


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Філологічний факультет
Кафедра слов'янської філології

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декаан філологічного факультету
Т. В. Хом'як
« 21 » серпня 2019 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

виробничої практики

підготовки магістра

Спеціальність: 035 філологія

Спеціалізація: 035.034 Слов'янські мови та літератури (переклад включно)

– перша – російська

Освітня програма «Російська мова і зарубіжна література. Друга мова»

Робоча програма виробничої практики для студентів спеціальності 0.35 філологія, спеціалізації 035.034 Слов'янські мови та літератури (переклад включно) – перша – російська.

Розробник: Павленко І. Я., д. філол. н., професор

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри слов'янської філології

Протокол засідання кафедри слов'янської філології від 21 серпня 2019 року
№ 1

Завідувач кафедри  І.Я. Павленко

Схвалено науково-методичною радою філологічного факультету

Протокол від «21» серпня 2019 року № 1

Голова  І. І. Ільченко

Пояснювальна записка

Мета практики закріпити та поглибити теоретичні знання з російської мови та зарубіжної літератури, методики викладання мови та літератури у вищій школі, набуті за час навчання в університеті, виробити навички й уміння використовувати їх практично в педагогічній праці викладача вищого навчального закладу.

Метою зумовлені завдання практики:

Практика як завершальний етап формування викладача вищої школи має комплексний характер і дає змогу зреалізувати діяльність за такими напрямками роботи:

1) викладацький – підготовка студента-магістра до забезпечення викладання базових, професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності та методик їхнього викладання у вищих навчальних закладах;

2) організаційно-виховний – підготовка студента-магістра до організації виховної роботи в академічній групі (на посаді куратора академічної групи);

3) науково-дослідний – підготовка студента-магістра як науковця-дослідника.

За підсумками асистентської практики студенти-магістранти повинні ЗНАТИ:

- організаційну структуру та нормативно-правову документацію вищого навчального закладу;
- зміст і завдання типових і альтернативних програм, систему програмного планування;
- вимоги до мінімуму змісту і рівня підготовки студентів з предмету, що встановлюються державним освітнім стандартом;
- питання методики викладання вузівських курсів з предмету;
- різні підходи до вивчення основних тем досліджуваного курсу, нові технології навчання;
- основні типології практичних занять, місце практичного заняття в системі занять навчального розділу, форми практичного заняття, способи і принципи аналізу, основні вимоги до сучасного практичного заняття з російської мови та зарубіжної літератури у вищій школі;
- зміст і можливості підручників для вищих навчальних закладів, методичних посібників, журналів для викладачів та іншої навчальної літератури.
- методи формування навичок самостійної роботи, розвитку творчих здібностей і логічного мислення студентів.

За підсумками асистентської практики студенти-магістранти повинні ВМІТИ:

- орієнтуватися в організаційній структурі та нормативно-правовій документації вищого професійного навчального закладу;
- формувати теоретичні та методичні основи науки конкретної

дисципліни навчального плану;

- дидактично перетворювати і узагальнювати результати сучасних наукових досліджень з метою їх використання в навчальному процесі;
- проектувати, конструювати, організовувати, реалізовувати, оцінювати і корегувати навчальний процес в рамках навчального плану спеціальності;
- володіти основами методики навчання іноземним мовам: прийомами роботи з навчальною літературою, технологією уроків різного типу і виду;
- складати плани-конспекти практичних занять та проводити їх у системі розвиваючого навчання, впроваджувати в конспекти занять сучасні науково-методичні досягнення з іноземної мови;
- давати характеристику та аналіз програм, підручників, посібників;
- організовувати навчальну діяльність студентів, керувати нею та оцінювати її результати;
- застосовувати основні методи об'єктивної діагностики знань студентів з предмету, вносити корективи в процес навчання з урахуванням даних діагностики;
- стимулювати самостійну пізнавальну діяльність студентів;
- створювати і підтримувати сприятливе навчальне середовище, що сприяє досягненню цілей навчання;
- розвивати інтерес студентів та мотивацію навчання, формувати й підтримувати зворотний зв'язок;
- використовувати сучасні і традиційні методи ведення навчальних аудиторних і позааудиторних занять;
- володіти методами самоорганізації і вдосконалення особистості викладача вищої школи, культурою мови та спілкування; – використовувати комп'ютерні програми та засоби Інтернету в підготовці та проведенні занять;
- будувати взаємини з колегами, адміністрацією, службами навчального закладу.

