

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра обліку та оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
«18 вересня» 2021 р.
О.І. Гура



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

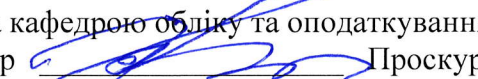
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	БАКАЛАВРСЬКИЙ	МАГІСТРЕРСЬКИЙ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр обліку і оподаткування	Магістр обліку і оподаткування

Запоріжжя, 2021

РОЗРОБЛЕНО кафедрою обліку та оподаткування економічного факультету Запорізького національного університету

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Проскуріна Н.М. д.е.н., професор, в.о. завідувача кафедрою обліку та оподаткування, Гринь В.П. к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування, Пушкар І.В. к.н.держ.упр., доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ КАФЕДРОЮ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ « 27 » серпня 2021 р., протокол № 1 .

В.о. завідувача кафедрою обліку та оподаткування
д.е.н., професор  Проскуріна Н.М.

Схвалено науково-методичною радою економічного факультету
Протокол від « 30 » серпня 2021 р. № 1 .

Голова НМР факультету  Колобердянко І.І.

ВСТУП

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системність, безперервність та послідовність змісту і завдань навчальних і виробничих практик спеціальності Облік і оподаткування освітньої програми «Облік і оподаткування».

Наскрізна програма практичної підготовки складена на основі:

- освітньо-професійної програми бакалавр (Пр. №7 від 26.03.2019 Вченої ради ЗНУ) та відповідає стандарту вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування

- освітньо-професійної програми (Пр. №6 від 26.01.2021 Вченої ради ЗНУ) та відповідає стандарту вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Комплекс навчальних і виробничих практик спрямований на формування умінь, навичок, компетентностей, що відповідають кваліфікації та програмним результатам навчання, які отримують здобувачі вищої освіти на кожному освітньому рівні та дає можливість займати відповідні первинні посади

Рівень вищої освіти	бакалаврський
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітня програма	Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація	Бакалавр обліку і оподаткування

№ п/п	Вид практики	Обсяг кредитів	Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)	Первинна посада, за якою проходить практика	Компетентності, якими повинен оволодіти студент (згідно з освітньою програмою)
1	Виробнича практика з фінансового обліку (ВК22)	5	організації та підприємства різних форм власності і підпорядкування та різних галузей економіки, комерційні банки та фінансово-кредитні установи, згідно з укладеними вищим навчальним закладом договорами	Помічник бухгалтера, Асистент бухгалтера. Бухгалтер-оператор.	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК16. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК18. Здатність забезпечувати правила охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК15. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері обліку

2	Виробнича практика з аналізу господарської діяльності (ВК22)	6	організації та підприємства різних форм власності і підпорядкування та різних галузей економіки, комерційні банки та фінансово-кредитні установи, згідно з укладеними вищим навчальним закладом договорами	Помічник економіста. Асистент аналітика.	<p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК16. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК18. Здатність забезпечувати правила охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії</p> <p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК13. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію</p> <p>СК15. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері обліку</p> <p>СК17. Здатність застосовувати знання в сфері галузевої структури економіки та технологій виробництва, економіки праці та кадрового менеджменту, підприємництва в професійній діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування та/або при організації та веденні власного бізнесу.</p> <p>СК18. Здатність застосовувати методи, інструменти та процедури бізнес-планування та бюджетування в професійній діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування та/або при організації та веденні власного бізнесу.</p>
---	--	---	--	--	--

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Мета, завдання та зміст практик відповідають компетентностям та програмним результатам навчання, які визначені спеціальністю 071 Облік і оподаткування освітньою програмою Облік і оподаткування.

Мета виробничої практики з фінансового обліку – поглибити та систематизувати знання студентів шляхом вирішення виробничо-ситуаційних проблем, продемонструвати на конкретних практичних прикладах роль бухгалтера в системі управління підприємством, оволодіти технікою ведення бухгалтерського обліку, навиками складання первинних документів, їхнього прийому, перевірки й обробки, веденням записів в облікових регістрах на реальних підприємствах, ознайомитися з порядком складання фінансової, податкової і статистичної звітності; аналізом показників звітності.

