навчальним відділом, щодо організації процесу професійної підготовки.

6.8. З іншими структурними підрозділами – з питань покладених на Центр завдань і функцій.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



К. Б. Борисов

Положення підготував:

Перший проректор



О. Г. Бондар

З положенням ознайомлений
і один примірник отримав:

Начальник Центру освітніх послуг
для іноземних громадян ЗНУ



Л.Ф. Муц