Проходження практики передбачає набуття студентами компетентностей:

Інтегральна компетентність:

– здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в галузі лінгвістики, літературознавства в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

- здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
- уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- здатність працювати в команді та автономно.
- здатність до абстрактного мислення. аналізу та синтезу.
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

- здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
- здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- здатність вільно орієнтуватися в різних лінгвістичних напрямках і школах.
- здатність осмислювати літературу як полісистему, розуміти еволюційний шлях розвитку вітчизняного і світового літературознавства.
- здатність критично осмислювати історичні надбання та новітні досягнення філологічної науки.
- здатність застосовувати поглиблені знання з російської мови для вирішення професійних завдань.

Організація та керівництво виробничою (асистентською) практикою

Організація й проведення виробничої (асистентської) практики визначається Законом України «Про вищу освіту», Наказом Міністерства освіти і науки від 08.04.1993 р. № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» та «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Запорізького національного університету» (протокол № 10 від 14.06.2019 р.).

Розподіл студентів-магістрантів та призначення керівників здійснюється деканатом і затверджується наказом ректора.

Керівництво практикою має забезпечувати проведення всіх організаційних заходів щодо проходження й контролю за виконанням програми практики.

Етапи виробничої педагогічної практики

Перший тиждень (пасивна практика) передбачає:

- проведення настановчої конференції, на якій студенти-магістри знайомляться з програмою практики; із плануванням та організацією навчального, наукового та методичного процесу на відповідних кафедрах;
- відвідування лекційних, практичних занять провідних викладачів факультету, в першу чергу в межах фундаментального курсу викладача-керівника;
- участь у позанавчальних заходах кафедр (факультету), що проходять у період практики.

Закінчується тиждень складанням індивідуального плану проходження практики (див. додаток 1), в якому вказуються всі види робіт і терміни їх проведення. Індивідуальний план практиканта затверджує керівник практики за узгодженням з викладачем-методистом.

Другий-третій тижні (активна практика) передбачає:

- проведення поточних лекційних (мінімально – 2) та практичних занять (мінімально – 2) з російської мови або літератури (відповідно до спеціалізації);
- відвідування занять однокурсників; участь в обговоренні занять;
- виконання обов'язків куратора групи разом з викладачем-методистом (аналіз психолого-педагогічних проблем відповідного курсу чи групи, індивідуальна виховна робота зі студентами, участь у заходах із адаптації 1 курсу, участь в організації виховних заходів кафедр (факультету); допомога у профорієнтаційній роботі, організації роботи органів студентського самоврядування.

Четвертий тиждень передбачає проведення двох залікових занять (1 лекційне та 1 практичне); завершення виконання програми практики; оформлення звітної документації.

Бази асистентської практики

Базою проходження педагогічної практики студентів-магістрантів є кафедра слов'янської філології філологічного факультету університету. Для проходження практики студенти-магістранти можуть бути направлені й у інші навчальні підрозділи (скажімо, коледжі, інший вищий навчальний заклад), де викладаються відповідні дисципліни й здійснюється підготовка спеціалістів. У такому випадку на кафедрі української мови студент подає від навчального закладу лист-клопотання щодо забезпечення місця проходження педагогічної практики, де вказується ім'я керівника практики від навчального закладу.

