



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

М.О. Фролов

04 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МУЗЕЙ ДЕКАНАТУ  
БІОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Музей деканату є структурним підрозділом біологічного факультету, який призначений для вивчення, збереження та використання пам'яток природи, матеріальної та духовної культури.

1.2. Основними напрямками діяльності музею деканату є культурно-освітня, науково-дослідна діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, пам'ятоохоронна робота.

1.3. Музей деканату створюється, реорганізується, ліквідується наказом ректора університету.

1.4. Музей деканату підпорядкований безпосередньо декану біологічного факультету.

1.5. Керівництво музеєм деканату здійснює завідувач музею деканату, який підпорядкований безпосередньо декану біологічного факультету.

1.6. Музей деканату розташований у навчальному корпусі № 9, м. Запоріжжя, вул. Гоголя, 55.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Співробітники музею деканату зобов'язані:

2.1. Організувати роботу музею деканату.

2.2. Комплектувати (збирати), облікувати, зберігати, вивчати предмети матеріальної і духовної культури, що являють історичну, культурну, наукову та іншу цінність, готувати та затверджувати план роботи музею деканату;

2.3. Проводити культурно-виховну роботу серед різних груп населення, проводити в порядку, визначеному законодавством про музейні і архівні фонди України та "Інструкцією

по обліку і збереженню музейних фондів в музеях, які працюють на громадських засадах", вести облік експонатів, які зберігаються в музеї деканату;

2.4.Проводити різноманітні виставки і фотоконкурси;

2.5.Приймати активну участь в екологічних експедиціях та туристичних походах по природно-заповідних територіях України;

2.6.Проводити екскурсії для школярів з метою ознайомлення школярів з тваринним світом рідного краю та з метою профорієнтаційної роботи;

2.7.Проводити заняття з дисциплін: «Зоології хребетних», «Безхребетних тварин», «Теорії еволюції, біології мисливських тварин», «Таксидермії»;

2.8.Спільно з науково-дослідною частиною та студентським науковим товариством проводити науково дослідну роботу;

2.9.Здійснювати зв'язки з іншими музеями, заповідниками та зоопарками України;

2.10. Вести книгу обліку відвідувачів, екскурсій та лекцій, виставок;

2.11. Виконувати правила охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

### **3. ПРАВА**

Співробітники музею деканату мають право:

3.1. На належні умови праці.

3.2. Отримувати необхідну для діяльності музею деканату інформацію від усіх структурних підрозділів університету.

3.3. Не приймати документи, оформлені неналежним чином або які містять недостовірну інформацію.

3.4. Самостійно формувати план роботи.

3.5. Постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3.6. Користуватись послугами наукової бібліотеки, розмножувальної та обчислювальної техніки.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Співробітники музею деканату несуть відповідальність за:

4.1. Неякісну роботу музею деканату.



- 4.2. Незбереження експонатів, фондів і документації музею деканату.
- 4.3. Недостовірність інформації, наданої керівникові.
- 4.4. Незбереження майна.
- 4.5. Недотримання правил техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки, безпечних умов освітньої діяльності.
- 4.6. Розголошення персональних даних, які стали відомі або були доручені під час виконання посадових обов'язків.
- 4.7. Недотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»

## 5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Співробітники музею деканату взаємодіють:

- 5.1. З усіма структурними підрозділами ЗНУ з питань отримання наказів, розпоряджень, інших нормативних документів, що стосуються діяльності музею деканату.
- 5.2. З деканом біологічного факультету з питань організації роботи музею деканату.
- 5.3. З юридичним відділом ЗНУ з питань погодження посадових інструкцій, положень, інших нормативних документів.
- 5.4. З загальноосвітніми школами щодо проведення екскурсій для учнів міста та області.
- 5.5. З відділом природи Запорізького обласного краєзнавчого музею щодо обміну науковою інформацією.
- 5.6. З зоопарками щодо придбання таксидермічного матеріалу.
- 5.7. З зоомузеями навчально-наукових закладів щодо обміну експонатами.

## ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

К.Б. Борисов

Положення підготував  
декан біологічного факультету

Л.О. Омелянчик

З Положенням про музей деканату біологічного факультету ознайомлений  
і один примірник отримав

завідувач музею деканату

О.М. Коротя

“ ” \_\_\_\_\_ 2018 р.