Основні завдання виробничої практики:

- прищепити студентам любов до професії бухгалтера;
- ознайомити студентів з професійними вимогами до фахівця, необхідними практичними вміннями та навичками, із специфікою майбутньої спеціальності;
- ознайомити студентів з функціональними обов'язками службових осіб з профілю майбутньої роботи, формування системного підходу до аналізу економічного об'єкта;
- розкрити роль, значення і місце навчальної практики в забезпеченні майбутніх фахівців практичними вміннями та навичками;
- ознайомити студентів із досвідом роботи підприємств, банків, фінансово-кредитних установ, обраних об'єктом практики, з питань організації бухгалтерського обліку, застосування комп'ютерної техніки та інформаційних технологій;
- ознайомлення студентів зі структурою, технологічним оснащенням підприємства чи установи (бази практики) з організацією, методами роботи спеціалістів на різних рівнях управління в процесі здійснення основних видів діяльності.

В результаті проходження практики студент вирішуючи завдання за рахунок яких реалізуються програмні результати, а саме формуються **наступні програмні результати навчання, які визначені спеціальністю 071 Облік і оподаткування та компетентності:**

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

Зміст виробничої практики з фінансового обліку визначається наступними завданнями, які студент повинен виконати при проходженні практики:

1. Обґрунтувати організаційну структуру підприємства, визначити його цілі та завдання.
2. Охарактеризувати взаємозв'язок внутрішніх змінних підприємства.
3. Описати взаємозв'язок підприємства та його зовнішнього середовища.
4. Обґрунтувати оптимальну форму господарювання для підприємства та підготувати

уставні документи

5. Проаналізувати етапи організації та створення підприємства.

6. Охарактеризувати загальні функції управління підприємством .

7. Охарактеризувати організаційну структуру служби бухгалтерського обліку на підприємстві.

8. Проаналізувати процес підготовки інформаційної бази для раціональних управлінських рішень.

Звіт з виробничої практики з фінансового обліку з фінансового обліку складається з наступних розділів:

Розділ 1: Загальна характеристика підприємства та організація бухгалтерського обліку.

Ознайомлення із структурою управління підприємства, особливостями організації і технології виробництва. Організація економічної служби підприємства, функції кожного підрозділу бухгалтерії, облікових груп, основні принципи побудови обліку, облікова політика підприємства.

Розділ 2: Облік необоротних активів підприємства.

Документальне оформлення й організація обліку основних засобів. Скласти акт прийому-передачі при надходженні і вибутті основних засобів, акт ліквідації, накладну (акт) на внутрішнє переміщення. Вивчити класифікацію, аналітичний і синтетичний облік основних засобів, порядок ведення інвентарних карток основних засобів. Ознайомитися з порядком проведення ремонтів основних засобів, нарахування амортизації, її відбиток в обліку. Скласти бухгалтерські проводки, вивчити регістри обліку. Ознайомитися з організацією обліку інших малоцінних необоротних активів. Вивчити порядок переоцінки основних засобів. Вивчити особливості обліку нематеріальних активів підприємства.

Розділ 3: Облік запасів підприємства.

Вивчити класифікацію запасів підприємства, формування початкової вартості в момент придбання, особливості обліку транспортно-заготівельних витрат та їх включення у вартість запасів. Організація складського господарства, документальне оформлення надходження запасів на склад, зіставлення складського обліку і бухгалтерського. Укладання первинних документів по руху запасів, матеріального звіту комірника. Оцінка собівартості запасів, що вибули. Вивчити особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів. Відображення операцій на рахунках обліку, заповнення облікових регістрів. Автоматизація складського обліку.

Розділ 4: Облік праці і його оплати.