Зміст асистентської практики

Зміст навчальної роботи студента-практиканта:

- ознайомлення з основними принципами та напрямками роботи викладача вузу, нормативними документами, що визначають планування роботи викладача;
- ознайомлення з навчальними та робочими програмами курсів, які доведеться викладати;
- вивчення групи студентів, ознайомлення з роботою викладачів кафедри;
- планування навчально-виховного процесу та проведення занять і позакласних заходів із застосуванням різноманітних методів та прийомів (традиційних та інноваційних);
- відвідування та подальший аналіз занять та виховних заходів;
- участь у роботі наукового та методичного семінарів викладачів відповідної кафедри, в семінарах студентів-практикантів, у засіданні кафедри за результатами асистентської практики, в підсумкових заходах з педпрактики.

Зміст виховної роботи студента-практиканта:

- вивчення системи роботи куратора групи студентів, спрямованої на формування в студентів стійкого інтересу до навчання;

- оволодіння вміннями виховання студентів на заняттях засобами мови та літератури;
- опанування знаннями та оволодіння вміннями з питань підготовки та проведення виховних заходів (організація та проведення бесід, конференцій, диспутів, вечорів, екскурсій; випуск стіннівок тощо).

Зміст дослідницької роботи студента-практиканта:

- вивчення наукової та методичної літератури;
- наукові спостереження за навчально-виховним процесом у вищому навчальному закладі, узагальнення передового досвіду викладання мови та літератури.

Звіт про асистентську практику

Звіт повинен відображати виконання завдань із усіх розділів практики, відповідати вимогам, що ставляться до його написання й оформлення, бути захищеним у терміни, передбачені програмою практики.

Звіт із асистентської практики повинен містити:

- розгорнутий конспект лекції (див. додаток 2);
- план-конспект практичного заняття з російської мови чи зарубіжної літератури; (див. додаток 3)
- аналіз відвіданих занять (1 лекційне, 1 практичне), проведених однокурсниками (див. додаток 4);
- заліковий лист результатів педагогічної практики (див. додаток 5).

Обов'язковим складником є звіт про проведену виховну роботу (організація та проведення бесід, конференцій, диспутів, вечорів, екскурсій і тощо).

Усі документи вкладаються в папку з титульним листом. Правильність і своєчасність оформлення документів входить у загальну оцінку за педагогічну практику.

Протягом тижня після практики студенти-магістранти повинні оформити й здати документацію керівнику практики.

Підсумки асистентської практики підбиваються на підсумковій конференції.

Критерії оцінювання асистентської практики

Оцінювання знань та вмінь студентів-магістрантів філологічного факультету за результатами проходження асистентської практики здійснюється на підставі розроблених критеріїв.

Критерії підсумкової оцінки педагогічної діяльності студентів-магістрантів у процесі практики:

- відвідування занять викладачів кафедри;
- розробка лекцій, планів-конспектів практичних занять з російської мови або літератури відповідно до встановлених вимог;
- проведення занять відповідно до вимог сучасної лінгводидактики;

- відвідування занять колег-студентів, участь в аналізі проведених занять;
- проведення виховних заходів;
- відповідальне ставлення до практики, самостійність, ініціативність, встановлення необхідного контакту зі студентами, викладачами, адміністрацією університету та кафедр, методистами;
- своєчасне оформлення документації.

Загальним підсумком асистентської практики повинно стати уявлення студентів про зв'язок розділів програми з відповідними вузівськими дисциплінами, методичні аспекти російської мови і літератури взагалі, окремих тем і понять, а також можливості застосування комп'ютерної техніки та інноваційних технологій у навчальному процесі.

Оцінки виставляються, виходячи з розглянутих критеріїв.

