

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
«30» _____ О.І. Гура
2021



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	МАГІСТЕРСЬКИЙ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 «Менеджмент»
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА	Управління проєктами
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр менеджменту

Запоріжжя, 2021

РОЗРОБЛЕНО кафедрою фінансів, банківської справи та страхування економічного факультету Запорізького національного університету

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Лепьохін О.В., к.е.н., доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ кафедрою фінансів, банківської справи та страхування

« 30 » 08 2024, протокол № 1

Завідувач кафедри фінансів,
банківської справи та страхування


(підпис)

Кушник А.П.
(ПІБ)

Схвалено науково-методичною радою економічного факультету
Протокол від « 30 » 08 2024 № 1

Голова НМР факультету


(підпис)

Колобердянко І.І.
(ПІБ)

ВСТУП

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системність, безперервність та послідовність змісту і завдань виробничої практики спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління проектами».

Наскрізна програма практичної підготовки складена на основі освітньо-професійної програми магістр (Пр. №7 від 23.02.2021 Вченої ради ЗНУ) та відповідає стандарту вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» (наказ МОН України № 959 від 10.07.2019 р.).

Комплекс навчальних і виробничих практик спрямований на формування умінь, навичок, компетентностей, що відповідають кваліфікації та програмним результатам навчання, які отримують здобувач вищої освіти на кожному освітньому рівні та дає можливість займати відповідні первинні посади.

Рівень вищої освіти	<u>магістерський</u>
Спеціальність	<u>073 «Менеджмент»</u>
Освітня програма	Управління проектами
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту

№ п/п	Вид практики	Обсяг кредитів	Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)	Первинна посада, за якою проходить практика	Компетентності, якими повинен оволодіти студент (згідно з освітньою програмою)
1	Виробнича практика	9	ПАТ, ПрАТ, ТОВ, приватні підприємства, інвестиційні фонди та ін.	помічник керівника проектної групи, відділу, центру з розробки та реалізації проектів, програм розвитку; помічник головного фахівця чи керівника проектного підрозділу в промисловості, будівництві, на підприємствах транспорту і зв'язку; помічник головного інженера проекту; менеджер з планування проектів; помічник менеджера проекту	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

					ЗК9. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК10. Навички міжособистісної взаємодії. СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
--	--	--	--	--	--

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Мета, завдання та зміст практик відповідають компетентностям та програмним результатам навчання, які визначені спеціальністю 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління проєктами».

Метою практики є:

- розвиток навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем управління підприємницькими структурами, удосконалення системи управління їх діяльністю у сучасних умовах господарювання;
- набуття вміння адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію передового досвіду підприємництва до умов діяльності конкретного підприємства;
- закріплення практичних навичок проведення економічного дослідження, формування його інформаційного, правового та методичного забезпечення, виходячи із суті проблем, що вирішуються, та обмежень, пов'язаних із діяльністю конкретного підприємства (організації);
- впровадження розроблених рекомендацій та пропозицій у практичну діяльність підприємства.

Під час виробничої практики студент повинен опанувати систему вмінь і набути навички щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати студент вищого навчального закладу, основним видом діяльності якого є управління проєктами.

Завдання виробничої практики полягають в тому, що після проходження практики студенти повинні **вміти**:

- виконувати комплексний аналіз діяльності підприємства (організації, установи) з використанням сучасних методик з позицій системного підходу;
- проводити наукові дослідження та впроваджувати їх результати у практику діяльності підприємства;
- аналізувати стан і виявляти причини недоліків діючих систем управління проєктами та здійснювати заходи щодо їх попередження і ліквідації;
- визначати показники роботи підприємства (організації, установи), діючі методи управління під час вирішення підприємницьких завдань і виявляти можливості підвищення ефективності управління;
- готувати та здійснювати відповідні управлінські рішення з використанням науково обґрунтованих методів;
- аналізувати стан внутрішнього та зовнішнього середовища формування та реалізації проєктів на підприємстві;
- здійснювати фінансовий аналіз;
- визначати та використовувати заходи щодо управління проєктами.

Після проходження виробничої практики студент **повинен знати**:

- постанови та розпорядження вищих органів державної влади й управління щодо ефективного функціонування підприємницької діяльності;
- основи менеджменту, мотивації праці, маркетингу, управління проєктами, основи господарського і трудового законодавства;
- методичні, нормативні й інші директивні документи, що стосуються підприємницької діяльності, організації управління бізнесом, його інвестування;
- основи економіки конкретного підприємства (організації, установи);
- порядок розробки організаційних структур управління підприємством (організацією, установою), положень про підрозділи, посадових інструкцій;
- принципи та методи господарювання й управління підприємством (організацією, установою) в умовах ринкової економіки;
- порядок здійснення аналізу фінансового стану підприємства (організації, установи);
- сутність заходів щодо управління проєктами підприємства (організації, установи).