Ознайомитися з порядком прийому і звільнення працівників підприємства у відділі кадрів, системою оплати праці на підприємстві. Вивчити організацію табельного обліку, оформлення документації з обліку виробітки, відпрацьованого часу, оплати простоїв, виправлення браку. Вивчити угруповання даних первинного обліку, порядок нарахування заробітної плати й утримань із неї, відображення витрат на оплату праці в регістрах обліку. Нархувати зарплату за час відпустки, допомогу по тимчасовій непрацездатності. Зробити нарахування на фонд оплати праці. Скласти бухгалтерські проводки по всім операціях.

Розділ 5: Облік коштів і розрахунків.

Вивчити порядок організації касових операцій, документальне оформлення надходження і видачі коштів, заповнити прибуткові й видаткові касові ордери, чек на одержання готівки в банку, оголошення на внесок готівкою, скласти звіт касира. Вивчити облік руху коштів на рахунках у банку, обробити виписку банку. Скласти бухгалтерські проводки, заповнити облікові регістри. Ознайомитися з організацією розрахунків із постачальниками і підрядниками, по авансах виданих, із відображенням розрахунків в обліку, контролем за виконанням договірних зобов'язань. Ознайомитися з організацією розрахунків із покупцями і замовниками, по авансах отриманих. Вивчити розрахунки з підзвітними особами, по відшкодуванню матеріального збитку, з іншими дебіторами і кредиторами. Ознайомитися з порядком одержання і погашення кредитів, нарахуванням відсотків по ним.

Розділ 6: Облік виробництва і калькулювання собівартості продукції.

Дати характеристику методів обліку витрат на виробництво продукції і послуг та калькулювання собівартості продукції, що застосовуються на підприємстві, описати угруповання і класифікацію витрат на виробництво. Визначити матеріальні витрати на виробництво, витрати на оплату праці, загальновиробничі витрати, описати порядок розподілу загальновиробничих витрат. Описати порядок ведення аналітичного обліку виробничих витрат, скласти калькуляцію продукції. Вивчити облік адміністративних витрат, витрат на збут і інші витрати підприємства. Заповнити облікові регістри, скласти бухгалтерські проводки.

Розділ 7: Облік торгових операцій.

Ознайомитися з особливістю оцінки й обліку торгових операцій, методами визначення собівартості реалізації, формуванням фінансових результатів торгових операцій. Вивчити особливості організації оптової і роздрібною торгівлі.

Розділ 8: Облік готової продукції і її реалізації.

Ознайомитися з порядком оприбуткування і збереження готової продукції, із документальним оформленням надходження та відвантаження готової продукції. Визначити собівартість реалізації. Заповнити облікові регістри, скласти бухгалтерські проводки.

Розділ 9: Облік фінансових результатів.

Вивчити класифікацію діяльності підприємства. Вивчити оцінку і порядок обліку прибутків і витрат підприємства по усіх видах діяльності, визначення фінансових результатів, використання прибутку підприємства.

Розділ 10: Облік капіталу підприємства.

Облік акціонерного капіталу – випуск акцій, одержання емісійного прибутку. Вивчити оформлення і відображення в обліку операцій по вилученню капіталу, розподілу прибутку, руху додаткового капіталу.

Розділ 11: Звітність підприємства.

Взяти участь в інвентаризації й інших підготовчих роботах по складанню звітності. Описати склад і порядок заповнення форм фінансової звітності. Ознайомитися зі статистичною звітністю підприємства. Вивчити особливості формування, склад і терміни здачі податкової звітності підприємства. Визначити взаємозв'язок показників звітності.

Мета, завдання та зміст практик відповідають компетентностям та програмним результатам навчання, які визначені спеціальністю 071 Облік і оподаткування освітньою програмою Облік і оподаткування.

Мета виробничої практики з аналізу господарської діяльності – закріпити, поглибити та доповнити теоретичні знання студентів, шляхом набуття досвіду роботи як молодшого спеціаліста на посаді аналітика, одержаних при вивченні загальнооекономічних та спеціальних дисциплін; розвиток навичок самостійної роботи по проведенню техніко-економічного аналізу діяльності підприємства, його структурних підрозділів, виявлення резервів підвищення ефективності діяльності суб'єктів господарювання.