Оцінки виставляються, виходячи з таких критеріїв:

Види діяльності	Бали	Компетентності
Методична та навчально-виховна робота Проведення двох залікових занять:		Знання: <ul style="list-style-type: none"> – теоретичних підходів, вимог до організації навчально-виховного процесу у вищій школі; – системи планування навчальних занять (лекційних, практичних занять) різних типів, проектування дій викладача та студента на різних етапах навчального процесу; – алгоритму підготовки й процедури організації лекцій та практичних занять сучасних типів; – особливостей організації різних видів навчально-пізнавальної діяльності студентів на кожному етапі заняття відповідно до його форми й типу; – процедури застосування методів активного й інтерактивного навчання студентів; – критеріїв та методів, форм оцінювання навчальних досягнень студентів. Вміння: <ul style="list-style-type: none"> – визначати цілі, структуру навчального заняття відповідно до його форми й типу, проектувати педагогічні дії викладача та дії студентів на різних етапах навчального процесу; – добирати зміст наукової інформації відповідно до теми, мети навчального заняття, забезпечувати його професійну, практичну спрямованість, зв'язок із досвідом, потребами та інтересами студентів;
– лекційного	20	
– практичного	20	

		<p>– організовувати навчально-виховний процес як взаємодію викладача й студентів, стимулювати пізнавальну активність студентів.</p>
Конспект лекції	10	<p>Знання: методики написання плану-конспекту лекцій та практичних занять відповідно до їхньої специфіки.</p>
Конспект практичного заняття	10	<p>Вміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розробляти плани-конспекти лекційних, практичних занять згідно з відповідними вимогами; – застосовувати сучасні інноваційні методи навчання, різні форми пізнавальної діяльності студентів (індивідуальну, парну, групову, колективну) з метою забезпечення суб'єктної позиції у навчально-виховному процесі; – формувати наукові поняття, уміння й навички студентів виконувати різноманітні види навчально-пізнавальної діяльності; – розвивати інтерес студентів до змісту навчальних курсів, навчального процесу, майбутньої професійної діяльності; – залучати студентів до різноманітних розумових дій із метою формування у них критичного, творчого мислення; – застосовувати зміст наукової інформації, методи навчання, освітнє середовище з метою виховання ціннісних орієнтацій, професійних й особистісних рис студентів; – застосовувати різні методи, критерії об'єктивного оцінювання навчальних успіхів студентів, мотивувати виставлені бали.
Аналіз відвіданих занять:		<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критеріїв аналізу лекцій та практичних занять;
– лекційного	5	<ul style="list-style-type: none"> – психологічних та індивідуально-типологічних особливостей студентів, шляхів організації педагогічної взаємодії з ними відповідно до самотності кожної особистості;
– практичного	5	<ul style="list-style-type: none"> – правил, прийомів організації діалогічного спілкування зі студентами, невербальної поведінки як викладача, техніки мовлення. <p>Вміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> – створювати позитивне враження про себе у

		<p>процесі взаємодії зі студентами, встановлювати контакт із ними, організовувати діалогічне спілкування у процесі навчання й у позааудиторний час;</p> <ul style="list-style-type: none"> – керувати власними емоціями, невербальною поведінкою, технікою мовлення у процесі взаємодії зі студентами; – встановлювати й забезпечувати порядок в аудиторії, регулювати дисципліну студентів засобами демократичного стилю педагогічної взаємодії; – дотримуватися норм педагогічної етики, толерантності, педагогічного такту під час взаємодії зі студентами; – аналізувати педагогічні ситуації, приймати конструктивні рішення, керуючись педагогічною метою й потребами студентів.
Виховна робота	10	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способів, прийомів організації емоційно-вольового, виховного впливу на поведінку студентів у процесі навчання й позааудиторної роботи; – складових педагогічної етики викладача та способів виявлення педагогічного такту; – шляхів, способів налагодження дисципліни в студентській аудиторії, конструктивного вирішення конфліктних ситуацій. <p>Вміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> – організовувати і проводити виховні заходи зі студентами академгрупи, в якій на період практики магістрант виконує обов'язки куратора; – застосовувати різноманітні способи, прийомів емоційно-вольового, виховного впливу на особистість студента відповідно до рівня його розвитку, педагогічної ситуації й мети діяльності.
Звіт про практику оформлення індивідуального звіту захист індивідуального звіту	10 10	<p>Вміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> – підготувати звіт за результатами виконання завдань асистентської практики; – оформити звітну документацію за результатами проведеної практики.
Всього	100 балів	

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в традиційну 4-х бальну шкалу та європейську шкалу ECTS.