Зміст практики

Виробнича практика студентів – це невід’ємна складова навчального процесу з теоретико-практичної підготовки зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління проєктами».

Виробнича практика проводиться після завершення теоретичного курсу в ЗНУ. Тривалість практики згідно з навчальним планом.

Організаційне забезпечення виробничої практики складає:

- визначення баз практики;
- розподіл студентів за базами практики;
- укладання договорів про проведення практики між ЗНУ та підприємством, організацією, установою;
- підготовка інформації базам практики щодо напрямів підготовки, термінів проходження практики, кількості студентів, потреб в обладнанні, інвентарі та матеріалах.

Принципи організації практики:

- зв’язок практики з вивченням теоретичних курсів;
- єдність цілей, змісту, форм, методів теоретичної і практичної підготовки майбутнього фахівця;
- комплексний характер практики, що передбачає здійснення міждисциплінарних зв’язків дисциплін, сполучення різних видів діяльності студентів у навчальних закладах;
- облік специфіки економічного факультету, індивідуальних особливостей студентів, конкретних умов університету.

Практична підготовка студентів з управління проєктами проводиться на підприємствах (організаціях, установах) виробничої і невиробничої сфер, що є юридичними особами.

Базами виробничої практики є як державні, так і інші підприємства: публічні акціонерні товариства, приватні акціонерні товариства, товариства з обмеженою відповідальністю, приватні підприємства, інвестиційні фонди та ін. Місця та бази практики визначаються договорами, що укладені університетом і підприємствами (організаціями, установами), умовами контрактів, заявками підприємств (організацій, установ). Студенти можуть самостійно (з дозволу кафедри фінансів, банківської справи та страхування) обирати для себе і пропонувати місце проходження практики.

Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази практики, повинні відповідати таким вимогам:

- можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- можливість надання студентам на час практики робочих місць;

– надання студентам права користування бібліотекою, нормативною, фінансовою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

– надання студентам можливості зібрати матеріал для виконання випускної кваліфікаційної роботи та наукових досліджень.

За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади за місцем проходження практики, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50% часу відводиться на загально-професійну підготовку за програмою практики. Тобто студент повинен в повній мірі виконати як програму практики, індивідуальне завдання, так і оформити всі необхідні документи в строки відповідно з навчальним планом.

Проведення практики забезпечується такими документами:

- програма практики;
- методичні рекомендації до організації та проходження практики;
- щоденник практики;
- звіт про проходження студентом практики.

Програма практики складається з таких частин:

1. Інструктаж з техніки безпеки.

2. Загальне ознайомлення з підприємством (організацією, установою), організацією його діяльності та структурою управління. Вивчення установчих документів підприємства-базис практики.

3. Ознайомлення зі змістом роботи структурних економічних служб підприємства (організації, установи). Дослідження змісту роботи структурних фінансово-економічних служб, зокрема служби управління проектами.

4. Оцінка ринкового стану підприємства та перспектив його розвитку.

5. Аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства, вивчення звітності підприємства.

7. Визначення основних проблем господарської діяльності підприємства, напрямів, що потребують удосконалення.

8. Виконання індивідуального завдання практики.

9. Оцінка запропонованого інвестиційного проекту.

10. Підготовка матеріалів та написання звіту з практики.

Терміни виконання завдань визначає керівник практики від ЗНУ.

Перед початком практики студент має отримати: направлення на практику; програму практики, індивідуальне завдання, щоденник з практики.

Перед відбуттям на практику студент має пройти на кафедрі інструктаж з техніки безпеки й охорони праці.

Після закінчення практики студент повинен подати на кафедру:

- щоденник з практики;
- звіт про проходження практики, оформлений відповідним чином;
- характеристику-відгук з місця практики.

Студент, який не виконав програму з практики, отримав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку при захисті звіту, направляється повторно на практику або відраховується із університету.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ

Контроль за роботою студентів під час практики здійснюють:

– від університету: методисти від кафедр, керівники практики, які відповідають за організацію практики, завідувачі кафедр, які забезпечують проведення практики, заступник декана економічного факультету з навчальної роботи, декан економічного факультету;

– від бази практики: керівник практики від бази практики

Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються робочими

програмами практик та навчальними планами.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються робочими програмами практик, за пропозиціями випускових кафедр та затверджуються радами факультетів.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання роботи студентів під час проходження практик визначаються робочими програмами практик. Підсумки практик підводяться керівниками практики від кафедр на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, оформлення звітної документації та захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях. Результати практик обговорюються на засіданнях кафедр, науково-методичній та вченій раді економічного факультету.