Основні завдання виробничої практики:

- ознайомитися з виробничою діяльністю суб'єктів підприємництва;
- сформулювати практичні навички економічної діяльності на підприємстві;
- набути навичок самостійної практичної діяльності з вибраної спеціальності;
- набути практичних навичок та досвіду роботи в галузі застосування знань з економіки, нових комп'ютерних інформаційних технологій;
- закріплення набутих теоретичних знань з економіки підприємства, статистики, економічного аналізу, аналізу господарської діяльності.
- опанування професійними навичками з організації аналізу та планування діяльності підприємства.

В результаті проходження практики студент вирішуючи завдання за рахунок яких реалізуються програмні результати, а саме формуються **наступні програмні результати навчання, які визначені спеціальністю 071 Облік і оподаткування та компетентності:**

ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної

інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПРН27. Використовувати принципи наукової організації та нормування праці, навички аналізу робіт та проведення аналізу робочих місць

ПРН25. Застосовувати знання з організації роботи з кадровим резервом

Зміст виробничої практики з фінансового обліку визначається наступними завданнями, які студент повинен виконати при проходженні практики:

1. Ознайомитися зі статутом підприємства (форма власності, організаційно правова форма, напрями діяльності підприємства, права, обов'язки, стан підприємства на ринку та ін.);

2. Вивчити особливості господарської діяльності підприємства (продукт, технологія, організація виробництва і реалізації продукту, постачальники сировини, матеріалів, напівфабрикатів, товарів, принципи регулювання виробництва, реалізації продукції, інвестиційні проблеми та ін.);

3. Набути навичок дослідження організації структури управління підприємства (дати характеристику формам організаційної структури управління підприємством - лінійна, функціональна чи комбінована. Охарактеризувати механізм прийняття управлінських рішень);

4. Набути навичок дослідження організації фінансової, планово-економічної роботи на підприємстві (положення про функціональний підрозділ розділ обов'язків, посадові інструкції);

5. Опанування професійними навичками з організації забезпеченості підприємства інструктивними, нормативними та методичними документами (в тому числі розробленими на підприємстві – наказ про облікову політику колективний договір);

6. Сформувані практичні навички виявлення проблем господарської діяльності підприємства(організації).

Звіт з виробничої практики з аналізу господарської діяльності складається з наступних розділів:

Розділ 1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

Загальне ознайомлення із структурою підприємства, організацією його діяльності.

Перш ніж розпочати вивчення конкретних завдань практики, студент повинен ознайомитися з обсягом і характером господарської діяльності підприємства, його організаційною структурою, рівнем організації управління, фінансової та економічної діяльності.

Розділ 2. Аналіз обсягу виробництва і реалізації продукції.

Для цього необхідно:

- сформувані інформаційну базу даних (планову, обліково-звітну);
- проаналізувати рівень, динаміку і структуру виробництва і реалізації продукції;

- проаналізувати асортимент та оновлення продукції, сезонність і ритмічність виробництва (реалізації) продукції;
- оцінити виконання договорів поставки;
- провести аналіз якості та конкурентоспроможності продукції;
- розрахувати вплив факторів на зміну обсягів виробництва та збалансування темпів росту обсягів виробництва і реалізації продукції.

Розділ 3. Аналіз стану необоротних активів.

Для цього необхідно:

- сформувати інформаційну базу даних про склад нематеріальних активів підприємства;
- проаналізувати стан і рух основних фондів підприємства, ефективність їх використання;
- визначити основні тенденції змін показників, їх вплив на обсяг виробництва й результати фінансово-господарської діяльності.

Розділ 4. Аналіз стану матеріальних ресурсів підприємства.

Для цього необхідно:

- сформувати інформаційну базу даних для аналізів матеріальних ресурсів(визначити наявність формування);
- проаналізувати наявність, рух матеріальних ресурсів та ефективність їх використання;
- проаналізувати стан та інтенсивність використання виробничих запасів;
- визначити основні тенденції змін показників, їх вплив на виробничі результати виробництва.