ЗА ШКАЛОЮ ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Виходячи з розглянутих критеріїв, виставляються такі оцінки:

«Відмінно» А (90 – 100 балів) виставляється за умови, що студент-магістрант відповідально поставився до практики, провів на високому науково-методичному рівні необхідну по програмі асистентської практики кількість занять; відвідував і аналізував заняття своїх колег; виконав всі види запланованих робіт, а також виявив самостійність, активність, встановив контакт зі студентами, викладачами, адміністрацією університету і кафедр, методистами; використовував можливості застосування комп'ютерної техніки у навчальному процесі; вчасно оформив документацію.

«Добре» В/С (75 – 89 балів) передбачає також високий рівень оволодіння вміннями і навичками в проведенні занять і виконанні поставлених завдань. Студенту притаманне сумлінне ставлення до практики, але в її процесі виникали певні труднощі у спілкуванні, налагодженні контакту зі студентами та проведенні навчальних занять. Можлива недостатня чіткість у визначенні понять.

«Задовільно» D/E (60 – 74 балів) передбачає наявність лише основних умінь у підготовці завдань і проведенні занять. Студент дає недостатньо правильні формулювання, порушує послідовність викладу матеріалу, відчуває труднощі в застосуванні знань під час вирішення практичних завдань. Практикант бере участь у процесі проведення занять, але не

цікавиться комунікативними аспектами своєї діяльності на кафедрі, недостатньо відповідально ставиться до оформлення звітної документації.

«Незадовільно» FX (35 – 59 балів) отримує студент, який не володіє знаннями, вміннями і навичками, необхідними для проведення навчальних занять, не виконує заплановані види робіт, безвідповідально ставиться до проходження асистентської практики та оформлення звітної документації, не з'являється на залікову співбесіду.

Міністерство освіти і науки України
Запорізький національний університет

Філологічний факультет
Кафедра слов'янської філології

Індивідуальний план
проходження асистентської практики
студента-магістранта філологічного факультету ЗНУ

(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
керівником практики
методистом

УЗГОДЖЕНО
з викладачем-

(підпис, ініціали, прізвище)
прізвище)
« ____ » _____

(підпис, ініціали,
« ____ » _____

№ п/п	Види робіт	Термін проведення	Відмітка про виконання
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Міністерство освіти і науки України
Запорізький національний університет

Філологічний факультет
Кафедра української мови

План-конспект

лекції з курсу (назва)

на тему: ... (вказати тему)

проведеної в групі ... (вказати групу, курс) філологічного факультету ЗНУ

Дата:

Час проведення:

Місце проведення:

Розробив:

студент-магістрант ... (прізвище, ім'я, по
батькові)

Перевірив:

викладач-методист...

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАПОРІЖЖЯ

2019

Орієнтовна схема лекції

Мета й завдання (вказати, виходячи зі змісту робочої програми курсу, конкретний результат, який планується досягти).

Наочність: схеми, таблиці тощо.

Основні питання лекції (не більше чотирьох на одну лекцію)

Рекомендована література: основна й додаткова (конкретно вказати автора, назву, видавництво, рік видання, сторінки).

Хід лекції

I. Вступна частина

- повідомлення теми лекції;
- постановка мети й завдань;

- визначення основних питань лекції, повідомлення рекомендованої літератури.

II. Основна частина

- логічне й послідовне висвітлення кожного питання лекції окремо;
- подання коротких висновків після розгляду кожного окремого питання;
- виокремлення основних елементів, питань для бесіди, дискусії чи діалогу, для отримання зворотнього зв'язку.

III. Заключна частина

- подання логічних висновків, які дають змогу осмислити лекцію в цілому, виділити її основну ідею, роль, відповідність завданням гуманізації та гуманітаризації освіти.