Розділ 5. Аналіз використання трудових ресурсів і витрат на оплату праці.

Для цього необхідно:

- сформувати інформаційну базу даних для аналізу(визначити наявність нормування праці);
- проаналізувати чисельність і склад персоналу підприємства, плинність кадрів, причини що спричинили цей процес;
- визначити ефективність використання праці виробників у цілому по підприємству, його структурних підрозділів, за категоріями виробників;
- оцінити фактори, що впливають на продуктивність праці, резерви підвищення ефективності використання персоналу підприємства⁴
- проаналізувати прийняті на підприємстві форми та системи оплати праці. Визначити джерела створення та ефективність використання фонду оплати праці підприємства.

Розділ 6. Аналіз витрат діяльності підприємства.

Для цього необхідно:

- сформувати інформаційну базу даних для аналізу(визначити наявність: 1) норм і нормативів споживання ресурсів; 2) дані про відхилення від норми; 3) планових і звітних калькуляцій);
- проаналізувати рівень, динаміку, структуру витрат звичайної діяльності та її змін;
- проаналізувати операційні витрати та визначити вплив факторів на зміну витрат на 1 грн. продукції;
- проаналізувати виробничу собівартість продукції та підрахувати резерви зниження виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), загальної суми витрат виробництва.

Розділ 7. Аналіз фінансового стану підприємства.

Для цього необхідно:

- ознайомитися з формами фінансової звітності та сформувати інформаційну базу для аналізу;
- дати загальну оцінку фінансового стану підприємств, проаналізувати фінансову стійкість, ліквідність та платоспроможність підприємства;

- провести аналіз грошових коштів, дати оцінку збалансованості та рівномірності формування грошових потоків;
- проаналізувати ділову активність підприємства, визначити політику формування власних фінансових ресурсів та дати оцінку їх ефективності використання.

Розділ 8. Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства.

Для цього необхідно:

- ознайомитися з фінансовими планами підприємства, бізнес-планами та сформувати інформаційну базу для аналізу;
- проаналізувати динаміку доходів підприємства, їх структуру та джерела формування та оцінити рівень і динаміку прибутку;
- визначити вплив факторів на зміну операційного прибутку;
- проаналізувати напрями, структуру та ефективність використання прибутку;
- дати оцінку рівня, динаміки та впливу факторів на зміну рентабельності продукції (продажів) та рентабельності капіталу (інвестицій);
- визначити резерви зростання суми прибутку та рівня рентабельності, розробити рекомендації щодо їх використання.

Рівень вищої освіти

магістерський

Спеціальність

071 Облік і оподаткування

Освітня програма

Облік і оподаткування

Освітня кваліфікація

Магістр обліку і оподаткування

№ п/п	Вид практики	Обсяг кредитів	Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)	Первинна посада, за якою проходить практика	Вміння, (компетентності, якими повинен оволодіти студент)
1	Виробнича практика (ППП 7)	6	Організації та підприємства різних форм власності і підпорядкування та різних галузей економіки, комерційні банки та фінансово-кредитні установи, згідно з укладеними вищим навчальним закладом договорами	Бухгалтер. Економіст. Аналітик.	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК03. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК05. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами,

					<p>коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК07. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК11. Здатність здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p>
--	--	--	--	--	---

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Мета, завдання та зміст практик відповідають компетентностям та програмним результатам навчання, які визначені спеціальністю 071 Облік і оподаткування освітньою програмою Облік і оподаткування.

Мета виробничої практики – систематизувати, закріпити та поглибити теоретичні знання студентів, здобутих в процесі вивчення професійно-орієнтованих навчальних дисциплін, набуті та удосконалити практичні навички і уміння за спеціальністю, набуті досвід прийняття самостійних рішень в умовах невизначеності на основі методології системного аналізу з використанням сучасних інформаційних технологій.

Основні завдання виробничої практики:

- провести аналіз організаційної структури управління підприємством;
- здійснити аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства;
- сформулювати та дослідити вплив факторів на функціонування підприємства;
- вивчити досвід підприємств, банків, фінансово-кредитних установ, обраних об'єктом практики, з питань методів організації та управління їх діяльністю, застосування комп'ютерної техніки та інформаційних технологій;
- оволодіти функціональними обов'язками службових осіб з профілю майбутньої роботи, формування системного підходу до аналізу економічного об'єкта;
- виконання обов'язків спеціаліста на робочому місці при безпосередньому керівництві з боку фахівців баз практики (керівників практики від підприємства);
- сформулювати у студентів професійне вміння приймати самостійні рішення в умовах практичної діяльності;
- оволодіти сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності;
- здобути практичні навички та досвід роботи в галузі застосування знань з економіки, нових комп'ютерних інформаційних технологій;
- засвоєння практичних навиків роботи та накопичення досвіду самостійної роботи згідно з обраним фахом;
- збір, обробка, аналіз та систематизація необхідних матеріалів для написання звіту, а згодом і магістерської роботи.

В результаті проходження практики студент вирішуючи завдання за рахунок яких реалізуються програмні результати, а саме формуються **наступні програмні результати навчання, які визначені спеціальністю 071 Облік і оподаткування та компетентності:**

ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та не фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН 20. Демонструвати вміння формувати оптимальну облікову політику щодо окремих об'єктів на основі критичного аналізу чинної нормативно-правової бази та з урахуванням особливостей діяльності суб'єктів господарювання.

ПРН 21. Вміти організувати та здійснювати різні види економічного контролю на підприємстві, в організації, установі.

Зміст виробничої практики визначається наступними завданнями, які студент повинен виконати при проходженні практики:

1. Ознайомитися з організаційно-економічною характеристикою підприємства (продукт, технології тощо з практики по виробничому обліку).
2. Дослідити особливості організації обліку, внутрішнього аудиту та контролю в бухгалтерії підприємства;
3. Оволодіти основами ведення обліку та складання звітності в центральній бухгалтерії та її підрозділах, де студент виконував самостійну практичну роботу;
4. Охарактеризувати та надати оцінку методів, які застосовуються для планування, обліку, контролю та аналізу доходів і витрат підприємства;
5. Запропонувати актуальні напрямки та можливості використання комп'ютерної техніки в системі обліку і звітності на підприємстві.

Звіт з виробничої практики з аналізу господарської діяльності складається з наступних розділів:

Розділ 1. Ознайомлення з підприємством, структурою економічних служб, організацією облікової та аналітичної роботи.

Розкривається структура та економічна діяльність підприємства. Звертається увага на особливості і нові підходи в роботі підприємства в цілому та окремих його підрозділів.

Розділ 2. Аналіз фінансового стану підприємства

На підставі даних балансу підприємства, додатків до балансу та інших документів зробити аналіз показників фінансового стану підприємства; виконання плану по прибутку, рентабельності підприємства, стану і використанню обігових коштів, платоспроможності та кредитоспроможності.

Додатки: розрахункова таблиця по аналізу фінансового стану підприємства.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ

Контроль за роботою студентів під час практики здійснюють:

- *від університету*: методисти від кафедр, керівники практики, які відповідають за організацію практики, завідувачі кафедр, які забезпечують проведення практики, заступник декана економічного факультету з навчальної роботи, декан економічного факультету;
- *від бази практики*: керівник практики від бази практики

Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються робочими програмами практик.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються робочими програмами практик, за пропозиціями випускових кафедр та затверджуються радами факультетів.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання роботи студентів під час проходження практик визначаються робочими програмами практик. Підсумки практик підводяться керівниками практики від кафедр на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, оформлення звітної документації та захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях. Результати практик обговорюються на засіданнях кафедр, науково-методичної та вченої ради економічного факультету.

* Перелік баз практик, з якими укладені договори надати у робочій програмі у розділі організація проходження практики.