Додаток 3

Міністерство освіти і науки України
Запорізький національний університет

Філологічний факультет
Кафедра української мови

План-конспект

практичного заняття на тему: ... (вказати тему)
проведеного в групі ... (вказати групу, курс) філологічного факультету ЗНУ

Дата:

Час проведення:

Місце проведення:

Розробив:

студент-магістрант ... (прізвище, ім'я, по батькові)

Перевірив:

викладач-методист...

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАПОРІЖЖЯ

2019

Орієнтовна схема проведення практичного заняття

Вказати:

- назву навчальної дисципліни;
- навчальну, виховну та розвивальну мету;
- навчально-методичне забезпечення заняття (наочність, роздатковий матеріал: таблиці, схеми тести, картки контролю й таке інше, що використовується на занятті);
- рекомендовану літературу.

Хід заняття

I. Організаційна частина

- привітання викладача;
- виявлення відсутніх.

II. Мотивація та стимулювання навчальної діяльності студентів

- повідомлення теми, мети та завдань заняття;
- мотивація вивчення теми, бесіда, що передбачає з'ясування значущості теми і її професійну спрямованість;
- повідомлення плану заняття.

III. Обговорення навчальних питань плану

Вказати поетапно:

- питання, що обговорюватимуться на практичному занятті для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями;
- завдання різної складності для виконання їх студентами;
- моделі проблемних ситуацій, які пропонуються студентам.

Зазначити методи, прийоми та засоби навчання, що використовуватимуться в процесі обговорення кожного питання плану практичного заняття (розповідь, повідомлення, бесіда, порівняння, дискусія; виконання індивідуальних, практичних завдань).

IV. Підбиття підсумків заняття

Коротке повідомлення про досягнення запланованої мети, виконання завдань заняття (аналіз того, що було розглянуто).

Мотивація діяльності групи й окремих студентів, оцінювання їхньої роботи.

V. Повідомлення домашнього завдання

Міністерство освіти і науки України
Запорізький національний університет

Філологічний факультет
Кафедра слов'янської філології

Аналіз

навчального заняття з ... (назва предмету)
проведеного у групі ... (вказати групу, курс) філологічного факультету ЗНУ
студентом-магістрантом ... (прізвище, ім'я, по батькові)

Дата:

Час проведення:

Місце проведення:

Виконано:

студентом-магістрантом ... (прізвище, ім'я,
по батькові)

Перевірив:

викладач-методист...

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАПОРІЖЖЯ
2019

Схема аналізу навчального заняття

1. Загальні відомості про навчальне заняття

- тема навчального заняття, зв'язок з попередніми й наступними, місце у відповідному розділі;
- форма, тип навчального заняття, його структура, відповідність темі та поставленій меті;
- рівень досягнення мети та отримані результати;
- сильні та слабкі сторони досягнення, загальні враження.

2. Зміст навчального заняття

- мета та спрямованість заняття;

- використання наукових методів пізнання суті явищ, що вивчаються, й положень науки;
 - розкриття на конкретних прикладах органічної єдності теорії та практики;
 - відповідність змісту навчального матеріалу рівню розвитку студентів, їхнім пізнавальним можливостям;
 - інтегрування змісту навчального матеріалу з іншими темами, навчальними курсами й спецкурсами;
 - наявність понятійного апарату, висновків із кожного питання.
3. *Підготовка викладача до організації навчального заняття:* визначення структури, використання фахової та методичної літератури, підготовка дидактичного матеріалу.
4. *Застосування методів, прийомів, засобів, форм організації навчально-пізнавальної діяльності студентів і їх творче, цілеспрямоване поєднання, активізація думки студентів, стимулювання їх до критичного та творчого мислення, вияву власної позиції, поглядів, самостійного пошуку й дослідження.*
5. *Діяльність викладача:*
- ставлення до студентів, наявність позитивної установки;
 - стиль діяльності та поведінки викладача, його комунікативні вміння, відкритість, щирість, знаходження контакту зі студентами, вияв педагогічного такту в організації взаємодії зі студентом.
6. *Організація міжособистісної взаємодії студентів та розвиток їхніх взаємин:*
- створення психологічно комфортного середовища на занятті;
 - застосування різноманітних форм співробітництва, міжособистісної взаємодії студентів (дискусії, діалоги, колективна робота).
7. *Форма контролю знань:*
- об'єктивність оцінювання індивідуальних особливостей навчальної діяльності студентів;
 - мотивація оцінок студентів без елементів критики особистості.
8. *Оцінка рівня проведення навчального заняття.*
9. *Поради щодо вдосконалення підготовки й проведення наступних навчальних занять.*

Міністерство освіти і науки України
Запорізький національний університет
Філологічний факультет
Кафедра слов'янської філології

Заліковий лист
результатів педагогічної практики
студента-магістранта філологічного факультету ЗНУ _____
(П.І.Б.)

Місце проходження практики _____
(назва кафедри)

Пасивна практика

№ п/п	Дата відвіда- ного заняття	Курс, група	Тип та тема заняття	Викладач (П.І.Б.)	Підпис викладача, заняття якого відвідано
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Активна практика

№ п/п	Дата прове- дення заняття	Курс, група	Тип та тема заняття	Оцінка	Викладач, який оцінював (П.І.Б.)	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						
6						

АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА ОЦІНЕНА на « _____ » « _____ »
(оцінка) (дата)

Викладач-методист кафедри _____

(підпис, посада, прізвище, ініціали)

Список літератури

1. Алексюк А. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія : підручник для студ., аспір. та молодих викладачів навч. закладів. Київ : Либідь, 1998. 560 с.
2. Беспалько В. П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения /В. П. Беспалько. Москва, 1995
3. Бершадский М. Е. Дидактические и психологические основания образовательной технологии/М. Е. Бершадский, В. В. Гузеев. Москва, 2003
4. Бондар В. Дидактика : ефективні технології навчання студентів. Київ : Вересень, 1996. 129 с.
5. Василюк А., Пахотінський Р., Яковець Н. Сучасні освітні системи : навчальний посібник. Ніжин : Вид-во НДПУ, 2002. 140 с.
6. Вітвицька С. Основи педагогіки вищої школи : методичний посібник для студентів магістратури. Київ : Центр навчальної літератури, 2003. 316 с.
7. Ковальчук Л. Основи педагогічної майстерності : навчальний посібник. Львів : Вид. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2007. 608 с.
8. Кузьмінський А. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник. Київ : Знання, 2005. 486 с.
9. Лозинська Н. Адаптація студентів до навчання в університеті та випускників до педагогічної діяльності : монографія. Львів : Вид. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2008. 166 с.
10. Нагаєв В. Методика викладання у вищій школі. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
11. Науково-практичні аспекти організування навчальної і методичної роботи в університеті / за заг. ред. В. Шевченко. Донецьк, 2004. 256 с.
12. Наумовець А. Ви віч-на-віч з аудиторією... Київ : Наукова думка, 2003. 55 с.
13. Пащенко М., Мішкурова В. Ф., Середняцька О. Технологія використання активних методів навчання. Київ : Науковий світ, 2003. 94 с.
14. Попков В. А., Коржуев А. В. Дидактика высшей школы: учеб пособие. Москва : Академический проект, 2001
15. П'ятакова Г., Глотов О. Інтерактивні методики та специфіка їх застосування у вищій школі : навчально-методичний посібник. Тернопіль, 2002. 20 с.
16. Слепкань З. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. Київ : НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2000. 210 с.
17. Теслюк В., Лузан П., Шовкун Л. Основи педагогічної майстерності : навчальний посібник. Київ : ДАККиМ, 2010. 244 с.
18. Фокин Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе. Москва, 2002